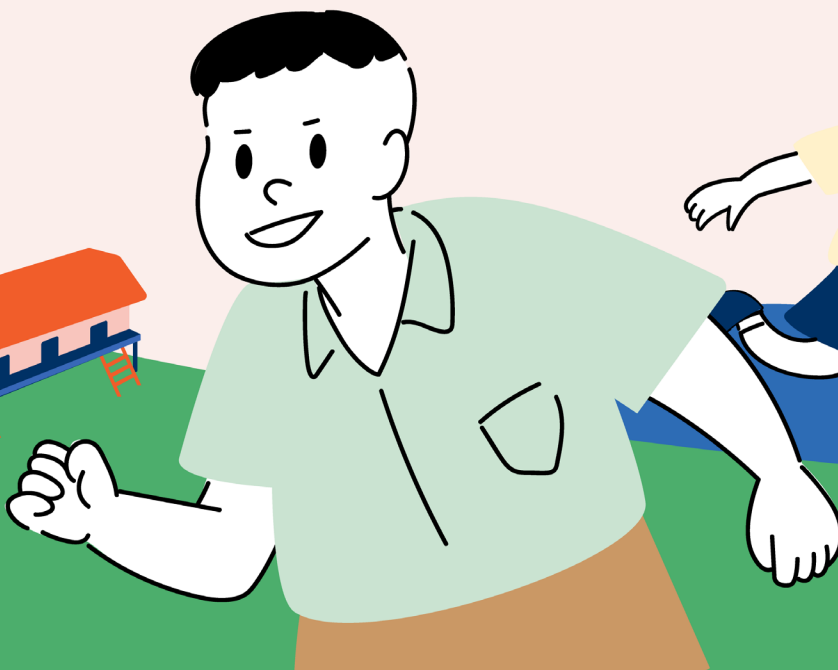
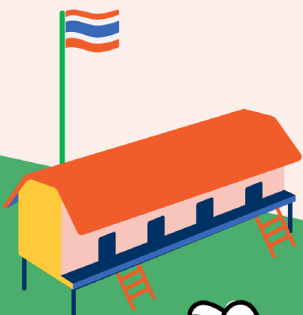




คู่มือการใช้งาน ระบบสารสนเทศ

เพื่อการคัดกรองนักเรียนทุนเสมอภาค
ปีการศึกษา 2563

(ส่วนการเปิดบัญชีธนาคารพร้อมเพย์นักเรียนทุนเสมอภาค
และ การคัดกรองนักเรียนยากจน
นร.01/กสศ.01)



ลิงค์เพื่อการใช้งานระบบ และแหล่งข้อมูล

1. สถานศึกษาสังกัด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.)



cct.thaieduforall.org

- เว็บไซต์ "ระบบปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน" cct.thaieduforall.org
- ดาวน์โหลด Application ผ่านสมาร์ทโฟนได้ที่
 - ระบบ iOS : เลือก App Store ค้นหา **ปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน**
 - ระบบ Android : เลือก Play Store ค้นหา **ปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน**

2. สถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.)



dla.thaieduforall.org

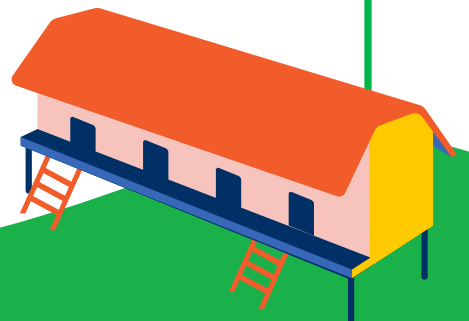
- เว็บไซต์ "ระบบคัดกรองนักเรียนทุนเสมอภาค" dla.thaieduforall.org
- ดาวน์โหลด Application ผ่านสมาร์ทโฟน ได้ที่
 - ระบบ iOS: เลือก App Store ค้นหา **คัดกรองทุนเสมอภาค**
 - ระบบ Android: เลือก Play Store ค้นหา **คัดกรองทุนเสมอภาค**

3. สถานศึกษาสังกัด กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน (ตชด.)



bpp.thaieduforall.org

- เว็บไซต์ "ระบบคัดกรองนักเรียนทุนเสมอภาค" bpp.thaieduforall.org
- ดาวน์โหลด Application ผ่านสมาร์ทโฟน ได้ที่
 - ระบบ iOS: เลือก App Store ค้นหา **คัดกรองทุนเสมอภาค**
 - ระบบ Android: เลือก Play Store ค้นหา **คัดกรองทุนเสมอภาค**



ในการคัดกรองนักเรียนยากจน
ผ่านเว็บแอปพลิเคชัน
ผู้ใช้งานสามารถเข้าใช้งานได้
ที่ระบบคัดกรองนักเรียน
ทุนเสมอภาคของแต่ละสังกัด
โดยโปรแกรมใช้งานบนเว็บ
แอปพลิเคชันจะสามารถแสดง
ผลได้ดิบบน Google Chrome
Version 50 ขึ้นไป ขั้นตอน
การบันทึกผลการสำรวจผ่าน
เว็บแอปพลิเคชันมีดังต่อไปนี้



การบันทึกผลการสำรวจผ่านเว็บแอปพลิเคชัน

กระบวนการคัดกรองนักเรียนยากจนโดยบันทึกข้อมูลผ่านเว็บแอปพลิเคชันในคอมพิวเตอร์

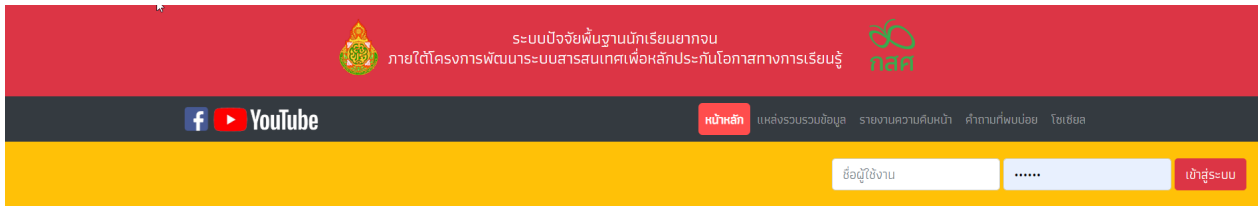
- ครูคัดกรองหรือครูประจำชั้น ดำเนินการบันทึกข้อมูลแบบขอรับทุนนักเรียนยากจน (นร.01/กสศ.01) เพื่อคัดกรองความยากจน สถานะครัวเรือน และการรับรองข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วน
- นำมาบันทึกเข้าสู่ระบบสารสนเทศผ่านเว็บแอปพลิเคชันในคอมพิวเตอร์
- แบนรูปสภาพบ้านของนักเรียนที่ถ่ายมาเข้าสู่ระบบ
- ระบบจะปักหมุดตำแหน่งที่ตั้งบ้านของนักเรียนใน Google Map จากข้อมูลที่อยู่จากต้นสังกัด



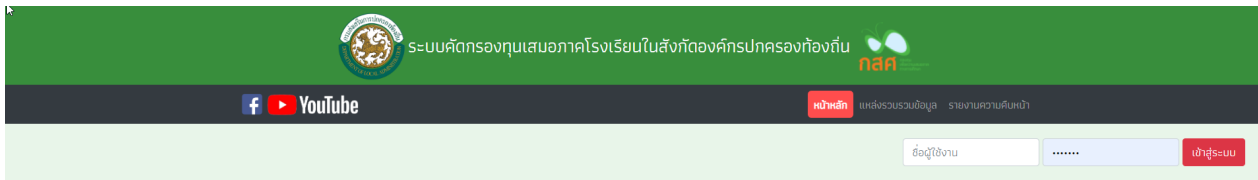
รูปที่ 1 กระบวนการคัดกรองนักเรียนยากจนโดยบันทึกข้อมูลผ่านเว็บแอปพลิเคชันในคอมพิวเตอร์

การลงชื่อเข้าใช้ระบบ (login)

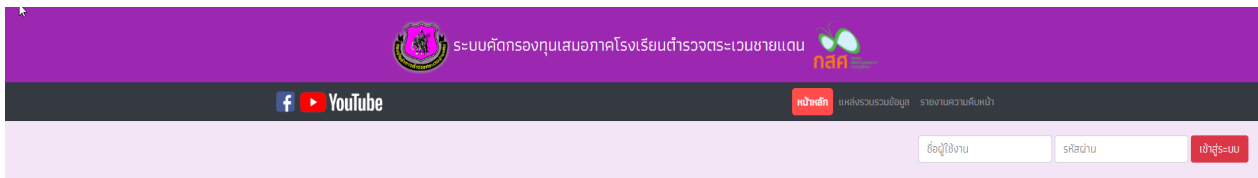
ครูผู้ใช้งานแต่ละคนจะมี Username และ Password เป็นของตัวเอง โดยให้ทำการกรอก Username และ Password ดังรูปที่ 2 แต่หากคุณครูท่านใดไม่มี Username และ Password ให้ทำการแจ้ง Admin โรงเรียนเพื่อทำการเพิ่มผู้ใช้งาน หรือครูจำ Password ตนเองไม่ได้ให้แจ้ง Admin โรงเรียนเพื่อทำการ Reset Password ให้ใหม่



หน้าเข้าสู่ระบบของสังกัด สพฐ.



หน้าเข้าสู่ระบบของสังกัด อปท.



หน้าเข้าสู่ระบบของสังกัด ตชด.

รูปที่ 2 หน้าเข้าสู่ระบบ

หลังจากเข้าสู่ระบบ จะปรากฏเมนู 2 เมนู ได้แก่

- o คัดกรองนักเรียนยากจน
- o เข้าเรียนและนำหนังสือส่วนสูง

ในที่นี้ให้ผู้ใช้เลือกใช้งานเมนู “คัดกรองนักเรียนยากจน” ดังรูปที่ 3





รูปที่ 3 เมนูหน้าแรก

เมื่อผู้ใช้งานเลือกเมนู “คัดกรองนักเรียนยากจน” แล้ว จะปรากฏหน้าจอในส่วนของการคัดกรองนักเรียนยากจน โดยมีเมนูดังต่อไปนี้ คือ 1) ทะเบียนนักเรียน 2) นร.กลุ่มเก่า 3) นร.กลุ่มใหม่ 4) แบบฟอร์มนักเรียนยากจน และ 5) รายงาน โดยแต่ละเมนูมีหน้าที่การทำงานดังต่อไปนี้

1 เมนู ทะเบียนนักเรียน

จะแสดงแถบเมนู 2 เมนู

1) สถิติจำนวนนักเรียนในภาคเรียนนั้นได้แก่ นักเรียนทั้งหมดจากต้นสังกัด นักเรียนที่ได้รับทุนนักเรียนที่ต้องตรวจสอบแก้ไข และนักเรียนที่ยังไม่เคยคัดกรอง ดังรูปที่ 4

สถิติจำนวนนักเรียน หมายเหตุ* : ข้อมูลนักเรียน ณ วันที่ 10 พ.ย. 2561

รายชื่อนักเรียนทั้งหมดจากระบบ DMC 2/2561

ชั้นเรียน	นร. ทั้งหมด (DMC)	นร.ยากจนจาก (DMC)	ที่ได้รับทุน	นร.ที่ต้องตรวจสอบแก้ไข	นร.ที่ยังไม่เคยคัดกรอง
ประถมศึกษาปีที่ 1	45	45	0	0	45
ประถมศึกษาปีที่ 2	45	45	0	0	45
ประถมศึกษาปีที่ 3	45	45	0	0	45
ประถมศึกษาปีที่ 4	45	45	0	0	45
ประถมศึกษาปีที่ 5	45	45	0	0	45
ประถมศึกษาปีที่ 6	45	45	0	0	45
มัธยมศึกษาปีที่ 1	45	45	0	0	45
มัธยมศึกษาปีที่ 2	45	45	0	0	45
มัธยมศึกษาปีที่ 3	45	45	0	0	45
รวม	405	405	0	0	405

รูปที่ 4 สถิติจำนวนนักเรียน

2) รายชื่อนักเรียนทั้งหมดจากต้นสังกัด เมื่อทำการเลือกชั้นและห้องเรียนแล้ว ระบบจะแสดงเลขประจำตัวประชาชนของนักเรียน ชื่อ-นามสกุล ชั้น/ห้อง การรายงานนักเรียนยากจนผ่านระบบต้นสังกัด การได้รับการจัดสรรอุดหนุน ดังรูปที่ 5

สถิติจำนวนนักเรียน

ประถมศึกษาปีที่ 2

เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	ชั้น/ห้อง	รายงาน นร.ยากจนผ่าน (DMC)	ได้รับการจัดสรรอุดหนุน
SU2020T001021	ด.ช.จิม ตระกูลดี	ป.2/1	✗	✗
SU2020T001023	ด.ญ.จันทร์นิล เจ้างาม	ป.2/1	✗	✗
SU2020T001022	ด.ญ.อิสริณกร ผู้อุทิศ	ป.2/1	✓	✗
SU2020T001024	ด.ญ.เจนนิษฐ์ พระงาม	ป.2/1	✗	✗
SU2020T001025	ด.ญ.เจนอาร์ี กระช่างนวล	ป.2/1	✓	✗

รูปที่ 5 รายชื่อนักเรียนทั้งหมดจากต้นสังกัด

2

เมนู นร.กลุ่มเก่า

ในส่วนของเมนู นร.กลุ่มเก่า จะประกอบไปด้วยเมนูย่อย 2 เมนู คือ

- 1) ขอบันทึกบัญชีพร้อมเพย์
- 2) แก้ไขข้อมูล 2/25xx


2.1 เมนู ขอบันทึกบัญชีพร้อมเพย์ (สำหรับ สังกัด สพฐ. และ สังกัด อปท.)

จะแสดงแถบเมนู 2 เมนู

1) แบบขอบันทึกบัญชีเมื่อทำการเลือกชั้นและห้องเรียนแล้ว ระบบจะแสดงเลขประจำตัวประชาชนของนักเรียน ชื่อ-นามสกุล พิมพ์แบบขอบันทึกบัญชี และเวลาการพิมพ์ ดังรูปที่ 6 และสามารถโหลดไฟล์ PDF และพิมพ์เอกสาร [พิมพ์แบบขอบันทึกบัญชี](#) ตามปุ่มเพื่อให้นักเรียนนำไปเปิดบัญชีได้ แบบฟอร์มจะมี 2 ธนาคาร ดังรูปที่ 7

เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-สกุล	พิมพ์แบบขอเปิดบัญชี	เวลาการพิมพ์
SU2020T001028	ด.ช.มีนา รักนวล	พิมพ์แบบขอเปิดบัญชี	30/6/2563 14:44:43
SU2020T001030	ด.ญ.ณัฐชา ซอนธธรรม	พิมพ์แบบขอเปิดบัญชี	30/6/2563 12:49:08
SU2020T001029	ด.ญ.มาลีสา เขี่ยมวิเศษ	พิมพ์แบบขอเปิดบัญชี	-
SU2020T001027	ด.ญ.ลลิสสา ปกป้อง	พิมพ์แบบขอเปิดบัญชี	-
SU2020T001026	ด.ญ.เกวสิน บริสุทธิ์	พิมพ์แบบขอเปิดบัญชี	-

รูปที่ 6 แบบขอเปิดบัญชี

 **กสศ.**
แบบขอเปิดบัญชีนักเรียนทุนเสมอภาค

ทำที่ **ธนาคาร ธกส. สาขา.....**
วันที่

เรื่อง ขอเปิดบัญชีออมทรัพย์และลงทะเบียนใช้บริการพร้อมเพย์ (PromptPay) ที่ผูกกับเลขที่บัตรประจำตัวประชาชน
เรียน ผู้จัดการธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ธ.ก.ส.)

ด้วยกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา (กสศ.) เป็นหน่วยงานของรัฐ จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา พ.ศ.2561 เพื่อช่วยเหลือผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์ ลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา และเสริมสร้างและพัฒนาคุณภาพและประสิทธิภาพครู ซึ่งมีมาตรา 5 (2) กำหนดให้กองทุนให้ความช่วยเหลือ ส่งเสริม พัฒนา และสนับสนุนเงินและค่าใช้จ่ายให้แก่เด็กและเยาวชนซึ่งขาดแคลนทุนทรัพย์หรือด้อยโอกาสและ ผู้ด้อยโอกาสจนสามารถศึกษาขั้นพื้นฐาน กสศ.จึงได้จัดทำโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไขเพื่อให้ความช่วยเหลือนักเรียนทุนเสมอภาค ตั้งแต่ระดับประถมศึกษา – มัธยมศึกษาตอนต้น

ในการนี้เพื่อให้ง่ายต่อการจัดสรรเงินอุดหนุนและบริหารจัดการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและถูกต้อง กสศ. จึงมีความประสงค์ให้ธนาคาร ธกส. ดำเนินการให้นักเรียนทุนเสมอภาค ดังนี้

1. เปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ให้กับนักเรียนทุนเสมอภาค โดยไม่กำหนดวงเงินขั้นต่ำในการเปิดบัญชี และลงทะเบียนใช้บริการพร้อมเพย์(PromptPay) ที่ผูกกับเลขที่บัตรประจำตัวประชาชนด้วย
2. กรณีที่นักเรียนมีบัญชีเงินฝากออมทรัพย์กับธนาคาร ธกส. แล้วยังไม่ลงทะเบียนใช้บริการพร้อมเพย์(PromptPay) ให้ทำการลงทะเบียนใช้บริการพร้อมเพย์ที่ผูกกับเลขที่บัตรประจำตัวประชาชนด้วย

นักเรียนทุนเสมอภาค ชื่อ-สกุล.....
เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....
โรงเรียน..... รหัสโรงเรียน.....
สังกัดเขตพื้นที่การศึกษา..... จังหวัด.....

(โปรดคัดลกรายละเอียดบางส่วนที่เห็นให้นักเรียน เพื่อนำส่งครูประจำชั้น.....)

นักเรียนทุนเสมอภาค ชื่อ-สกุล.....
เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....
โรงเรียน..... รหัสโรงเรียน.....
สังกัดเขตพื้นที่การศึกษา..... จังหวัด.....

ธนาคารรับรองข้อมูลการเปิดบัญชีธนาคาร/ลงทะเบียนพร้อมเพย์


เจ้าหน้าที่ธนาคารโปรดเลือกไป ในหัวข้อที่ท่านได้ดำเนินการ

เปิดบัญชีธนาคาร ธกส. เลขที่..... ชื่อบัญชี.....

ลงทะเบียน PromptPay ที่ผูกกับบัตรประจำตัวประชาชนนักเรียน

ลงทะเบียน PromptPay กรณีที่มีบัญชี ธกส.อยู่แล้ว ชื่อบัญชี.....

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ธนาคาร
(วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....) ลายมือชื่อ.....
ลงนามพร้อมตราประทับ

 **กสศ.**
แบบขอเปิดบัญชีนักเรียนทุนเสมอภาค

ทำที่ **ธนาคารออมสิน สาขา.....**
วันที่

เรื่อง ขอเปิดบัญชีเมื่อเรียก/ลงทะเบียนใช้บริการพร้อมเพย์ (PromptPay) ที่ผูกกับเลขที่บัตรประจำตัวประชาชน
เรียน ผู้จัดการธนาคารออมสิน

ด้วยกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา (กสศ.) เป็นหน่วยงานของรัฐ จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา พ.ศ.2561 เพื่อช่วยเหลือผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์ ลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา และเสริมสร้างและพัฒนาคุณภาพและประสิทธิภาพครู ซึ่งมีมาตรา 5 (2) กำหนดให้กองทุนให้ความช่วยเหลือ ส่งเสริม พัฒนา และสนับสนุนเงินและค่าใช้จ่ายให้แก่เด็กและเยาวชนซึ่งขาดแคลนทุนทรัพย์หรือด้อยโอกาสและ ผู้ด้อยโอกาสจนสามารถศึกษาขั้นพื้นฐาน กสศ.จึงได้จัดทำโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไขขึ้น อนึ่งเพื่อให้การบริหารจัดการเป็นไปอย่างถูกต้องและเหมาะสม จึงมีความประสงค์ให้ทางธนาคารออมสิน ดำเนินการให้นักเรียนทุนเสมอภาค ดังนี้

1. เปิดบัญชีเงินฝากเมื่อเรียกให้กับนักเรียนทุนเสมอภาคโดยไม่กำหนดวงเงินขั้นต่ำในการเปิดบัญชี (กรณีที่มีนักเรียนมีบัญชีอยู่แล้วจำเป็นต้องเปิดบัญชีใหม่ สามารถใช้บัญชีที่มีอยู่ได้)
2. ยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษานักเรียน (นักเรียนอายุไม่เกิน 20 ปี)
3. ลงทะเบียนใช้บริการพร้อมเพย์ (PromptPay) ที่ผูกกับเลขที่บัตรประจำตัวประชาชน

นักเรียนทุนเสมอภาค ชื่อ-สกุล.....
เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....
นักเรียนเรียนที่โรงเรียน..... รหัสโรงเรียน.....
สังกัดเขตพื้นที่การศึกษา..... จังหวัด.....

(เรียนเขตพื้นที่การศึกษา.....)
(ติดต่อตามรอยประจำ.....)

ธนาคารรับรองข้อมูล → ส่วนที่นักเรียนต้องส่งไปโรงเรียน

นักเรียนทุนเสมอภาค ชื่อ-สกุล.....
เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....
นักเรียนเรียนที่โรงเรียน..... รหัสโรงเรียน.....
สังกัดเขตพื้นที่การศึกษา..... จังหวัด.....

ธนาคารรับรองข้อมูล

ลงทะเบียน PromptPay บัญชีธนาคารออมสิน เลขที่.....
ชื่อบัญชี.....

เจ้าหน้าที่ธนาคาร.....
(วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....)
ลงนามพร้อมตราประทับ

รูปที่ 7 แบบขอเปิดบัญชีนักเรียนทุนเสมอภาค

2) รายงานการเปิดบัญชีเมื่อทำการเลือกชั้นและห้องเรียนแล้ว ระบบจะแสดงเมนูให้คลิกเลือก นร.ที่เปิดบัญชีและพร้อมเพย์แล้ว เลขประจำตัวประชาชนของนักเรียน ชื่อ-นามสกุล และกดบันทึกข้อมูล ดังรูปที่ 8

แบบขอเปิดบัญชี รายงานการเปิดบัญชี

รายงานการเปิดบัญชี **ธนาคาร** ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร สาขา บ้านนา

ประถมศึกษาปีที่ 2 ห้อง 1

เลือก นร.ที่เปิดบัญชี และพร้อมเพย์แล้ว	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-สกุล
<input checked="" type="checkbox"/>	SU2020T001021	ด.ช.จิ้น ตรีภูสดี
<input checked="" type="checkbox"/>	SU2020T001023	ด.ญ.จันทรีนิล เจ้างาม
<input type="checkbox"/>	SU2020T001022	ด.ญ.สิริรินทร์ ผู้สุทิศ
<input type="checkbox"/>	SU2020T001024	ด.ญ.เจนนิษฐ์ พระงาม
<input type="checkbox"/>	SU2020T001025	ด.ญ.เจนอาวี กระจ่างนวล

[บันทึกข้อมูล](#)

รูปที่ 8 รายงานการเปิดบัญชี

2.2 เมนู แก้ไขข้อมูล 2/25xx

เมื่อทำการเลือกชั้นและห้องเรียนแล้ว ระบบจะแสดงเลขประจำตัวประชาชนของนักเรียน ชื่อ-นามสกุล ห้องเรียน แจ้งสาเหตุยกเลิกทุน เปลี่ยนช่องทางการรับเงิน ข้อมูลบัญชีธนาคาร แก้ไขข้อมูลผู้ปกครอง โดยถ้าหากแจ้งสาเหตุยกเลิกทุนจะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลผู้ปกครองได้ และช่องทางการรับเงิน นร.กลุ่มเก่าจะไม่สามารถเปลี่ยนได้ ดังรูปที่ 9

ประถมศึกษาปีที่ 2 ห้อง 1

เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	ห้องเรียน	แจ้งสาเหตุยกเลิกทุน	เปลี่ยนช่องทางการรับเงิน	ข้อมูลบัญชีธนาคาร	แก้ไขข้อมูลผู้ปกครอง
SU2020T001021	ด.ช.จิ้น ตรีภูสดี	ป. 2/1	กรุณาเลือกสาเหตุยกเลิกทุน	รับเงินสดที่โรงเรียน		แก้ไข
SU2020T001023	ด.ญ.จันทรีนิล เจ้างาม	ป. 2/1	ย้าย/ลาออก	รับเงินสดที่โรงเรียน		
SU2020T001022	ด.ญ.สิริรินทร์ ผู้สุทิศ	ป. 2/1	กรุณาเลือกสาเหตุยกเลิกทุน	รับเงินสดที่โรงเรียน		แก้ไข
SU2020T001024	ด.ญ.เจนนิษฐ์ พระงาม	ป. 2/1	กรุณาเลือกสาเหตุยกเลิกทุน	กรุณาระบุวิธีการรับเงิน		แก้ไข
SU2020T001025	ด.ญ.เจนอาวี กระจ่างนวล	ป. 2/1	กรุณาเลือกสาเหตุยกเลิกทุน	รับเงินสดที่โรงเรียน		แก้ไข

รูปที่ 9 แก้ไขข้อมูล 1/25xx

3 เมนู นร.กลุ่มใหม่

ในส่วนของเมนู นร.กลุ่มใหม่จะประกอบไปด้วยเมนูย่อย 3 เมนู คือ 1) สมัครขอรับเงินอุดหนุน 2) ขอเปิดบัญชีพร้อมเพย์ 3) คัดกรองนักเรียน (นร.01)

3.1 เมนู สมัครขอรับเงินอุดหนุน

เมื่อทำการเลือกชั้นและห้องเรียนแล้ว ระบบจะแสดงเลขประจำตัวประชาชนของนักเรียน ชื่อ-นามสกุล ห้องเรียน สถานะความยากจน สามารถเพิ่มนักเรียนใหม่ได้ ดังรูปที่ 10 และสำหรับสังกัด ตชด.และ สังกัด อปท. จะมีให้เลือกเหตุผลที่ไม่ขอรับทุน ดังรูป 11

เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	ห้องเรียน	สถานะความยากจน
SU2020T001021	ด.ช. ชิน ตรีกุลดี	ป. 2/1	<input type="radio"/> ต้องการสมัครขอรับทุน <input checked="" type="radio"/> ไม่ต้องขอรับทุน
SU2020T001023	ด.ญ. จันทรีนิล เจ้างาม	ป. 2/1	<input type="radio"/> ต้องการสมัครขอรับทุน <input checked="" type="radio"/> ไม่ต้องขอรับทุน
SU2020T001022	ด.ญ. อสิรินทร์ ผู้อุทิศ	ป. 2/1	<input checked="" type="radio"/> ต้องการสมัครขอรับทุน <input type="radio"/> ไม่ต้องขอรับทุน
SU2020T001024	ด.ญ. เจนนิษฐ์ พระงาม	ป. 2/1	<input type="radio"/> ต้องการสมัครขอรับทุน <input checked="" type="radio"/> ไม่ต้องขอรับทุน
SU2020T001025	ด.ญ. เจนอาวี กระจ่างนวล	ป. 2/1	<input checked="" type="radio"/> ต้องการสมัครขอรับทุน <input type="radio"/> ไม่ต้องขอรับทุน

รูปที่ 10 สมัครขอรับเงินอุดหนุนสังกัด สพฐ.

เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	ห้องเรียน	สถานะความยากจน	เหตุผลที่ไม่ขอรับทุน
SU2020D001021	ด.ช. ชิน ตรีกุลดี	ป. 2/1	<input type="radio"/> ต้องการสมัครขอรับทุน <input checked="" type="radio"/> ไม่ต้องขอรับทุน	ย้าย/ลาออก
SU2020D001023	ด.ญ. จันทรีนิล เจ้างาม	ป. 2/1	<input checked="" type="radio"/> ต้องการสมัครขอรับทุน <input type="radio"/> ไม่ต้องขอรับทุน	กรุณาเลือก
SU2020D001022	ด.ญ. อสิรินทร์ ผู้อุทิศ	ป. 2/1	<input checked="" type="radio"/> ต้องการสมัครขอรับทุน <input type="radio"/> ไม่ต้องขอรับทุน	กรุณาเลือก
SU2020D001024	ด.ญ. เจนนิษฐ์ พระงาม	ป. 2/1	<input checked="" type="radio"/> ต้องการสมัครขอรับทุน <input type="radio"/> ไม่ต้องขอรับทุน	กรุณาเลือก
SU2020D001025	ด.ญ. เจนอาวี กระจ่างนวล	ป. 2/1	<input checked="" type="radio"/> ต้องการสมัครขอรับทุน <input type="radio"/> ไม่ต้องขอรับทุน	กรุณาเลือก

รูปที่ 11 สมัครขอรับเงินอุดหนุนสังกัด ตชด.และสังกัด อปท.

ในส่วนของการเพิ่มนักเรียน สามารถทำได้โดย กดปุ่ม เพิ่มนักเรียน เพื่อทำการเพิ่มนักเรียนใหม่เข้ามาในระบบเพื่อทำการคัดกรอง นร./กสศ.01 หลังจากกดปุ่ม เพิ่มนักเรียน แล้วจะแสดงข้อมูลต่างๆ ดังรูปที่ 12 จากนั้นให้ทางโรงเรียนกรอกข้อมูลพื้นฐานนักเรียนเข้ามาให้ระบบ ซึ่งข้อมูลการเพิ่มนักเรียนจะเป็นเหมือนกันทั้ง 3 สังกัด

The screenshot shows a web form titled "ข้อมูลนักเรียน" (Student Information) with a close button (X) in the top right corner. The form contains the following fields and controls:

- เลขประจำตัวประชาชน** (ID Number): A text input field with the placeholder "เลขประจำตัวประชาชน" and an orange "ตรวจสอบ" (Check) button to its right.
- ค่านำหน้า** (Prefix): A dropdown menu with the selected value "กรุงเทพมหานคร" (Bangkok).
- ชื่อ** (First Name): A text input field with the placeholder "ชื่อ".
- นามสกุล** (Surname): A text input field with the placeholder "นามสกุล".
- วันเกิด** (Date of Birth): Three dropdown menus for "ระบุปีเกิด" (Specify Year of Birth), "ระบุเดือนเกิด" (Specify Month of Birth), and "ระบุ" (Specify).
- ชั้นปี** (Grade): A dropdown menu with the selected value "กรุงเทพมหานคร" (Bangkok).
- ห้อง** (Room): A dropdown menu with the selected value "กรุงเทพมหานคร" (Bangkok) and a blue "เพิ่มห้องเรียน" (Add Classroom) button to its right.
- สมัครขอรับเงินอุดหนุน** (Apply for Scholarship): Two radio buttons: "ต้องการรับทุนอุดหนุน" (I want to receive the scholarship) and "ไม่ต้องการรับทุนอุดหนุน" (I do not want to receive the scholarship).
- บันทึก** (Save): A blue button located at the bottom right of the form.

รูปที่ 12 การเพิ่มนักเรียน

3.2.เมนู ขอเปิดบัญชีพร้อมเพย์ (สำหรับ สังกัด สพฐ. และ สังกัด อปท.)

จะแสดงแถบเมนู 2 เมนู

1) แบบขอเปิดบัญชีเมื่อทำการ **พิมพ์แบบขอเปิดบัญชี** เลือกชั้นและห้องเรียนแล้ว ระบบจะแสดงเลขประจำตัวประชาชนของนักเรียน ชื่อ-นามสกุล พิมพ์แบบขอเปิดบัญชี และเวลาการพิมพ์ ดังรูปที่ 13 และสามารถโหลดไฟล์ PDF และพิมพ์เอกสาร ตามปุ่มเพื่อให้นักเรียนนำไปเปิดบัญชีได้ แบบฟอร์มจะมี 2 อนาคต ดังรูปที่ 14

แบบขอเปิดบัญชี	รายงานการเปิดบัญชี		
แบบขอเปิดบัญชีพร้อมเพย์ อนาคต อนาคตเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร สาขา บ้านนา			
ประถมศึกษาปีที่ 5	ห้อง 1		
เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-สกุล	พิมพ์แบบขอเปิดบัญชี	เวลาการพิมพ์
SU2020T001039	ด.ช.กฤษณ์ดี อำนาจปกครอง	พิมพ์แบบขอเปิดบัญชี	2/7/2563 14:15:57
SU2020T001036	ด.ช.อานนท์ ธีรแรง	พิมพ์แบบขอเปิดบัญชี	-
SU2020T001038	ด.ช.อามินต์ แฉียงแรง	พิมพ์แบบขอเปิดบัญชี	-
SU2020T001037	ด.ญ. อติรัตน์ หายุกกล้า	พิมพ์แบบขอเปิดบัญชี	-
SU2020T001040	ด.ญ. อลิษา คุณค่า	พิมพ์แบบขอเปิดบัญชี	-

รูปที่ 13 แบบขอเปิดบัญชี

แบบขอเปิดบัญชีนักเรียนทุนเสมอภาค

ทำที่ อนาคต กสศ. สาขา.....
วันที่.....

เรื่อง ขอเปิดบัญชีพร้อมเพย์และขอเปิดใช้บริการพร้อมเพย์ (PromptPay) ที่ผูกกับเลขที่บัตรประจำตัวประชาชนเรียน ผู้จัดการธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ธ.ก.ส.)

ด้วยกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา (กสศ.) เป็นหน่วยงานของรัฐ จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา พ.ศ.2561 เพื่อช่วยเหลือผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์ อดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา และเสริมสร้างและพัฒนาคุณภาพและประสิทธิภาพครู ซึ่งมาตรา 5 (2) กำหนดให้กองทุนให้ทุนช่วยเหลือ ส่งเสริม พัฒนา และสนับสนุนเงินและค่าใช้จ่ายให้แก่เด็กและเยาวชนซึ่งขาดแคลนทุนทรัพย์หรือด้อยโอกาสและผู้ด้อยโอกาสจนสำเร็จการศึกษาชั้นพื้นฐาน กสศ. จึงได้จัดทำโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนทุนเสมอภาคที่มีเงื่อนไขเพื่อให้สามารถช่วยเหลือนักเรียนทุนเสมอภาคตั้งแต่ระดับประถมศึกษา - มัธยมศึกษาตอนต้น

ในการนี้เพื่อให้การจัดสรรเงินอุดหนุนและบริหารจัดการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและถูกต้อง กสศ. จึงมีความประสงค์ให้ธนาคาร ธ.ก.ส. ดำเนินการให้บริการนักเรียนทุนเสมอภาค ดังนี้

- เปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ให้กับนักเรียนทุนเสมอภาค โดยไม่กำหนดวงเงินขั้นต่ำในการเปิดบัญชี และลงทะเบียนใช้บริการพร้อมเพย์(PromptPay) ที่ผูกกับเลขที่บัตรประจำตัวประชาชนด้วย
- กรณีที่มีนักเรียนที่มีบัญชีเงินฝากออมทรัพย์กับธนาคาร ธ.ก.ส. แล้วแต่ไม่ลงทะเบียนใช้บริการพร้อมเพย์ (PromptPay) ให้ทำการลงทะเบียนใช้บริการพร้อมเพย์ที่ผูกกับเลขที่บัตรประจำตัวประชาชนด้วย

นักเรียนทุนเสมอภาค ชื่อ-สกุล.....
เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....

โรงเรียน..... รหัสโรงเรียน.....
สังกัดเขตพื้นที่การศึกษา..... จังหวัด.....

ไม่ประสงค์ตามและนำส่งมายังนักเรียน เพื่อนำส่งครูประจำชั้น.....
เด็กที่บัตรประจำตัวประชาชน.....

โรงเรียน..... รหัสโรงเรียน.....
สังกัดเขตพื้นที่การศึกษา..... จังหวัด.....

ธนาคารรับรองข้อมูลการเปิดบัญชีธนาคาร/ลงทะเบียนพร้อมเพย์

เจ้าหน้าที่ธนาคารไม่ประสงค์ ในหัวข้อที่ห้ามได้ดำเนินการ

เปิดบัญชีธนาคาร กสศ. เลขที่..... ชื่อบัญชี.....

ลงทะเบียน PromptPay ที่ผูกกับบัตรประจำตัวประชาชนนักเรียน

ลงทะเบียน PromptPay กรณีที่มีบัญชี ธ.ก.ส.อยู่แล้ว ชื่อบัญชี.....

ลงชื่อ..... ()
(วันที่ เดือน พ.ศ.) ลงนามพร้อมตราประทับ

แบบขอเปิดบัญชีนักเรียนทุนเสมอภาค

ทำที่ อนาคตอมลिन สาขา.....
วันที่.....

เรื่อง ขอเปิดบัญชีพร้อมเพย์/ลงทะเบียนใช้บริการพร้อมเพย์ (PromptPay) ที่ผูกกับเลขที่บัตรประจำตัวประชาชนเรียน ผู้จัดการธนาคารอมลिन

ด้วยกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา (กสศ.) เป็นหน่วยงานของรัฐ จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา พ.ศ.2561 เพื่อช่วยเหลือผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์ อดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา และเสริมสร้างและพัฒนาคุณภาพและประสิทธิภาพครู ซึ่งมาตรา 5 (2) กำหนดให้กองทุนให้ทุนช่วยเหลือ ส่งเสริม พัฒนา และสนับสนุนเงินและค่าใช้จ่ายให้แก่เด็กและเยาวชนซึ่งขาดแคลนทุนทรัพย์หรือด้อยโอกาสและผู้ด้อยโอกาสจนสำเร็จการศึกษาชั้นพื้นฐาน กสศ. จึงได้จัดทำโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนทุนเสมอภาคที่มีเงื่อนไขเพื่อให้สามารถช่วยเหลือนักเรียนทุนเสมอภาคตั้งแต่ระดับประถมศึกษา - มัธยมศึกษาตอนต้น

- เปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ให้กับนักเรียนทุนเสมอภาคโดยไม่กำหนดวงเงินขั้นต่ำในการเปิดบัญชี (กรณีที่มีนักเรียนที่มีบัญชีอยู่แล้วไม่จำเป็นต้องเปิดบัญชีใหม่ สามารถใช้บัญชีที่มีอยู่ได้)
- ยกเว้นค่าธรรมเนียมการกำกับบัญชี (นักเรียนอายุไม่เกิน 20 ปี)
- ลงทะเบียนใช้บริการพร้อมเพย์ (PromptPay) ที่ผูกกับเลขที่บัตรประจำตัวประชาชน

นักเรียนทุนเสมอภาค ชื่อ-สกุล.....
เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....

นักเรียนโรงเรียน..... รหัสโรงเรียน.....
สังกัดเขตพื้นที่การศึกษา..... จังหวัด.....

.....
(ติดตามประกอบ)

(ธนาคารรับรองข้อมูล → ส่วนที่นักเรียนต้องส่งไปโรงเรียน)

นักเรียนทุนเสมอภาค ชื่อ-สกุล.....
เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....

นักเรียนโรงเรียน..... รหัสโรงเรียน.....
สังกัดเขตพื้นที่การศึกษา..... จังหวัด.....

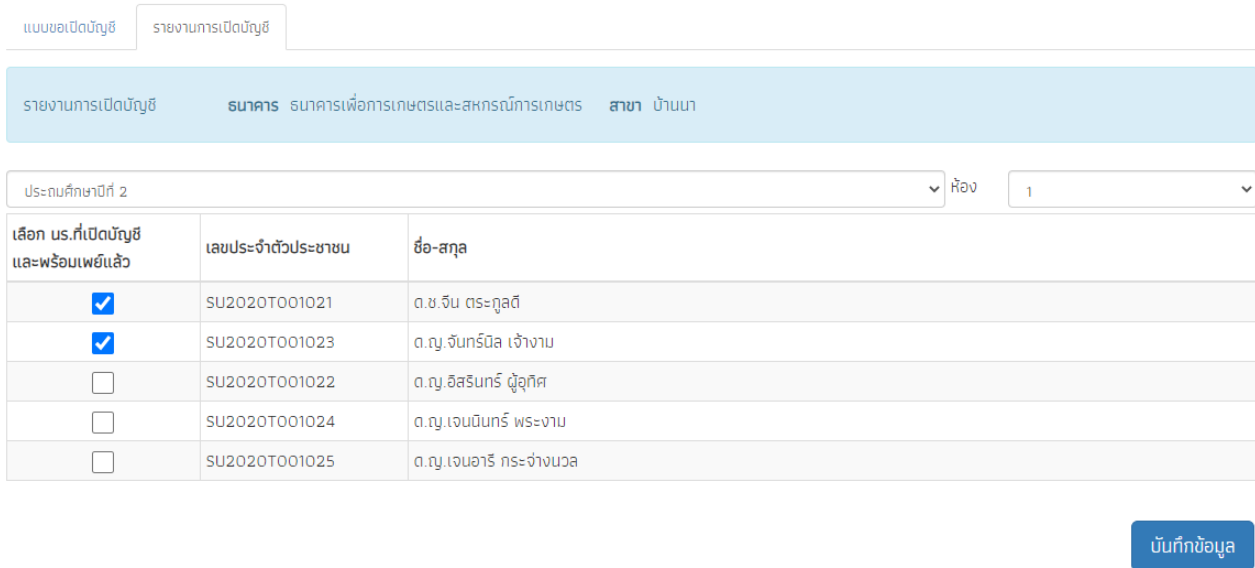
ธนาคารรับรองข้อมูล

ลงทะเบียน PromptPay บัญชีธนาคารอมลिन เลขที่.....
ชื่อบัญชี.....

เจ้าหน้าที่ธนาคาร.....
(ลงนามพร้อมตราประทับ)

รูปที่ 14 แบบเปิดบัญชีนักเรียนทุนเสมอภาค

2) รายงานการเปิดบัญชีเมื่อทำการเลือกชั้นและห้องเรียนแล้ว ระบบจะแสดงเมนูให้คลิกเลือก นร.ที่
เปิดบัญชีและพร้อมเพย์แล้ว เลขประจำตัวประชาชนของนักเรียน ชื่อ-นามสกุล และกดบันทึกข้อมูล ดังรูป
ที่ 15



แบบขอเปิดบัญชี รายงานการเปิดบัญชี

รายงานการเปิดบัญชี **ธนาคาร** ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร **สาขา** บ้านนา

ระดับศึกษาปีที่ 2 ห้อง 1

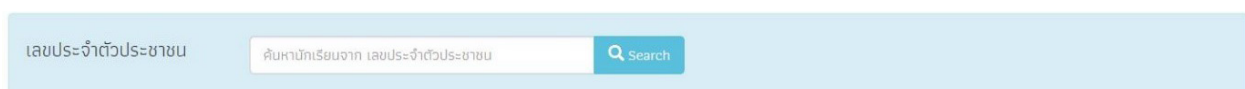
เลือก นร.ที่เปิดบัญชี และพร้อมเพย์แล้ว	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-สกุล
<input checked="" type="checkbox"/>	SU2020T001021	ด.ช. จิน ตระกูลดี
<input checked="" type="checkbox"/>	SU2020T001023	ด.ญ. จันทรีนิล เจ้างาม
<input type="checkbox"/>	SU2020T001022	ด.ญ. อีสรินทร์ ผู้อุทิศ
<input type="checkbox"/>	SU2020T001024	ด.ญ. เจนนิทร์ พระงาม
<input type="checkbox"/>	SU2020T001025	ด.ญ. เจนอาวี กระจ่างนวล

บันทึกข้อมูล

รูปที่ 15 รายงานการเปิดบัญชี

3.3 เมนู คัดกรองนักเรียน (นร.01/กสศ.01)

ระบบจะมีฟังก์ชัน “การค้นหารายชื่อนักเรียน” ไว้ให้หากผู้ใช้ต้องการค้นหารายชื่อนักเรียน ผู้ใช้
สามารถพิมพ์เลขบัตรประจำตัวประชาชนนักเรียนในช่องค้นหาจากนั้นกด “Search” ดังรูปที่ 16

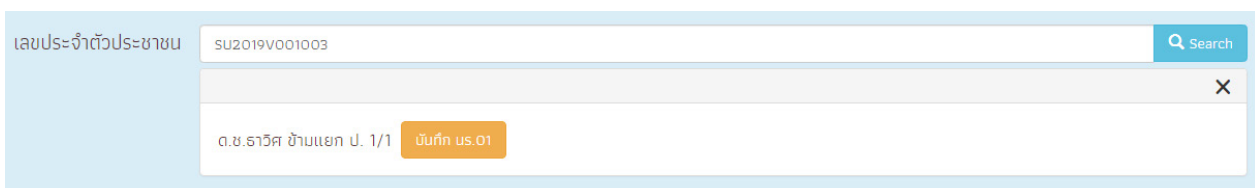


เลขประจำตัวประชาชน ค้นหานักเรียนจาก เลขประจำตัวประชาชน Search

รูปที่ 16 การค้นหารายชื่อนักเรียน

กรณีค้นหารายชื่อนักเรียน

3.2.1 นักเรียนที่ยังไม่เคยคัดกรอง ระบบจะแสดงปุ่ม “บันทึก นร.01/กสศ.01” หลังชื่อนักเรียนเพื่อ
ให้ผู้ใช้กดเข้าไปบันทึกข้อมูล ปัจจุบันระบบไม่แสดงปุ่ม ดังรูปที่ 17

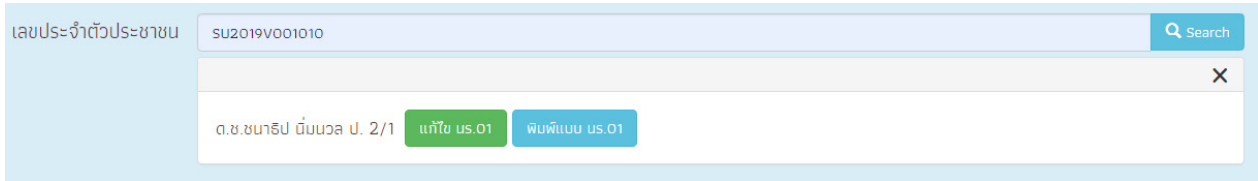


เลขประจำตัวประชาชน SU2019V0001003 Search

ด.ช.ธาวีศ ขันแยก ป. 1/1 บันทึก นร.01

รูปที่ 17 การค้นหารายชื่อนักเรียน

3.2.2 นักเรียนที่เคยคัดกรองแล้ว ระบบจะแสดงปุ่ม “แก้ไข นร.01/กสศ.01” เพื่อให้ผู้ใช้กดเข้าไปแก้ไขข้อมูลนักเรียน ปุ่ม “นร.01/กสศ.01” เพื่อพิมพ์แบบ นร.01/กสศ.01 ดังรูปที่ 18

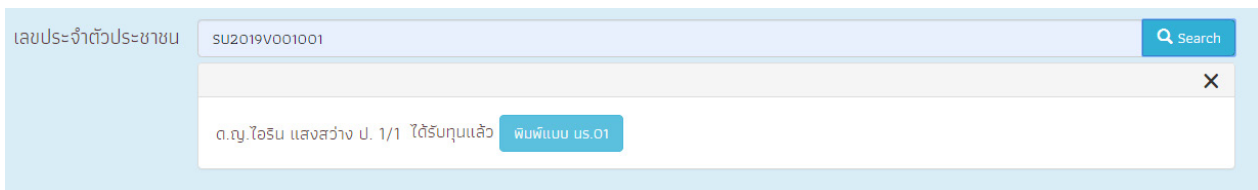


เลขประจำตัวประชาชน SU2019V001010 Search

ด.ช.ชนาธิป ตัฒนวล ป. 2/1 **แก้ไข นร.01** **พิมพ์แบบ นร.01**

รูปที่ 18 การค้นหารายชื่อนักเรียน

3.2.3 นักเรียนที่ได้ทุนแล้ว ระบบจะแสดงข้อความ “ได้ทุนแล้ว” หลังชื่อนักเรียน ดังรูปที่ 19

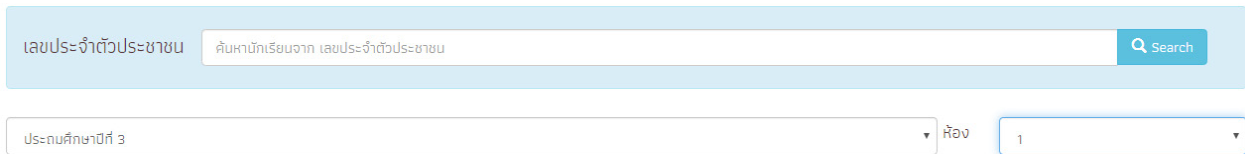


เลขประจำตัวประชาชน SU2019V001001 Search

ด.ญ.ไอริน แสงสว่าง ป. 1/1 ได้รับทุนแล้ว **พิมพ์แบบ นร.01**

รูปที่ 19 การค้นหารายชื่อนักเรียน

และเมื่อเข้าสู่เมนู “คัดกรองนักเรียน (นร.01/กสศ.01)” ให้ผู้ใช้เลือกระดับชั้นและห้องที่ต้องการจะคัดกรอง ดังรูปที่ 20



เลขประจำตัวประชาชน ค้นหานักเรียนจาก เลขประจำตัวประชาชน Search

ประถมศึกษาปีที่ 3 ห้อง 1

รูปที่ 20 ค้นหารายชื่อนักเรียนขอรับทุน

เมื่อเลือกระดับชั้นและห้องแล้วระบบจะแสดงปุ่มเมนู “บันทึก นร.01/กสศ.01” สำหรับนักเรียนที่ยังไม่เคยคัดกรองและนักเรียนยากจนพิเศษ ให้ผู้ใช้งานเลือกบันทึกข้อมูล โดยสามารถเลือกเหตุผลไม่คัดกรองได้และไม่ต้องทำการบันทึก นร.01/กสศ.01 สำหรับนักเรียนที่ไม่ประสงค์รับทุน ดังรูปที่ 21

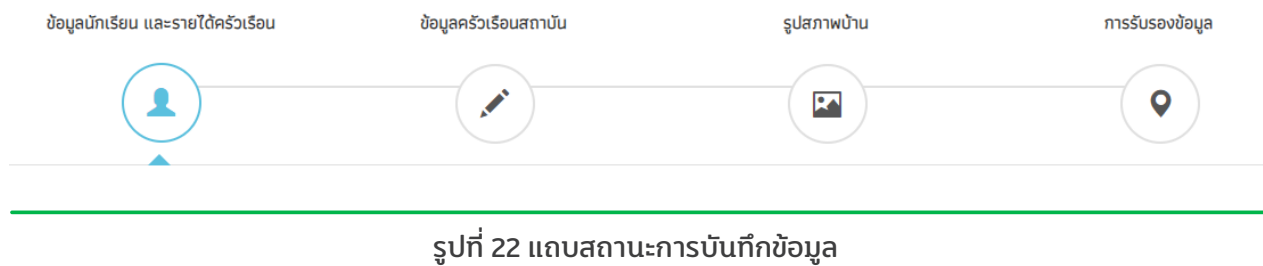
เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	ห้องเรียน	สถานะ	แจ้งสาเหตุไม่คัดกรอง	ทำข้อมูล กสศ.01	พิมพ์เอกสาร
SU2020B001063	ด.ช.พงศกร เตชะ <input checked="" type="checkbox"/>	ม.4/1	[ยังไม่ได้คัดกรอง]	กรุณาเลือกสาเหตุไม่คัดกรอง	บันทึก กสศ.01	
SU2020B001065	ด.ญ.กาญจนา งามมาก <input checked="" type="checkbox"/>	ม.4/1	[ยังไม่ได้คัดกรอง]	กรุณาเลือกสาเหตุไม่คัดกรอง	บันทึก กสศ.01	
SU2020B001061	ด.ญ.พรดี อุณานิ <input checked="" type="checkbox"/>	ม.4/1	[ยังไม่ได้คัดกรอง]	กรุณาเลือกสาเหตุไม่คัดกรอง	บันทึก กสศ.01	
SU2020B001064	ด.ญ.มณีนารถ น้าใส <input checked="" type="checkbox"/>	ม.4/1	[ยังไม่ได้คัดกรอง]	กรุณาเลือกสาเหตุไม่คัดกรอง	บันทึก กสศ.01	
SU2020B001062	ด.ญ.ใจงาม เสิศรส <input checked="" type="checkbox"/>	ม.4/1	[ยังไม่ได้คัดกรอง]	กรุณาเลือกสาเหตุไม่คัดกรอง	บันทึก กสศ.01	

รูปที่ 21 บันทึกข้อมูล

1) การบันทึกแบบขอรับทุนการศึกษานักเรียนยากจน (นร.01/กสศ.01)

หลังจากกดที่ปุ่ม “บันทึก นร.01/กสศ.01” ระบบจะแสดงแถบสถานะการบันทึกข้อมูลดังรูปที่ 22 ซึ่งการบันทึกข้อมูลแบบขอรับทุนปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน (นร.01/กสศ.01) จะแบ่งเป็นทั้งหมด 4 ส่วน ดังนี้

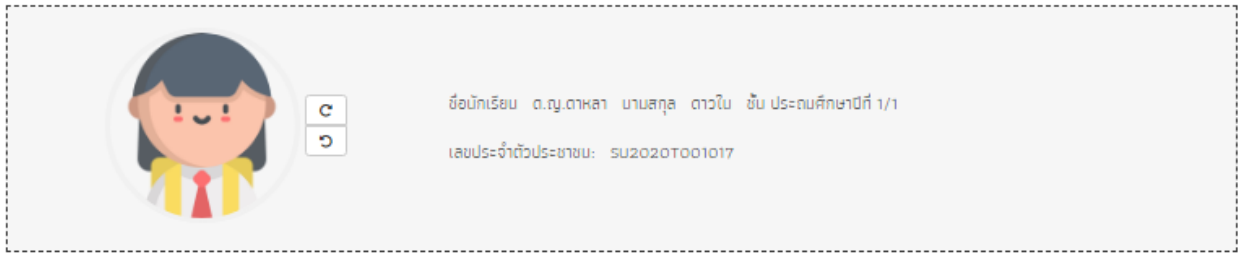
- ข้อมูลผู้ปกครอง และรายได้ครัวเรือน
- สถานะครัวเรือน/ข้อมูลครัวเรือนสถาบัน
- รูปสภาพบ้าน
- การรับรองข้อมูล



ส่วนที่ 1 ข้อมูลผู้ปกครอง และรายได้ครัวเรือน

ระบบจะแสดงข้อมูลนักเรียน ประกอบด้วย ชื่อ นามสกุล ชั้นเรียนและเลขที่บัตรประจำตัวประชาชน ของนักเรียนขึ้นมาอัตโนมัติจากข้อมูลเด็กนักเรียนยากจนในระบบจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (DMC) และผู้ใช้สามารถอัปโหลดรูปนักเรียนระบุข้อมูลสถานภาพครอบครัว ข้อมูลผู้ปกครองและข้อมูลนักเรียนอาศัยอยู่กับได้ ดังรูปที่ 23

1. ข้อมูลนักเรียน



ชื่อนักเรียน ต.ญ.ดาหลา นานสกุล ดาวใบ ชั้น ประถมศึกษาปีที่ 1/1
เลขประจำตัวประชาชน: 9ม2๐2๐T๐๐1๐17

สถานภาพครอบครัว

- พ่อแม่อยู่ด้วยกัน พ่อแม่แยกกันอยู่ พ่อแม่หย่าร้าง
 พ่อเสียชีวิต แม่เสียชีวิต เสียชีวิตทั้งคู่
 พ่อ/แม่ทอดทิ้ง

ผู้ปกครอง

ไม่มีผู้ปกครอง/ทำพำนัก
ชื่อผู้ปกครอง ชื่อของผู้ปกครอง
มีความสัมพันธ์กับนักเรียน เป็น
การศึกษาสูงสุด

อาชีพผู้ปกครอง

- ว่างงาน เกษตรกร (ทำไร่/ทำนา/ทำสวน/ประมง) ก่อสร้าง
 ค้าขาย (ขายของชำ) พนักงาน/ลูกจ้างประจำ/ข้าราชการ รับจ้างรายวัน
 ช่างไม้/ช่างฝีมือ บริการ
 อื่นๆ ระบุ

เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้
เลขประจำตัวประชาชน/บัตรที่ราชการออกให้ ผู้ปกครองไม่มีเลขประจำตัวประชาชน
 เคยลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ (ลงทะเบียนคนจน)

นักเรียนอาศัยอยู่กับ

- พ่อ/แม่ ญาติ อยู่ลำพัง
 ผู้อุปการะ/นายจ้าง ครรภ์เรื้อรัง

รูปที่ 23 ข้อมูลนักเรียน

ส่วนที่ 2 จำนวนสมาชิกในครัวเรือน

กรณีที่ เมื่อผู้ใช้ เลือกนักเรียนอาศัยอยู่กับ พ่อ/แม่ ญาติ อยู่ลำพัง และผู้อุปการะ/นายจ้าง ระบบจะขึ้นให้ผู้ใช้บันทึกข้อมูลจำนวนสมาชิกในครัวเรือน และข้อมูลรายได้ของสมาชิกในครัวเรือน ซึ่งจะแสดงเป็นตารางดังรูปที่ 24 ซึ่งประกอบด้วยคอลัมน์ดังต่อไปนี้

o จำนวนสมาชิกในครัวเรือน (รวมตัวนักเรียน) ให้ผู้ใช้ใส่จำนวนสมาชิกในครัวเรือนทั้งหมด จากนั้นจะแสดงตารางตามจำนวนสมาชิก

- o ชื่อ-นามสกุล ของนักเรียน ผู้ปกครองของนักเรียน และสมาชิกในครัวเรือน
- o เลขบัตรประจำตัวประชาชน/เลขบัตรที่ทางราชการออกให้ ของนักเรียน ผู้ปกครองของนักเรียน และสมาชิกในครัวเรือน
- o ความสัมพันธ์กับนักเรียน กดเลือกความสัมพันธ์กับนักเรียนลงไป อาทิ มารดา บิดา ย่า ยาย เป็นต้น
- o อายุ สำหรับกรอกอายุของนักเรียนหรือสมาชิกในครัวเรือนที่มีความสัมพันธ์กับนักเรียน
- o ความพิการทางร่างกายและสติปัญญา ถ้าบุคคลนั้นมีความพิการเลือก **"ใช่"** หรือไม่มีความพิการให้เลือก **"ไม่ใช่"**
- o รายได้ต่อเดือนของบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับนักเรียน จะประกอบด้วย 5 ประเภท ได้แก่ 1) ค่าจ้างเงินเดือน 2) รายได้จากการประกอบอาชีพทางการเกษตรหลังหักค่าใช้จ่าย 3) รายได้จากธุรกิจส่วนตัวหลังหักค่าใช้จ่าย 4) รายได้จากสวัสดิการจากรัฐ/เอกชน และ 5) รายได้จากแหล่งอื่นๆ ซึ่งจะกรอกในรูปแบบตัวเลข **ถ้าไม่มีรายได้ในส่วนใดให้ใส่ 0** ระบบจะบวกรวมรายได้ให้ผู้ใช้ไว้ในช่อง รายได้รวมเฉลี่ยต่อเดือนหากท่านกรอกไม่ครบถ้วนหรือรูปแบบข้อมูลไม่ถูกต้อง ช่องดังกล่าวจะกลายเป็นสีแดงเพื่อแจ้งเตือน
- o รวมรายได้ครัวเรือน / รายได้เฉลี่ยต่อคนต่อเดือน ซึ่งทั้งสองส่วนนี้ระบบสารสนเทศจะทำการคำนวณอัตโนมัติหลังจากลงข้อมูลเรียบร้อยแล้ว สำหรับพิจารณารายได้ครัวเรือนของนักเรียนคนนั้นว่ามีความยากจนหรือไม่

2. จำนวนสมาชิกในครัวเรือน (รวมตัวนักเรียน) คน มีรายละเอียดดังนี้

คนที่	ชื่อ-นามสกุล	เลขบัตรประจำตัวประชาชน/ เลขบัตรที่ทางราชการออกให้	ความสัมพันธ์ กับนักเรียน	อายุ	ความพิการ ทางร่างกาย/ สติปัญญา	ค่าจ้างเงินเดือน	รายได้จาก การประกอบ อาชีพทางการเกษตร [หลังหักค่าใช้จ่าย]	รายได้จาก ธุรกิจส่วนตัว [หลังหักค่าใช้จ่าย]	รายได้จาก สวัสดิการจากรัฐ/เอกชน [เงินบำนาญ, เบี้ย ผู้สูงอายุ, จุดหมุนเด็ก แรกเกิด, จุดหมุนคน พิการ, อื่นๆ]	รายได้จาก แหล่งอื่น [เงินโอน, ค่าเช่า, ดอกเบี้ย, อื่นๆ]	รายได้รวมเฉลี่ย ต่อเดือน
1	ต.ช.ชนาธิป บัณเฑาะ	SU2019V001010	นักเรียน *	8	ไม่ใช่ *	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2	นายมานะ ตรีธา	0765158903163	บิดา *	35	ไม่ใช่ *	5,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,000.00
รวมรายได้ครัวเรือน (รายการที่ 1 - 10)											5,000.00
รายได้ครัวเรือนเฉลี่ยต่อคน (รวมรายได้ครัวเรือนหารด้วยจำนวนสมาชิกทั้งหมด จากข้อ 2)											2,500.00

รูปที่ 24 การบันทึกข้อมูลรายได้สมาชิกในครัวเรือน

เมื่อผู้ใช้บันทึกข้อมูลในส่วนนี้เสร็จเรียบร้อยแล้ว กดปุ่ม [▶ถัดไป](#) เพื่อไปทำส่วนถัดไป หากกรอกข้อมูลไม่ครบถ้วน ระบบจะแจ้งเตือนและไม่สามารถทำงานในขั้นตอนถัดไปได้

กรณีที่ 2 ในข้อมูลส่วนที่ 1 เมื่อผู้ใช้งานเมื่อผู้ใช้ เลือกนักเรียนอาศัยอยู่กับ ครัวเรือนสถาบัน ระบบจะขึ้นให้กดบันทึกและถัดไป โดยไม่ต้องบันทึกข้อมูลส่วนที่ 2 และ 3 ดังรูปที่ 25

นักเรียนอาศัยอยู่กับ

พ่อ/แม่ ญาติ อยู่ลำพัง

ผู้อุปการะ/นายจ้าง ครัวเรือนสถาบัน

[บันทึกและถัดไป ▶](#)

รูปที่ 25 กรณีเลือกครัวเรือนสถาบัน

ส่วนที่ 3 สถานะครัวเรือน

สำหรับกรณีที่ 1 นักเรียนอาศัยอยู่กับ พ่อ/แม่ ญาติ อยู่ลำพัง และผู้อุปการะ/นายจ้าง)

ผู้ใช้บันทึกข้อมูลสถานะของครัวเรือน เป็นข้อมูลแสดงสภาพความเป็นอยู่ของนักเรียนและครอบครัว ประกอบด้วย 1) ครัวเรือนมีภาวะพึ่งพิง 2) การอยู่อาศัย 3) ลักษณะที่อยู่อาศัย (บันทึกสิ่งที่เห็น)วัสดุที่ใช้ทำพื้นบ้าน (ที่ไม่ใช่ไต้ถุนบ้าน) 4) ที่ดินทำการเกษตรได้(รวมเช่า) 5) แหล่งน้ำดื่ม 6) แหล่งไฟฟ้า 7) ยานพาหนะในครอบครัว (ที่ใช้งานได้) และ 8 ของใช้ในครัวเรือน(ที่ใช้งานได้) ซึ่งการกรอกข้อมูลจะเป็นตัวเลือกซึ่งผู้ใช้สามารถเลือกข้อมูลตามความเป็นจริงและตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ เมื่อผู้ใช้งานบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้กด บันทึกและถัดไป ดังรูปที่ 26

3. ข้อมูลสถานะของครัวเรือน กรอกเฉพาะบุคคลที่อาศัยในบ้านปัจจุบัน (ใส่เครื่องหมาย / เฉพาะข้อที่ตรงกับความเป็นจริง เลือกได้มากกว่า 1 คำตอบ)

3.1 ครัวเรือนมีภาระพึ่งพิง ดังนี้

ครัวเรือนไม่มีภาระพึ่งพิง ครัวเรือนมีภาระพึ่งพิง
 มีคนพิการ/เจ็บป่วยเรื้อรัง มีผู้สูงอายุเกินกว่า 60 ปี เป็นพ่อ/แม่เลี้ยงเดี่ยว
 มีคนอายุ 15-65 ปีที่ว่างงาน (ที่ไม่ใช่เด็กเรียน/นักศึกษา)

3.2 การอยู่อาศัย

อยู่บ้านตนเอง/เจ้าของบ้าน อยู่บ้านเช่า (เสียค่าเช่า) เสียค่าเช่าเดือนละ
 อยู่กับผู้อื่น/อยู่ฟรี หอพัก

3.3 ลักษณะที่อยู่อาศัย (นับทุกสิ่งที่มี)

วัสดุที่ใช้ทำพื้นบ้าน (ที่ไม่ใช่ไม้ไผ่/ไม้ดิน)

กระเบื้อง/เซรามิค ไม้กระดาน อิฐ/ไม่ขัดเงา ซิเมนต์เปลือย
 ไม้กระดาน ดิน/ทราย วัสดุ/กระเบื้องยาง/เสื่อน้ำมัน ไม้ไผ่
 ดิน/ทราย อื่น ๆ

วัสดุที่ใช้ทำฝาบ้าน

ฉาบซีเมนต์ ไม้กระดาน อิฐ/ก้อนปูน/อิฐบล็อก สิงกะสี
 ไม้กระดาน ไม้ไผ่/ก่อนไม้/เศษไม้ ไม้ขัด สบารกบอร์ด/ไฟเบอร์/ซิเมนต์บอร์ด
 ดิน วัสดุน้ำ และอื่น ๆ

วัสดุที่ใช้ทำหลังคา

โขส/เข่น สิงกะสี/เหล็ก/อะลูมิเนียม กระเบื้อง/เซรามิค ไม้กระดาน
 ไม้ไผ่/วัสดุธรรมชาติ วัสดุน้ำ วัสดุ/กระดาน/แผ่นพลาสติก อื่น ๆ

มีห้องส่วนในที่อยู่อาศัย/บริเวณบ้าน

มี ไม่มี

3.4 ที่ดินทำการเกษตรได้(รวมเช่า)

ไม่ทำเกษตร ทำเกษตร มีที่ดินน้อยกว่า 1 ไร่ มีที่ดิน 1 ถึง 5 ไร่ มีที่ดินเกิน 5 ไร่

3.5 แหล่งน้ำดื่ม

น้ำดื่มบรรจุขวด/ตู้หยอดน้ำ น้ำประปา น้ำฝน/น้ำประปาภูเขา/ลำธาร
 น้ำบ่อ/น้ำบาดาล

3.5 แหล่งน้ำดื่ม

น้ำดื่มบรรจุขวด/ตู้หยอดน้ำ น้ำประปา น้ำฝน/น้ำประปาภูเขา/ลำธาร
 น้ำบ่อ/น้ำบาดาล

3.6 แหล่งไฟฟ้า

ไม่มีไฟฟ้า/ไม่มีเครื่องกำเนิดไฟฟ้าชนิดอื่น ๆ มีไฟฟ้า เครื่องปั่นไฟ/โซลาร์เซลล์ ไฟต่อฟ่วง/แบตเตอรี่ ใช้ไฟมือถือ

3.7 ยานพาหนะในครัวเรือน (ที่ใช้งานได้)

ไม่มียานพาหนะในครัวเรือน มียานพาหนะในครัวเรือน
 รถยนต์นั่งส่วนบุคคล (อายุเกิน 15 ปี) รถยนต์นั่งส่วนบุคคล (ไม่เกิน 15 ปี)
 รถจักรยานยนต์/รถบรรทุกเล็ก/รถตู้ (อายุเกิน 15 ปี) รถจักรยานยนต์/รถบรรทุกเล็ก/รถตู้ (ไม่เกิน 15 ปี)
 รถจักรยาน/รถจักรยานยนต์/รถประเภทเดียวกัน (อายุเกิน 15 ปี) รถจักรยาน/รถจักรยานยนต์/รถประเภทเดียวกัน (ไม่เกิน 15 ปี)
 รถมอเตอร์ไซด์/เรือประมงพื้นบ้าน (ขนาดเล็ก)

3.8 ของใช้ในครัวเรือน (ที่ใช้งานได้)

ไม่มีของใช้ดังกล่าว มีของใช้ดังกล่าว
 คอมพิวเตอร์ แอร์ ทีวีจอแบน
 เครื่องซักผ้า ตู้เย็น

◀ กลับ

บันทึกและถัดไป ▶

รูปที่ 26 สถานะครัวเรือน

ส่วนที่ 4 ข้อมูลทั่วไปของสถาบัน

(สำหรับกรณีที่ 2 นักเรียนอาศัยอยู่ในครัวเรือนสถาบัน)

ผู้ใช้งานบันทึกข้อมูลทั่วไปของสถาบัน เป็นข้อมูลแสดงสภาพความเป็นอยู่ของนักเรียนและครอบครัว เมื่อผู้ใช้งานบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้กด บันทึกและถัดไป ดังรูปที่ 27

ข้อมูลนักเรียน และรายได้ครัวเรือน ข้อมูลครัวเรือนสถาบัน รูปสถาบัน การรับรองข้อมูล

4. ข้อมูลทั่วไปของสถาบัน **ตอบส่วนนี้เฉพาะกรณีนักเรียนอาศัยอยู่ในครัวเรือนสถาบัน**

ชื่อสถาบัน เบอร์โทรศัพท์

นักเรียนรายนี้อยู่กับสถาบันตั้งแต่วันที่ ปี พ.ศ.

พักอาศัยในสถาบันแบบ ประจำไม่ไปกลับ ไปกลับบ้านเสาร์-อาทิตย์/ช่วงปิดเทอม

สถาบันให้ความช่วยเหลือแก่นักเรียนรายนี้ด้วยวิธี (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

ให้เงินสด ให้สิ่งของ ให้ที่พักอาศัย ให้อาหาร
 ให้การเดินทาง ดูแลด้านการศึกษา ดูแลด้านสุขภาพ

สถาบันมีรายจ่ายเฉลี่ยในการดูแลนักเรียนรายนี้ บาท/คน/ปีการศึกษา

สถาบันมีนักเรียนในความดูแล ณ ปัจจุบัน จำนวน คน

สถาบันรับการสนับสนุน/รับบริจาคในรูปแบบเงินและสิ่งของ คิดเป็นมูลค่ารวมทั้งสิ้น บาท/ปี

สถาบันมีที่ดิน ไร่ งาน อาคาร หลัง

ยานพาหนะที่ใช้กันได้ คัน

สถาบันมีความประสงค์รับเงินอุดหนุนจาก กสศ. และสามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขการรับทุน ต้องการ ไม่ต้องการ สำหรับนักเรียนรายนี้หรือไม่

รูปที่ 27 ข้อมูลทั่วไปของสถาบัน(สำหรับกรณีที่ 2 นักเรียนอาศัยอยู่ในครัวเรือนสถาบัน)

ส่วนที่ 5 การเดินทางจากที่พักอาศัยไปโรงเรียน

ระบบจะให้ผู้ใช้งานกรอกข้อมูล ระยะทาง เวลาที่ใช้ในการเดินทาง ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป-กลับ และวิธีเดินทางหลัก ดังรูปที่ 28

5. การเดินทางจากที่พักอาศัยไปโรงเรียน

ระยะทาง กิโลเมตร เมตร

ใช้เวลา ชม. นาที

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป-กลับ บาท/เดือน

วิธีเดินทางหลัก เดิน จักรยาน มอเตอร์ไซด์/เรือ/รถส่วนตัวทุกประเภท รถโรงเรียน/รถรับจ้าง/รถประจำทาง

รูปที่ 28 การเดินทางจากที่พักอาศัยไปโรงเรียน

ส่วนที่ 6 ที่ตั้งที่พักอาศัยนักเรียนในปัจจุบัน

สำหรับการบันทึกพิกัดที่ตั้งของบ้านนักเรียน ระบบจะดึงที่อยู่บ้านนักเรียนมาให้อัตโนมัติตามฐานข้อมูล และถ้าที่อยู่มีการเปลี่ยนแปลงไปจากเดิมให้เลือก เปลี่ยนที่อยู่และบันทึกที่อยู่ใหม่ จากนั้นกด ดึงพิกัดจากที่อยู่ระบบจะดึงพิกัดมาให้อัตโนมัติ ดังรูปที่ 29

ข้อมูลที่ตั้งของบ้าน

5. ที่ตั้งบ้านนักเรียน *(ที่อยู่เริ่มต้นได้้นจากฐานข้อมูลของต้นสังกัด)

บ้านเลขที่ : หมู่ที่ : ตรอก/ซอย : ถนน : ตำบล : อำเภอ/เขต : จังหวัด : รหัสไปรษณีย์ :

เปลี่ยนที่อยู่

ดึงพิกัดจากที่อยู่

บ้านเลขที่

24

หมู่ที่

4

ตรอก/ซอย

-

ถนน

-

ตำบล

บางกรวย

อำเภอ/เขต

บางกรวย

จังหวัด

นนทบุรี

รหัสไปรษณีย์

11130

ค่าตำแหน่งพิกัดแกน x

13.8096705

ค่าตำแหน่งพิกัดแกน y

100.5097389

รูปที่ 29 การบันทึกพิกัดที่ตั้งของบ้านนักเรียน

ส่วนที่ 7 ภาพถ่ายที่พิกัดของนักเรียนในปัจจุบัน

ระบบจะให้ผู้ใช้งานคลิกเลือก ภาพที่พิกัดของนักเรียนได้จาก ประเภทภาพถ่าย และอัปโหลดภาพถ่ายนอกและในที่พิกัดนักเรียน เมื่อผู้ใช้งานบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้กด บันทึกและถัดไป ดังรูปที่ 30

7. ภาพถ่ายที่พักอาศัยของนักเรียนในปัจจุบัน

ภาพที่พักอาศัยของนักเรียนได้มาจาก

- คุณครูลงเยี่ยมบ้านด้วยตนเอง ให้นักเรียนถ่ายภาพมาให้

ประเภทภาพถ่าย

- ภาพถ่ายที่พักอาศัย/หอพัก ของนักเรียน ภาพถ่ายครัวเรือนสถาบัน ที่พักอาศัยอยู่ต่างจังหวัด ที่พักอาศัยอยู่ต่างประเทศ ใปอนุญาตให้ถ่ายภาพที่พักอาศัย

รูปที่ 1 ภาพถ่ายนอกที่พักอาศัยนักเรียน

กรุณาถ่ายให้เห็นหลังคาและฝาผนังของที่พักอาศัยทั้งหลัง



รูปที่ 2 ภาพถ่ายภายในที่พักอาศัยนักเรียน

กรุณาถ่ายให้เห็นพื้นและบริเวณภายในของที่พักอาศัย



◀ กลับ

บันทึกและถัดไป ▶

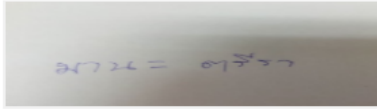
รูปที่ 30 ภาพถ่ายที่พักอาศัยของนักเรียนในปัจจุบัน

ส่วนที่ 8 การให้ความยินยอมในการเก็บรวบรวมใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

ระบบจะมีช่องให้ผู้ใช้งานอัปโหลดรูปและช่องให้พิมพ์ชื่อใส่ใน ลายเซ็นผู้ปกครอง/ผู้แทน ลายเซ็นเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับรอง และลายเซ็นผู้ลงเยี่ยมบ้าน ส่วนลายเซ็นนักเรียน กับ ลายเซ็นผู้อำนวยการสถานศึกษา จะดึงมาจากฐานข้อมูล เมื่อผู้ใช้งานบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้กด บันทึกและถัดไป ดังรูปที่ 31

การให้ความยินยอมในการเก็บรวบรวมใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

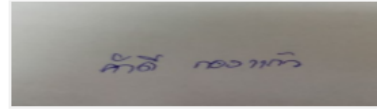
ลายเซ็นผู้ปกครอง/ผู้แทน



ตัวอย่างรูปลายเซ็นผู้ปกครอง/ผู้แทน

ลงชื่อผู้ปกครอง/ผู้แทน นายมานะ ตรีธา

ลายเซ็นเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับรอง



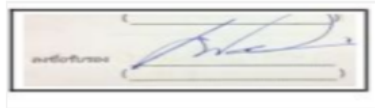
ตัวอย่างรูปลายเซ็นเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับรอง

ลงชื่อเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับรอง นางคำดี กองแก้ว

เลขประจำตัวประชาชนของรัฐผู้รับรอง 1670700206925

ตำแหน่ง กำนัน

ลายเซ็นผู้ลงเยี่ยมบ้าน



ลงชื่อผู้ลงเยี่ยมบ้าน นางมานะ ใจดี

ตัวอย่างรูปลายเซ็นผู้ลงเยี่ยมบ้าน

ลายเซ็นนักเรียน

ด.ญ.เอริกา มีอำนาจ

ลงชื่อนักเรียน(ด.ญ.เอริกา มีอำนาจ)

ลายเซ็นผู้อำนวยการสถานศึกษา

นายมานะ ใจดี

ลงชื่อผู้อำนวยการสถานศึกษา(นายมานะ ใจดี)

◀ กลับ


บันทึก ▶

รูปที่ 31 การให้ความยินยอมในการเก็บรวบรวมใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

เมื่อทำการบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้ผู้ใช้ทำการกด “บันทึก” เพื่อเป็นการบันทึกข้อมูล จากนั้นจะมีหน้าสรุปข้อมูลขึ้นมา เพื่อให้รับรองข้อมูลว่าเป็นความจริงหรือไม่ โดยท่านสามารถเลื่อนขึ้นลงเพื่อดูข้อมูลที่บันทึกไว้แล้ว เพื่อตรวจสอบความถูกต้องจากบันทึก (1) **‘ขอรับรองว่าข้อมูลและภาพถ่ายเป็นความจริง การให้ข้อมูลรูปภาพ ลายเซ็นที่ไม่เป็นความจริง ผิดกฎหมาย’** ทุกครั้งเพื่อยืนยันความถูกต้องว่าข้อมูลเป็นความจริงและถูกต้องครบถ้วน ก่อนกด (2) **‘ยืนยันข้อมูล’** เพื่อบันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบ ดังรูปที่ 32

ยืนยันข้อมูล

แบบ กสศ.01 หน้า 1
 ฉบับปรับปรุง 22 มิถุนายน 63



แบบขอรับทุนการศึกษานักเรียนยากจน

โรงเรียน อปท.008 กองการศึกษา มน.อปท.008

1. ข้อมูลนักเรียน ชื่อนักเรียน ค.ญ. เอริกา นามสกุล มีอำนาจ ชั้น ประถมศึกษาปีที่ 1 / 1

เลขประจำตัวประชาชน

สถานภาพครอบครัว พ่อแม่อยู่ด้วยกัน พ่อแม่แยกกันอยู่ พ่อแม่หย่าร้าง พ่อเสียชีวิต แม่เสียชีวิต เสียชีวิตทั้งคู่ พ่อ/แม่ทอดทิ้ง

นักเรียนอาศัยอยู่กับ พ่อ/แม่ ญาติ อยู่ลำพัง ผู้อุปการะ/นายจ้าง ครู/โรงเรียนสถาบัน

ชื่อผู้ปกครองนักเรียน นาย ทองสุข นามสกุล สิงโต ความสัมพันธ์กับนักเรียน บิดา

การศึกษาสูงสุดต่ำกว่าประถมศึกษา อาชีพ รับจ้างรายวัน เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อดี 0894587434

เลขประจำตัวประชาชน ไม่มีบัตรประจำตัวประชาชน ได้สวัสดิการแห่งรัฐ (ลงทะเบียนคนจน)

2. จำนวนสมาชิกในครัวเรือน (รวมตัวนักเรียน) รวม 2 คน (หากอาศัยอยู่ในครัวเรือนสถาบัน ให้ข้ามไปตอบข้อที่ 4)

คนที่	ชื่อ-นามสกุล	เลขประจำตัวประชาชน/เลขบัตรที่ทางราชการออกให้	ความสัมพันธ์กับนักเรียน	อายุ	มีความพิการทางร่างกายและสติปัญญา (หากมีใส่เครื่องหมาย /)	รายได้เฉลี่ยต่อเดือนแยกตามประเภท (บาท)					รายได้รวมเฉลี่ยต่อเดือน
						ค่าจ้างเงินเดือน	ประกอบอาชีพทางการเกษตร (หลังหักค่าใช้จ่าย)	ธุรกิจส่วนตัว (หลังหักค่าใช้จ่าย)	สวัสดิการจากรัฐ (เงินบำนาญ, เบี้ยผู้สูงอายุ, เงินอุดหนุนอื่นๆ จากรัฐบาล)	รายได้จากแหล่งอื่นๆ (เงินโอนจากครอบครัว, ค่าเช่า และอื่นๆ)	
1	ค.ญ. เอริกา มีอำนาจ	52020D008018	นักเรียน	7		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

 ขอรับรองว่าข้อมูลและภาพถ่ายเป็นความจริง
 การให้ข้อมูลรูปภาพ ลายเซ็นที่ไม่เป็นความจริง ผิดกฎหมาย

ยืนยันข้อมูล

รูปที่ 32 ยืนยันข้อมูล

จากนั้นระบบจะแสดงกล่องข้อความแจ้งเตือนว่าบันทึกข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้ว หากผู้ใช้ต้องการพิมพ์แบบ นร.01/กสศ.01 ให้กดที่ปุ่ม **"ตกลง"** ไม่ต้องการให้กดปุ่ม **"ยกเลิก"** ดังรูปที่ 33

บันทึกเสร็จเรียบร้อยแล้ว

การบันทึกข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้ว ท่านต้องการพิมพ์แบบ กสศ.01 หรือไม่

ตกลง
ยกเลิก

รูปที่ 33 การบันทึกข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้ว

ตัวอย่างแบบฟอร์ม นร.01/กสศ.01



แบบ นร./กสศ.01 หน้า 1
ฉบับปรับปรุง 22 มิถุนายน 2563

แบบขอรับเงินอุดหนุนนักเรียนยากจน

รูปถ่าย
นักเรียน

โรงเรียน..... ตำบล.....

1. ข้อมูลนักเรียน ชื่อนักเรียน..... นามสกุล..... ชั้น.....

เลขประจำตัวประชาชน

สถานภาพครอบครัว พ่อแม่อยู่ด้วยกัน พ่อแม่แยกกันอยู่ พ่อแม่หย่าร้าง พ่อเสียชีวิต แม่เสียชีวิต เสียชีวิตทั้งคู่ พ่อ/แม่ทอดทิ้ง

นักเรียนอาศัยอยู่กับ พ่อ/แม่ ญาติ อยู่ลำพัง ผู้อุปการะ/นายจ้าง ครูเรือนสถาบัน

ชื่อผู้ปกครองนักเรียน..... นามสกุล..... ความสัมพันธ์กับนักเรียน.....

การศึกษาสูงสุด..... อาชีพ..... เบอร์โทรศัพท์.....

เลขประจำตัวประชาชน ไม่มีเลขประจำตัวประชาชน ได้สวัสดิการของรัฐ(ลงทะเบียนคนจน)

2. จำนวนสมาชิกในครัวเรือน (รวมตัวนักเรียน) รวม.....คน (หากอาศัยอยู่ในครัวเรือนสถาบัน ให้ข้ามไปตอบข้อที่ 4)

คนที่	ชื่อ - นามสกุล	ความสัมพันธ์กับนักเรียน	เลขบัตรประชาชน/เลขบัตรที่ราชการออกให้	อายุ	มีรายการทางร่างกาย/สติปัญญาผิดปกติหรือไม่ (หากมีใส่หรือขยาย)	รายได้เฉลี่ยต่อเดือนแยกตามประเภท (บาท)					รายได้รวมเฉลี่ยต่อเดือน
						ค่าจ้างเงินเดือน	อาชีพเกษตรกรรม (หรืออีกค่าใช้จ่าย)	ธุรกิจส่วนตัว (หรืออีกค่าใช้จ่าย)	สวัสดิการจากรัฐ (บำนาญ, เบี้ยผู้สูงอายุ, เงินอุดหนุนอื่น ๆ จากรัฐบาล)	รายได้จากแหล่งอื่นๆ (เงินโอน, ครอบครัวยื่นๆ)	
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
รวมรายได้ครัวเรือน (รายการที่ 1 - 10)											
รายได้ครัวเรือนเฉลี่ยต่อคน (รวมรายได้ครัวเรือนหารด้วยจำนวนสมาชิกทั้งหมด จากข้อ 2)											

3. ข้อมูลสถานะของครัวเรือน (ใส่เครื่องหมาย ✓ หน้าข้อที่ตรงกับความเป็นจริง เลือกได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- 3.1 ครัวเรือนมีการพึ่งพิง มีคนพิการ/เจ็บป่วยเรื้อรัง ผู้สูงอายุเกินกว่า 60 ปี
- เป็นพ่อแม่เลี้ยงเดี่ยว มีคนอายุ 15-65 ปีที่ว่างงาน (ที่ไม่ใช่เด็กเรียน/นักศึกษา)
- ครัวเรือนไม่มีการพึ่งพิง
- 3.2 การอยู่อาศัย อยู่บ้านตนเอง/เจ้าของบ้าน อยู่บ้านเช่า (เสียค่าเช่า) เดือนละ บาท
- อยู่กับผู้อื่น/อยู่ฟรี ท้องพัก
- 3.3 ลักษณะที่อยู่อาศัย (บันทึกสิ่งที่เห็น)
- วัสดุที่ใช้ทำพื้นบ้าน (ที่ไม่ใช่ได้ดินบ้าน) กระเบื้อง/เซรามิก ป่าก/ไม้ขีดเผา ซีเมนต์เปลือย ไม้กระดาน
- โฉนด/กระเบื้องยาง/เสื่อน้ำมัน ไม่มี ดิน/ทราย อื่น ๆ
- วัสดุที่ใช้ทำฝาบ้าน ฉาบซีเมนต์ อิฐ/ก้อนปูน/อิฐบล็อก สังกะสี ไม้กระดาน
- ไม้อัด สมาร์ทบอร์ด/ไฟเบอร์/ซีเมนต์บอร์ด ไม่มี/พ่อไม่/เศษไม้ ดิน โฉนด และอื่น ๆ
- วัสดุที่ใช้ทำหลังคา โลหะ (เช่น สังกะสี/เหล็ก/อะลูมิเนียม) กระเบื้อง/เซรามิก ไม้กระดาน
- ใบไม้/วัสดุธรรมชาติ โฉนด/กระดาษ/แผ่นพลาสติก อื่น ๆ
- มีห้องส้วมในที่อยู่อาศัย/บริเวณบ้าน มี ไม่มี

- 3.4 ที่ดินทำการเกษตรได้ (รวมเช่า) ไม่ทำเกษตร ทำเกษตร [มีที่ดินน้อยกว่า 1 ไร่ มีที่ดิน 1 ถึง 5 ไร่. มีที่ดินเกิน 5 ไร่]
- 3.5 แหล่งน้ำดื่ม น้ำดื่มบรรจุขวด/ตู้หยอดน้ำ น้ำประปา น้ำบ่อ/น้ำบาดาล น้ำฝน/น้ำประปาภูเขา/ลำธาร
- 3.6 แหล่งไฟฟ้า ไม่มีไฟฟ้า/ไม่มีเครื่องกำเนิดไฟฟ้าชนิดอื่น ๆ
- มีไฟฟ้า [เครื่องปั่นไฟ/โซลาเซลล์ ไฟต่อท่อ/แบตเตอรี่ โคมไฟเบอร์]
- 3.7 ยานพาหนะในครัวเรือน (ที่ใช้กันได้) รถยนต์นั่งส่วนบุคคล [อายุเกิน 15 ปี ไม่เกิน 15 ปี]
- รถปิกอัพ/รถบรรทุกเล็ก/รถตู้ [อายุเกิน 15 ปี ไม่เกิน 15 ปี]
- รถไถ/รถเกี่ยวข้าว/รถประเภทเดียวกัน [อายุเกิน 15 ปี ไม่เกิน 15 ปี]
- รถมอเตอร์ไซด์/เรือประมงพื้นบ้าน (ขนาดเล็ก) ไม่มียานพาหนะในครัวเรือน
- 3.8 ของใช้ในครัวเรือน (ที่ใช้กันได้) คอมพิวเตอร์ แอร์ ทีวีจอแบน เครื่องซักผ้า ตู้เย็น ไม่มีของใช้ดังกล่าว

4. ข้อมูลทั่วไปของสถาบัน **ตอบส่วนนี้เฉพาะกรณีนักเรียนอาศัยอยู่ในครัวเรือนสถาบัน**

ชื่อสถาบัน..... เบอร์โทรศัพท์.....

นักเรียนรวมมีอยู่กัสถาบันตั้งแต่เดือน.....ปี พ.ศ.....พักอาศัยในสถาบันแบบ ประจำไม่ไปกลับ ไปกลับบ้านเสาร์-อาทิตย์/ช่วงปิดภาคเรียน

สถาบันให้ความช่วยเหลือแก่นักเรียนรวมนี้ด้วยวิธี (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

ให้เงินสด ให้สิ่งของ ให้ที่พักอาศัย ให้อาหาร ให้การเดินทาง ดูแลด้านการศึกษา ดูแลด้านสุขภาพ

สถาบันมีรายจ่ายเฉลี่ยในการดูแลนักเรียนรวมนี้.....บาท/คน/ปีการศึกษา

สถาบันมีนักเรียนในความดูแล ณ ปัจจุบัน จำนวน.....คน

สถาบันมีรายรับจากการสนับสนุน/รับบริจาคในรูปแบบและสิ่งของ คิดเป็นมูลค่ารวมทั้งสิ้น.....บาท/ปี

สถาบันมีที่ดิน.....ไร่.....งาน อาคาร.....หลัง ยานพาหนะที่ใช้กันได้.....คัน

สถาบันมีความประสงค์รับเงินอุดหนุนจาก กสศ. และสามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขการรับทุนสำหรับนักเรียนรวมนี้หรือไม่ ต้องการ ไม่ต้องการ

5. การเดินทางจากที่พักอาศัยไปโรงเรียน

ระยะทาง.....กิโลเมตร.....เมตร ใช้เวลา.....ชั่วโมง.....นาที ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป-กลับ.....บาท/เดือน

วิธีเดินทางหลัก เดิน จักรยาน มอเตอร์ไซด์/เรือ/รถส่วนตัวทุกประเภท รถโรงเรียน/รถรับจ้าง/รถประจำทาง

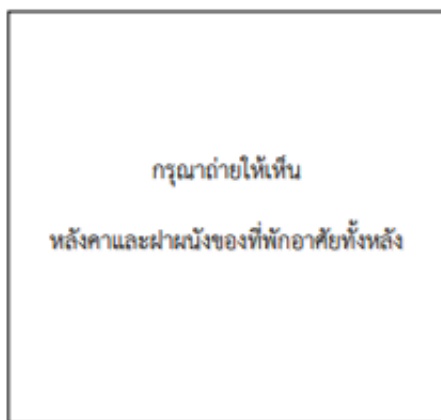
6. ที่ตั้งที่พักอาศัยนักเรียน ในปัจจุบัน

บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ต.รอก/ชอย..... ถนน.....

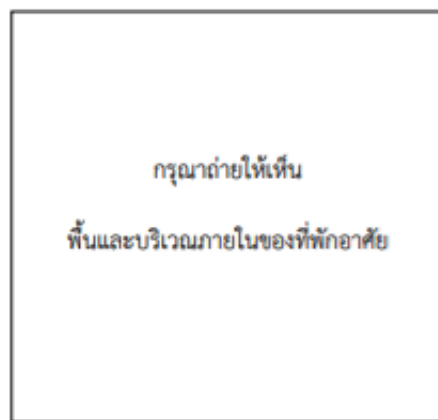
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

7. ภาพถ่ายที่พักอาศัยของนักเรียนในปัจจุบัน

รูปที่ 1 ภาพถ่ายนอกที่พักอาศัยนักเรียน



รูปที่ 2 ภาพถ่ายภายในที่พักอาศัยนักเรียน



หมายเหตุ: กรณีที่พักอาศัยอยู่ข้างจังหวัด/ต่างประเทศ หรือไม่ได้รับอนุญาตให้ถ่ายภาพ กรุณาใช้ภาพถ่ายนักเรียนผู้กับฝ่ายสถานศึกษาแทน

8. การรับรองข้อมูลและการให้ความยินยอมในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวเป็นความจริง และยินยอมให้กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา (กสศ.) เก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลนี้ เพื่อวัตถุประสงค์ในการสร้างความเสมอภาคทางการศึกษา การช่วยเหลือ หรือสนับสนุนเงินและค่าใช้จ่ายให้แก่ผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์หรือด้อยโอกาส หรือเพื่อการศึกษา วิจัย และพัฒนาองค์ความรู้ เพื่อใช้ในการลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา รวมถึงเพื่อการดำเนินงานอื่น ๆ ให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามมาตรา 5 แห่ง พ.ร.บ. กสศ. พ.ศ. 2561 และให้ กสศ. ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลนี้แก่ภาคีร่วมดำเนินงานทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม ได้ด้วย ทั้งนี้ เป็นไปตามนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของ กสศ.

ลงชื่อ.....นักเรียน
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้ปกครอง
(.....)

นักเรียนที่มีอายุเกิน 10 ปี ให้ลงนามส่วนนี้ด้วย หากไม่เชิงให้ผู้ปกครองลงนามยินยอมแทนได้

9. การรับรองข้อมูลโดยเจ้าหน้าที่ของรัฐ

ข้าพเจ้า.....เลขประจำตัวประชาชน.....

ตำแหน่ง.....

ขอรับรองว่านักเรียนอาศัยอยู่ในครัวเรือนที่ขาดแคลนทุนทรัพย์หรือด้อยโอกาสจริง

ไม่ขอรับรอง เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ของรัฐ
(.....)

ข้าพเจ้า.....ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

ขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นเป็นข้อมูลของนักเรียนจริง

ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการสถานศึกษา
(.....)

ครูผู้เยี่ยมบ้าน/สำรวจข้อมูล

ลงชื่อ.....
(.....)

ตำแหน่ง.....

กสศ. เป็นหน่วยงานของรัฐ จัดตั้งขึ้นตาม พ.ร.บ. กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา พ.ศ. 2561

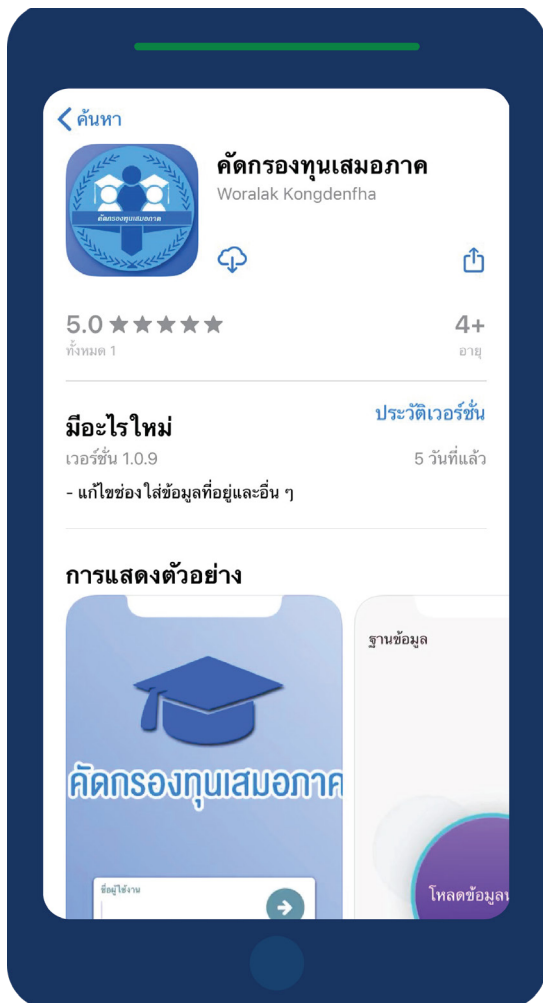
ตั้งอยู่เลขที่ 388 อาคาร เอส. พี. ชั้น 13 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400 โทร 02-079-5475 นค 1 , Email: contact@eef.or.th

การใช้งาน
ระบบปัจจัยพื้นฐาน
นักเรียนยากจน
ระบบคัดกรอง
ทุนเสมอภาค
ผ่านโทรศัพท์เคลื่อนที่
หรือแท็บเล็ต



ในกระบวนการคัดกรองนักเรียนยากจน ครูผู้ใช้งานสามารถใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่ หรือแท็บเล็ตเป็นเครื่องมือการสำรวจเพื่อความสะดวกรวดเร็วในการทำงาน แอปพลิเคชันสามารถใช้ได้ทั้งในระบบปฏิบัติการแบบ iOS และ Android คู่มือการใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่หรือแท็บเล็ตในการสำรวจนี้ประกอบด้วย 2 ส่วนหลักคือ (1) การติดตั้งโปรแกรม และ (2) วิธีการใช้ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1 การติดตั้งโปรแกรม



รูปที่ 1 แอปพลิเคชันปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน

โปรแกรมใช้งานบนโทรศัพท์เคลื่อนที่หรือแท็บเล็ตบนระบบปฏิบัติการ iOS และ Android

ความต้องการขั้นต่ำของระบบ

iOS version 8.2 ขึ้นไป และใช้งานบน iPhone 5 ขึ้นไป

Android minSdkVersion 14 หรือ KitKat 4.4 ขึ้นไป

ถ้ามีคุณสมบัติต่ำกว่านี้ให้ทำการอัปเดตเวอร์ชันหรือเปลี่ยนไปใช้เครื่องที่มีคุณสมบัติเหมาะสมแทน

สำหรับสังกัด อปท. ตชด. สช.

o ระบบ iOS: ค้นหาแอปฯ **“คัดกรองทุนเสมอภาค”** ที่ App Store

o ระบบ Android: ค้นหาแอปฯ **“คัดกรองทุนเสมอภาค”** ที่ Play Store

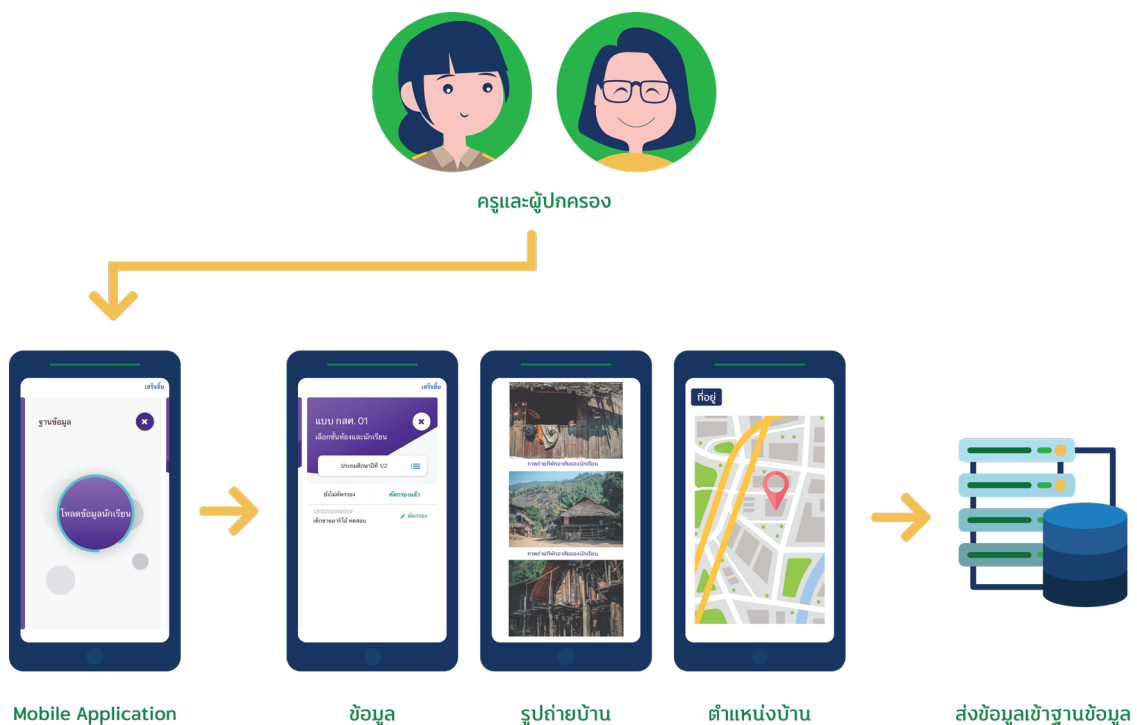


รูปที่ 2 แอปพลิเคชันคัดกรองทุนเสมอภาค

2 วิธีการใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่หรือแท็บเล็ตในการสำรวจ




กระบวนการคัดกรองนักเรียนยากจนโดยบันทึกข้อมูลผ่านแอปพลิเคชันในโทรศัพท์มือถือหรือ แท็บเล็ต

- ครูนำโทรศัพท์มือถือหรือแท็บเล็ตไปเพื่อไปคัดกรองนักเรียนยากจนที่บ้าน
- บันทึกข้อมูลผู้ปกครอง รายได้ และสถานะครัวเรือนผ่านแอปพลิเคชัน
- ถ่ายรูปสภาพบ้านของนักเรียนแล้วอัปโหลด
- อุปกรณ์เคลื่อนที่ จะดึงค่าพิกัดจาก GPS อัตโนมัติ

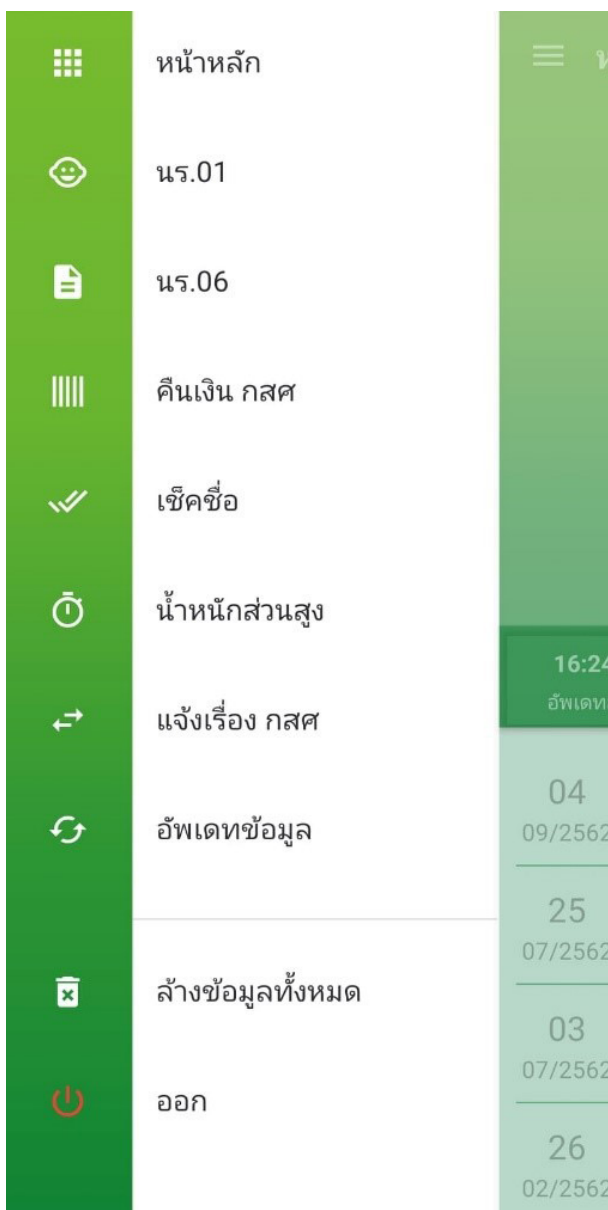


รูปที่ 3 กระบวนการคัดกรองนักเรียนยากจนโดยบันทึกข้อมูลผ่านแอปพลิเคชันในโทรศัพท์มือถือหรือแท็บเล็ต

การตั้งค่าเริ่มต้นใช้งาน

- ระบบจะแจ้งเตือนให้เปิดการใช้งานการระบุตำแหน่ง (location)  ผู้ใช้ควรตรวจสอบการเปิดใช้งานทุกครั้งก่อนเริ่มต้นใช้งานระบบ
- เปิดการเชื่อมต่อสัญญาณ wifi  หรือ ข้อมูลมือถือ  เมื่อกดบันทึกข้อมูล ระบบจะบันทึกข้อมูลลงเครื่องก่อน ผู้ใช้ต้องกด **“อัปเดตข้อมูล”** เท่านั้น ระบบถึงจะทำการส่งข้อมูลไปสู่อุปกรณ์ข้อมูล

คำอธิบายแถบเมนู



แถบเมนูของสังกัดสพฐ.

หน้าหลัก

แสดงชื่อของผู้ทำการคัดกรองที่เข้าใช้งานระบบ

นร.01

สำหรับทำการคัดกรองนักเรียนยากจน

นร.06

สำหรับการทำใบสำคัญรับเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษ

คืบเงิน กสศ

สำหรับโรงเรียนที่ใช้เงินส่วนกิจกรรมและค่าครองชีพไม่หมดให้โอนคืน ทาง กสศ

เช็คชื่อ

สำหรับแสดงรายชื่อนักเรียนเพื่อให้ผู้ใช้เลือกสำหรับการบันทึกเข้าเรียน

น้ำหนักส่วนสูง

สำหรับแสดงรายชื่อนักเรียนเพื่อให้ผู้ใช้เลือกสำหรับการบันทึกน้ำหนักส่วนสูง

อัปเดตข้อมูล

สำหรับส่งและดึงข้อมูลจากฐานข้อมูล

ล้างข้อมูลทั้งหมด

เป็นล้างข้อมูลที่ค้างอยู่ในเครื่องทั้งหมด

ออก

สำหรับออกจากระบบ

คำอธิบายแถบเมนู



แถบเมนูของสังกัดอปท.

หน้าหลัก

แสดงชื่อของผู้ทำการคัดกรองที่เข้าใช้งานระบบ

แบบ กสศ.01

สำหรับการคัดกรองนักเรียนยากจน

แบบ กสศ.06

สำหรับการทำใบสำคัญรับเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษ

เช็คชื่อ

สำหรับแสดงรายชื่อนักเรียนเพื่อให้ผู้ใช้เลือกสำหรับการบันทึกเข้าเรียน

น้ำหนักระดับสูง

สำหรับแสดงรายชื่อนักเรียนเพื่อให้ผู้ใช้เลือกสำหรับการบันทึกน้ำหนักระดับสูง

อัปเดตข้อมูล

สำหรับส่งและดึงข้อมูลจากฐานข้อมูล

ล้างข้อมูลทั้งหมด

เป็นล้างข้อมูลที่ค้างอยู่ในเครื่องทั้งหมด

ออก

สำหรับออกจากระบบ

คำอธิบายแถบเมนู



แถบเมนูของสังกัดตชด.

หน้าหลัก

แสดงชื่อของผู้ทำการคัดกรองที่เข้าใช้งานระบบ

แบบ กสศ.01

สำหรับทำการคัดกรองนักเรียนยากจน

แบบ กสศ.06

สำหรับการทำใบสำคัญรับเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษ

เช็คชื่อ

สำหรับแสดงรายชื่อนักเรียนเพื่อให้ผู้ใช้เลือกสำหรับการบันทึกเข้าเรียน

น้ำหนักส่วนสูง

สำหรับแสดงรายชื่อนักเรียนเพื่อให้ผู้ใช้เลือกสำหรับการบันทึกน้ำหนักส่วนสูง

อัปเดตข้อมูล

สำหรับส่งและดึงข้อมูลจากฐานข้อมูล

ล้างข้อมูลทั้งหมด

เป็นล้างข้อมูลที่ค้างอยู่ในเครื่องทั้งหมด

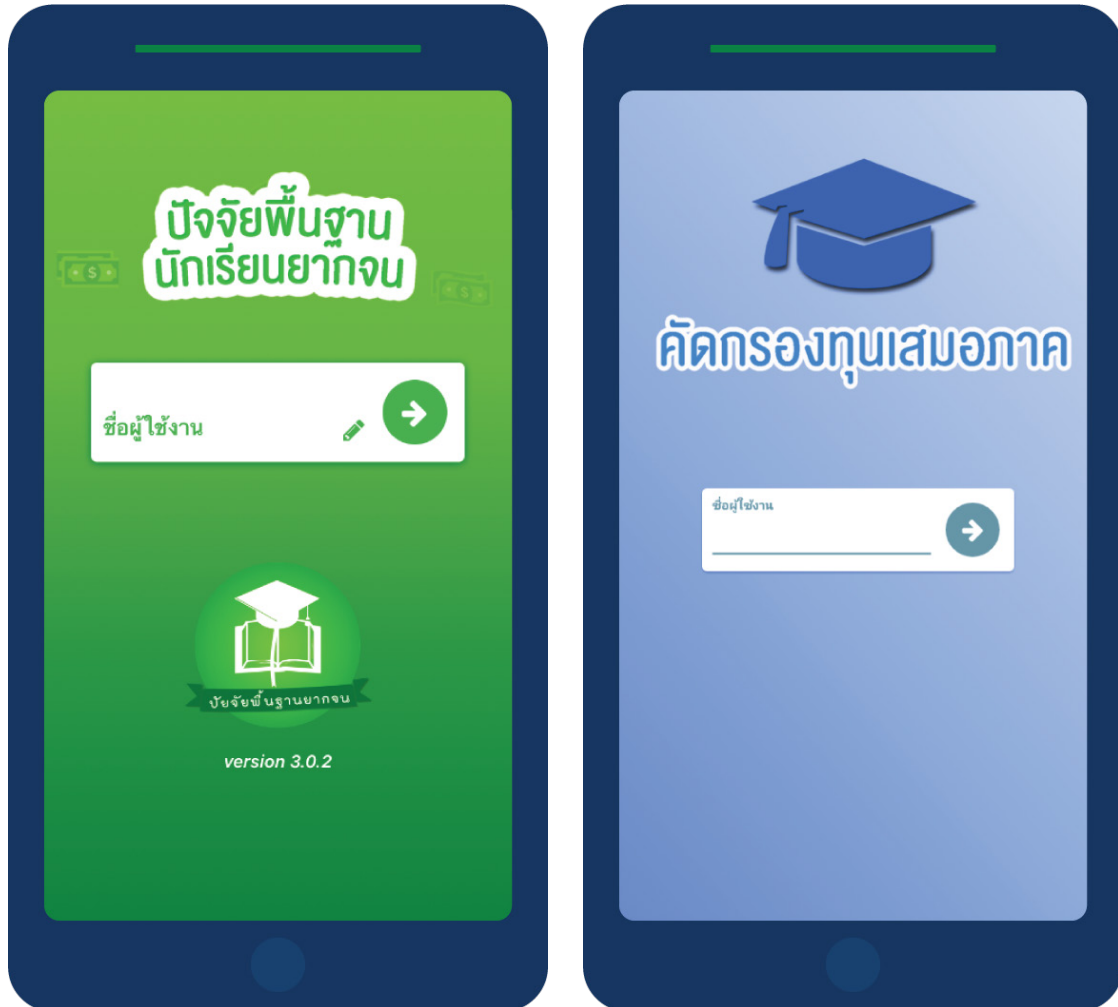
ออก

สำหรับออกจากระบบ

รูปที่ 4 แถบเมนูการทำงาน

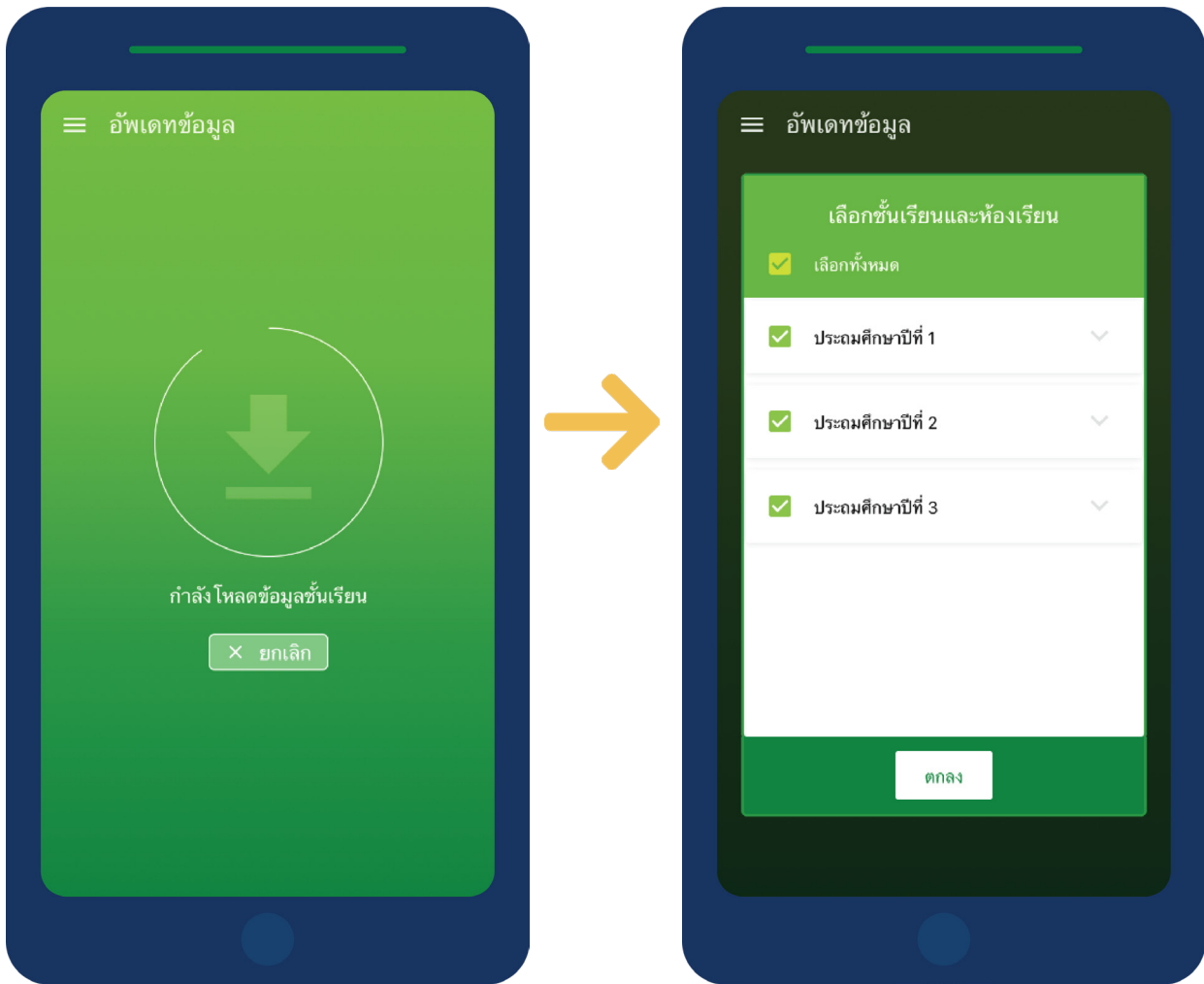
3 การลงชื่อเข้าใช้ระบบ (login)

ครูผู้ใช้แต่ละคนจะมี Username และ Password เป็นของตัวเอง หากคุณครูท่านใดไม่มี Username และ Password ให้ทำการแจ้ง Admin โรงเรียนเพื่อทำการเพิ่มผู้ใช้งานได้ ซึ่งสามารถลงชื่อเข้าใช้ด้วยชื่อผู้ใช้ และรหัสผ่านดังกล่าว หน้าจอการทำงานจะแสดงดังรูปที่ 5



รูปที่ 5 การลงชื่อเข้าใช้ระบบ (login)

เมื่อเข้าใช้ระบบครั้งแรก ผู้ใช้งานสามารถเลือกดึงข้อมูลเฉพาะห้องเรียนที่ต้องการคัดกรองได้ [การดึงข้อมูลครั้งแรกต้องต่อสัญญาณอินเทอร์เน็ตเท่านั้น](#) ดังรูปที่ 7

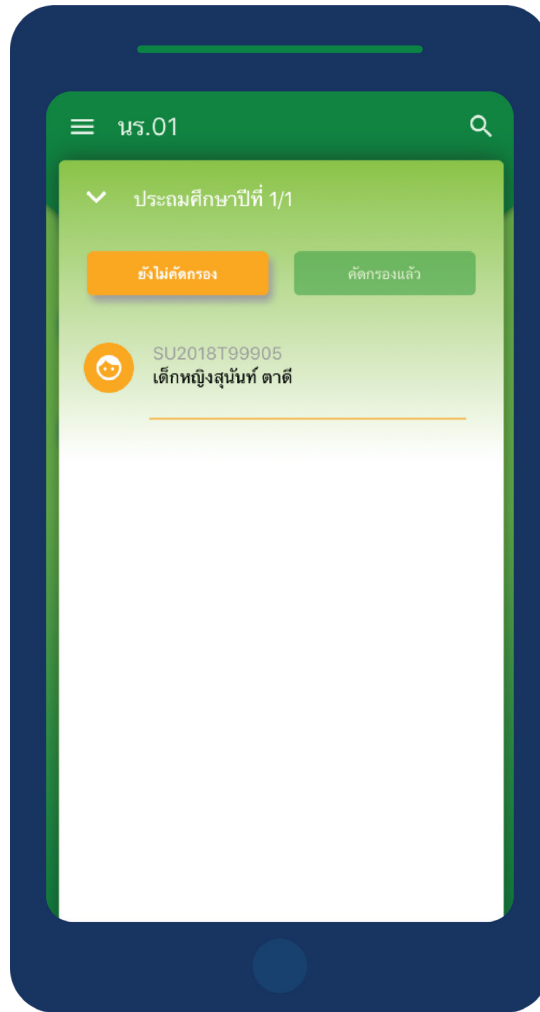


รูปที่ 7 การดึงข้อมูลรายชื่อนักเรียน

4

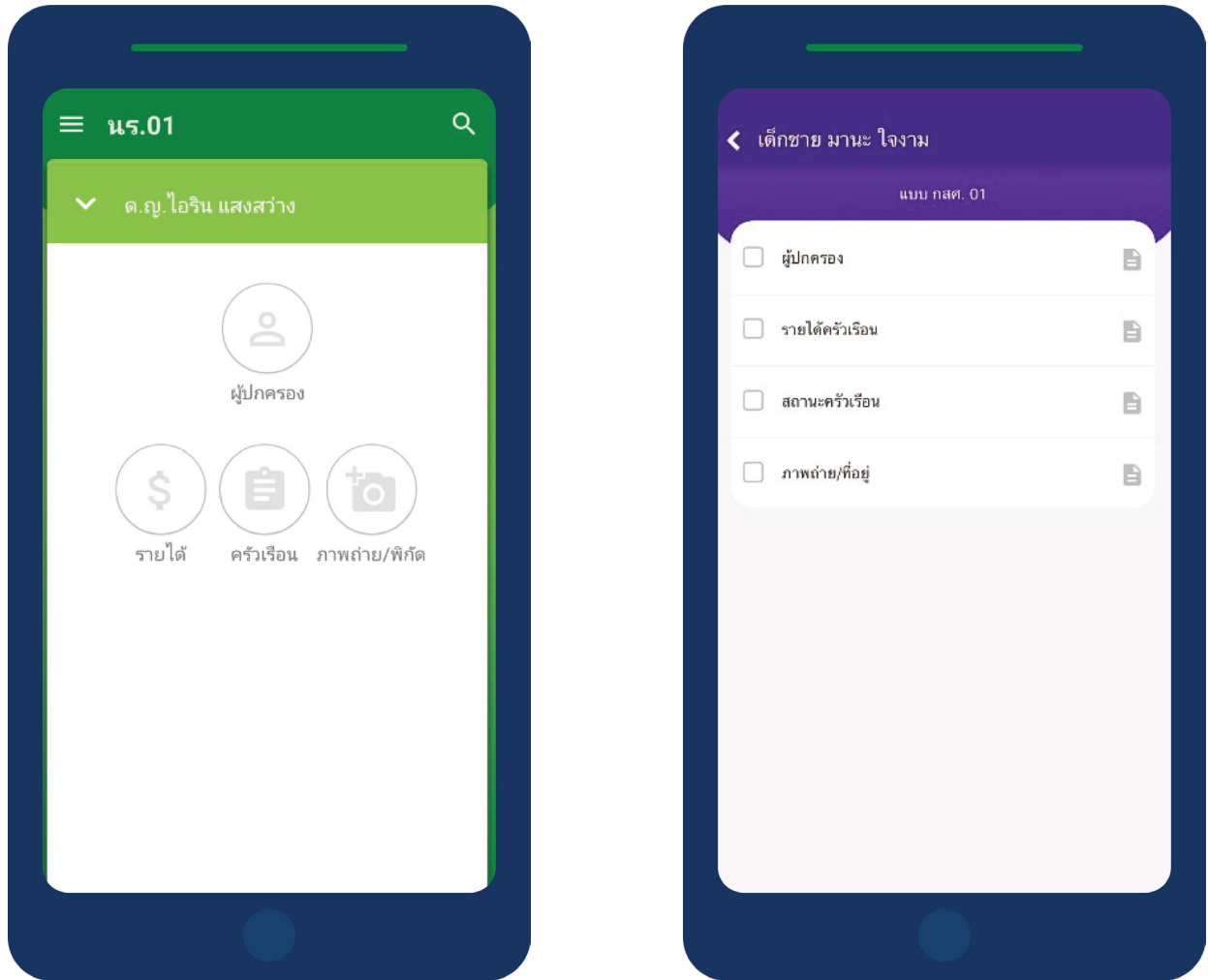
แบบขอรับทุนทางการศึกษานักเรียนยากจน (แบบนร.01/กสศ.01)

เลือกเมนู “นร.01/กสศ.01” เพื่อทำแบบคัดกรอง ผ่านแอปพลิเคชันในโทรศัพท์มือถือหรือแท็บเล็ต กดเลือกระดับชั้นและห้อง ระบบจะแสดงรายชื่อนักเรียนทั้งหมดในห้องที่เลือกบนหน้าจอการทำงาน โดยรายชื่อจะแบ่งออกเป็น 2 ส่วน คือ รายชื่อนักเรียนที่ “ยังไม่ได้ขอทุน” และ “ขอทุนแล้ว” เพื่อให้ผู้ใช้ทำการเลือกนักเรียน ดังรูปที่ 8



รูปที่ 8 หน้าเลือกระดับชั้น

เมื่อเลือกรายชื่อนักเรียนที่จะทำการคัดกรอง ระบบจะแสดงแถบสถานะการบันทึกข้อมูลดังรูปที่ 9 ซึ่งการบันทึกข้อมูลแบบขอรับทุนการศึกษานักเรียนยากจน (นร. 01/กสศ.01) แบ่งเป็น 4 ส่วนดังนี้ 1) ข้อมูลผู้ปกครอง 2) รายได้ครัวเรือน 3) สถานะครัวเรือน และ 4) ภาพถ่าย/พิกัด ดังรูปที่ 9

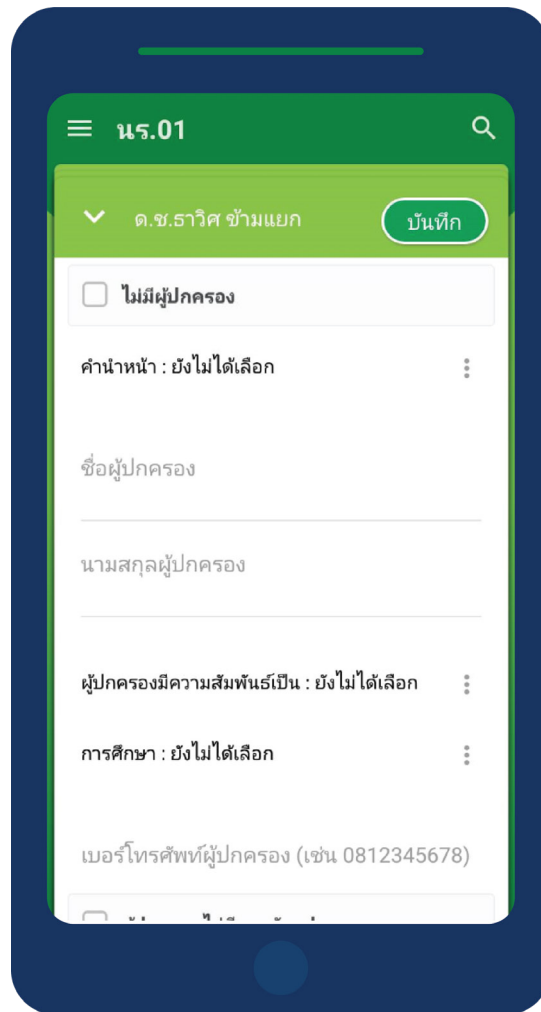


รูปที่ 9 แถบสถานะการบันทึกข้อมูล

ส่วนที่ 1 ข้อมูลผู้ปกครอง

กดที่  บนแถบสถานะการบันทึกข้อมูล

ระบบจะแสดงข้อมูลส่วนบุคคล ประกอบด้วย ชื่อ, นามสกุล ของนักเรียนขึ้นมาอัตโนมัติจากข้อมูลเด็กยากจนจากต้นสังกัด และผู้ใช้สามารถระบุข้อมูลเกี่ยวกับผู้ปกครองได้ ดังรูปที่ 10



รูปที่ 10 ข้อมูลส่วนบุคคลของนักเรียนผู้ขอรับทุนและข้อมูลผู้ปกครอง

เมื่อผู้ใช้กรอกข้อมูลในส่วนนี้เสร็จเรียบร้อยแล้ว กดปุ่ม **บันทึก** เพื่อไปทำส่วนถัดไป หากกรอกข้อมูลไม่ครบถ้วน ระบบจะแจ้งเตือนให้กลับไปแก้ไขข้อมูลให้ครบถ้วน

ส่วนที่ 2 รายได้ครัวเรือน

กตที่ § บนแถบสถานะการบันทึกข้อมูล

ผู้ใช้บันทึกจำนวนสมาชิกในครัวเรือน และข้อมูลรายได้ของสมาชิกในครัวเรือน ซึ่งประกอบด้วย

- o จำนวนสมาชิกในครัวเรือน (รวมตัวนักเรียน) ให้ผู้ใช้ใส่จำนวนสมาชิกในครัวเรือนทั้งหมด
- o ชื่อ-นามสกุล ของนักเรียน ผู้ปกครองของนักเรียน และสมาชิกในครัวเรือน
- o เลขบัตรประจำตัวประชาชน/เลขบัตรที่ทางราชการออกให้ ของนักเรียน ผู้ปกครองของนักเรียน และสมาชิกในครัวเรือน
- o ความสัมพันธ์กับนักเรียน กดเลือกความสัมพันธ์กับนักเรียนลงไป อาทิ มารดา บิดา ย่า ยาย เป็นต้น

o ความพิการทางร่างกายหรือสติปัญญา ถ้าบุคคลนั้นมีความพิการเลือก “ใช่” หรือไม่มีความพิการให้เลือก “ไม่ใช่”

o อายุ สำหรับกรอกอายุของนักเรียนหรือสมาชิกในครัวเรือนที่มีความสัมพันธ์กับนักเรียน

o รายได้ของบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับนักเรียน จะประกอบด้วย 4 ประเภท ได้แก่ 1) ค่าจ้างเงินเดือน 2) รายได้จากการประกอบอาชีพทางการเกษตร 3) รายได้จากธุรกิจส่วนตัว 4) สวัสดิการจากรัฐ/เอกชน และ 5) รายได้จากแหล่งอื่นๆ ถ้าไม่มีรายได้ในส่วนใดให้ใส่ 0 ระบบจะบวกรวมรายได้ให้ผู้ใช้ไว้ในช่อง รายได้รวม

o รวมรายได้ครัวเรือน / รายได้เฉลี่ยต่อคน ซึ่งทั้งสองส่วนนี้ระบบสารสนเทศจะทำการคำนวณอัตโนมัติหลังจากลงข้อมูลเสร็จ สำหรับพิจารณารายได้ครัวเรือนของนักเรียนคนนี้ว่ามีความยากจนหรือไม่

ในหน้านี้เมื่อเข้ามาจะให้เราทำการใส่จำนวนสมาชิกในครัวเรือน(รวมตัวนักเรียน) ดังรูปที่ 11 เมื่อทำการใส่จำนวนสมาชิกในครัวเรือนเรียบร้อยแล้วให้ กดปุ่ม **บันทึก** เพื่อไปทำส่วนถัดไป



รูปที่ 11 การบันทึกข้อมูลรายได้สมาชิกในครัวเรือน

เมื่อบันทึกข้อมูลรายได้ของสมาชิกในครัวเรือนคนที่ 1 เสร็จแล้ว สามารถบันทึกข้อมูลของคนถัดไปโดยการสัมผัสจอเลื่อนไปทางด้านขวา และย้อนดูข้อมูลของสมาชิกที่ทำไปแล้วสามารถทำได้เช่นกัน โดยการสัมผัสจอเลื่อนไปทางด้านซ้าย ดังรูปที่ 12



รูปที่ 12 การบันทึกข้อมูลรายได้สมาชิกในครัวเรือน

เมื่อผู้ใช้กรอกข้อมูลในส่วนนี้เสร็จเรียบร้อยแล้ว กดปุ่ม **บันทึก** เพื่อไปทำส่วนถัดไป หากกรอกข้อมูลไม่ครบถ้วน ระบบจะแจ้งเตือนให้กลับไปแก้ไขข้อมูลให้ครบถ้วน

ส่วนที่ 3 สถานะครัวเรือน

กดที่ บนแถบสถานะการบันทึกข้อมูล

ผู้ใช้บันทึกข้อมูลสถานะของครัวเรือน เป็นข้อมูลแสดงสภาพความเป็นอยู่ของนักเรียนและครอบครัว อาทิ การมีภาระฟุ้งฟิง, ประเภทที่อยู่อาศัย, สภาพที่อยู่อาศัย, ยานพาหนะของครอบครัว การมีที่ดินทำกิน และผู้ใช้ข้อมูล ซึ่งการกรอกข้อมูลจะเป็นตัวเลือกซึ่งผู้ใช้สามารถเลือกข้อมูลตามความเป็นจริง ดังรูปที่ 13



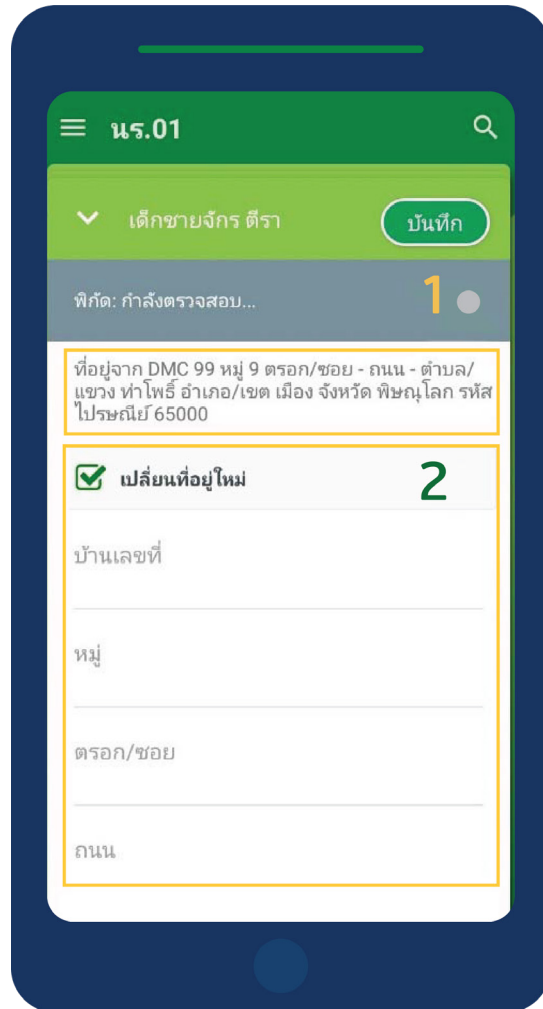
รูปที่ 13 การบันทึกข้อมูลสถานะครัวเรือน

เมื่อผู้ใช้กรอกข้อมูลในส่วนนี้เสร็จเรียบร้อยแล้ว กดปุ่ม **บันทึก** เพื่อไปทำส่วนถัดไป หากกรอกข้อมูลไม่ครบถ้วน ระบบจะแจ้งเตือนให้กลับไปแก้ไขข้อมูลให้ครบถ้วน

ส่วนที่ 4 ภาพถ่าย

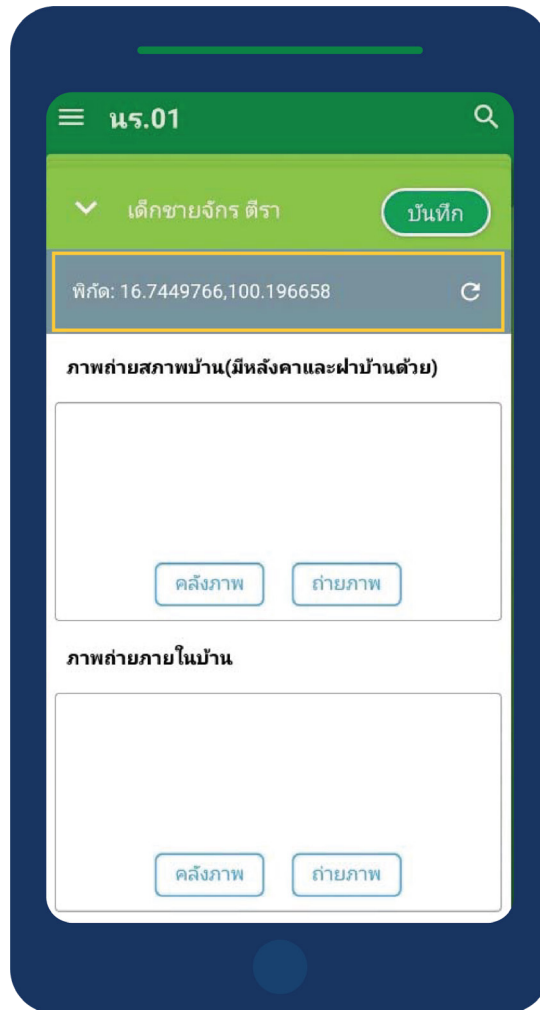
กดที่  บนแถบสถานะการบันทึกข้อมูล ระบบจะแจ้งเตือนให้เปิดเพื่อการใช้งาน GPS เสมอ

ระบบจะดึงค่าพิกัดอัตโนมัติจาก GPS ณ ตำแหน่งที่ผู้ใช้อยู่และแสดงค่าละติจูด/ลองจิจูด บนหน้าจอโดยแอปพลิเคชัน จะแสดงที่อยู่บ้านนักเรียนจากต้นสังกัด ดังรูปที่ 14 หมายเลข 1 และหากนักเรียนมีการเปลี่ยนที่อยู่ใหม่ (ซึ่งข้อมูลไม่ตรงกับที่บันทึกในระบบจากต้นสังกัด) ให้คุณครูทำการติ๊กที่ "เปลี่ยนที่อยู่ใหม่" หมายเลข 2 เพื่อบันทึกข้อมูลที่อยู่ใหม่ ลงไป ดังรูปที่



รูปที่ 14 ที่อยู่บ้านนักเรียน

สำหรับข้อมูลพิกัดนั้น กรณีที่โทรศัพท์มือถือหรือแท็บเล็ตไม่พบพิกัดหรือตรวจสอบพิกัดนานเกินไป ผู้ใช้สามารถกดปุ่ม **บันทึก** ได้ โดยระบบจะแจ้งเตือนว่า **“ไม่พบพิกัดปัจจุบัน ต้องการบันทึกข้อมูลโดยไม่มีพิกัดหรือไม่”** ให้ผู้ใช้กด ตกลง เพื่อไปทำส่วนถัดไป แต่ควรใส่พิกัดเพื่อเป็นประโยชน์ต่อตัวนักเรียนเพื่อการติดตามดูแลนักเรียนในอนาคต ดังแสดงในรูปที่ 15



รูปที่ 15 การบันทึกข้อมูลพิกัด

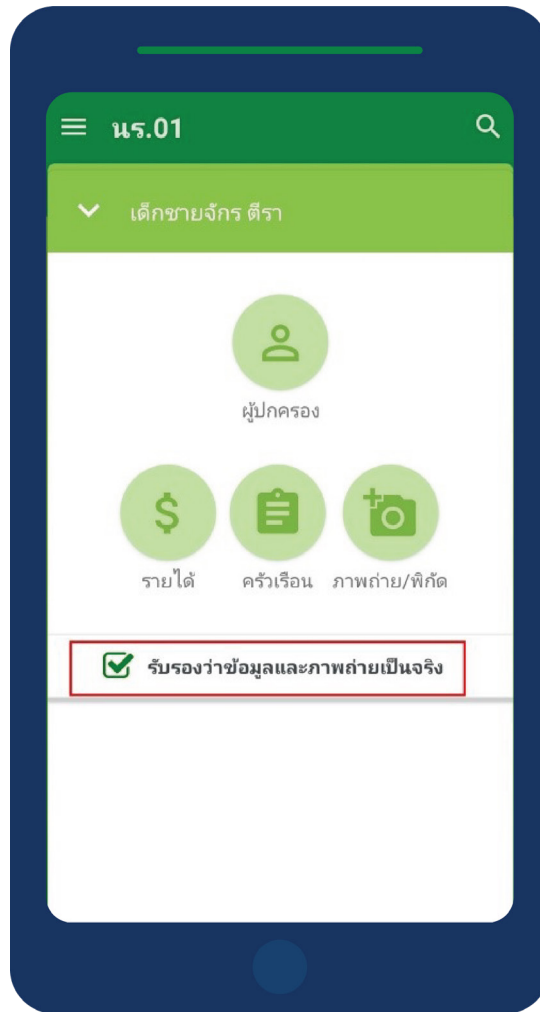
• การบันทึกรูปภาพ กดที่ปุ่ม **“คลังภาพ”** แล้วเลือกไฟล์รูปภาพที่ต้องการอัปโหลด หรือ **“ถ่ายภาพ”** เพื่อถ่ายภาพด้วยกล้องโทรศัพท์มือถือหรือแท็บเล็ต และให้ผู้ใช้เลือกสถานภาพครอบครัวพร้อมกับแนบรูปถ่ายบ้านนักเรียนในแบบขอรับทุนโดยรูปภาพจะแบ่งออกเป็น 2 รูปได้แก่ 1) รูปสภาพภายนอกบ้าน และ 2) รูปสภาพภายในบ้าน และหากกรณีถ่ายภาพบ้านไม่ได้เพราะบ้านอยู่ต่างอำเภอ/ต่างจังหวัด/ต่างประเทศ หรือไม่ได้รับอนุญาตให้ถ่ายภาพ ให้ถ่ายภาพนักเรียนคู่กับป้ายโรงเรียน และบันทึกข้อมูลการเดินทางของนักเรียนดังแสดงในรูปที่ 14



รูปที่ 16 การบันทึกข้อมูลรูปสภาพบ้าน

เมื่อผู้ใช้กรอกข้อมูลในส่วนนี้เสร็จเรียบร้อยแล้ว กดปุ่ม **บันทึก** เพื่อไปทำส่วนถัดไป

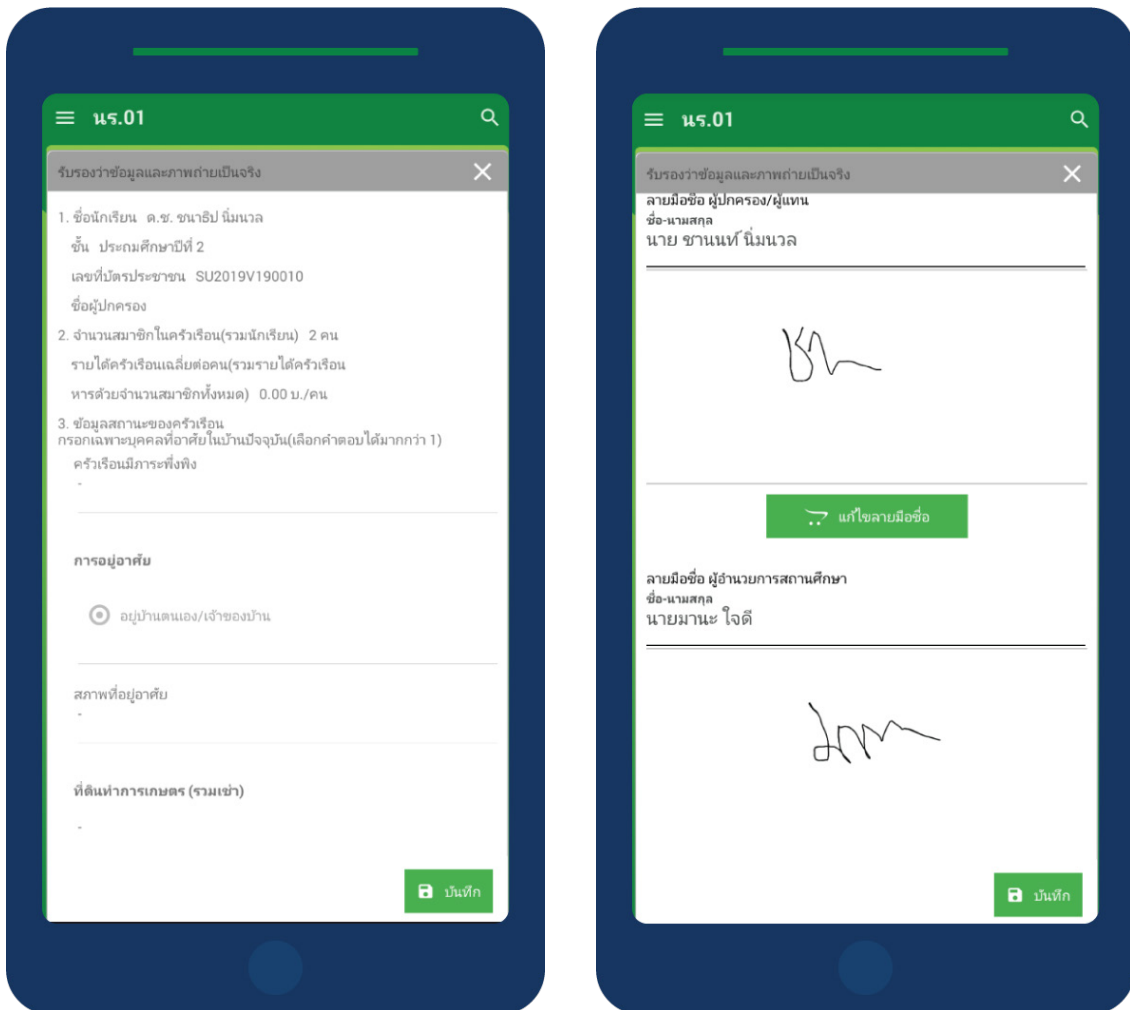
เมื่อกรอกข้อมูลเสร็จครบทั้ง 4 ส่วน ไอคอนสถานะการบันทึกข้อมูลจะเป็นสีเขียวทั้ง 4 ไอคอน จากนั้น ผู้ใช้ติ๊ก **'รับรองว่าข้อมูลและภาพถ่ายเป็นจริง'** เพื่อยืนยันข้อมูล ดังรูปที่ 17



รูปที่ 17 การแสดงรับรองข้อมูลและภาพถ่ายเป็นจริง

เมื่อรับรองว่าข้อมูลและภาพถ่ายเป็นจริง ระบบจะแสดงหน้าสรุปผลการกรอกข้อมูลทุกส่วน (แบบขอรับทุนการศึกษาให้นักเรียนยากจน) ขึ้นมาโดยอัตโนมัติ เพื่อให้ผู้ใช้ตรวจสอบข้อมูล ผู้ใช้สามารถเลื่อนขึ้นลงเพื่อตรวจสอบข้อมูลทั้งหมดได้ และให้ผู้ปกครอง/ผู้แทน ผู้อำนวยการโรงเรียน และเจ้าหน้าที่ของรัฐ รับรองข้อมูลและภาพถ่าย โดยคลิกเลือก **รับรองว่าข้อมูลและภาพถ่ายเป็นจริง** และระบบจะปรากฏให้ลงลายมือชื่อผู้รับรองข้อมูล โดยใช้นิ้วมือเซ็นต์ได้เลยจากนั้นผู้ใช้กดที่ **‘บันทึก’** เพื่อทำการบันทึกข้อมูลทั้งหมด ดังรูปที่ 18

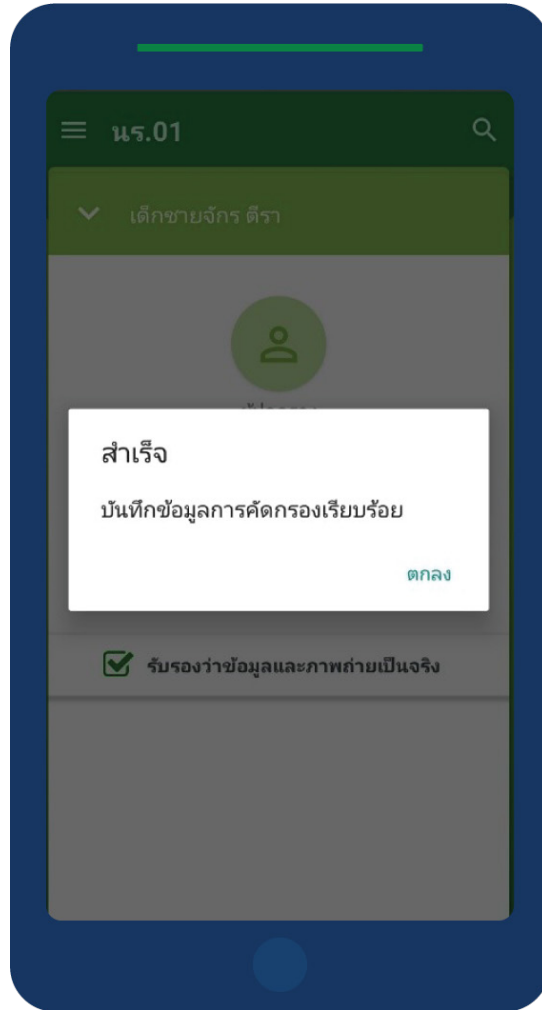
เมื่อรับรองว่าข้อมูลและภาพถ่ายเป็นจริง ระบบจะแสดงหน้าสรุปผลการกรอกข้อมูลทุกส่วน (แบบขอรับทุนการศึกษาให้นักเรียนยากจน) ขึ้นมาโดยอัตโนมัติ เพื่อให้ผู้ใช้ตรวจสอบข้อมูล ผู้ใช้สามารถเลื่อนขึ้นลงเพื่อตรวจสอบข้อมูลทั้งหมดได้ และให้ผู้ปกครอง/ผู้แทน ผู้อำนวยการโรงเรียน และเจ้าหน้าที่ของรัฐ รับรองข้อมูลและภาพถ่าย โดยคลิกเลือก รับรองว่าข้อมูลและภาพถ่ายเป็นจริง และระบบจะปรากฏให้ลงลายมือชื่อผู้รับรองข้อมูล โดยใช้นิ้วมือเซ็นได้เลยจากนั้นผู้ใช้กดที่ “บันทึก” เพื่อทำการบันทึกข้อมูลทั้งหมด ดังรูปที่ 18



รูปที่ 18 การบันทึกข้อมูลในขั้นตอนสุดท้าย

***หมายเหตุ** ถ้าผู้ใช้ไม่กด “รับรองว่าข้อมูลและภาพถ่ายเป็นจริง” และทำการ “บันทึก” ข้อมูล รายชื่อเด็กจะไม่ถูกย้ายไปยังฝั่ง “ขอทุนแล้ว”

หลังจากกด “บันทึก” ข้อมูลเสร็จสิ้น ระบบจะดำเนินการส่งข้อมูลเข้าสู่ฐานข้อมูลอัตโนมัติ หากมีการเชื่อมต่อสัญญาณอินเทอร์เน็ตอยู่ ดังรูปที่ 17



รูปที่ 19 ส่งข้อมูลสำเร็จ



กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา (กสศ.)

📍 เลขที่ 388 อาคาร เอส.พี. ชั้น 13 ถ.พหลโยธิน
แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400

☎ 02- 079 5475 📠 02-619-1812

🌐 www.EEF.or.th

📱 @EEFThailand