**เอกสารประกอบการพิจารณาส่งเสริมและคัดเลือกคุรุชนคนคุณธรรม**

**“โครงการโรงเรียนคุณธรรม สพฐ.”**

**ประจำปีการศึกษา พ.ศ. 2564**

**ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล**

✓

ประเภท  ผู้บริหาร  ครู  บุคลากรทางการศึกษา อื่น ๆ ...........

ชื่อ/นามสกุล นายปฏิภาณ ลาสามา

✓

วิทยฐานะ  ปฏิบัติการ  ชำนาญการ  ชำนาญการพิเศษ  เชี่ยวชาญ

✓

วุฒิการศึกษาสูงสุด  ต่ำกว่าปริญญาตรี  ปริญญาตรี  ปริญญาโท  ปริญญาเอก

**สถานที่ปฏิบัติงาน**

โรงเรียนบ้านหนองแวง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต 5 เลขที่ - หมู่ 1 ถนน - ตำบลหนองแวง อำเภอเทพารักษ์ จังหวัดนครราชสีมา รหัสไปรษณีย์ 30210

โทรศัพท์ 089-5845808 E-mail : 1030201237@pracharath.ac.th

**ที่อยู่ที่ติดต่อได้สะดวก**

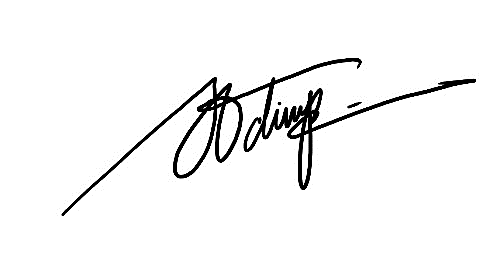
เลขที่ 25 หมู่ 3 ถนน - ตำบลแหลมทอง อำเภอหนองบุญมาก จังหวัดนครราชสีมา

รหัสไปรษณีย์ 30410

โทรศัพท์ - โทรศัพท์เคลื่อนที่ 082-8616140 E-mail : patipan010736@gmail.com

**ตอนที่ 2 ผลการปฏิบัติตน และการปฏิบัติงานตามเกณฑ์ เอกสารและหลักฐานอ้างอิง ดังนี้**

| **คุณธรรม** | **การปฏิบัติตน**  **การปฏิบัติงาน** | **เอกสาร**  **หลักฐานอ้างอิง** | **หมายเหตุ** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1. พอเพียง** | **1.1 ประหยัดอดออม ใช้ชีวิตแบบพอเพียง**  ข้าพเจ้าใช้ชีวิตแบบพอเพียง ปฏิบัติตนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง โดยนำหลักความพอประมาณ ความมีเหตุผล และมีภูมิคุ้มกันที่ดี บนเงื่อนไขความรู้และเงื่อนไขคุณธรรมมาเป็นหลักในการดำเนินชีวิต มีการประหยัดและอดออมเงินไว้ใช้ยามจำเป็น ซึ่งได้ออมเงินผ่านบัญชีของกองทุนสวัสดิการครู กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.) และข้าพเจ้าใช้จ่ายเงินตามความจำเป็นเหมาะสม | รูปภาพ  หน้า 12 |  |
| **1.2** **ละเว้นจากอบายมุขและสิ่งเสพติดทุกชนิด**  ข้าพเจ้าละเว้นจากอบายมุขและสิ่งเสพติดทุกชนิด ไม่ดื่มเหล้า ไม่สูบบุหรี่ และไม่เล่นการพนัน รวมทั้งร่วมรณรงค์กับโรงเรียน คณะครู และนำมาพัฒนากิจกรรมการเรียนการสอนให้กับนักเรียน เช่น การจัดกิจกรรมลูกเสือต้านภัยยาเสพติด การทำป้ายรณรงค์ เป็นต้น | รูปภาพ  หน้า 13 |  |
| **1.3** **ใช้ทรัพยากรส่วนรวมอย่างประหยัดและคุ้มค่า**  ข้าพเจ้าใช้ทรัพยากรส่วนรวมอย่างประหยัด เช่น นำกระดาษหน้าเดียวมาใช้คิดเลข และนำมาปริ้นเอกสารโดยใช้ให้ครบทั้งสองหน้า ให้นักเรียนนำเศษวัสดุที่เหลือใช้มาจัดทำเป็นอุปกรณ์วัสดุ เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ตกแต่งชิ้นงานและห้องเรียน | รูปภาพ  หน้า 14 |  |
| **1.4** **มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีต่อเพื่อนร่วมงานและสังคม**  ข้าพเจ้ามีมุนษยสัมพันธ์ที่ดี ยิ้มแย้มแจ่มใสกับเพื่อนร่วมงานและนักเรียน มีความเคารพและอ่อนน้อมต่อผู้ที่อาวุโสกว่า สามารถทำงานร่วมกับทุกคนได้อย่างดี มีความสามารถในการประสานงานกับชุมชน และผู้ปกครอง | รูปภาพ  หน้า 14 |  |
| **1.5** **ช่วยเหลือเกื้อกูลเพื่อนร่วมงานและสังคมในด้านต่างๆอย่างสม่ำเสมอ**  ข้าพเจ้าช่วยเหลือเกื้อกูลเพื่อนร่วมงานในงานสำคัญต่าง ๆ การจัดสถานที่ของโรงเรียน และการเตรียมงานในวันสำคัญต่าง ๆ เช่น วันเกษียณอายุราชการ และงานกีฬาศูนย์เครือข่าย เป็นต้น กิจกรรมในสถานศึกษา | รูปภาพ  หน้า 15 |  |
| **1.6 เป็นผู้นำผู้ตามที่ดี เป็นที่ยอมรับของผู้บริหารและเพื่อนร่วมงาน**  ข้าพเจ้าได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ครูที่ปรึกษาของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 และรับผิดชอบฝ่ายบริหารงานวิชาการของโรงเรียน โดยเป็นที่ไว้วางใจและเป็นที่ยอมรับของผู้บริหารและเพื่อนครู นอกจากนี้ข้าพเจ้ายังปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ตามที่ดีในทุกงานที่ได้รับมอบหมาย สามารถทำให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี | รูปภาพ  หน้า 15 |  |
| **2. กตัญญู** | **2.1** **ดูแลมารดา ผู้มีพระคุณตามกำลังความสามารถเหมาะสมแก่ฐานะ**  ข้าพเจ้าทำหน้าที่ดูแลมารดา โดยการตอบแทนพระคุณตามกำลังความสามารถเหมาะสม เพื่อช่วยในเรื่องค่าใช้จ่าย และเป็นการแบ่งเบาภาระของมารดา | รูปภาพ  หน้า 16 |  |
| **2.2 มีความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์**  ข้าพเจ้ามีความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ ด้วยการร่วมกิจกรรมหน้าเสาธงกับนักเรียนเป็นประจำทุกวัน ร่วมพิธีถวายพระพรในวันสำคัญต่าง ๆ | รูปภาพ  หน้า 17 |  |
| **2.3** **ปฏิบัติตนและส่งเสริมปลูกฝังให้นักเรียน เพื่อนร่วมงานและบุคคลอื่นมีความกตัญญู**  ข้าพเจ้ามีความรักในองค์กร ปฏิบัติหน้าที่อยู่ในโรงเรียนร่วมกับผู้บริหารและครูการพัฒนาโรงเรียน ปลูกฝังให้นักเรียนรักองค์กรด้วยการปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างอยู่เสมอ เช่น การอบรมคุณธรรม จริยธรรมในวันอังคาร กิจกรรมโครงงานคุณธรรมในชั้นเรียน | รูปภาพ  หน้า 18 |  |
| **2.4 ปฏิบัติตนและส่งเสริม ปลูกฝังให้นักเรียน เพื่อน ร่วมงานและบุคคลอื่นรู้รักษ์สิ่งแวดล้อม ใช้อย่างประหยัด และคุ้มค่า**  ข้าพเจ้าปฏิบัติตนและส่งเสริม ปลูกฝังให้นักเรียน เพื่อนร่วมงาน และบุคคลอื่นรู้รักษ์สิ่งแวดล้อม ใช้ทรัพยากรสิ่งแวดล้อมอย่างประหยัดและคุ้มค่า การเข้าร่วมกิจกรรมช่วยกันพัฒนาโรงเรียน ดูแลทำความสะอาดปรับปรุงภูมิทัศน์ของโรงเรียน ให้สะอาด น่าดู น่าอยู่ | รูปภาพ  หน้า 19 |  |
| **3. ซื่อสัตย์สุจริต** | **3.1** **รักษาคำพูดที่ให้ไว้ต่อตนเอง**  ข้าพเจ้าเป็นคนรักษาคำพูดที่ให้ไว้ต่อตนเองและบุคคลอื่น ให้ข้อมูลที่ถูกต้องและเป็นจริง มีเหตุผล ชัดเจน สามารถชี้แจงในสิ่งที่พูดไปได้เสมอ | รูปภาพ  หน้า 20 |  |
| **3.2** **ให้ข้อมูลที่ถูกต้องและเป็นจริง**  ข้าพเจ้าให้ข้อมูลที่ถูกต้องและเป็นจริง ได้แก่ การให้ข้อมูล หรือถ่ายทอดความรู้ที่ถูกต้องตามหลักวิชาให้แก่ผู้เรียน การอบรมนักเรียน การให้ความรู้ที่เป็นประโยชน์ | รูปภาพ  หน้า 20 |  |
| **3.3** **ปฏิบัติตนโดยคำนึงถึงความถูกต้อง ละอายและเกรงกลัวต่อการกระทำผิด**  ข้าพเจ้าปฏิบัติตนโดยคำนึงถึงความถูกต้องมีความละอายและเกรงกลัวต่อการกระทำผิดอย่างสม่ำเสมอ ปฏิบัติตนตามกฎของโรงเรียนอย่างเคร่งครัด เช่น แต่งกายถูกต้องตามระเบียบ การมาโรงเรียนตามเวลาราชการ ไม่ขาดหรือหนีราชการ | รูปภาพ  หน้า 21 |  |
| **3.4 ปฏิบัติงานโดยไม่เอื้อประโยชน์ต่อตนเอง**  ข้าพเจ้าปฏิบัติงานอย่างตรงไปตรงมา โดยไม่เอื้อประโยชน์ต่อตนเอง และได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานสำคัญ เช่น การได้รับมอบหมายให้เป็นหัวหน้าฝ่ายบริหารงานวิชาการของโรงเรียน โดยการจัดสรรงบประมาณโครงการด้านวิชาการในแผนปฏิบัติการให้กับบุคลากรในสถานศึกษา | รูปภาพ  หน้า 21 |  |
| **3.5 รักษาคำพูดที่ให้ไว้ต่อผู้อื่น**  ข้าพเจ้ารักษาคำพูดที่ให้ไว้ต่อผู้อื่น ได้แก่ คำมั่นสัญญา หรือทำตามข้อตกลงในองค์กร เช่น การเปลี่ยนเวรยามรักษาการแทน เมื่อมีภารกิจและไม่สามารถมาปฏิบัติหน้าที่ได้ การบันทึกเวรยามรักษาการ | รูปภาพ  หน้า 22 |  |
| **3.6 ปฏิบัติต่อผู้อื่นด้วยความซื่อตรง**  ข้าพเจ้าปฏิบัติต่อผู้อื่นด้วยความซื่อตรง ได้แก่ การปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ กฎระเบียบของทางราชการ จรรยาบรรณวิชาชีพครู ปลูกฝังให้นักเรียนปฏิบัติตามระเบียบ | รูปภาพ  หน้า 22 |  |
| **3.7 รักษาผลประโยชน์ของราชการและส่วนรวม**  ข้าพเจ้ารักษาผลประโยชน์ของทางราชการ และส่วนรวมอย่างสม่ำเสมอ โดยการปฏิบัติหน้าที่ครูเวรประจำสัปดาห์ และเวรรักษาการ | รูปภาพ  หน้า 23 |  |
| **3.8 ปฏิบัติงานโดยไม่เอื้อประโยชน์ต่อญาติพี่น้องหรือผู้ใกล้ชิดคุ้นเคย**  ข้าพเจ้ารักษาผลประโยชน์ของทางราชการและของส่วนรวมปฏิบัติงานโดยไม่เอื้อประโยชน์ต่อญาติ พี่น้องหรือผู้ใกล้ชิด เช่น การแจกของให้กับนักเรียนโดยตรง การแจกนมดื่มให้กับนักเรียนเป็นประจำ | รูปภาพ  หน้า 23 |  |
| **4. มีความรับผิดชอบ** | **4.1 แต่งกายถูกต้องตามระเบียบและสุภาพเรียบร้อย เหมาะสมกับกาลเทศะ**  ข้าพเจ้าแต่งกายถูกต้องตามระเบียบของราชการ หรือผู้บริหารสถานศึกษาเป็นผู้กำหนดให้ปฏิบัติ ได้แก่  - วันจันทร์ สวมชุดข้าราชการ  - วันอังคาร สวมชุดขาวธรรมะ  - วันพุธ สวมชุดกีฬาประจำโรงเรียน  - วันพฤหัสบดี สวมชุดผู้บังคับบัญชาลูกเสือ  - วันศุกร์ สวมชุดเสื้อผ้าไทย | รูปภาพ  หน้า 24 |  |
| **4.2 มีความรับผิดชอบต่อตนเองและหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย**  ข้าพเจ้ามีความรับผิดชอบต่อตนเองและหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเคร่งครัด ไม่เคยต้องโทษ ส่งผลให้งานที่ทำเกิดประโยชน์กับหน่วยงานและปฏิบัติงานได้สำเร็จ | รูปภาพ  หน้า 24 |  |
| **4.3 การเป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติกฎระเบียบของสถานศึกษา**  ข้าพเจ้าเป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติตามกฎระเบียบของสถานศึกษา เช่น การแต่งกาย การปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บริหาร | รูปภาพ  หน้า 25 |  |
| **4.4 ตรงต่อเวลาในการปฏิบัติงาน**  ข้าพเจ้ามาปฏิบัติหน้าที่ โดยการลงเวลาปฏิบัติราชการ เป็นประจำทุกวัน และการลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ | รูปภาพ  หน้า 25 |  |
| **4.5 ปฏิบัติงานได้สำเร็จอย่างมีคุณภาพภายในเวลาที่กำหนดและมีแผนงานเป็นที่ยอมรับ**  ข้าพเจ้าปฏิบัติหน้าที่สำเร็จตามกำหนดอย่างเคร่งครัด เช่น การส่งเอกสารงานวิชาการ | รูปภาพ  หน้า 25 |  |
| **4.6 สร้างนวัตกรรมในการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมนักเรียน**  ข้าพเจ้าได้ดำเนินการพัฒนาสร้างนวัตกรรมที่มีประโยชน์ให้กับนักเรียน เช่น โครงงานนวัตกรรมสร้างสรรค์คนดี เพื่อเป็นการเสริมสร้าง และปลูกฝังนิสัยที่ดีให้กับนักเรียน | รูปภาพ  หน้า 26 |  |
| **4.7 มีผลงานที่เกิดจากการใช้นวัตกรรมในการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมนักเรียน**  ข้าพเจ้ามีผลงานที่เกิดจากการใช้นวัตกรรมในการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมนักเรียน โดยนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 ซึ่งข้าพเจ้าเป็นครูที่ปรึกษา มีน้ำใจ รู้จักช่วยเหลือ มีจิตอาสา ร้อยละ 90 | รูปภาพ  หน้า 26 |  |
| **5. อุดมการณ์คุณธรรม** | **5.1** **อุทิศเวลาในงานที่ได้รับมอบหมายและงานอื่น ๆ อย่างต่อเนื่อง**  ข้าพเจ้าอุทิศเวลาในการทำงาน โดยมาโรงเรียนในช่วงเช้าก่อนเวลาราชการ และกลับออกจากสถานศึกษาหลังนักเรียนคนสุดท้ายกลับกลับบ้าน หรือจนกว่าจะทำงานที่ได้รับมอบหมายเสร็จลุล่วงด้วยความมุ่งมั่นตั้งใจ | รูปภาพ  หน้า 27 |  |
| **5.2 การเป็นแบบอย่างให้กับผู้อื่นในเรื่องการตรงต่อเวลาและ การอุทิศเวลา**  ข้าพเจ้าเป็นแบบอย่างให้กับผู้อื่น ในเรื่องการตรงต่อเวลา และการอุทิศเวลาให้ส่วนรวม เช่น การช่วยงานจัดเตรียมสถานที่ในการทำกิจกรรมต่าง ๆ | รูปภาพ  หน้า 27 |  |
| **5.3 มีจิตสาธารณะช่วยเหลืองานขององค์กร ชุมชน และ สังคม**  ข้าพเจ้ามีจิตสาธารณะ ช่วยเหลืองานองค์กร ชุมชน และสังคม เช่น กิจกรรมโครงการอาหารกลางวันหลวงพ่อคูณ กิจกรรมที่ชุมชนจัดขึ้นตามวัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่น | รูปภาพ  หน้า 28 |  |
| **5.4 อดทนต่อความยากลำบากในการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมครูและบุคลากรทางการศึกษา**  ข้าพเจ้าอดทนต่อความยากลำบาก ในการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมนักเรียน ได้แก่ การพร่ำสอน การย้ำคิดย้ำทำ ทำให้ดู อยู่ให้เห็น สอนให้เป็น และปลูกฝังให้ผู้เรียนเกิดความตระหนักในด้านการมีคุณธรรมต่อตนเอง และผู้อื่น | รูปภาพ  หน้า 28 |  |
| **5.5 การเอาใจใส่ต่องานที่ได้รับมอบหมาย**  ข้าพเจ้ามีความมุ่งมั่น ตั้งใจทำงานที่ได้รับมอบหมาย โดยจะศึกษาข้อมูลเบื้องต้นของงานที่ได้รับมอบหมายนั้น สร้างทีมงานแล้ววางแผนการดำเนินงาน ลงมือดำเนินงาน ปรับปรุงแก้ไข ทำให้งานสำเร็จและมีผลที่ยั่งยืน | รูปภาพ  หน้า 29 |  |
| **5.6 ปฏิบัติงานทั้งในและนอกเวลาราชการอย่างเต็ม ความสามารถ**  ข้าพเจ้าปฏิบัติงานทั้งใน และนอกเวลาราชการอย่างเต็มความรู้ ความสามารถ ด้วยความวิริยะ อุตสาหะ เต็มศักยภาพ ก่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงาน | รูปภาพ  หน้า 29 |  |
| **5.7 ให้ความช่วยเหลือ ปรึกษา แนะนำวิธีการปฏิบัติตนปฏิบัติงาน เพื่อพัฒนาคุณภาพของเพื่อนร่วมงานและคนในชุมชน**  ข้าพเจ้าให้ความช่วยเหลือ ปรึกษา แนะนำวิธีการปฏิบัติตน ปฏิบัติงาน เพื่อพัฒนาคุณภาพของเพื่อนร่วมงาน และคนในชุมชน อย่างต่อเนื่อง และเต็มความสามารถ | รูปภาพ  หน้า 30 |  |

**ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตามเกณฑ์ในประกาศต่าง ๆ ทุกประการ**

ลงชื่อ..................................................ผู้รับการพิจารณา

(นายปฏิภาณ ลาสามา)

ตําแหน่ง ครู โรงเรียนบ้านหนองแวง

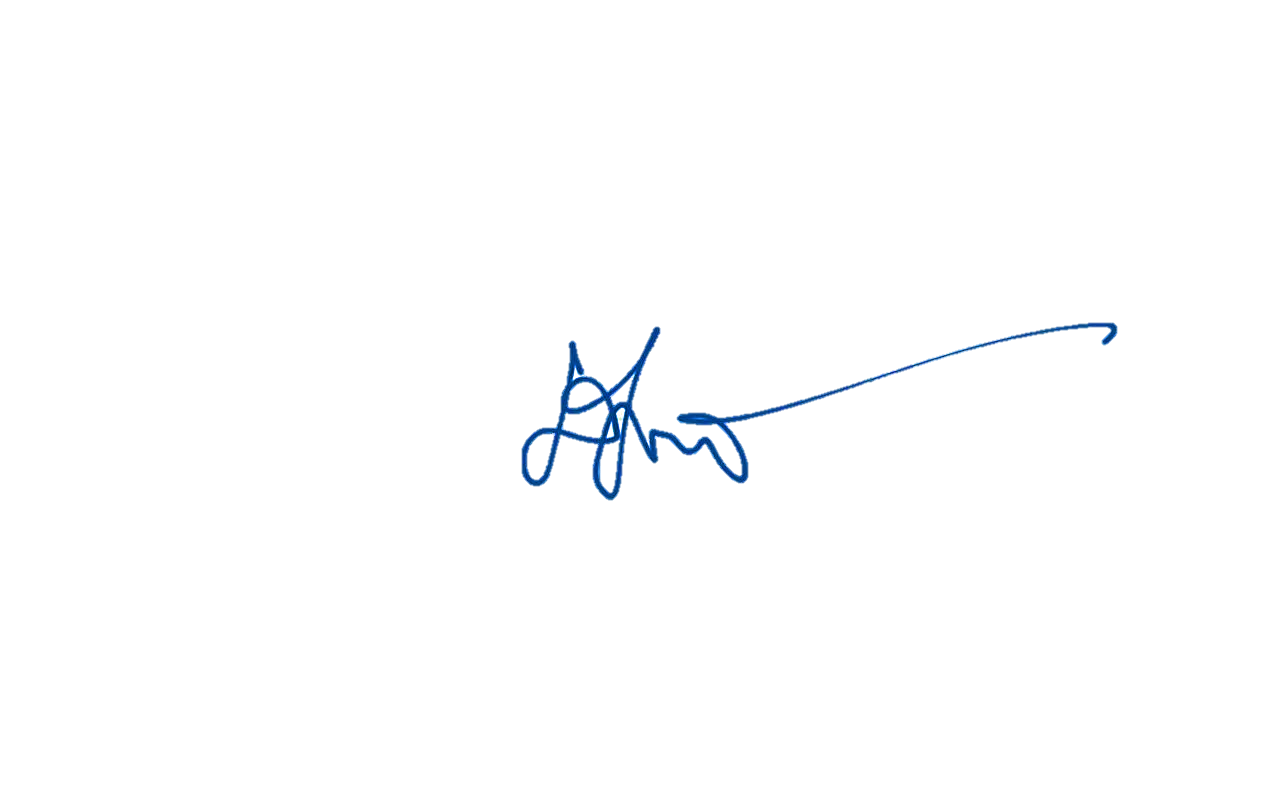
วันที่ 11 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2564

**ตอนที่ 3 ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาเบื้องต้นเกี่ยวกับคุณลักษณะ คุณสมบัติ และผลงานที่โดดเด่น เป็นแบบอย่าง ตามหลักเกณฑ์การประเมินคุรุชนคนคุณธรรม**

นายปฏิภาณ ลาสามา ผู้ใต้บังคับบัญชาของข้าพเจ้า มีคุณลักษณะ คุณสมบัติและผลงานที่โดดเด่นเป็นแบบอย่าง ตามหลักเกณฑ์การประเมินคุรุชนคนคุณธรรม ดังนี้ มีความขยัน อดทน ไม่ท้อถอย มีความสามัคคี รู้จักพัฒนาตนเองขึ้นตามลำดับ ยึดถือความประหยัด ในการดำรงชีวิตตามปรัชญาเศรษฐกิจพอพียง ไม่ยุ่งเกี่ยวกับอบายมุขและสิ่งเสพติดทุกชนิด เข้าร่วมกิจกรรมของสถานศึกษาในการรณรงค์การต่อต้านยาเสพติด และการรณรงค์การเลิกสูบบุหรี่ ใช้ทรัพยากรส่วนรวมอย่างประหยัดและคุ้มค่า เป็นผู้รับผิดชอบทรัพย์สินทางราชการ ร่วมโครงการประหยัดพลังงานในสถานศึกษาตามนโยบาย นำเศษวัสดุเหลือใช้มาประดิษฐ์สื่อการสอน มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีต่อเพื่อนร่วมงานและสังคม ช่วยเหลือเกื้อกูลเพื่อนร่วมงานและสังคมในด้านต่าง ๆ ช่วยเหลือเพื่อนร่วมงานในโรงเรียน ผู้ปกครองนักเรียน กรรมการสถานศึกษา และชุมชนอย่างสม่ำเสมอ ทำงานแบบมีส่วนร่วม สามัคคี มีน้ำใจ เอื้อเฟื้อเกื้อกูลกัน ประพฤติปฏิบัติงานอย่างกัลยาณมิตรต่อเพื่อนร่วมงาน ความจริงใจ สุภาพเรียบร้อย ปฏิบัติหน้าที่ผู้นำและผู้ตามที่ดี มีความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีได้เริ่มจากภายในครอบครัวตนเอง ในสถานศึกษา และส่งเสริมสนับสนุนดำเนินงานโรงเรียนคุณธรรม จัดให้มีชั่วโมงพระพุทธศาสนา มีพระสงฆ์เข้ามาสอนคุณธรรมจริยธรรมทุกวันอังคาร สร้างความรักในองค์กร รักท้องถิ่น ดูแลรักษาทรัพย์สินของโรงเรียน ดูแลรักษาโรงเรียนด้วยความรัก จัดกิจกรรมวันครู วันแม่แห่งชาติ ปลูกฝังความกตัญญูรู้คุณ ต่อผู้มีพระคุณ ปฏิบัติงานโดยไม่เอื้อประโยชน์ต่อตนเอง คือการปฏิบัติ หน้าที่ ที่คิดถึงประโยชน์ของส่วนรวมเป็นหลัก มีจิตอาสา ปฏิบัติงานด้วยความวิริยะอุตสาหะ และรับผิดชอบต่อผลสัมฤทธิ์ของงานก่อให้เกิดประสิทธิผลของการทำงานอย่างสูงสุด

**ข้าพเจ้าขอรับรองว่า นายปฏิภาณ ลาสามา ตําแหน่ง ครู โรงเรียนบ้านหนองแวง**

**เป็นผู้มีความเหมาะสมแก่การยกย่องเป็นแบบอย่าง คุรุชนคนคุณธรรม ประจำปีการศึกษา 2564**

****

ลงชื่อ......................................................... ผู้บังคับบัญชา

(นายสังวาล กองขุนทด)

ตําแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองแวง

วันที่ 11 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2564



