 **บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** โรงเรียนครูอาชีพดอทคอม สพป.บ้านนอกคอกนา เขต 9

**ที่**  **วันที่**  1 พฤศจิกายน พ.ศ. 2566

**เรื่อง** ขออนุมัติยืมเงินอุดหนุนอาหารกลางวัน

**เรียน** ผู้อำนวยการโรงเรียนครูอาชีพดอทคอม

 ด้วยข้าพเจ้า นายครูอาหาร กลางวัน ตำแหน่ง ครู โรงเรียน........................................ ปฏิบัติหน้าที่ เจ้าหน้าที่อาหารกลางวัน มีความประสงค์ขอยืมยืมเงินอุดหนุนอาหารกลางวัน สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายอาหารกลางวันให้นักเรียนระดับอนุบาล ถึง ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ จำนวน ๖๐ คน ระหว่าง วันที่ ๑ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึง วันที่ ๓๐ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ รวมระยะเวลา ๒๒ วันเป็นเงิน ๒๑,๑๒๐.๐๐ บาท (สองหมื่นหนึ่งพันหนึ่งร้อยยี่สิบบาทถ้วน) (๖๐ คน x ๒๒ วัน x ๒๑ บาท) ตามสัญญาการยืมเงินและประมาณการดังแนบและขอรับรองว่าข้าพเจ้าไม่มีหนี้ผูกพันเกี่ยวกับเงินยืมกับทางราชการแต่อย่างใด

 **จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ**

ลงชื่อ ....................................... ผู้ยืม

 (นายครูอาหาร กลางวัน)

 วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

|  |  |
| --- | --- |
| **ความคิดเห็นเจ้าหน้าที่การเงิน** | **ความเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา** |
| ได้ตรวจสอบสัญญาการยืมเงินและเอกสารประกอบแล้วถูกต้องตามระเบียบ เห็นควรอนุมัติให้ยืม เงินเงินอุดหนุนอาหารกลางวันรับจากองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนอกคอกนา ให้แก่ผู้ยืม**จึงเรียนมาเพื่อโปรด**- ทราบ- อนุมัติยิมเงิน- ลงนามในสัญญาการยืมเงินลงชื่อ ....................................... เจ้าหน้าที่การเงิน(นางสาวการเงิน โรงเรียน)วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ | **- ทราบ- อนุมัติ- ลงนาม**ลงชื่อ ....................................... ผู้อำนวยการโรงเรียน(นายผอออ โรงเรียน)วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ |

**สัญญายืมเงิน**

| **สัญญาการยืมเงิน**ยื่นต่อผู้อำนวยการโรงเรียน......................... | เลขที่ บย ..../๒๕๖๕วันครบกำหนด ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ |
| --- | --- |
| ข้าพเจ้า นายครูอาหาร กลางวัน ตำแหน่ง ครู โรงเรียน......................... สังกัด สพป.บ้านนอก เขต 2 มีความประสงค์ขอยืมเงินจากเงินโครงการอาหารกลางวันนักเรียนของโรงเรียน......................... เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการสำรองจ่ายในการดำเนินการจัดซื้อวัตถุดิบเพื่อใช้ในการประกอบอาหารกลางวันให้นักเรียน ดังรายละเอียดต่อไปนี้ |
| **รายการ** | **จำนวนเงิน** |
| ค่าอาหารกลางวันสำหรับนักเรียนระดับอนุบาลถึงชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ประจำเดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๖๐ คน x จำนวน ๒๒ วัน (เฉพาะค่าใช้จ่ายในการสำรองในการซื้อวัตถุดิบอาหารกลางวัน) | ๒๑,๑๒๐.๐๐ บาท |
| รวมเงิน (สองหมื่นหนึ่งพันหนึ่งร้อยยี่สิบบาทถ้วน) | ๒๑,๑๒๐.๐๐ บาท |
| ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการทุกประการ และจะนำใบสำคัญคู่จ่ายที่ ถูกต้องพร้อมทั้งเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ส่งใช้ภายในกำหนดไว้ในระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง คือ ภายใน ๑๕ วัน เมื่อสิ้นเดือน นับแต่วันที่ได้รับเงินนี้ ถ้าข้าพเจ้าไม่ส่งตามกำหนด ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยหวัด บำนาญ หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าพึงได้รับจากทางราชการชดใช้จำนวนเงินที่ยืมไปจนครบถ้วนได้ทันทีลายมือชื่อ.........................................................ผู้ยืม วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ |
| เสนอ ผู้อำนวยการโรงเรียน.........................เจ้าหน้าที่การเงินโรงเรียน......................... ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นสมควรอนุมัติให้ยืมตามใบยืมฉบับนี้ได้ จำนวน ๒๑,๑๒๐.๐๐ บาท (สองหมื่นหนึ่งพันหนึ่งร้อยยี่สิบบาทถ้วน)ลงชื่อ............................................................................วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕**คำอนุมัติ**อนุญาตให้ยืมตามเงื่อนไขข้างต้น เป็นเงิน ๒๑,๑๒๐.๐๐ บาท (สองหมื่นหนึ่งพันหนึ่งร้อยยี่สิบบาทถ้วน)ลงชื่ออนุมัติ...................................................................วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ |
| **ใบรับเงิน**ได้รับเงินยืมจำนวน ๒๑,๑๒๐.๐๐ บาท (สองหมื่นหนึ่งพันหนึ่งร้อยยี่สิบบาทถ้วน) ไปเป็นการถูกต้องลงชื่อ......................................................................ผู้รับเงิน วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ |

**แบบประมาณการค่าใช้จ่าย
แนบท้ายสัญญาเงินยืมเลขที่ บย ..../๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
โรงเรียน.........................**

| **รายการ** | **จำนวนเงิน** |
| --- | --- |
| ค่าอาหารกลางวันสำหรับนักเรียนระดับอนุบาลถึงชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ประจำเดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๖๐ คน x จำนวน ๒๒ วัน (เฉพาะค่าใช้จ่ายในการสำรองในการซื้อวัตถุดิบอาหารกลางวัน) | ๒๑,๑๒๐.๐๐ |
| รวมจำนวนเงินทั้งสิ้น(สองหมื่นหนึ่งพันหนึ่งร้อยยี่สิบบาทถ้วน) | ๒๑,๑๒๐.๐๐ |

ลงชื่อ ....................................... ผู้ประมาณการ/ผู้ยืม
 (นายครูอาหาร กลางวัน)
 ครู

**ใบจัดซื้อวัสดุเครื่องบริโภค
โรงเรียน.........................**

| **ส่วนที่ ๑ รายงานขอซื้อ** | **ส่วนที่ ๓ ใบรับรองแทนใบเสร็จ (บค........./..........)** |
| --- | --- |
| ด้วยโรงเรียน......................... ขอจัดซื้อวัสดุเครื่องบริโภคตาม รายการต่อไปนี้เพื่อประกอบอาหารให้แก่นักเรียนรับประทาน ในวันที่ วันที่ ๑ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ การจัดซื้อครั้งนี้ดำเนินการโดยวิธี เฉพาะเจาะจง เนื่องจากวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าแสนบาท ถ้วน) | ข้าพเจ้า นายครูอาหาร กลางวัน ตำแหน่ง ครู ได้จ่ายเงินจำนวน ๙๙๗.๕๐ บาท (เก้าร้อยเก้าสิบเจ็ดบาทห้าสตางค์) โดยไม่อาจเรียก ใบเสร็จรับเงินจากผู้รับเงินได้ ตามรายการต่อไปนี้ |
| **รายการอาหาร** | **เครื่องปรุง** | **จำนวนหน่วย** | **ราคาต่อหน่วย** | **จำนวนเงิน** | **หมายเหตุ** |
| ลาบหมู น้ำแข็งไส | หมูบด | ๕ กิโลกรัม | ๑๒๐.๐๐ | ๖๐๐.๐๐ |  |
|  | หนังหมู | ๑ กิโลกรัม | ๑๕๐.๐๐ | ๑๕๐.๐๐ |  |
|  | ข้าวคั่ว | ๐.๕ กิโลกรัม | ๕๐.๐๐ | ๒๕.๐๐ |  |
|  | พริกป่น | ๐.๕ กิโลกรัม | ๒๕.๐๐ | ๑๒.๕๐ |  |
|  | ผักชี ต้นหอม | ๒ กำ | ๑๐.๐๐ | ๒๐.๐๐ |  |
|  | น้ำปลาขวดเล็ก | ๑ ขวด | ๒๐.๐๐ | ๒๐.๐๐ |  |
|  | มะนาว | ๕ ลูก | ๓.๐๐ | ๑๕.๐๐ |  |
|  | หอมแดงถุงเล็ก | ๑ ถุง | ๒๐.๐๐ | ๒๐.๐๐ |  |
|  | วุ้นมะพร้าว | ๓ ถุง | ๔๕.๐๐ | ๑๓๕.๐๐ |  |
|   |  |  |  |  |  |
|   |  |  |  |  |  |
|   |  |  |  |  |  |
|   |  |  |  |  |  |
|   |  |  |  |  |  |
|   |  |  |  |  |  |
|   |  |  |  |  |  |
|   |  |  |  |  |  |
|   |  |  |  |  |  |
|   |  |  |  |  |  |
| ลงชื่อ ....................................... ผู้จัดทำรายการ(นายครูอาหาร กลางวัน)วันที่ ๑ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ | ลงชื่อ ....................................... ผู้จ่ายเงิน(นายครูอาหาร กลางวัน)วันที่ ๑ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ |

| **ส่วนที่ ๒ การอนุมัติการจัดซื้อ** | **ส่วนที่ ๔ ผลการตรวจรับและอนุมัติการจ่ายเงิน** |
| --- | --- |
| **เรียน** ผู้อำนวยการโรงเรียน.........................เพื่อโปรดทราบ๑. เห็นชอบตามรายงานขอซื้อ๒. และแต่งตั้งบุคคลทำการตรวจรับ

|  |  |
| --- | --- |
| ๒.๑ นายเจ้าหน้าที่ พัสดุ |  ประธานกรรมการ |

|  |  |
| --- | --- |
| ๒.๒ นายตรวจรับ คนที่ 2 |  กรรมการ |

|  |  |
| --- | --- |
| ๒.๓ นางสาวสมสกุล ใจดี |  กรรมการ |
|  |  |

ลงชื่อ ....................................... เจ้าหน้าที่(นายเจ้าหน้าที่ พัสดุ)ลงชื่อ ....................................... หัวหน้าเจ้าหน้าที่(นายผอออ โรงเรียน)วันที่ ๑ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕อนุมัติตามเสนอข้อ ๑ และ ๒ลงชื่อ ....................................... ผู้อำนวยการโรงเรียน(นายผอออ โรงเรียน) | **เรียน** ผู้อำนวยการโรงเรียน.........................เพื่อโปรดทราบ พัสดุตามรายการข้างต้นได้ทำการ ตรวจรับไว้เป็นการถูกต้อง ครบถ้วนแล้ว(ลงชื่อ) ....................... ประธานกรรมการ(ลงชื่อ) ....................... กรรมการ(ลงชื่อ) ....................... กรรมการลงชื่อ ....................................... เจ้าหน้าที่(นายเจ้าหน้าที่ พัสดุ)ได้ตรวจสอบหลักฐานแล้วถูกต้องจึงขออนุมัติเบิกจ่ายเงินประเภท เงินอุดหนุนอาหารกลางวันรับจากองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนอกคอกนา จำนวน ๙๙๗.๕๐ บาทลงชื่อ ....................................... เจ้าหน้าที่การเงิน(นางสาวการเงิน โรงเรียน)ลงชื่อ ....................................... หัวหน้าเจ้าหน้าที่(นายผอออ โรงเรียน)**ทราบ/อนุมัติตามรายการที่ขอเบิกและจ่ายเงินได้**ลงชื่อ .......................................ผู้อำนวยการโรงเรียน(นายผอออ โรงเรียน)วันที่ ๑ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ลงชื่อ .......................................ผู้รับเงินลงชื่อ .......................................ผู้จ่ายเงิน |

**ใบรับรองการจ่ายเงินค่าอาหารกลางวัน
โรงเรียน.........................
วันที่ ๑ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕**

| **ที่** | **รายการ** | **ราคาต่อหน่วย** | **จำนวน** | **จำนวนเงิน** | **หมายเหตุ** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ๑ | หมูบด | ๑๒๐.๐๐ | ๕ กิโลกรัม | ๖๐๐.๐๐ |  |
| ๒ | หนังหมู | ๑๕๐.๐๐ | ๑ กิโลกรัม | ๑๕๐.๐๐ |  |
| ๓ | ข้าวคั่ว | ๕๐.๐๐ | ๐.๕ กิโลกรัม | ๒๕.๐๐ |  |
| ๔ | พริกป่น | ๒๕.๐๐ | ๐.๕ กิโลกรัม | ๑๒.๕๐ |  |
| ๕ | ผักชี ต้นหอม | ๑๐.๐๐ | ๒ กำ | ๒๐.๐๐ |  |
| ๖ | น้ำปลาขวดเล็ก | ๒๐.๐๐ | ๑ ขวด | ๒๐.๐๐ |  |
| ๗ | มะนาว | ๓.๐๐ | ๕ ลูก | ๑๕.๐๐ |  |
| ๘ | หอมแดงถุงเล็ก | ๒๐.๐๐ | ๑ ถุง | ๒๐.๐๐ |  |
| ๙ | วุ้นมะพร้าว | ๔๕.๐๐ | ๓ ถุง | ๑๓๕.๐๐ |  |
| ๑๐ |  |  |  |  |  |
| ๑๑ |  |  |  |  |  |
| ๑๒ |  |  |  |  |  |
| ๑๓ |  |  |  |  |  |
| ๑๔ |  |  |  |  |  |
| ๑๕ |  |  |  |  |  |
| ๑๖ |  |  |  |  |  |
| ๑๗ |  |  |  |  |  |
| ๑๘ |  |  |  |  |  |
| ๑๙ |  |  |  |  |  |
| ๒๐ |  |  |  |  |  |
| ๒๑ |  |  |  |  |  |
| ๒๒ |  |  |  |  |  |
| ๒๓ |  |  |  |  |  |
| ๒๔ |  |  |  |  |  |
| ๒๕ |  |  |  |  |  |

 **บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** โรงเรียน........................................ สพป.บ้านนอกคอกนา เขต 9

**ที่**  **วันที่**  1 พฤศจิกายน พ.ศ. 2565

**เรื่อง** ขออนุมัติยืมเงินอุดหนุนอาหารกลางวัน

**เรียน** ผู้อำนวยการโรงเรียน........................................

 ตามที่อนุมัติให้ นายครูอาหาร กลางวัน ตำแหน่ง ครู โรงเรียน......................... ปฏิบัติหน้าที่ เจ้าหน้าที่อาหารกลางวัน ยืมเงินอุดหนุนอาหารกลางวัน รับจากองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนอกคอกนา เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายอาหารกลางวันให้นักเรียนรับประทานเป็นจำนวนเงิน ๒๑,๑๒๐.๐๐ บาท (สองหมื่นหนึ่งพันหนึ่งร้อยยี่สิบบาทถ้วน) ตามสัญญาการยืมเงินเลขที่ บย ..../๒๕๖๕ ลงวัน วันที่ ๑ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ นั้น

 บัดนี้ ได้ดำเนินการตามวัตถุประสงค์แล้ว ขอส่งใช้หลักฐาน และเงินสด (ถ้ามี) ดังนี้

๑. หลักฐานค่าอาหารกลางวัน จำนวน ๒๑,๑๒๐.๐๐ บาท

๒. เงินสด (ถ้ามี) จำนวน................... - ......................... บาท

รวมเป็นเงิน ๒๑,๑๒๐.๐๐ บาท

 จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และอนุมัติเบิกจ่ายเงินอุดหนุนอาหารกลางวันรับจากองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนอกคอกนา จำนวน ๒๑,๑๒๐.๐๐ บาท (สองหมื่นหนึ่งพันหนึ่งร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

 **จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ**

ลงชื่อ ....................................... ผู้ยืม

 (นายครูอาหาร กลางวัน)

 วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

|  |  |
| --- | --- |
| **ความคิดเห็นเจ้าหน้าที่การเงิน** | **ความเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา** |
| ได้ตรวจสอบหลักฐานและเอกสารประกอบการส่งใช้เงินยืมและจำนวนเงินสดเหลือจ่ายแล้วถูกต้องครบถ้วนตามระเบียบเห็นควรอนุมัติเบิกจ่ายเงินเงินอุดหนุนอาหารกลางวันรับจาก องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนอกคอกนา จำนวน ๒๑,๑๒๐.๐๐ บาท (สองหมื่นหนึ่งพันหนึ่งร้อยยี่สิบบาทถ้วน)**จึงเรียนมาเพื่อโปรด**- ทราบ- อนุมัติการเบิกเงิน ๒๑,๑๒๐.๐๐ บาท(สองหมื่นหนึ่งพันหนึ่งร้อยยี่สิบบาทถ้วน)ลงชื่อ ....................................... เจ้าหน้าที่การเงิน(นางสาวการเงิน โรงเรียน)วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ | **- ทราบ- อนุมัติ**ลงชื่อ ....................................... ผู้อำนวยการโรงเรียน(นายผอออ โรงเรียน)วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ |

 **บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** โรงเรียน........................................ สพป.บ้านนอกคอกนา เขต 9

**ที่**  **วันที่**  1 พฤศจิกายน พ.ศ. 2565

**เรื่อง** รายงานขอจ้างบุคคลภายนอกมาประกอบอาหารกลางวันประจำเดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

**เรียน** ผู้อำนวยการโรงเรียน........................................

 ด้วยโรงเรียน......................... มีความจำเป็นขอจ้างบุคคลภายนอกประกอบอาหารกลางวันให้แก่นักเรียนรับประทานระหว่างวันที่ ๑ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึง วันที่ ๓๐ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ รวมระยะเวลา ๒๒ วัน จึงรายงานขอจ้างตามระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๒ และขอ ดำเนินการจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตาม พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๒) (ข) จากเงินนอกงบประมาณ ประเภท เงินอุดหนุนอาหารกลางวัน รับจากองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนอกคอกนา เป็นเงิน ๖,๖๐๐.๐๐ บาท (หกพันหกร้อยบาทถ้วน) ดังนี้

| **ที่** | **รายการ** | **จำนวนหน่วย** | **ราคามาตรฐานหรือราคากลาง** | **จำนวนเงินที่จะขอจ้าง (บาท)** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ๑. | จ้างประกอบอาหารกลางวันให้นักเรียนรับประทานในระหว่างวันที่ ๑ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึง วันที่ ๓๐ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ รวมระยะเวลา ๒๒ วัน | ๑ งาน | ๖,๖๐๐.๐๐ | ๖,๖๐๐.๐๐ |
| **(หกพันหกร้อยบาทถ้วน)** | **รวมเป็นเงินทั้งสิ้น** | **๖,๖๐๐.๐๐** |

                **จึงเรียนมาเพื่อโปรด**

๑. ให้ความเห็นชอบ
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับงานจ้าง ดังต่อไปนี้

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ๒.๑ นายตรวจรับ คนที่ 1 |  ตำแหน่ง ครู |  ประธานกรรมการ |
| ๒.๒ นายตรวจรับ คนที่ 2 |  ตำแหน่ง ครูชำนาญการ |  กรรมการ |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ๒.๓ นายตรวจรับ คนที่ 3 |  ตำแหน่ง ครู |  กรรมการ |

ลงชื่อ ....................................... เจ้าหน้าที่
ลงชื่อ ....................................... หัวหน้าเจ้าหน้าที่

**ความเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา**

( ) เห็นชอบ
( ) อนุมัติ

 ลงชื่อ .......................................ผู้อำนวยการโรงเรียน
 (นายผอออ โรงเรียน)
 วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

**บันทึกตกลงจ้าง**

เขียนที่ โรงเรียน.........................

วันที่ ๑ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

                บันทึกตกลงจ้างนี้ทำขึ้นเพื่อแสดงว่า นายผอออ โรงเรียน ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียน......................... ผู้ได้รับมอบหมายอำนาจจากเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑๓๔๐/๒๕๖๐ สั่ง ณ วันที่ ๒๔ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งเรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับ นายรับจ้าง ทำอาหาร ที่อยู่ 99 หมู่ 9 ตำบลบ้านนอก อำเภอคอกนา จังหวัดบ้านนอกคอกนา 99999 ซึ่งเรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายมีข้อตกลง ดังนี้

1. ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างประกอบอาหารให้นักเรียนรับประทานในระหว่างวันที่ ๑ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึง วันที่ ๓๐ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ รวมระยะเวลา ๒๒ วัน โดยผู้ว่าจ้างเป็นผู้จัดหาวัตถุดิบในการประกอบอาหารเอง
2. รับจ้างต้องประกอบอาหารและส่งมอบให้ผู้ว่าจ้าง โดยจัดให้นักเรียนรับประทานอาหาร ที่โรงเรียน ในวันที่เปิดทำการเรียนการสอนในเวลา ๑๑.๓๐ น. ตามรายการอาหารที่ ผู้รับจ้างกำหนดในแต่ละวัน
3. ถ้าหากผู้รับจ้างไม่ส่งมอบพัสดุตามข้อ ๒ ถ้าผู้รับจ้างไม่ส่งมอบพัสดุตามข้อ ๒ ผู้รับจ้างยอมชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างในอัตรา วันละ ๑๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) กรณีดังกล่าวผู้ว่าจ้าง อาจยกเลิกข้อตกลงที่มีปัญหาได้ โดยที่ผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น
4. ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างในอัตราวันละ ๓๐๐.๐๐ บาท (สามร้อยบาทถ้วน)
5. การชำระเงินผู้ว่าจ้างจะชำระเงินให้แก่ผู้รับจ้างเป็นรายเดือน เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานแล้วเสร็จ ตามบันทึกตกลงจ้าง

                 ข้อตกลงนี้จัดทำขึ้น ๒ ฉบับ ข้อความถูกต้องตรงกัน เก็บไว้ที่ผู้ว่าจ้าง และผู้รับจ้างฝ่ายละ ๑ ฉบับ

ลงชื่อ ...........................................ผู้ว่าจ้าง
(นายผอออ โรงเรียน)

ลงชื่อ .........................................ผู้รับจ้าง
(นายรับจ้าง ทำอาหาร)

ลงชื่อ ...........................................พยาน
(นายตรวจรับ คนที่ 2)

ลงชื่อ .........................................พยาน
(นายตรวจรับ คนที่ 3)

**ใบส่งมอบงาน**

เลขที่เอกสาร ..../๒๕๖๕

นายรับจ้าง ทำอาหาร
 99 หมู่ 9 ตำบลบ้านนอก อำเภอคอกนา จังหวัดบ้านนอกคอกนา 99999

วันที่ ๓๐ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

นามผู้ว่าจ้าง โรงเรียน.........................
ที่อยู่ ๑๗๒ หมู่ ๕ ตำบลบ้านนอกคอกนา อำเภอบ้านนอก จังหวัดคอกนา 99999

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับ** | **รายการ** | **จำนวน** | **จำนวนเงิน (บาท)** |
| ๑. | จ้างประกอบอาหารกลางวันให้นักเรียนรับประทานในระหว่างวันที่ ๑ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึง วันที่ ๓๐ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ รวมระยะเวลา ๒๒ วัน | ๑ งาน | ๖,๖๐๐.๐๐ |
| **รวมเป็นเงิน** | ๖,๖๐๐.๐๐ |
| **ภาษีมูลค่าเพิ่ม** | - |
| **จำนวนเงินตัวอักษร (หกพันหกร้อยบาทถ้วน)** | **รวมเป็นเงินทั้งสิ้น** | ๖,๖๐๐.๐๐ |

 ........................................... .........................................
 (นายรับจ้าง ทำอาหาร) (นายเจ้าหน้าที่ พัสดุ)
 ผู้ส่ง ผู้รับ
วันที่ ๓๐ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ วันที่ ๓๐ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

**ใบตรวจรับพัสดุ**

เขียนที่ โรงเรียน.........................

วันที่ ๓๐ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

                ตามที่โรงเรียน......................... ได้ตกลงจ้าง นายรับจ้าง ทำอาหาร ประกอบอาหารกลางวันให้นักเรียนรับประทาน ตามบันทึกข้อตกลงจ้าง เลขที่ ........................ วันที่ ๑ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ บัดนี้ ผู้รับจ้างได้ส่งมอบพัสดุทุกวันตามข้อตกลง และ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับไว้ถูกต้องตามบันทึกข้อตกลงจ้างแล้ว ดังนี้

| **วัน เดือน ปี** | **รายการอาหาร** | **ลายมือชื่อผู้ส่งมอบงาน** | **คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ** |
| --- | --- | --- | --- |
| ๑ พ.ย. ๒๕๖๕ | ลาบหมู น้ำแข็งไส |  | ๑).............................. ๒).............................. ๓).............................. |
| ๒ พ.ย. ๒๕๖๕ | ลาบหมู น้ำแข็งไส |  | ๑).............................. ๒).............................. ๓).............................. |
| ๓ พ.ย. ๒๕๖๕ | ลาบหมู น้ำแข็งไส |  | ๑).............................. ๒).............................. ๓).............................. |
| ๗ พ.ย. ๒๕๖๕ | ลาบหมู น้ำแข็งไส |  | ๑).............................. ๒).............................. ๓).............................. |
| ๑ พ.ย. ๒๕๖๕ | ลาบหมู น้ำแข็งไส |  | ๑).............................. ๒).............................. ๓).............................. |
| ๒ พ.ย. ๒๕๖๕ | ลาบหมู น้ำแข็งไส |  | ๑).............................. ๒).............................. ๓).............................. |
| ๓ พ.ย. ๒๕๖๕ | ลาบหมู น้ำแข็งไส |  | ๑).............................. ๒).............................. ๓).............................. |
| ๗ พ.ย. ๒๕๖๕ | ลาบหมู น้ำแข็งไส |  | ๑).............................. ๒).............................. ๓).............................. |
| ๑ พ.ย. ๒๕๖๕ | ลาบหมู น้ำแข็งไส |  | ๑).............................. ๒).............................. ๓).............................. |
| ๒ พ.ย. ๒๕๖๕ | ลาบหมู น้ำแข็งไส |  | ๑).............................. ๒).............................. ๓).............................. |
| ๓ พ.ย. ๒๕๖๕ | ลาบหมู น้ำแข็งไส |  | ๑).............................. ๒).............................. ๓).............................. |
| ๗ พ.ย. ๒๕๖๕ | ลาบหมู น้ำแข็งไส |  | ๑).............................. ๒).............................. ๓).............................. |
| ๑ พ.ย. ๒๕๖๕ | ลาบหมู น้ำแข็งไส |  | ๑).............................. ๒).............................. ๓).............................. |
| ๒ พ.ย. ๒๕๖๕ | ลาบหมู น้ำแข็งไส |  | ๑).............................. ๒).............................. ๓).............................. |
| ๓ พ.ย. ๒๕๖๕ | ลาบหมู น้ำแข็งไส |  | ๑).............................. ๒).............................. ๓).............................. |
| ๗ พ.ย. ๒๕๖๕ | ลาบหมู น้ำแข็งไส |  | ๑).............................. ๒).............................. ๓).............................. |

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน.........................

                เพื่อโปรดทราบผลการตรวจรับพัสดุ และขออนุมัติจ่ายเงินให้ผู้รับจ้าง งวดวันที่ ๑ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึง วันที่ ๓๐ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ รวมระยะเวลา ๒๒ วัน เป็นเงิน ๖,๖๐๐.๐๐ บาท (หกพันหกร้อยบาทถ้วน)

ลงชื่อ ....................................... เจ้าหน้าที่
ลงชื่อ ....................................... หัวหน้าเจ้าหน้าที่

**ความเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา**

( ) เห็นชอบ
( ) อนุมัติ

ลงชื่อ .......................................ผู้อำนวยการโรงเรียน
(นายผอออ โรงเรียน)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียน.........................
วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

 **บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** โรงเรียน........................................ สพป.บ้านนอกคอกนา เขต 9

**ที่**  **วันที่**  1 พฤศจิกายน พ.ศ. 2565

**เรื่อง** รายงานขอจ้างบุคคลภายนอกมาประกอบอาหารกลางวันประจำเดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

**เรียน** ผู้อำนวยการโรงเรียน........................................

 ตามที่โรงเรียนได้จัดจ้างผู้ประกอบอาหารกลางวัน จำนวน ๑ ราย จาก นายรับจ้าง ทำอาหาร จำนวนเงิน ๖,๖๐๐.๐๐ บาท (หกพันหกร้อยบาทถ้วน) ตามบันทึกตกลงจ้าง เลขที่ .................. ลงวันที่ วันที่ ๑ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ จากเงินนอกงบประมาณ ประเภท เงินอุดหนุนอาหารกลางวัน รับจากองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนอกคอกนา นั้น

                บัดนี้ ผู้รับจ้าง ได้ส่งมอบอาหาร (ตามรายการอาหาร) ถูกต้องครบถ้วนแล้ว ตามระเบียบตามนัยข้อ ๗๒ (๔) แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๒

                เห็นควรเบิกจ่ายให้แก่ผู้รับจ้าง ตามบันทึกตกลงจ้าง โดยมีรายละเอียด ดังนี้

จำนวนเงินขอเบิก ๖,๖๐๐.๐๐ บาท

ภาษีมูลค่าเพิ่ม(ถ้ามี) ๐.๐๐ บาท

มูลค่าสินค้า ๖,๖๐๐.๐๐ บาท

หัก ภาษี ณ ที่จ่าย ๐.๐๐ บาท

ค่าปรับ(ถ้ามี) ๐.๐๐ บาท

คงเหลือจ่ายจริง ๖,๖๐๐.๐๐ บาท

                จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติเบิกจ่ายเงินอุดหนุนอาหารกลางวันรับจาก อบต./เทศบาล ให้แก่ผู้รับจ้างจำนวน ๖,๖๐๐.๐๐ บาท (หกพันหกร้อยบาทถ้วน)

ลงชื่อ ....................................... เจ้าหน้าที่การเงิน
(นางสาวการเงิน โรงเรียน)
วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

**ความเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา**

( ) เห็นชอบ
( ) อนุมัติ

 ลงชื่อ .......................................ผู้อำนวยการโรงเรียน
 (นายผอออ โรงเรียน)
 วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

**ใบสำคัญรับเงิน**

เขียนที่ โรงเรียน.........................

วันที่ ๓๐ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

                ข้าพเจ้า นายรับจ้าง ทำอาหาร อยู่บ้านเลขที่ 99 หมู่ 9 ตำบลบ้านนอก อำเภอคอกนา จังหวัดบ้านนอกคอกนา 99999 ได้รับเงินจากโรงเรียน......................... ดังรายการต่อไปนี้

|  |  |
| --- | --- |
| **รายการ** | **จำนวนเงิน (บาท)** |
| - จ้างประกอบอาหารกลางวันให้นักเรียนรับประทานในระหว่างวันที่ ๑ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึง วันที่ ๓๐ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ รวมระยะเวลา ๒๒ วัน เป็นเงิน | ๖,๖๐๐.๐๐ |
| **(หกพันหกร้อยบาทถ้วน)** | **๖,๖๐๐.๐๐** |

ลงชื่อ.........................................ผู้รับเงิน
(นายรับจ้าง ทำอาหาร)

ลงชื่อ...........................................ผู้จ่ายเงิน
(นางสาวการเงิน โรงเรียน)