



คู่มือการใช้ ระบบบริหารกิจการลูกเสือ

สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ

NSOT SERVICE



สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ

คู่มือการใช้ระบบบริหารกิจการลูกเสือ

สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ

[NSOT Service]



สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ

60/38 อาคารเฉลิมพระเกียรติ 84 พรรษา

ตำบลบางพระ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี 20110

Tel: 038 - 190798 / 038 - 190799

Fax: 038-190834

คำนำ

คู่มือระบบบริหารกิจการลูกเสือ สำนักงานลูกเสือแห่งชาติฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางในการใช้งานระบบงานทะเบียนและสารสนเทศที่ได้รับการพัฒนาขึ้นใหม่ โดยนำเทคโนโลยีสารสนเทศสมัยใหม่มาประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการข้อมูลกิจการลูกเสือทั่วประเทศ ในยุคที่เทคโนโลยีดิจิทัลมีบทบาทสำคัญในทุกภาคส่วน สำนักงานลูกเสือแห่งชาติทราบถึงความจำเป็นในการปรับตัวและยกระดับการบริหารจัดการให้ทันสมัย มีประสิทธิภาพ และตอบสนองต่อความต้องการของผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ซึ่งได้รับการออกแบบและพัฒนาขึ้นโดยคำนึงถึงความต้องการของผู้ใช้งานทุกรายดับ ตั้งแต่ผู้บริหารระดับสูง ผู้กำกับลูกเสือ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ไปจนถึงสมาชิกลูกเสือทั่วไป โดยมุ่งเน้นการเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บ ประมวลผล และเรียกใช้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับกิจการลูกเสือ ซึ่งจะช่วยให้การบริหารงานเป็นไปอย่างรวดเร็ว แม่นยำ และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ ระบบยังออกแบบให้มีความยืดหยุ่น สามารถรองรับการขยายตัวและการเปลี่ยนแปลงของกิจการลูกเสือในอนาคตได้อย่างมีประสิทธิภาพ

เนื้อหาภายในคู่มือฉบับนี้ประกอบด้วยส่วนสำคัญหลายส่วน เริ่มต้นด้วยภาพรวมของระบบ ซึ่งจะช่วยให้ผู้ใช้งานเข้าใจโครงสร้างและหลักการทำงานของระบบได้อย่างชัดเจน จากนั้นจะเป็นคำอธิบายขั้นตอนการใช้งานระบบอย่างละเอียด ตั้งแต่การเข้าสู่ระบบ การจัดการสิทธิ์ผู้ใช้งาน การบันทึกและแก้ไขข้อมูล การสืบค้นข้อมูล การอกรายงานในรูปแบบต่างๆ ตลอดจนการดูแลรักษาความปลอดภัยของข้อมูล นอกจากนี้ ยังมีส่วนของคำแนะนำในการแก้ไขปัญหาเบื้องต้นที่อาจเกิดขึ้นระหว่างการใช้งาน พร้อมทั้งช่องทางในการติดต่อขอรับการสนับสนุนเพิ่มเติมจากทีมผู้พัฒนาระบบ

สำนักงานลูกเสือแห่งชาติทราบดีว่า การเปลี่ยนแปลงสู่ระบบดิจิทัลอาจก่อให้เกิดความท้าทาย สำหรับผู้ใช้งานบางส่วน โดยเฉพาะอย่างยิ่งผู้ที่คุ้นเคยกับระบบการทำงานแบบเดิม ดังนั้น คู่มือฉบับนี้จึงได้รับการออกแบบให้มีความเข้าใจง่าย ใช้ภาษาที่ชัดเจน และมีภาพประกอบเพื่อให้ผู้ใช้งานทุกรายดับสามารถเรียนรู้และใช้งานระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ สำนักงานลูกเสือแห่งชาติยังได้จัดเตรียมการฝึกอบรมและการสนับสนุนอย่างต่อเนื่องเพื่อให้มั่นใจว่าผู้ใช้งานทุกคนจะสามารถใช้ประโยชน์จากการระบบได้อย่างเต็มที่

สำนักงานลูกเสือแห่งชาติหวังเป็นอย่างยิ่งว่า ระบบบริหารกิจการลูกเสือ สำนักงานลูกเสือแห่งชาตินี้ พร้อมด้วยคู่มือการใช้งานฉบับนี้ จะเป็นเครื่องมือสำคัญที่ช่วยยกระดับการบริหารกิจการลูกเสือของประเทศไทย และขอขอบคุณทุกท่านที่มีส่วนร่วมในการพัฒนาระบบและจัดทำคู่มือฉบับนี้ และหวังว่าผู้ใช้งานทุกท่าน จะได้รับประโยชน์สูงสุดจากการระบบใหม่นี้ หากมีข้อเสนอแนะหรือคำแนะนำใดๆ เพื่อการปรับปรุงระบบหรือคู่มือให้สมบูรณ์ยิ่งขึ้น ทางสำนักงานลูกเสือแห่งชาติยินดีรับฟังและนำไปพิจารณาในการปรับปรุงครั้งต่อไป เพื่อให้การพัฒนา กิจการลูกเสือไทยเป็นไปอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
บทที่ 1 บทนำ	1
- ความเป็นมา	1
- ความมุ่งหมาย	2
- หลักการทำงานของระบบ	4
- เริ่มต้นการใช้งานครั้งแรกสำหรับผู้ใช้ระดับบุคคล	8
- การกู้คืนรหัสผ่านสำหรับการใช้งานระดับบุคคล	10
บทที่ 2 การใช้งานระดับบุคคล	11
- เริ่มต้นการใช้งาน	11
- ส่วนที่ 1 ข้อมูลส่วนตัว (Profile)	12
- ส่วนที่ 2 การยื่นคำขอและบริการออนไลน์	12
- ส่วนที่ 3 งานสนับสนุน	20
บทที่ 3 การใช้งานระดับสถานศึกษา	21
- เริ่มต้นการใช้งาน	21
- ส่วนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานของโรงเรียน	22
- ส่วนที่ 2 จัดการลูกเสือ-เนตรนารี	24
- ส่วนที่ 3 จัดการผู้บังคับบัญชา	27
- ส่วนที่ 4 ยื่นคำขอแต่งตั้งกลุ่ม/กอง	29
- ส่วนที่ 5 งานสนับสนุน	31
บทที่ 4 การใช้งานระดับสำนักงานลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษา	33
- เริ่มต้นการใช้งาน	33
- ส่วนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐาน สลจ.	34
- ส่วนที่ 2 จัดการบุคลากรการทางลูกเสือ	35
- ส่วนที่ 3 งานสนับสนุน	35
บทที่ 5 การใช้งานระดับสำนักงานลูกเสือจังหวัด	36
- เริ่มต้นการใช้งาน	36
- ส่วนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐาน สลจ.	37
- ส่วนที่ 2 จัดการบุคลากรการทางลูกเสือ	38
- ส่วนที่ 3 การพิจารณาอนุมัติ	39
- ส่วนที่ 4 ตรวจสอบและเสนอต่อ	41
- ส่วนที่ 5 การอบรมพัฒนา	41
- ส่วนที่ 6 งานสนับสนุน	42

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
บทที่ 6 การใช้งานระดับสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ	43
- เริ่มต้นการใช้งาน	43
- ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป	44
- ส่วนที่ 2 จัดการบุคลากรการทางลูกเสือ	45
- ส่วนที่ 3 การพิจารณาอนุมัติแบบ สลช	46
- ส่วนที่ 4 การพิจารณาคำขอคุณวุฒิ	48
- ส่วนที่ 5 การอบรมพัฒนา	50
- ส่วนที่ 6 งานสนับสนุน	51
ภาคผนวก	52
- ระเบียบคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติว่าด้วยการฝึกอบรมบุคลากรทางการลูกเสือ	53
พ.ศ. ๒๕๕๖	

บทที่ 1

บทนำ

● ความเป็นมา

กิจการลูกเสือไทยมีประวัติศาสตร์อันยาวนานและทรงคุณค่า นับตั้งแต่พระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 6 ทรงพระกรุณโปรดเกล้าฯ ให้ก่อตั้งกองเสือป่าและกองลูกเสือขึ้นในประเทศไทย เมื่อปี พ.ศ. 2454 ตลอดระยะเวลากว่าหนึ่งศตวรรษที่ผ่านมา กิจการลูกเสือได้มีการพัฒนาและเติบโตอย่างต่อเนื่อง มีบทบาทสำคัญในการพัฒนาเยาวชนไทยให้เป็นพลเมืองดี มีคุณธรรม จริยธรรม และจิตอาสา สอดคล้องกับคำปฏิญาณของลูกเสือที่ว่า "ข้าจะช่วยเหลือผู้อื่นทุกเมื่อ" ซึ่งสะท้อนให้เห็นในFFE# ลูกเสือช่วยเหลือผู้อื่นทุกเมื่อ ที่ใช้กันอย่างแพร่หลายในปัจจุบัน

ในช่วงหลายศตวรรษที่ผ่านมา การบริหารจัดการข้อมูลของกิจการลูกเสือส่วนใหญ่ยังคงพึ่งพาระบบเอกสารและการจัดเก็บข้อมูลแบบดั้งเดิม ซึ่งมีข้อจำกัดในด้านความรวดเร็ว ความแม่นยำ และการเข้าถึงข้อมูล ด้วยจำนวนสมาชิกลูกเสือที่เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง และความซับซ้อนของการบริหารจัดการที่มากขึ้น ทำให้เกิดความท้าทายในการบริหารจัดการข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพ สำนักงานลูกเสือแห่งชาติระบุนักดีวีถึงเวลาแล้วที่จะต้องมีการเปลี่ยนแปลงครั้งใหญ่ เพื่อให้สอดคล้องกับแนวคิด "สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ พร้อม Transform สู่ สลช. ยุคใหม่ทันสมัย ลูกด้วยความรวดเร็วประโยชน์ประยุกต์" ในปี พ.ศ. 2566 สำนักงานลูกเสือแห่งชาติได้ริเริ่มโครงการพัฒนาระบบบริหารกิจการลูกเสือแบบดิจิทัล โดยมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อยกระดับการบริหารจัดการข้อมูลให้มีความรวดเร็ว แม่นยำ และมีประสิทธิภาพ สร้างฐานข้อมูลกลางที่สามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากทุกภาคส่วนของกิจการลูกเสือทั่วประเทศ เพิ่มความโปร่งใสและความปลอดภัยในการจัดเก็บและเข้าถึงข้อมูล ลดภาระงานด้านเอกสารและเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากร รวมถึงรองรับการเติบโตและการเปลี่ยนแปลงของกิจการลูกเสือในอนาคต

โครงการนี้ได้รับการสนับสนุนอย่างเต็มที่จากผู้บริหารระดับสูงของสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ และได้รับความร่วมมือจากผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ผู้บริหารกิจการลูกเสือ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากทุกภาคส่วน ในการออกแบบและพัฒนาระบบให้ตอบสนองความต้องการของผู้ใช้งานทุกรายดับ การพัฒนาระบบแบ่งเป็นหลายระยะ ตั้งแต่การศึกษาความต้องการของผู้ใช้ การออกแบบระบบ การพัฒนาโปรแกรม การทดสอบระบบ และการฝึกอบรมผู้ใช้งาน ในระหว่างการพัฒนา มีการจัดประชุมและรับฟังความคิดเห็นจากผู้เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าระบบที่พัฒนาขึ้นจะสามารถตอบสนองความต้องการและแก้ไขปัญหาที่มีอยู่ได้อย่างแท้จริง ทีมพัฒนาได้นำแนวคิด #ทำดีทำได้ทำทันที มาเป็นหลักในการทำงาน โดยมุ่งมั่นที่จะสร้างระบบที่ไม่เพียงแต่มีประสิทธิภาพ แต่ยังสามารถนำไปใช้งานได้จริงและเห็นผลอย่างรวดเร็ว โดยเฉพาะอย่างยิ่งในด้านความรวดเร็วและความแม่นยำของข้อมูล ซึ่งช่วยให้การทำงานมีประสิทธิภาพมากขึ้นและประหยัดทรัพยากรได้อย่างมีนัยสำคัญ สอดคล้องกับแนวคิด "ลูกด้วยความรวดเร็ว ประโยชน์ประยุกต์" ที่สำนักงานลูกเสือแห่งชาติยึดถือ หลังจากการปรับปรุงและแก้ไขข้อบกพร่องต่างๆ ระบบนี้ได้ริเริ่มใช้งานอย่างเป็นทางการทั่วประเทศในเดือนสิงหาคม พ.ศ. 2567 โดยมีการจัดฝึกอบรมการใช้งานระบบให้กับบุคลากรทุกรายดับ ตั้งแต่ผู้บริหารระดับสูงไปจนถึงเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ รวมถึงผู้กำกับลูกเสือและ

ผู้นำลูกเสือในพื้นที่ต่างๆ ทั่วประเทศ การฝึกอบรมนี้ไม่เพียงแต่มุ่งเน้นการใช้งานระบบเท่านั้น แต่ยังเน้นย้ำถึงความสำคัญของการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการพัฒนาภารกิจการลูกเสือ และการปรับตัวให้เข้ากับยุคดิจิทัลการนำระบบบริหารกิจการลูกเสือแบบดิจิทัลมาใช้นับเป็นก้าวสำคัญในการพัฒนาภารกิจการลูกเสือไทยให้ก้าวทันยุคสมัย สอดคล้องกับแผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมของประเทศไทย ระบบใหม่นี้ไม่เพียงแต่ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการเท่านั้น แต่ยังส่งเสริมความโปร่งใส สนับสนุนการตัดสินใจเชิงนโยบายบนพื้นฐานของข้อมูลที่ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน และช่วยให้การติดตามและประเมินผลโครงการต่างๆ ทำได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

นอกจากนี้ ระบบใหม่ยังเปิดโอกาสให้สมาชิกลูกเสือ โดยเฉพาะเยาวชน สามารถมีส่วนร่วมในการพัฒนาภารกิจการลูกเสือได้มากขึ้น ผ่านฟีเจอร์ต่างๆ เช่น การรายงานกิจกรรมออนไลน์ การแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและประสบการณ์ และการเสนอแนะไอเดียใหม่ๆ สอดคล้องกับแนวคิด #เด็กคิดเด็กทำเด็กนำผู้ใหญ่ สนับสนุน ซึ่งเป็นหัวใจสำคัญของการพัฒนาเยาวชนในยุคปัจจุบัน การ Transform สู่ สลช. ยุคใหม่ด้วยระบบบริหารกิจการลูกเสือแบบดิจิทัลนี้ ไม่เพียงแต่เป็นการปรับปรุงระบบการทำงานเท่านั้น แต่ยังเป็นการปรับเปลี่ยนวัฒนธรรมองค์กรและวิธีคิดของบุคลากรทุกระดับ ให้พร้อมรับมือกับความท้าทายในยุคดิจิทัล และพร้อมที่จะนำพาภารกิจการลูกเสือไทยไปสู่ความเจริญก้าวหน้าอย่างยั่งยืน

สำนักงานลูกเสือแห่งชาติเชื่อมั่นว่า ด้วยระบบบริหารกิจการลูกเสือแบบใหม่นี้ จะช่วยให้การดำเนินงานของกิจการลูกเสือมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น สามารถบรรลุเป้าหมายในการพัฒนาเยาวชนให้เป็นพลเมืองดี มีความรับผิดชอบ และเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาสังคมและประเทศชาติ สอดคล้องกับคำขวัญของลูกเสือที่ว่า "เสียชีพอย่างเสียสัตย์" และแนวคิด #ลูกเสือช่วยเหลือผู้อื่นทุกเมื่อ #ทำดีทำได้ทำทันที ซึ่งจะเป็นแรงขับเคลื่อนสำคัญในการพัฒนาประเทศชาติต่อไปในอนาคตการเปลี่ยนแปลงครั้งสำคัญนี้จะเป็นจุดเริ่มต้นของยุคใหม่แห่งกิจการลูกเสือไทย ที่พร้อมจะก้าวไปข้างหน้าอย่างยั่งยืน

● ความมุ่งหมาย

สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ (สลช.) มีความมุ่งหมายหลักในการพัฒนาระบบบริหารกิจการลูกเสือแบบดิจิทัล เพื่อยกระดับการดำเนินงานของกิจการลูกเสือไทยให้ก้าวสู่ยุคดิจิทัลอย่างเต็มรูปแบบ สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ "สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ พร้อม Transform สู่ สลช. ยุคใหม่ทันสมัย ถูกต้องรวดเร็วประโยชน์ประกายด" โดยมีเป้าหมายสำคัญดังนี้:

1. เพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการข้อมูล:

- สร้างฐานข้อมูลกลางที่ครอบคลุม ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน
- ลดความซ้ำซ้อนและข้อผิดพลาดในการจัดเก็บข้อมูล
- เพิ่มความรวดเร็วในการเข้าถึงและประมวลผลข้อมูล

2. ยกระดับการให้บริการ:

- อำนวยความสะดวกแก่สมาชิกลูกเสือในการทำธุรกรรมต่างๆ ผ่านระบบออนไลน์
- ลดระยะเวลาและขั้นตอนในการดำเนินงาน สอดคล้องกับแนวคิด #ทำดีทำได้ทำทันที
- เพิ่มช่องทางการสื่อสารและประสานงานระหว่างสำนักงานลูกเสือแห่งชาติกับหน่วยงานลูกเสือทั่วประเทศ

3. ส่งเสริมความโปร่งใสและธรรมาภิบาล:

- สร้างระบบการตรวจสอบและติดตามการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ
- เพิ่มความโปร่งใสในการบริหารจัดการงบประมาณและทรัพยากร
- สร้างความเชื่อมั่นให้กับสมาชิกกลุกเสือและสาธารณชน

4. สนับสนุนการตัดสินใจเชิงนโยบาย:

- นำเสนอข้อมูลเชิงลึกและการวิเคราะห์แนวโน้มเพื่อสนับสนุนการวางแผนและกำหนดนโยบาย
- ติดตามและประเมินผลโครงการต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ปรับปรุงการจัดสรรทรัพยากรให้เหมาะสมกับความต้องการและสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง

5. พัฒนาศักยภาพบุคลากรและสมาชิกกลุกเสือ:

- ส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลให้กับบุคลากรทุกระดับ
- เปิดโอกาสให้เยาวชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาระบบและนำเสนอความคิดสร้างสรรค์ สอดคล้องกับแนวคิด #เด็กคิดเด็กทำเด็กนำผู้ใหญ่สนับสนุน
- สร้างวัฒนธรรมองค์กรที่เปิดรับนวัตกรรมและการเปลี่ยนแปลง

6. ส่งเสริมการทำกิจกรรมลูกเสือ:

- พัฒนาแพลตฟอร์มสำหรับการแบ่งปันประสบการณ์และกิจกรรมลูกเสือ
- สนับสนุนการทำกิจกรรมจิตอาสาและบำเพ็ญประโยชน์ สอดคล้องกับแนวคิด #ลูกเสือ ช่วยเหลือผู้อื่นทุกเมื่อ
- เชื่อมโยงกิจกรรมลูกเสือกับการพัฒนาทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21

7. เสริมสร้างภาพลักษณ์และความเข้าใจต่อ กิจกรรมลูกเสือ:

- ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการประชาสัมพันธ์และสื่อสารคุณค่าของกิจกรรมลูกเสือสู่สาธารณะ
- สร้างความเข้าใจและการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนของสังคม
- ยกระดับภาพลักษณ์ของกิจกรรมลูกเสือให้ทันสมัยและสอดคล้องกับความต้องการของเยาวชนในยุคปัจจุบัน

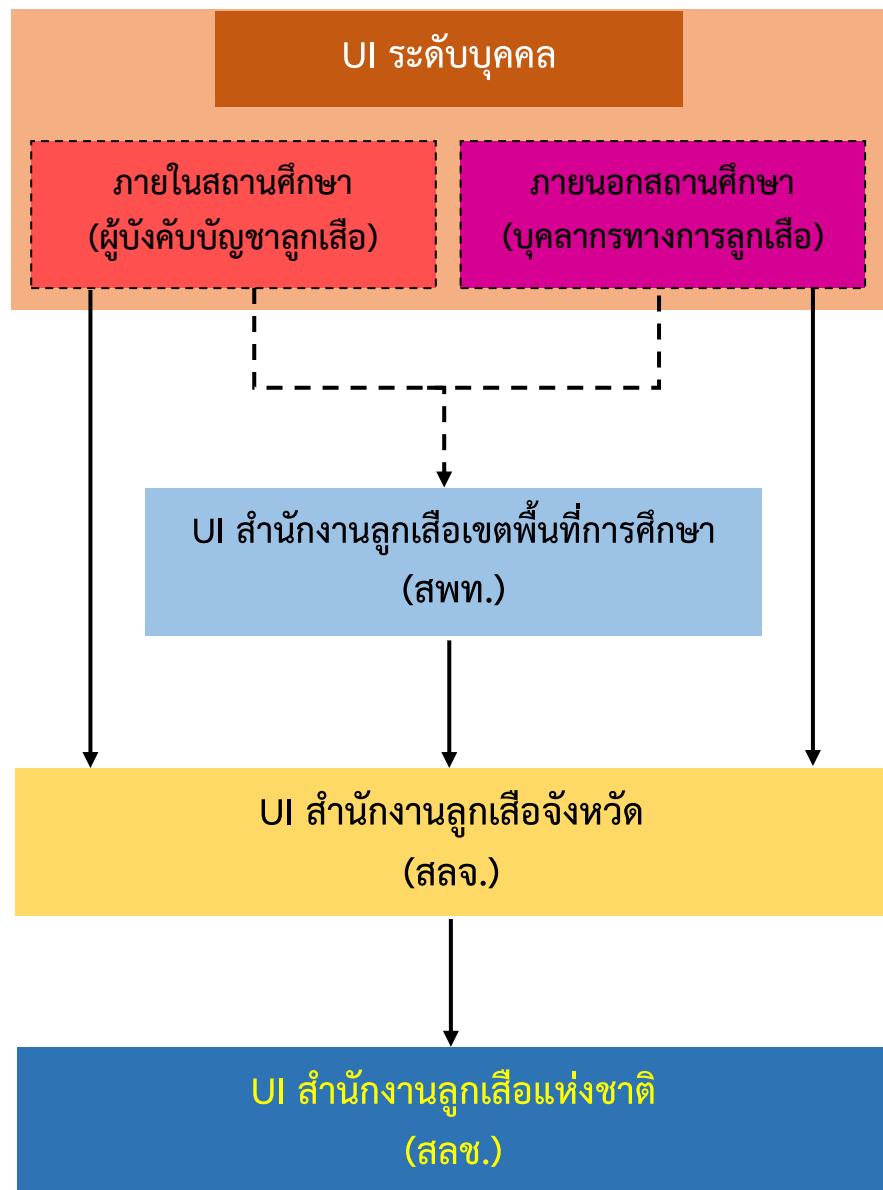
8. รองรับการเติบโตและการเปลี่ยนแปลงในอนาคต:

- ออกแบบระบบใหม่มีความยืดหยุ่นและสามารถขยายขีดความสามารถได้ในอนาคต
- เตรียมพร้อมรับมือกับความท้าทายใหม่ๆ ในยุคดิจิทัล
- สร้างพื้นฐานสำหรับการพัฒนานวัตกรรมใหม่ๆ ในกิจกรรมลูกเสือ

ด้วยความมุ่งหมายเหล่านี้ สำนักงานลูกเสือแห่งชาติเชื่อมั่นว่าระบบบริหารกิจกรรมลูกเสือแบบดิจิทัล จะเป็นเครื่องมือสำคัญในการขับเคลื่อนกิจกรรมลูกเสือไทยให้ก้าวหน้า ทันสมัย และสามารถตอบสนองต่อความต้องการของเยาวชนและสังคมในยุคปัจจุบันได้อย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งรักษาไว้ซึ่งคุณค่าและอุดมการณ์ของลูกเสือที่ยึดมั่นในการ "เสียชีพอย่าเสียสติ" และการบำเพ็ญประโยชน์ต่อผู้อื่นและสังคม

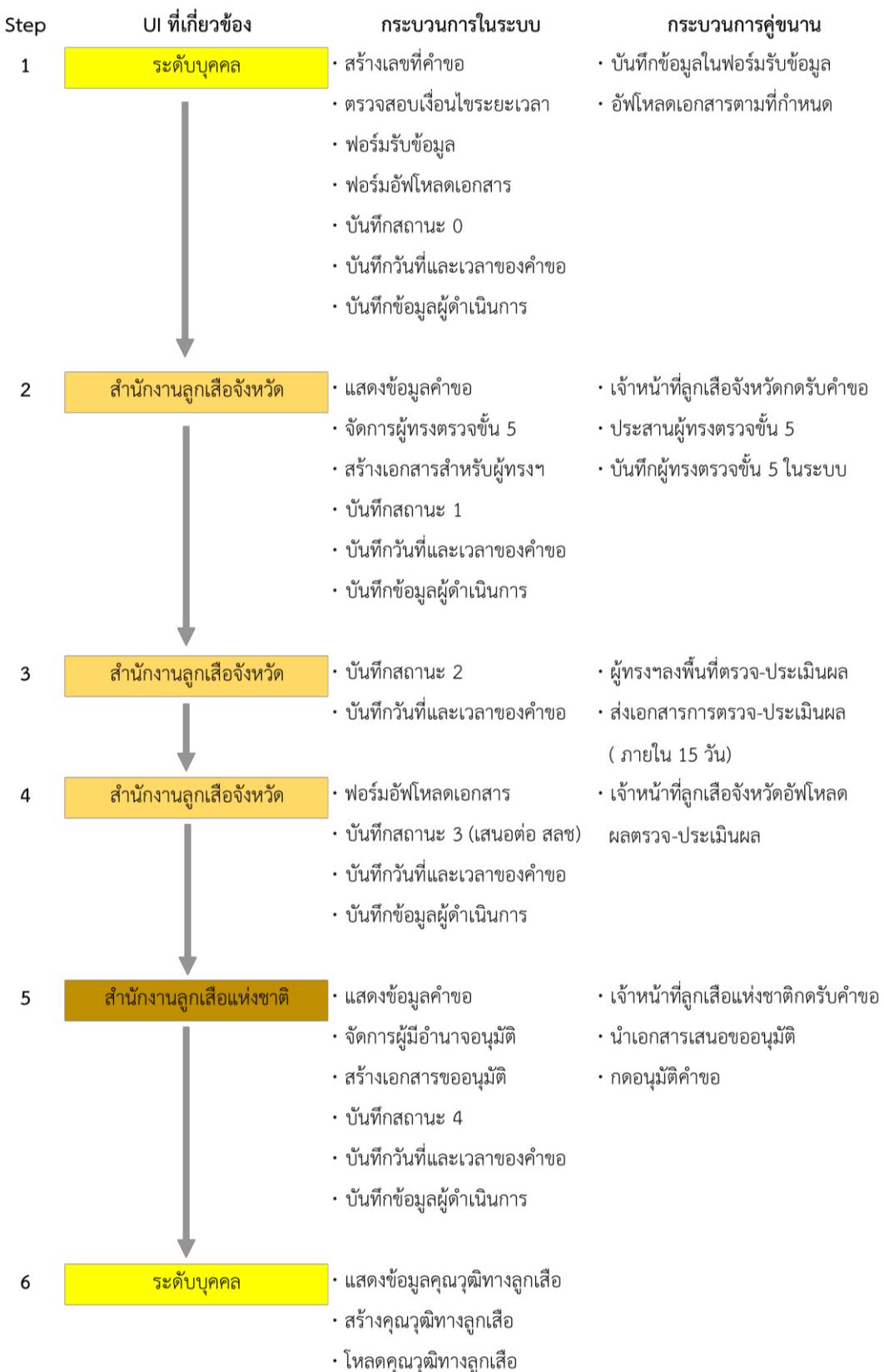
- หลักการทำงานของระบบ

ระบบออกแบบตามบทบาทหน้าที่ของบุคคลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องซึ่งต้องการดำเนินการตามระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ซึ่งการทำงานของระบบจะมี User Interface : UI ของแต่ละระดับ คือ ระดับบุคคล ระดับสถานศึกษา ระดับสำนักงานลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษา (สพท.) ระดับสำนักงานลูกเสือจังหวัด (สสจ.) และระดับสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ (สสช.) ตามลำดับ ดังแผนภาพ



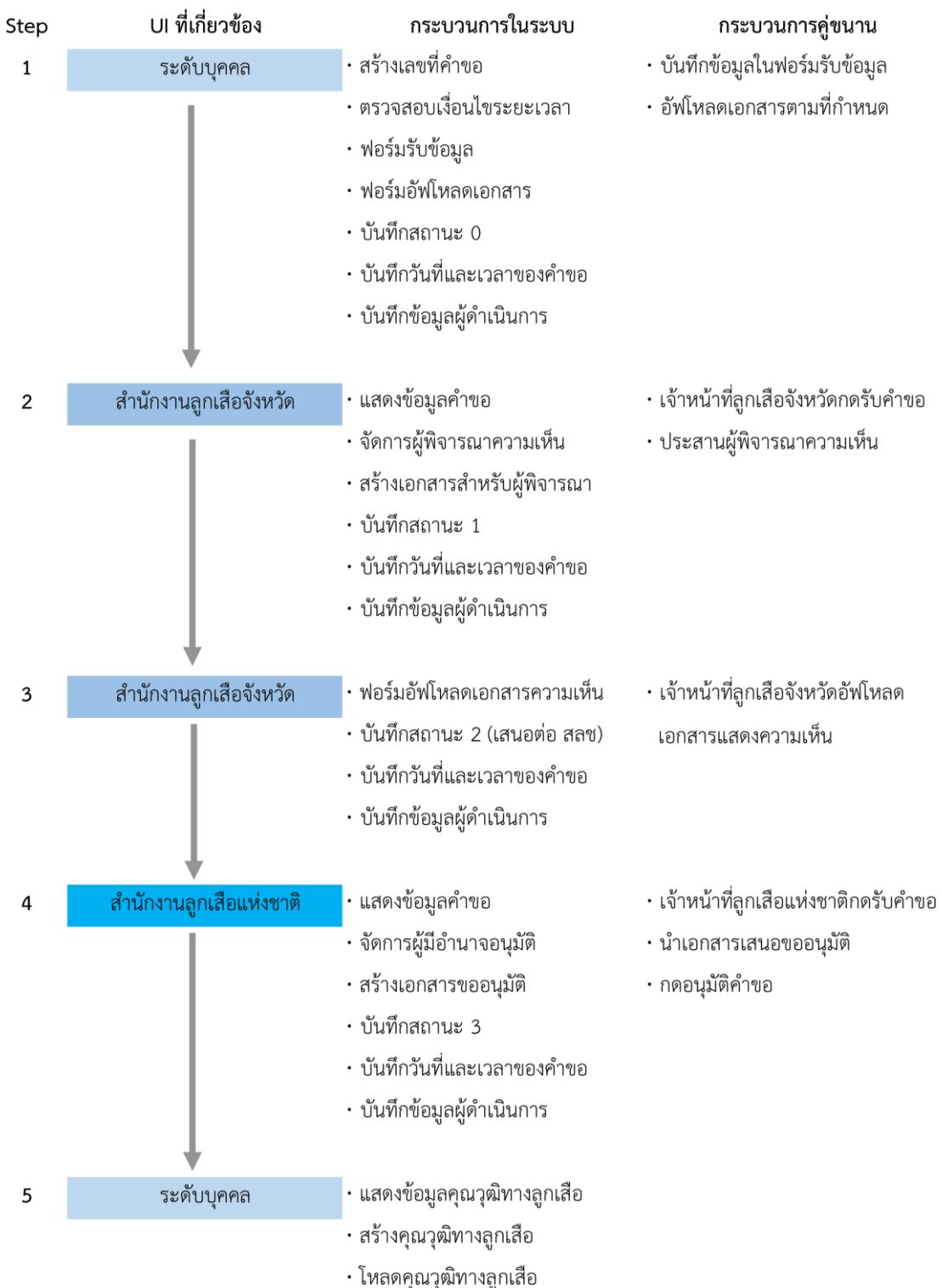
แผนภาพที่ 1 แสดงขั้นตอนการทำงานของระบบตามบทบาทหน้าที่ของบุคคลและหน่วยงานที่เกี่ยว

ขั้นตอนการยื่นคำขอคุณวุฒิวุฒิเบดจ์ 2 ท่อน (ATC)



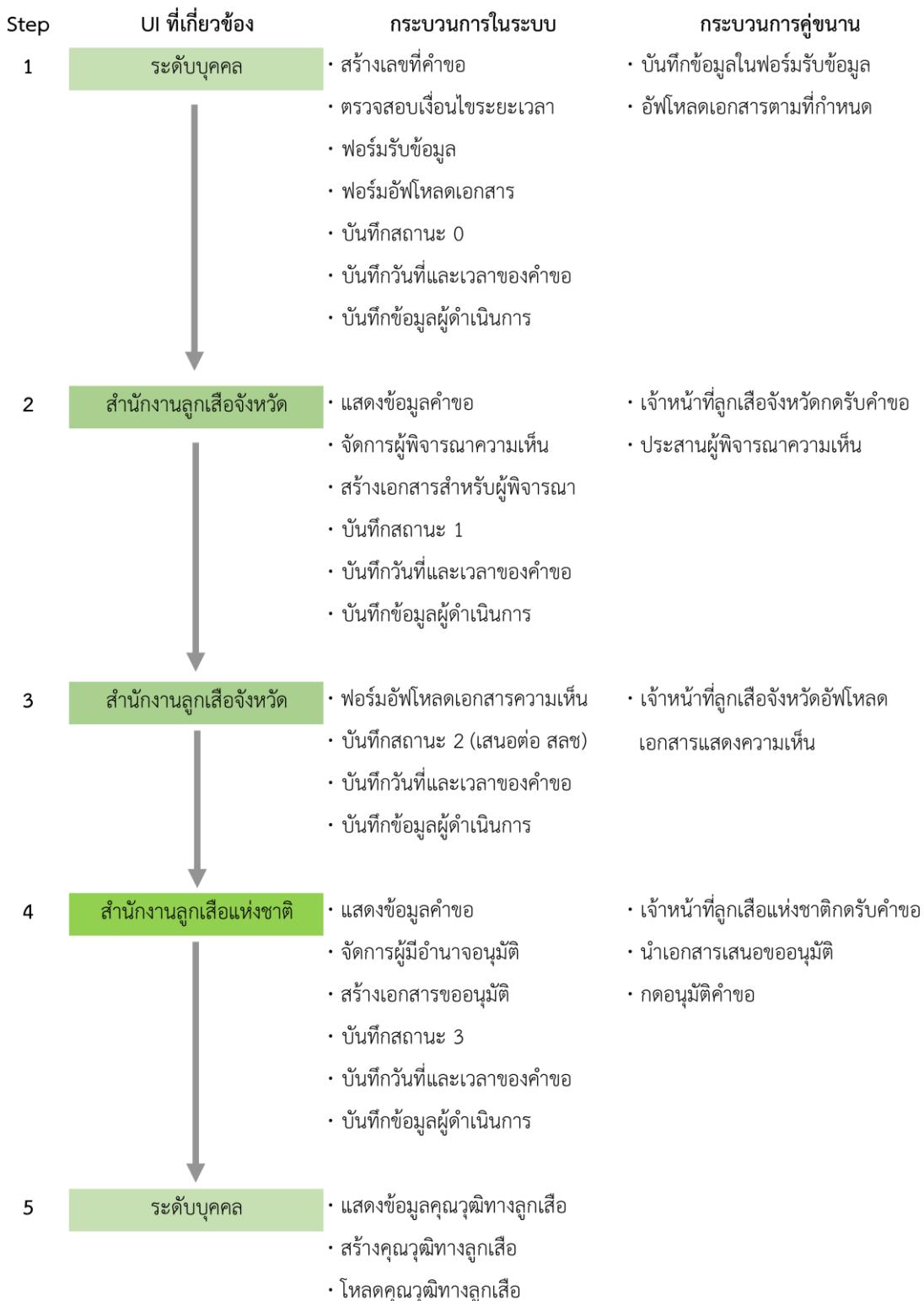
แผนภาพที่ 2 แสดงขั้นตอนการทำงานของระบบการยื่นคำขอคุณวุฒิวุฒิเบดจ์ 2 ท่อน (ATC)

ขั้นตอนการยื่นคำขอคุณวุฒิแบบจ 3 ท่อน (ALT)



แผนภาพที่ 3 แสดงขั้นตอนการทำงานของระบบการยื่นคำขอคุณวุฒิแบบจ 3 ท่อน (ALT)

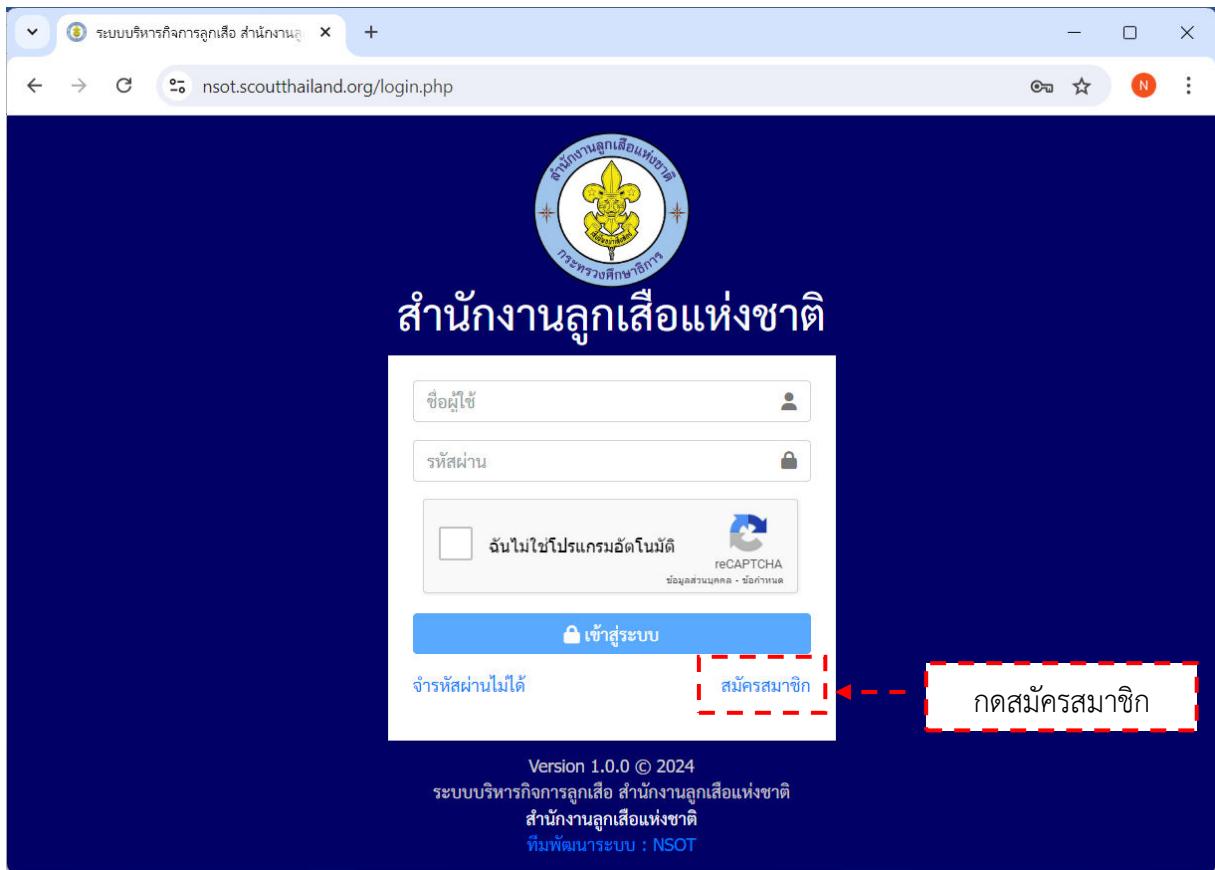
ขั้นตอนการยื่นคำขอคุณวุฒิวุฒิเบดจ์ 4 ท่อน (LT)



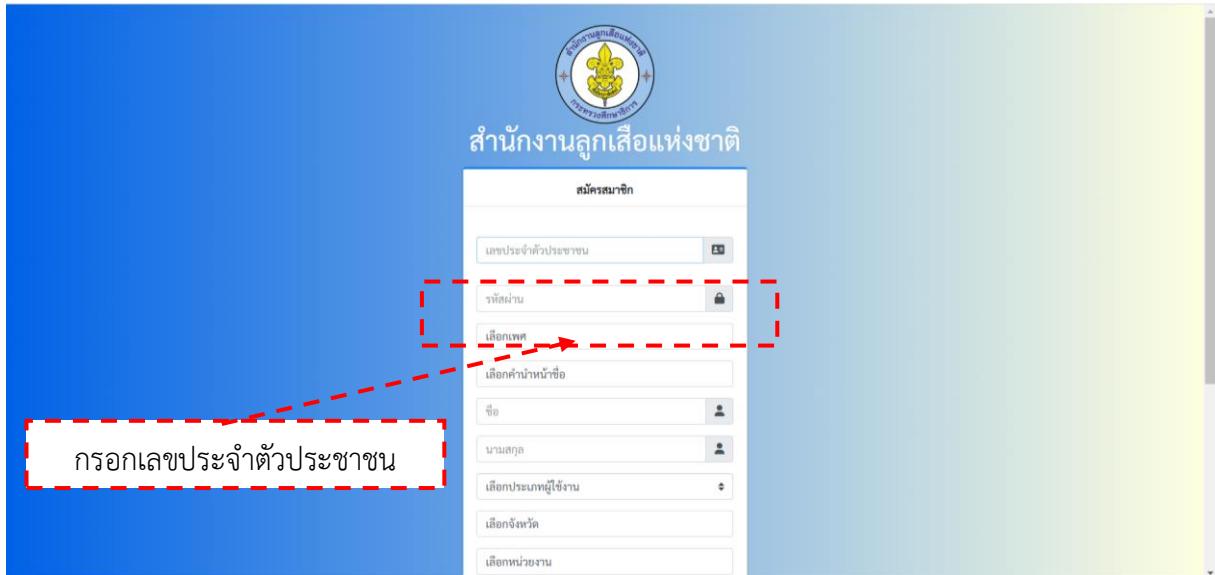
แผนภาพที่ 4 แสดงขั้นตอนการทำงานของระบบการยื่นคำขอคุณวุฒิวุฒิเบดจ์ 4 ท่อน (LT)

- เริ่มต้นการใช้งานครั้งแรกสำหรับผู้ใช้ระดับบุคคล

การเข้าใช้งานให้พิมพ์ URL : <https://nsot.scoutthailand.org/> ในเบราว์เซอร์ที่ท่านใช้งาน จะปรากฏหน้าจอดังภาพ



หลังจากกดสมัครสมาชิกจะปรากฏหน้าจอดังภาพ



ระบบจะทำการตรวจสอบ หากมีข้อมูลอยู่ในระบบแล้วจะขึ้นข้อความทั้งหมดในช่อง ยกเว้นรหัสผ่าน ผู้ใช้ต้องกรอกแล้วทำการบันทึก

หากระบบไม่พบข้อมูลเดิมให้ผู้ใช้กรอกข้อมูลให้ครบถ้วนในหน้าจอนี้

สมัครสมาชิก

เลขประจำตัวประชาชน

รหัสผ่าน 

เลือกเพศ

เลือกคำนำหน้าชื่อ

ชื่อ 

นามสกุล 

เลือกประเภทผู้ใช้งาน 

เลือกจังหวัด

เลือกหน่วยงาน

เลือกโรงเรียน

Phone 

Email 

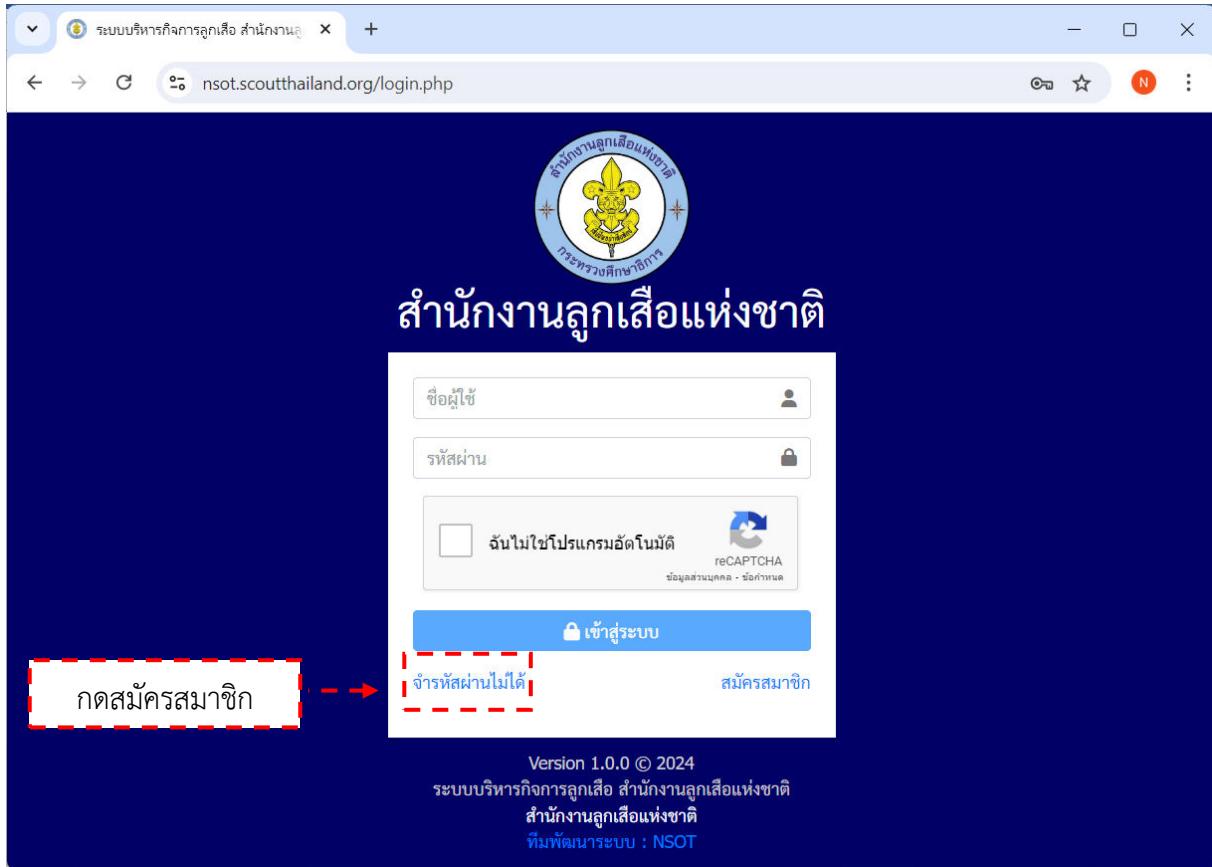
นโยบายความเป็นส่วนตัวของข้อมูล ([Privacy Policy](#))

[สมัครสมาชิก](#) [กลับหน้า Login](#)

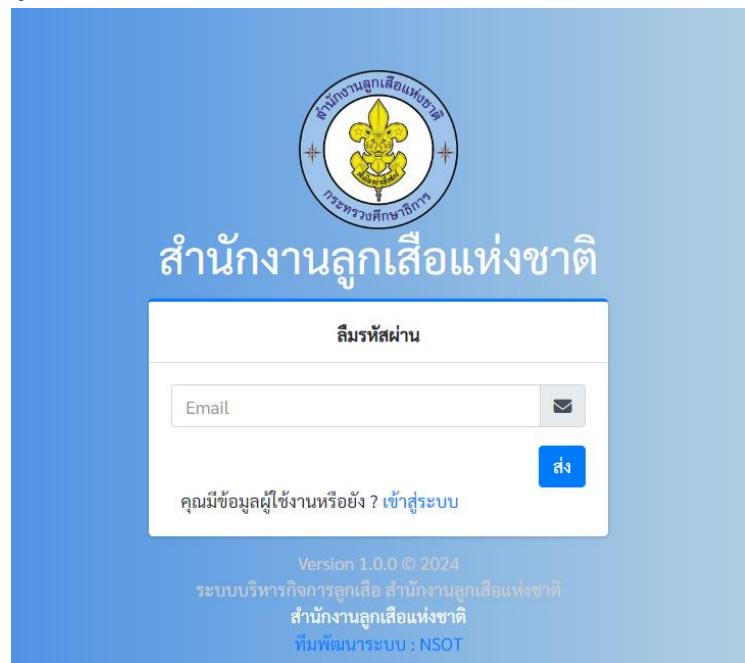
ส่วนนี้ระบบจะใช้ เลขประจำตัวประชาชนเป็น ชื่อผู้ใช้ และรหัสผ่านเป็นข้อมูลรหัสผ่าน ใน การเข้าใช้งานในหน้าจอ Login

จากนั้นคลิกที่ช่อง “นโยบายความเป็นส่วนตัวของข้อมูล (Privacy Policy)” แล้วคลิกที่ปุ่ม “สมัครสมาชิก”

- การกู้คืนรหัสผ่านสำหรับการใช้งานระบบบุคคล
เมื่อเข้าใช้งานที่ URL : <https://nsot.scouthailand.org/> ในเบราว์เซอร์ที่ท่านใช้งาน จะปรากฏหน้าจอดังภาพ



แล้ว ลืมรหัสผ่าน ให้ผู้ใช้กดที่ “จำรหัสผ่านไม่ได้” จะปรากฏหน้าจอดังภาพ



ระบบจะส่งข้อมูลรหัสผ่านให้ท่านทาง Email

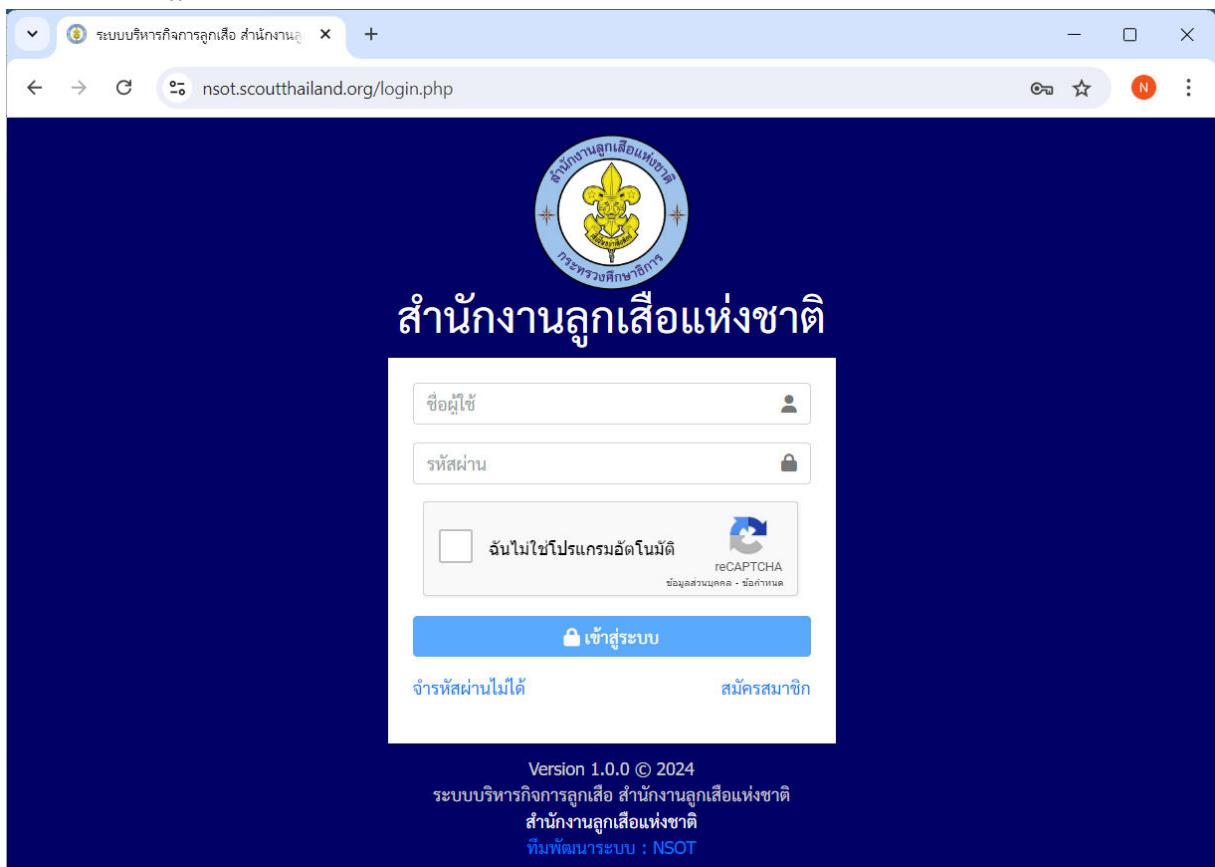
บทที่ 2

การใช้งานระดับบุคคล

ในส่วนนี้จะเป็น User Interface : UI สำหรับผู้บังคับบัญชาลูกเสือหรือบุคลากรทางการลูกเสือ รองรับการดำเนินทางด้านข้อมูลส่วนบุคคลต่าง ๆ ทางการลูกเสือของบุคคลนั้น ๆ อาทิ ตำแหน่งทางลูกเสือ ประวัติการฝึกอบรม คุณวุฒิทางลูกเสือ เครื่องราชและเครื่องยุทธ์และอำนวยความสะดวกในการ สมัครผู้บังคับบัญชา (สลช.2) ยื่นคำขอคุณวุฒิทางลูกเสือ ยื่นคำขอเครื่องราชและเครื่องยุทธ์ เป็นต้น

● เริ่มต้นการใช้งาน

1. การเข้าใช้งานให้พิมพ์ URL : <https://nsot.scouthailand.org/> ในเบราว์เซอร์ที่ท่านใช้งาน จะปรากฏหน้าจอดังภาพ

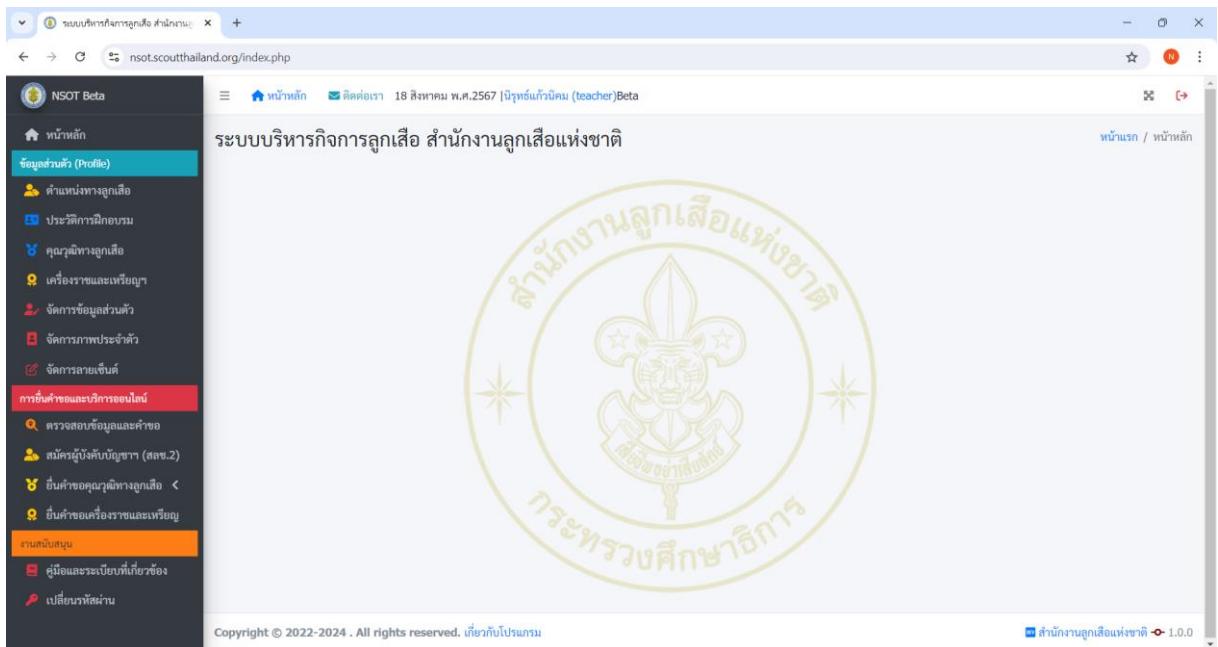


2. ใส่ข้อมูลผู้ใช้ในช่อง “ชื่อผู้ใช้” ในระดับบุคคลจะเป็นเลขประจำตัวประชาชน
3. ใส่ข้อมูลรหัสผ่านในช่อง “รหัสผ่าน” ในระดับบุคคลจะเป็นข้อมูลที่เพิ่งใหม่ในช่องกำหนดรหัสผ่าน
4. ทำการคลิกที่ “ฉันไม่ใช่โปรแกรมอัตโนมัติ” จากนั้นคลิกที่ “เข้าสู่ระบบ”

หมายเหตุ :

- 1) หากไม่เคยเข้าใช้งานให้คลิกที่ “สมัครสมาชิก” ตามขั้นตอนการเข้าใช้งานครั้งแรกในบทที่ 1
- 2) หากจำรหัสผ่านไม่ได้ ให้คลิกที่ “จารหัสผ่านไม่ได้” และทำตามขั้นตอนแก้กู้รหัสผ่านในบทที่ 1

- ส่วนประกอบหน้าจอหลัก User Interface : UI ระดับบุคคล
หลังจาก Login เข้ามาในระบบเรียบร้อยแล้ว จะปรากฏหน้าจอ



ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

ส่วนที่ 1 ข้อมูลส่วนตัว (Profile)

- เม뉴 “ตำแหน่งทางลูกเสือ” เป็นการรายงานข้อมูลตำแหน่งทางลูกเสือได้รับการแต่งตั้งทั้งหมดของบุคคลนั้น สามารถดูรายละเอียดและ Download หนังสือสำคัญแต่งตั้งให้มีตำแหน่งเป็นบุคลากรทางการลูกเสือ หรือแบบพิมพ์ สลช.10 เป็นไฟล์ pdf ได้
- เม뉴 “ประวัติการฝึกอบรม” เป็นการรายงานข้อมูลการฝึกอบรมหลักสูตรต่าง ๆ ทั้งหมดของบุคคลนั้นสามารถดูรายละเอียดและ Download วุฒิบัตรผ่านการฝึกอบรม เป็นไฟล์ pdf ได้
- เม뉴 “คุณวุฒิทางลูกเสือ” เป็นการรายงานข้อมูลคุณวุฒิทางลูกเสือที่ได้รับการอนุมัติทั้งหมดของบุคคลนั้น สามารถดูรายละเอียดและ Download ใบคุณวุฒิทางลูกเสือ เป็นไฟล์ pdf ได้
- เม뉴 “เครื่องราชและเหรียญฯ” เป็นการรายงานข้อมูลเครื่องราชและเหรียญเชิดชูเกียรติ ที่ได้รับการอนุมัติทั้งหมดของบุคคลนั้น สามารถดูรายละเอียดและ Download เกียรติบัตร เป็นไฟล์ pdf ได้
- เม뉴 “จัดการข้อมูลส่วนตัว” เป็นการเพิ่มเติมข้อมูล การแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูลเกี่ยวกับชื่อ-สกุล ข้อมูลที่อยู่ ข้อมูลสถานที่ทำงาน ข้อมูลการศึกษาของบุคคลนั้น

ส่วนที่ 2 การยื่นคำขอและบริการออนไลน์

- เมนู “สมัครผู้บังคับบัญชา (สลช.2)” เป็นการยื่นคำขอใบสมัครเป็นผู้บังคับบัญชาลูกเสือ หรือ แบบ สลช.2 ซึ่งมีหน้าต่างที่ต้องดำเนินการ ดังนี้

ระบบบริหารกิจกรรมลูกเสือ สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ

ประวัติการสมัครเป็นผู้บังคับบัญชาลูกเสือ (สลงช. 2) อ่านคำขอสมัครเป็นผู้บังคับบัญชาลูกเสือ (สลงช. 2)

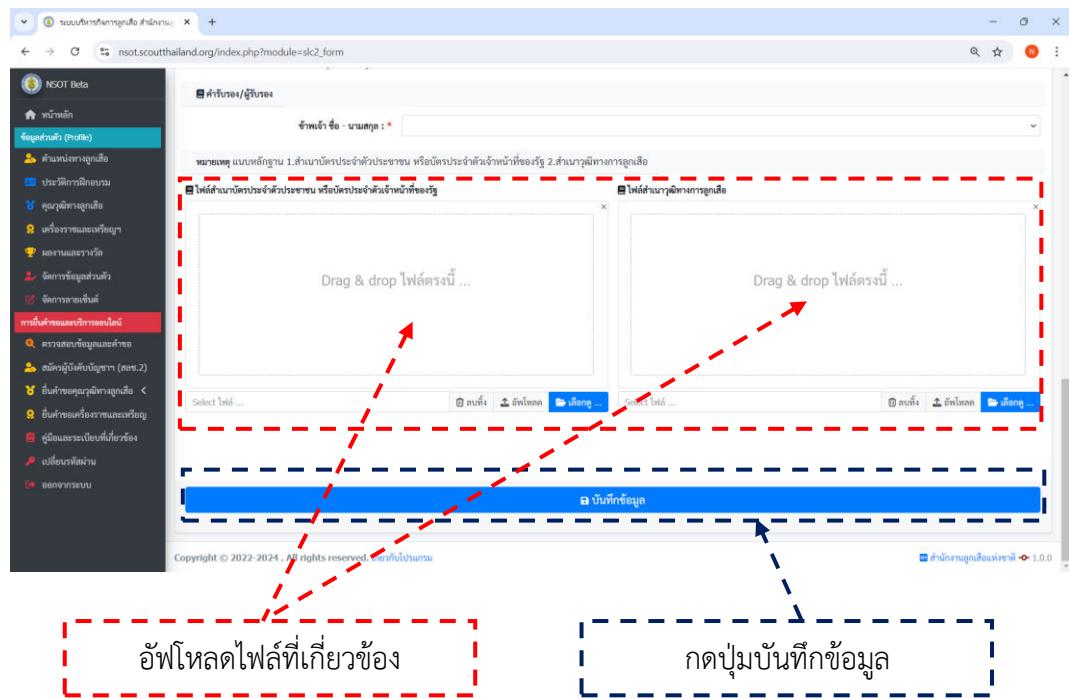
ผลการค้นหา

ลำดับที่	หมายเลขประจำตัวผู้สมัคร	ชื่อ - นามสกุล	หน่วยงาน	ไฟล์แนบ
ไม่พบค่าลูกค้าที่ค้นหา				

ผลลัพธ์ 0 ถึง 0 จาก 0 ผลลัพธ์

ขั้นตอนการสมัครเป็นผู้บังคับบัญชาลูกเสือ

กดปุ่ม “ยืนยันคำขอสมัครเป็นผู้บังคับบัญชาลูกเสือ”



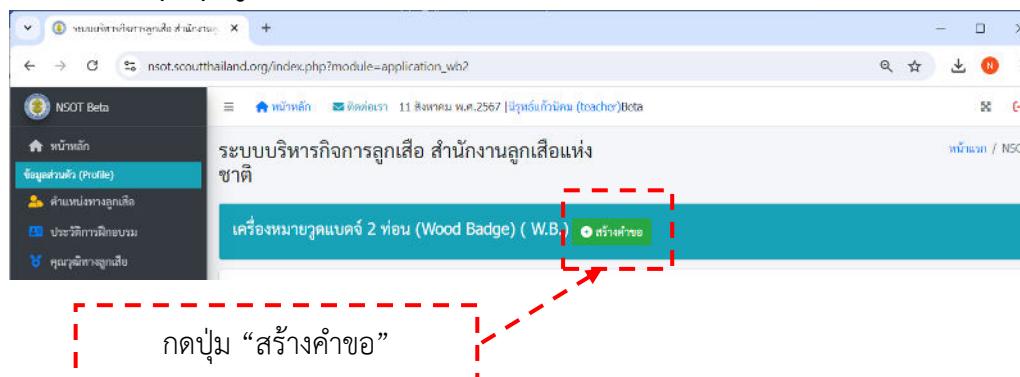
หลังจากนั้นระบบจะส่งไปที่ User Interface : UI ระดับสถานศึกษาเพื่อให้สถานศึกษาพิจารณา
รับรอง

- เมนู “ยื่นคำขอคุณวุฒิทางการลูกเสือ” เป็นการยื่นคำขอคุณวุฒิทางการลูกเสือหลังจากผ่านการฝึกอบรมและปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ ว่าด้วยการฝึกอบรมบุคลากรทางลูกเสือ พ.ศ. 2556 เป็นผู้มีคุณสมบัติเรียบร้อยแล้วระบบรองรับการยื่นขอ มีวุฒิทางการลูกเสือ 4 คุณวุฒิดังนี้

- 1) ระบบยื่นคำขอมีคุณวุฒิวุฒิแบบดั้ง 2 หอน หรือ ATC
- 2) ระบบยื่นคำขอมีคุณวุฒิวุฒิแบบดั้ง 2 หอน ผู้นำ หรือ LATC
- 3) ระบบยื่นคำขอมีคุณวุฒิวุฒิแบบดั้ง 3 หอน หรือ ALT
- 4) ระบบยื่นคำขอมีคุณวุฒิวุฒิแบบดั้ง 4 หอน หรือ LT

ซึ่งแต่ละระบบยื่นคำขอจะมีรายละเอียดให้กรอกข้อมูลและอัปโหลดเอกสารที่แตกต่างกัน ดังนี้

ระบบยื่นคำขอมีคุณวุฒิวุฒิแบบดั้ง 2 หอน หรือ ATC



ระบบบริหารกิจการลูกเสือ สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ

ตรวจสอบข้อมูล

เลือกประเภทคำขอ

กรุณาเลือกค่ายที่ต้องการ
C.W.B. (สำรอง)
S.W.B. (สามัญ)
S.S.W.B. (สามัญในใหญ่)
R.W.B. (วิชาชีพ)

เอกสารประกอบ

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หมายเหตุ
1	สำเนาบัตรประจำบ้านประชาชน	1	Select file ...
2	สำเนาทะเบียนบ้าน	1	Select file ...
3	สำเนาบัตรประชาชน	1	Select file ...
4	สำเนาใบอนุญาตประกอบธุรกิจ (ส.19 หรือ ส.๕)	1	Select file ...
5	สำเนาหนังสือรับรองการเข้าร่วมลูกเสือ (ส.11 หรือ ส.๘)	1	Select file ...
6	สำเนาหนังสือรับรองความต้องการเข้าร่วมลูกเสือ (ส.12 หรือ ส.๙)	1	Select file ...
7	สำเนาหนังสือรับรองผลการต่อตัวหัวหน้าเด็ก (ส.13 หรือ ส.๑๐)	1	Select file ...
8	สำเนาบัตรประจำตัวนักเรียนนักศึกษา	1	Select file ...
9	สำเนาใบอนุญาตประกอบธุรกิจกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา	1	Select file ...
10	สำเนาใบอนุญาตประกอบธุรกิจกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา	1	Select file ...
11	สำเนาใบอนุญาตประกอบธุรกิจกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา	1	Select file ...

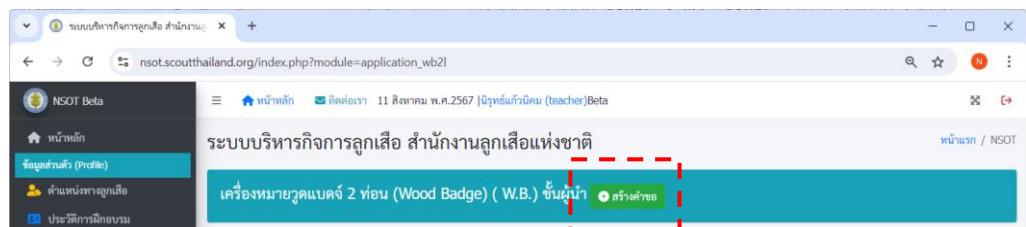
Copyright © 2022-2024 . All rights reserved. ลิขสิทธิ์ปิดกฎหมาย

อัปโหลดเอกสารให้ครบตามข้อกำหนด

กดปุ่ม “บันทึก”

เสร็จสิ้นการยื่นคำขอ มีคุณวุฒิวุฒิ 2 ท่อน หรือ ATC

ระบบบัญชีน้ำมันวัฒนธรรมเบดจ์ 2 ท่อน ผู้นำ หรือ LATC



กดปุ่ม “สร้างคำขอ”

Information entered:

- ชื่อ - นายสุดา บัวเรือง
- เบอร์โทรศัพท์ 0816607989

File upload section:

ลำดับ	รายการ	จำนวน	เอกสาร
1	สำเนาบัตรประจำชีวิตรายงาน	1	Select file ... Browse ...
2	สำเนาทะเบียนบ้าน	1	Select file ... Browse ...
3	สำเนาบุคคลเดียว	1	Select file ... Browse ...

ตรวจสอบข้อมูล

เลือกประเภทคำขอ

File upload section:

ลำดับ	รายการ	จำนวน	เอกสาร
1	สำเนาบัตรประจำชีวิตรายงาน	1	Select file ... Browse ...
2	สำเนาทะเบียนบ้าน	1	Select file ... Browse ...
3	สำเนาบุคคลเดียว	1	Select file ... Browse ...
4	สำเนาใบอนุญาตถ่ายรูป (ส.19 ห้อง กก.5)	1	Select file ... Browse ...
5	สำเนาหนังสือรับรองการแต่งตั้งผู้อำนวยการ (ส.13 ห้อง ส.10)	1	Select file ... Browse ...
6	สำเนาบัญชีรายรับน้ำที่ใช้การเดือนนี้ที่บันทึกเสีย	1	Select file ... Browse ...
7	สำเนาใบอนุญาตถ่ายรูป (ส.19 ห้อง กก.5)	1	Select file ... Browse ...

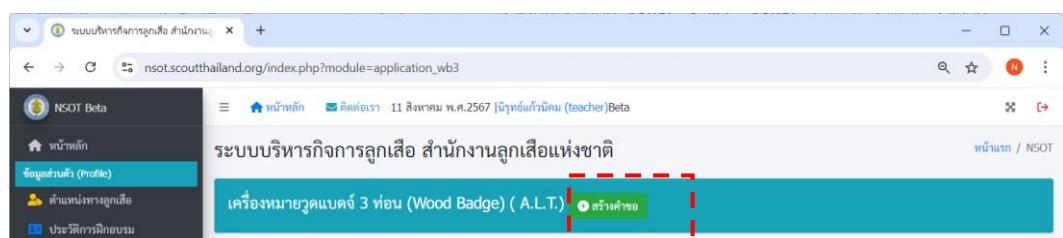
อัปโหลดเอกสารให้ครบตามข้อกำหนด



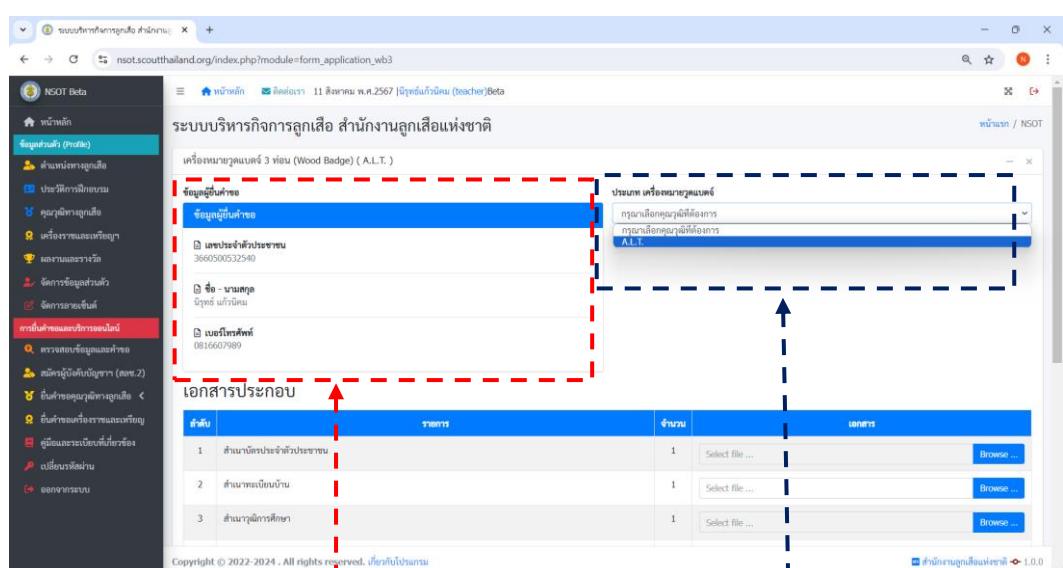
กดปุ่ม “บันทึก”

เสร็จสิ้นการยื่นคำขอ มีคุณวุฒิวุฒิแบดเจร์ 2 ท่อน ผู้นำ หรือ LATC

ระบบยื่นคำขอ มีคุณวุฒิวุฒิแบดเจร์ 3 ท่อน หรือ ALT



กดปุ่ม “สร้างคำขอ”



ตรวจสอบข้อมูล

เลือกประเภทคำขอ

เอกสารประกอบ

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หมายเหตุ
1	สำเนาอิเล็กทรอนิกส์ทั่วไปของลูกเสือ	1	Select file ... Browse ...
2	สำเนาของบัญชีบันทึกการเข้าชมเว็บไซต์	1	Select file ... Browse ...
3	สำเนาของบัญชีบันทึกการเข้าชมเว็บไซต์	1	Select file ... Browse ...
4	สำเนาใบอนุญาตเชิงรุก (สก.19 หรือ สก.5)	1	Select file ... Browse ...
5	สำเนาบัญชีบันทึกการเข้าชมเว็บไซต์ 2 รอบ	1	Select file ... Browse ...
6	สำเนาใบอนุญาตเชิงรุก ALTC	1	Select file ... Browse ...
7	หนังสือรับรองการปฏิบัติหน้าที่เด็กค่ายรักษาดูใจครั้งที่ 1	1	Select file ... Browse ...
8	หนังสือรับรองการปฏิบัติหน้าที่เด็กค่ายรักษาดูใจครั้งที่ 2	1	Select file ... Browse ...
9	หนังสือรับรองการปฏิบัติหน้าที่เด็กค่ายรักษาดูใจครั้งที่ 3	1	Select file ... Browse ...
10	หนังสือรับรองการปฏิบัติหน้าที่เด็กค่ายรักษาดูใจครั้งที่ 4	1	Select file ... Browse ...
11	หนังสือรับรองการปฏิบัติหน้าที่เด็กค่ายรักษาดูใจครั้งที่ 5	1	Select file ... Browse ...
12	หนังสือรับรองการปฏิบัติหน้าที่เด็กค่ายรักษาดูใจครั้งที่ 6	1	Select file ... Browse ...

Copyright © 2022-2024 . All rights reserved. [เงื่อนไขการใช้งาน](#) [ลิขสิทธิ์](#) 1.0.0

อัปโหลดเอกสารให้ครบตามข้อกำหนด

12 หนังสือรับรองการปฏิบัติหน้าที่เด็กค่ายรักษาดูใจครั้งที่ 6

[บันทึก](#) [ยกเลิก](#)

Copyright © 2022-2024 . All rights reserved. [เงื่อนไขการใช้งาน](#) [ลิขสิทธิ์](#) 1.0.0

กดปุ่ม “บันทึก”

เสร็จสิ้นการยื่นคำขอ มีคุณวุฒิวุฒิแบบจำลอง 3 ท่อน หรือ ALT

ระบบยื่นคำขอ มีคุณวุฒิวุฒิแบบจำลอง 4 ท่อน ผู้นำ หรือ LT

ระบบบริหารกิจกรรมลูกเสือ สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ

เครื่องหมายวุฒิแบบจำลอง 4 ท่อน (Wood Badge) (L.T.) [สร้างคำขอ](#)

Copyright © 2022-2024 . All rights reserved. [เงื่อนไขการใช้งาน](#) [ลิขสิทธิ์](#) 1.0.0

กดปุ่ม “สร้างคำขอ”

ระบบบริหารกิจการลูกเสือ สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ

เครื่องหมายตามหอกีฬา 4 ใบ (Wood Badge) (L.T.)

ข้อมูลผู้ใช้งาน	ประวัติของผู้ใช้งาน
ชื่อ - นามสกุล นายพีระพันธุ์ ใจดี	จำนวนเข้าชมหน้าจอ 3660500532540
เบอร์โทรศัพท์ 0816607989	จำนวนเข้าชมหน้าจอ L.T.

เอกสารประจำปี

ลำดับ	รายการ	จำนวน	操作
1	สำเนาบัตรประจำปีกองประชาธิรัฐ	1	Select file ... Browse ...
2	สำเนาแบบบัญชีบันทึก	1	Select file ... Browse ...
3	สำเนาบัตรสมาชิก	1	Select file ... Browse ...

Copyright © 2022-2024 . All rights reserved. เนื้อหาเป็นไปตาม
สู่ข้อมูลลูกเสือแห่งชาติ 1.0.0

ตรวจสอบข้อมูล

เลือกประเภทคำขอ

เอกสารประจำปี

ลำดับ	รายการ	จำนวน	操作
1	สำเนาบัตรประจำปีกองประชาธิรัฐ	1	Select file ... Browse ...
2	สำเนาบัตรบัญชีบันทึก	1	Select file ... Browse ...
3	สำเนาบัตรสมาชิก	1	Select file ... Browse ...
4	สำเนาบัตรประจำปีกองลูกเสือ (ส.19 หรือ ส.2)	1	Select file ... Browse ...
5	สำเนาบัตรประจำปีกองลูกเสือ 2 รอบ	1	Select file ... Browse ...
6	สำเนาบัตรประจำปีกองลูกเสือ 3 รอบ	1	Select file ... Browse ...
7	สำเนาใบอนุญาตถือกล้า LTC	1	Select file ... Browse ...
8	หนังสือรับรองการปฏิบัติหน้าที่ศิษย์นักเรียนกองลูกเสือ 1	1	Select file ... Browse ...
9	หนังสือรับรองการปฏิบัติหน้าที่ศิษย์นักเรียนกองลูกเสือ 2	1	Select file ... Browse ...
10	หนังสือรับรองการปฏิบัติหน้าที่ศิษย์นักเรียนกองลูกเสือ 3	1	Select file ... Browse ...
11	หนังสือรับรองการปฏิบัติหน้าที่ศิษย์นักเรียนกองลูกเสือ 4	1	Select file ... Browse ...
12	ค่าธรรมเนียมบัญชีบันทึกการฝึกอบรม BTC ครั้งที่ 1	1	Select file ... Browse ...
13	ค่าธรรมเนียมบัญชีบันทึกการฝึกอบรม BTC ครั้งที่ 2	1	Select file ... Browse ...

Copyright © 2022-2024 . All rights reserved. เนื้อหาเป็นไปตาม
สู่ข้อมูลลูกเสือแห่งชาติ 1.0.0

อัพโหลดเอกสารให้ครบตามข้อกำหนด

ค่าสำรับเจ้าหน้าที่ผู้อำนวยการฝึกอบรม BTC ครั้งที่ 2

13 ค่าสำรับเจ้าหน้าที่ผู้อำนวยการฝึกอบรม BTC ครั้งที่ 2 1 Select file ... Browse ...

บันทึก ยกเลิก

Copyright © 2022-2024 . All rights reserved. เนื้อหาเป็นไปตาม
สู่ข้อมูลลูกเสือแห่งชาติ 1.0.0

กดปุ่ม “บันทึก”

เสร็จสิ้นการยื่นคำขอ มีคุณวุฒิวุฒิ แบบจ 4 ท่อน หรือALT

- เมนู “ยื่นคำขอเครื่องราชและเครื่องเงา” เป็นการยื่นคำขอรับเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นสิริยิ่งรามเกียรติลูกเสือสุดดีชั้นพิเศษ และเครื่องเงาลูกเสือสุดดี เครื่องเงาลูกเสือสรรเสริฐ เครื่องเงาลูกเสือยิ่งยืน และเข็มลูกเสือบำเพ็ญประโยชน์ ตามประกาศคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ

ลำดับที่	ประเภท	การดำเนินการ
1	กิจกรรมลูกเสือพื้นที่	บันทึก ปรับปรุงการบันทึก ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม
2	เข้มแข็งเพื่อป้องปาระโขน	บันทึก ปรับปรุงการบันทึก ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม
2.1	เข้มแข็งเพื่อป้องปาระโขน ชั้นสาม	บันทึก ปรับปรุงการบันทึก ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม
2.2	เข้มแข็งเพื่อป้องปาระโขน ชั้นสอง	บันทึก ปรับปรุงการบันทึก ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม
2.3	เข้มแข็งเพื่อป้องปาระโขน ชั้นหนึ่ง	บันทึก ปรับปรุงการบันทึก ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม
3	เพรียญลูกเสือหราศรีญ	บันทึก ปรับปรุงการบันทึก ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม
3.1	เพรียญลูกเสือหราศรีญ ชั้นสาม	บันทึก ปรับปรุงการบันทึก ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม
3.2	เพรียญลูกเสือหราศรีญ ชั้นสอง	บันทึก ปรับปรุงการบันทึก ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม
3.3	เพรียญลูกเสือหราศรีญ ชั้นหนึ่ง	บันทึก ปรับปรุงการบันทึก ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม
4	เหล่าราชธิศรีภารณ์อันเป็นสิริธรรมเกียรติลูกเสือศุภชีพเศษ และเหล่าราชธิศรีภารณ์อันเป็นสิริธรรมเกียรติลูกเสือศุภชีพเศษ	บันทึก ปรับปรุงการบันทึก ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม
4.1	เหล่าราชธิศรีภารณ์อันเป็นสิริธรรมเกียรติลูกเสือศุภชีพเศษ	บันทึก ปรับปรุงการบันทึก ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม
4.2	เหล่าราชธิศรีภารณ์อันเป็นสิริธรรมเกียรติลูกเสือศุภชีพเศษ	บันทึก ปรับปรุงการบันทึก ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม
4.3	เหล่าราชธิศรีภารณ์อันเป็นสิริธรรมเกียรติลูกเสือศุภชีพเศษ	บันทึก ปรับปรุงการบันทึก ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม
4.4	เหล่าราชธิศรีภารณ์อันเป็นสิริธรรมเกียรติลูกเสือศุภชีพเศษ	บันทึก ปรับปรุงการบันทึก ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม
5	เหล่าราชธิศรีภารณ์ทางการลูกเสือ ประบทหนึ่งลูกเสือชั้นชื่น	บันทึก ปรับปรุงการบันทึก ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม

ส่วนที่ 3 งานสนับสนุน

- เมนู “คู่มือและระเบียบที่เกี่ยวข้อง” คู่มือและระเบียบของงานลูกเสือต่างๆ
- เมนู “เปลี่ยนรหัสผ่าน” เป็นการเปลี่ยนรหัสผ่านในการเข้าสู่ระบบ
- เมนู “ออกจากระบบ” เป็นการออกจากระบบหรือโปรแกรม

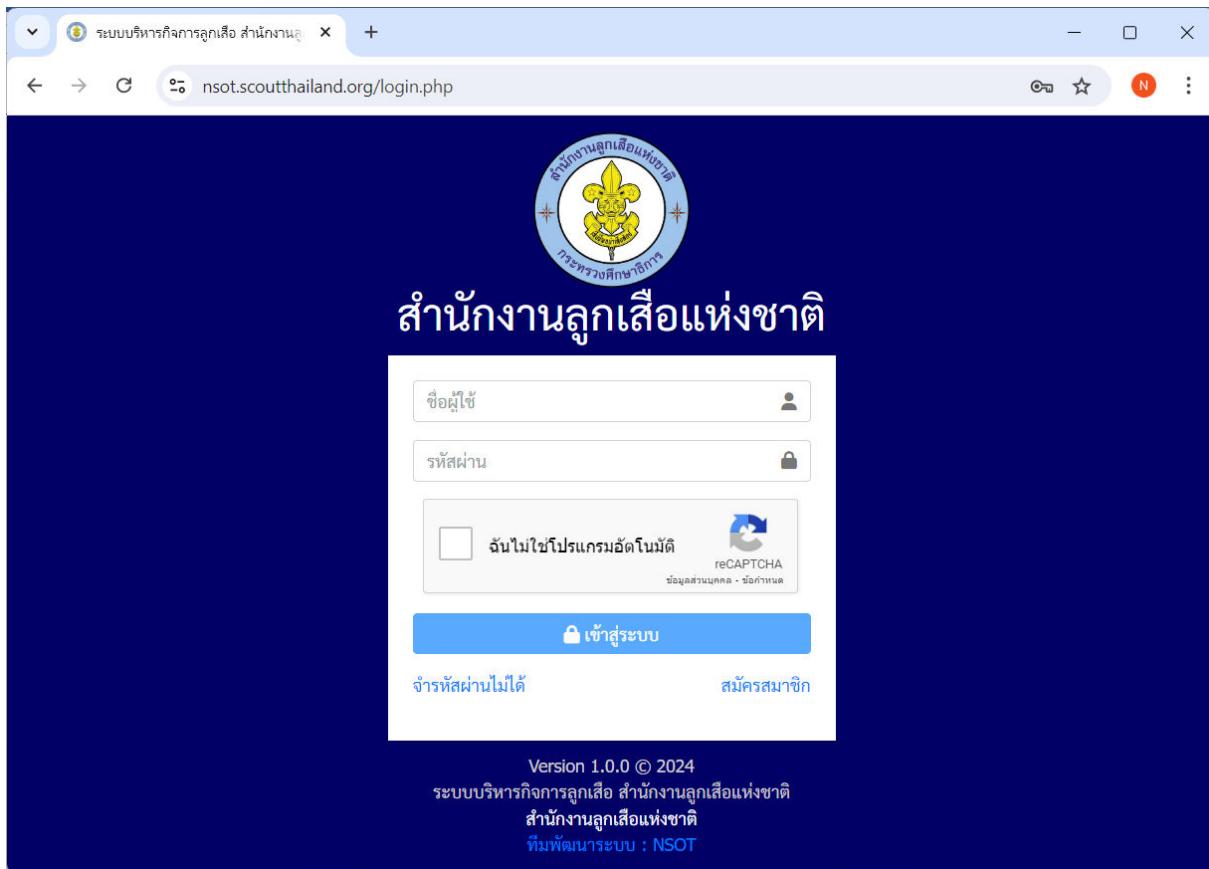
บทที่ 3

การใช้งานระดับสถานศึกษา

ในส่วนนี้จะเป็น User Interface : UI สำหรับสถานศึกษารองรับการดำเนินการทางด้านข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับลูกเสือและผู้บังคับบัญชาลูกเสือ อาทิ การจัดการรายชื่อลูกเสือแต่ระดับ แต่ละประเภทลูกเสือ การดำเนินการขอแต่งตั้งกลุ่ม กอง การรับรองการสมัครผู้บังคับบัญชา เป็นต้น อีกทั้งยังแสดงสารสนเทศเกี่ยวกับกิจการลูกเสือของสถานศึกษา อาทิ ข้อมูลผู้บังคับบัญชา ข้อมูลการฝึกอบรมของบุคลากรในสถานศึกษา เป็นต้น

● เริ่มต้นการใช้งาน

1. การเข้าใช้งานให้พิมพ์ URL : <https://nsot.scouthailand.org/> ในเบราว์เซอร์ที่ท่านใช้งาน จะปรากฏหน้าจอดังภาพ



2. ใส่ชื่อผู้ใช้ในช่อง “ชื่อผู้ใช้” ในระดับสถานศึกษาจะเป็น รหัส 10 หลักของสถานศึกษา
3. ใส่ชื่อผู้รหัสผ่านในช่อง “รหัสผ่าน” ในระดับสถานศึกษาจะเป็น รหัส 10 หลักของสถานศึกษา
4. ทำการคลิกที่ “ฉันไม่ใช้โปรแกรมอัตโนมัติ” จากนั้นคลิกที่ “เข้าสู่ระบบ”

หมายเหตุ : หากไม่ทราบให้ติดต่อที่ สำนักงานลูกเสือจังหวัดหรือสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ

- ส่วนประกอบหน้าจอหลัก User Interface : UI ระดับสถานศึกษา
หลังจาก Login เข้ามาในระบบเรียบร้อยแล้ว จะปรากฏหน้าจอ

The screenshot shows the NSOT Beta website interface. The left sidebar contains a navigation menu with several items, one of which is highlighted with a red box: "ข้อมูลพื้นฐานของโรงเรียน" (School Basic Information). The main content area displays four student profiles with their unit names and counts:

- ลูกเสือ 0 คน
- ลูกเสือ เหล่าสมุทร 0 คน
- ลูกเสือ เหล่าอากาศ 0 คน
- ลูกเสือ 0 คน

At the bottom of the page, there is a copyright notice: Copyright © 2022-2024 . All rights reserved. เกี่ยวกับโปรแกรม.

ชิ่งมีรายละเอียดดังนี้

ส่วนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานของโรงเรียน

- เมนู “ข้อมูลพื้นฐานโรงเรียน” เป็นข้อมูลพื้นฐานทั่วไปของโรงเรียน

The screenshot shows the 'School Basic Information' page. The left sidebar has a red box around the 'ข้อมูลพื้นฐานของโรงเรียน' (School Basic Information) menu item. The main content area displays the following details:

- รหัสสถานศึกษา : 1010720058
- ชื่อสถานศึกษา : บางกะปิ
- แขวง/ตำบล : คลองจั่น
- เขต/อำเภอ : เขตบางกะปิ
- จังหวัด : กรุงเทพมหานคร
- รหัสไปรษณีย์ : 10240

At the bottom of the page, there is a copyright notice: Copyright © 2022-2024 . All rights reserved. เกี่ยวกับโปรแกรม.

- เมนู “ตั้งค่าปั๊บการศึกษา” เป็นการกำหนดข้อมูลประจำปั๊บการศึกษา

■ เมนู “ตั้งค่ากิจกรรมที่เปิดสอน” เป็นการเลือกเฉพาะกิจกรรมที่ต้องการเปิดการเรียนการสอน

Copyright © 2022-2024 . All rights reserved. เทียบกับโปรแกรม สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ 1.0.0

■ เมนู “ข้อมูลผู้บังคับบัญชาลูกเสือ” เป็นการรายงานเกี่ยวกับตำแหน่งทางลูกเสือ

ลำดับ ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่งทาง ลูกเสือ	ประเภท ลูกเสือ	วุฒิ	ไฟล์	การ ดำเนิน การ
1	นายสุรศักดิ์ สังข์เม้ม	ผู้อำนวยการลูกเสือ โรงเรียน	ลูกเสือสามัญ รุ่นใหญ่	S.S.A.T.C. (สามัญ รุ่นใหญ่)	S.S.A.T.C. (สามัญ รุ่นใหญ่) DOWNLOAD	
2	นายศิรัตน์ โคตร วงศ์ราน	รองผู้อำนวยการลูก เสือ	ลูกเสือสามัญ รุ่นใหญ่	S.S.B.T.C. (สามัญ รุ่นใหญ่)	S.S.B.T.C. (สามัญ รุ่นใหญ่) DOWNLOAD	
3	นายวัตติภัล ทองแท้	รองผู้อำนวยการลูก เสือ	ลูกเสือสามัญ รุ่นใหญ่	S.S.W.B. (สามัญรุ่น ใหญ่)	S.S.W.B. (สามัญรุ่น ใหญ่) DOWNLOAD	
4	นายปันดา ขอบะซัน	ไม่มี	ลูกเสือสามัญ รุ่นใหญ่	S.B.T.C. (สามัญ)	S.B.T.C. (สามัญ) DOWNLOAD	
5	นายวัตติกร จิตะเสน	ไม่มี	ลูกเสือสามัญ รุ่นใหญ่	S.S.B.T.C. (สามัญ รุ่นใหญ่)	S.S.B.T.C. (สามัญ รุ่นใหญ่) DOWNLOAD	
6	นายณสุดา สาวนารีม	ไม่มี	ลูกเสือสามัญ รุ่นใหญ่	S.S.B.T.C. (สามัญ รุ่นใหญ่)	S.S.B.T.C. (สามัญ รุ่นใหญ่) DOWNLOAD	

Copyright © 2022-2024 . All rights reserved. เทียบกับโปรแกรม สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ 1.0.0

- เมนู “ข้อมูลการฝึกอบรม” เป็นการรายงานเกี่ยวกับบุคลากรที่ได้รับการฝึกอบรมหลักสูตร ต่างๆ ทางลูกเสือ
- เมนู “ข้อมูลคุณวุฒิทางลูกเสือ” เป็นการรายงานเกี่ยวกับบุคลากรที่ได้รับการอนุมัติให้มีคุณวุฒิ ต่างๆ ทางลูกเสือ
- เมนู “ข้อมูลเครื่องราชและเครื่องแบบ” เป็นการรายงานเกี่ยวกับบุคลากรที่ได้รับการอนุมัติให้มีเครื่องราชอิสริยาภรณ์ไทยและเครื่องแบบอันเป็นเครื่องประดับยศ

- เมนู “ข้อมูลผลงานและรางวัล” เป็นการรายงานเกี่ยวกับได้รับการอนุมัติรางวัลประเภทต่างๆ ทางลูกเสือ

ส่วนที่ 2 จัดการลูกเสือ-เนตรนารี

- เมนู “จัดการลูกเสือ-เนตรนารี” เป็นการรายงานข้อมูลลูกเสือ-เนตรนารีของโรงเรียน

ระบบบริหารกิจการลูกเสือ สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ

เพิ่มข้อมูลใหม่/ขียนนักเรียนเข้า

เลือกระดับชั้น : เลือกระดับชั้น ▾ เพศ : ♂ ชาย ♀ หญิง ค้นหา

แสดง 25 ผล ต่อหน้า ค้นหา :

ลำดับที่	เลขบัตรประชาชน	ชื่อ - นามสกุล	ระดับ	สถานะ	การดำเนินการ
ไม่พบข้อมูลที่ค้นหา					

แสดง 0 ผล 0 จาก 0 ผล ก่อนหน้า ถัดไป

Copyright © 2022-2024 . All rights reserved. เกี่ยวกับโปรแกรม สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ 1.0.0

ระบบบริหารกิจการลูกเสือ สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ หน้าแรก / NSOT

ปรับปรุงข้อมูลนักเรียนจากไฟล์ EXCEL ตัวอย่างไฟล์ EXCEL

ข้อมูลนักเรียนจากไฟล์ EXCEL

Drop & drop ไฟล์ตรงนี้ ...

อัปโหลดไฟล์

Select ไฟล์ ... ลบทั้งหมด เลือก ...

Copyright © 2022-2024 . All rights reserved. เกี่ยวกับโปรแกรม สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ 1.0.0

The screenshot shows the NSOT Beta website interface. On the left, there is a sidebar with various menu items. One item, 'เพิ่มนักเรียน' (Add Student), is highlighted with a red box and has a red arrow pointing to it from the bottom. The main content area has a teal header bar with the text 'เพิ่มข้อมูล' (Add Data) in a red-bordered box. Below the header, there is a form for adding student information, including fields for name, gender, address, and other details. The bottom right corner of the page displays the text 'สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ 1.0.0'.

This screenshot is similar to the previous one but shows the 'Edit Record' process. The 'Edit Record' button is highlighted with a red box and has a red arrow pointing to it from the bottom. The main content area shows the same form for adding student information, but the entire form is now highlighted with a red box. The bottom right corner of the page displays the text 'สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ 1.0.0'.

ระบบบริหารกิจการลูกเสือ สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ

ย້ານນັກເຮືອນເຂົ້າ

ເລກທີບັດ
ປະເຈດ

ເລກທີບັດປະເຈດປະເຈດ

ຍ້ານນັກເຮືອນເຂົ້າ

ກຣອກເລຂບັດປະເຈດ 13 ທັນກາ

ກຳດັ່ງນັ້ນ

Copyright © 2022-2024 . All rights reserved. ເຖິງກັບໂປຣແກຣມ

ສໍານັກງານລູກເສືອແຮ່ໝາດ - 1.0.0

ระบบบริหารກิจการลูกเสือ สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ

ໜ້ານັກເຮືອນເຂົ້າ

ສໍາເລັດທີ

ເລຂປະເຈດປະເຈດ

ໜ້າ - ນາມສັກ

ການດໍາເນີນການ

ໃໝ່ເພີ້ມຂໍ້ມູນທີ່ກັນຫາ

ສໍາເລັດທີ 25 ແລ້ວ ຕ່ອ່ທັນກາ

ແສດງ 0 ສິ່ງ 0 ຈາກ 0 ແລ້ວ

ກັນຫາ :

Copyright © 2022-2024 . All rights reserved. ເຖິງກັບໂປຣແກຣມ

ສໍານັກງານລູກເສືອແຮ່ໝາດ - 1.0.0

- เม뉴 “ນໍາສັ່ງເຈັນບໍາຮຸງຄໍາບໍາຮຸງລູກເສືອ” เป็นการรายงานນໍາສັ່ງເຈັນຄໍາບໍາຮຸງລູກເສືອຂອງໂຮງຮຽນ

ส่วนที่ 3 จัดการผู้บังคับบัญชา

- เมนู “จัดการข้อมูลผู้มีอำนาจจับรอง” เป็นการดำเนินการของผู้มีอำนาจตามกฎหมายรับรองข้อมูล

ระบบบริหารกิจกรรมลูกเสือ สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ

เพิ่มข้อมูลผู้รับรองใหม่

จัดการข้อมูลผู้รับรอง เพิ่มข้อมูลผู้รับรองใหม่

Copyright © 2022-2024 . All rights reserved. เกี่ยวกับโปรแกรม สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ 1.0.0

จัดการข้อมูลผู้มีอำนาจจับรอง

ค่าวาระรอง/ผู้รับรอง

กรอกข้อมูลผู้มีอำนาจ

ค่าวาระเจ้า อธิ - นามสกุล : คำนำหน้าชื่อ อธิ - นามสกุล...

เลขประจำตัวประชาชน : เลขประจำตัวประชาชน..

ตำแหน่งทางการลูกเสือ : ตำแหน่งทางการลูกเสือ..

สังกัด : บางกะปิ

อัตรบ้านเลขที่ : อัตรบ้านเลขที่..

หมู่ที่ : หมู่ที่..

ถนน : ถนน..

แขวง/ตำบล : แขวง/ตำบล..

เขต/อำเภอ : เขต/อำเภอ..

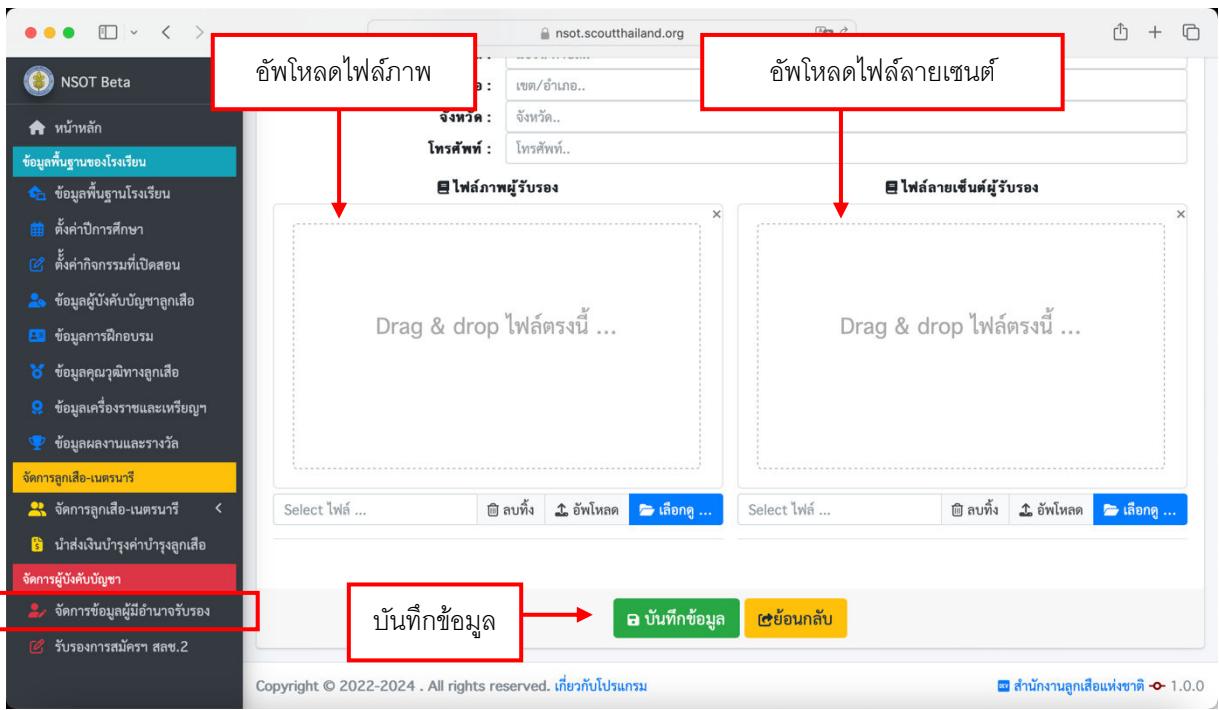
จังหวัด : จังหวัด..

โทรศัพท์ : โทรศัพท์..

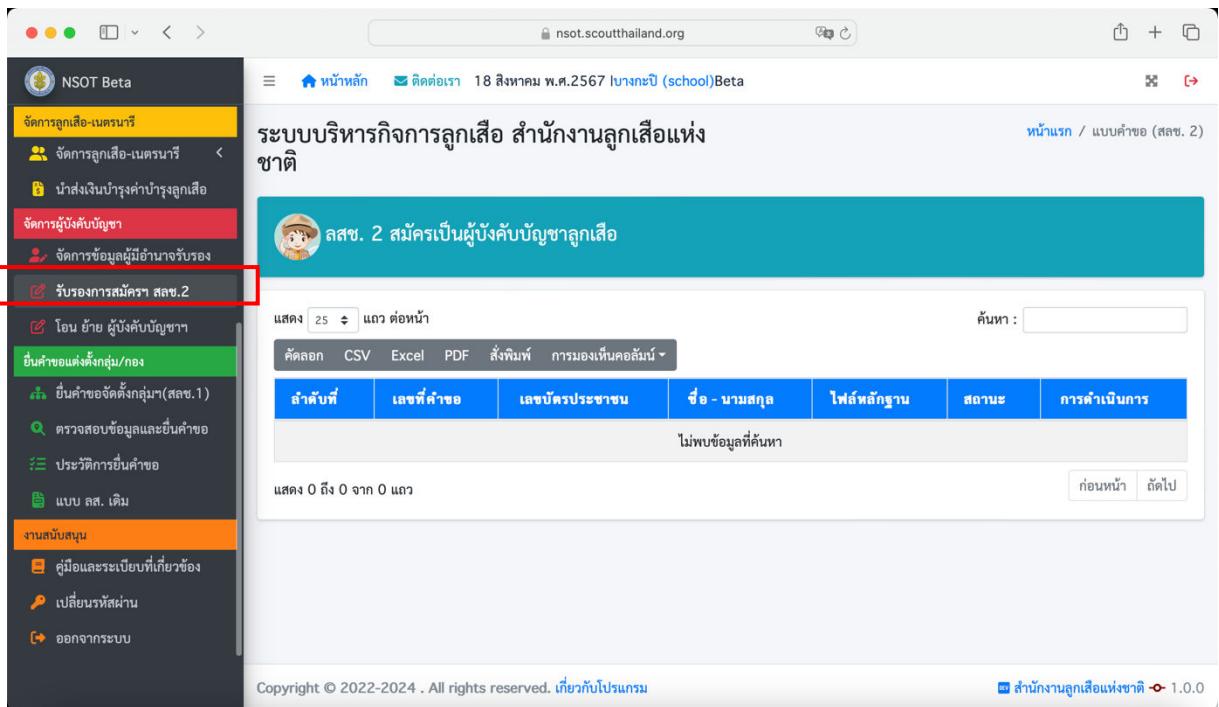
ไฟล์ภาพผู้รับรอง

ไฟล์ลายเซ็นผู้รับรอง

Copyright © 2022-2024 . All rights reserved. เกี่ยวกับโปรแกรม สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ 1.0.0



- เม뉴 “รับรองการสมัครฯ สลช.2” เป็นการดำเนินการสมัครขอเป็นผู้บังคับบัญชาลูกเสือ



- เม뉴 “โอน ย้าย ผู้บังคับบัญชาฯ” เป็นการดำเนินการขอโอน ย้าย ของผู้บังคับบัญชา

ส่วนที่ 4 ยื่นคำขอจัดตั้งกลุ่ม/กอง

- เมนู “ยื่นคำขอจัดตั้งกลุ่มฯ (สลช.1)” เป็นการดำเนินการยื่นคำร้องขอจัดตั้งกลุ่มหรือกองลูกเสือ

ระบบบริหารกิจการลูกเสือ สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ

แบบคำร้องขอจัดตั้งกลุ่มหรือกองลูกเสือ (สลช.1)

เลขที่คำขอ : 10-1010720058-10

เรียนที่ : บางกะปี

ข้าพเจ้า ชื่อ - นามสกุล : *

ชื่อพ่อแม่ : *

เด็กแรกที่ : *

เด็กแรกที่ : *

หมู่ที่ : *

ถนน : ถนน..

แขวง/ตำบล : *

เขต/อำเภอ : *

จังหวัด : *

โทรศัพท์ : *

ข้อ 1 ข้าพเจ้าประสมศ์ของลูกเสือตามวัตถุประสงค์คณะลูกเสือแห่งชาติ

Copyright © 2022-2024 . All rights reserved. เกี่ยวกับโปรแกรม สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ 1.0.0

แบบคำร้องขอจัดตั้งกลุ่มหรือกองลูกเสือ (สลช.1)

เหตุผล : *

หัวข้อ เรื่องที่ : *

หมู่ที่ : *

ตำบล : *

อำเภอ : *

จังหวัด : *

รหัสไปรษณีย์ : *

ข้อ 2 ข้าพเจ้าขอเสนอหัวข้อกลุ่มลูกเสือหรือกองลูกเสือ

ชื่อ : *

ข้อ 3 การขอจัดตั้งกลุ่มลูกเสือหรือกองลูกเสือ มีผู้บังคับบัญชาลูกเสือ

ผู้บังคับบัญชาลูกเสือ เจ้าหน้าที่ : *

ผู้บังคับบัญชาลูกเสือคนที่ 1 : *

ผู้บังคับบัญชาลูกเสือคนที่ 2 : *

ผู้บังคับบัญชาลูกเสือคนที่ 3 : *

บันทึกข้อมูล

บันทึกข้อมูล

Copyright © 2022-2024 . All rights reserved. เกี่ยวกับโปรแกรม สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ 1.0.0

- เมนู “ตรวจสอบข้อมูลและยื่นคำขอ” เป็นการดำเนินการตรวจสอบข้อมูลตามคำร้องที่ยื่นขอ จัดตั้งกลุ่มหรือกอง

The screenshot shows the NSOT Beta website interface. On the left sidebar, under the 'Check and Submit' section, the 'Check and Submit' option is highlighted with a red box. The main content area displays a search interface for 'Information Requested by the Group or Department'. The search bar includes fields for 'Category', 'CSV', 'Excel', 'PDF', 'Print', and 'Search'. Below the search bar is a table with columns for 'Category', 'Subject', 'Date Received', 'Date Submitted', 'Status', 'Action', and 'Download PDF'. A note at the bottom states 'No information found'.

- เมนู “ประวัติการยื่นคำขอ” เป็นการดำเนินการการขออนุมัติและติดตามคำขอระหว่างการดำเนินการ

The screenshot shows the NSOT Beta website interface. On the left sidebar, under the 'Check and Submit' section, the 'History of Submission' option is highlighted with a red box. The main content area displays a timeline of submitted requests. The timeline shows four steps: Step 1 (Received: 2024-06-20 21:10:12), Step 2 (Submitted: 2024-06-20 21:15:43), Step 3 (Accepted: 2024-07-03 12:43:30), and Step 4 (Approved: 2024-07-03 12:43:30). The status for Step 4 is 'รออนุมัติแบบ สลช.8'. Below the timeline, there is a form titled 'Form for Requesting the Group or Department' with fields for 'Request ID', 'Name', 'Position', 'Document Number', and 'Page Number'.

■ เมนู “แบบ ลส. เดิม” เป็นการรายงานข้อมูลของแบบ ลส.เดิม

ส่วนที่ 5 งานสนับสนุน

- เมนู “คู่มือและระเบียบที่เกี่ยวข้อง” เป็นข้อกฎหมาย ระเบียบ เอกสารคู่มือและเอกสารที่เกี่ยวข้องของกลุกเลือ
- เมนู “เปลี่ยนรหัสผ่าน” เป็นการดำเนินการเปลี่ยนรหัสผ่านใหม่เพื่อเข้าสู่ระบบ
- เมนู “ออกจากระบบ” เป็นการดำเนินการออกจากระบบเพื่อสิ้นสุดการทำงาน

ระบบบริหารกิจการลูกเสือ สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ

เปลี่ยนรหัสผ่าน

รหัสผ่านเดิม :
รหัสผ่านใหม่ :
ยืนยันรหัสผ่านใหม่ :

บันทึก ยกเลิก

กรอกรหัสผ่านใหม่ และยืนยันรหัสผ่านใหม่ กดบันทึก

Copyright © 2022-2024 . All rights reserved. เนื้อหาทั้งหมดเป็นสิทธิ์ของสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ 1.0.0

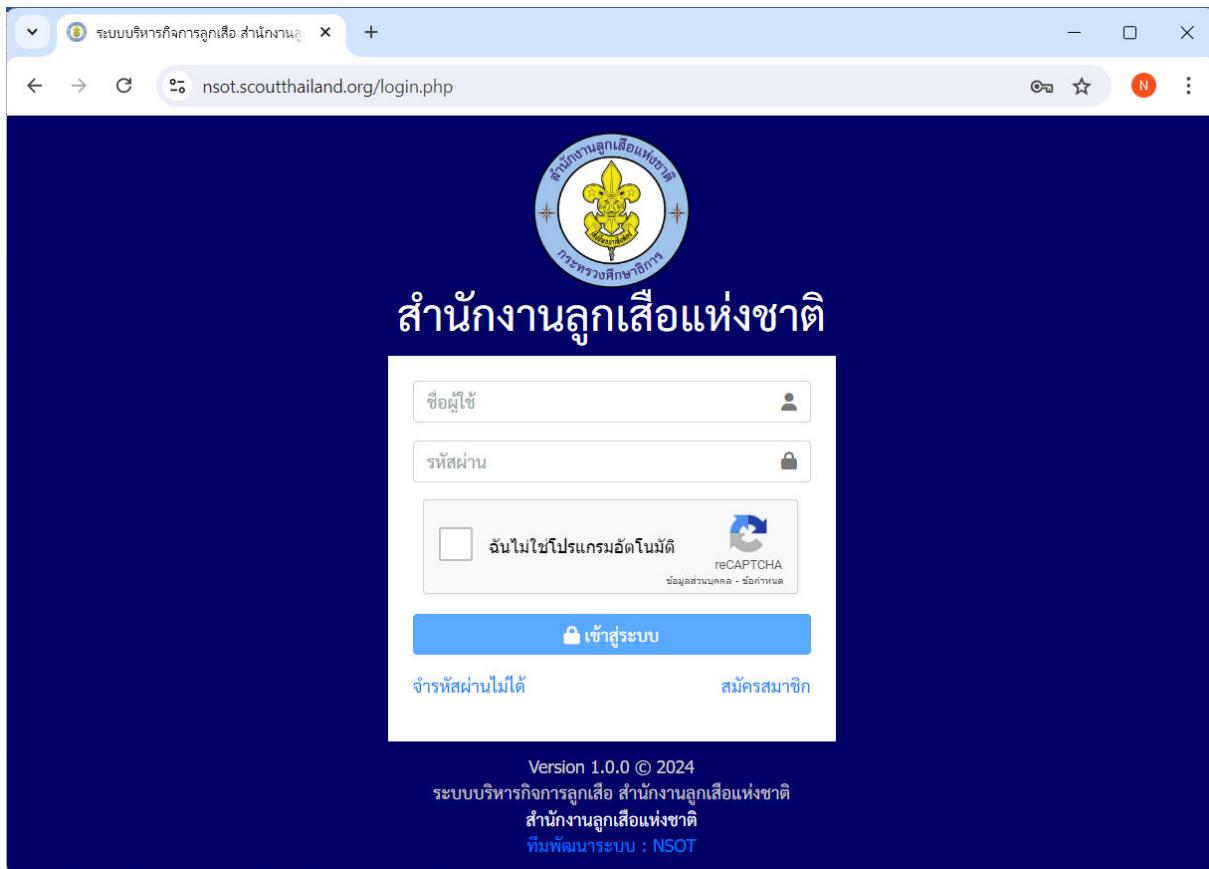
บทที่ 4

การใช้งานระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ในส่วนนี้จะเป็น User Interface : UI สำหรับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตามกรอบอำนาจหน้าที่ สำนักงานลูกเสือเขตพื้นที่ รองรับการดำเนินกิจกรรมด้านข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับบุคลากรทางการลูกเสือภายใน สังกัด อาทิ การรับรองการสมัครเป็นบุคลากรทางการลูกเสือ เป็นต้น อีกทั้งยังแสดงสารสนเทศเกี่ยวกับ กิจการลูกเสือของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา อาทิ ข้อมูลสถานศึกษา ข้อมูลกลุ่ม กอง ข้อมูลผู้บังคับบัญชา ข้อมูลบุคลากรทางการลูกเสือ ข้อมูลการฝึกอบรมของบุคลากร เป็นต้น

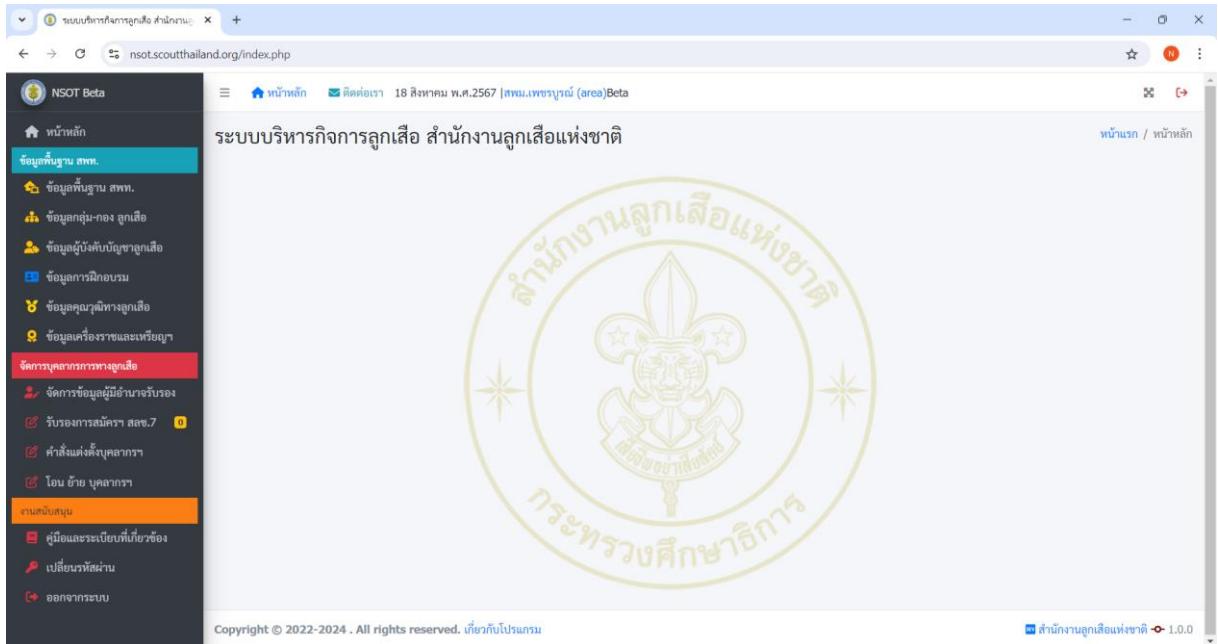
● เริ่มต้นการใช้งาน

1. การเข้าใช้งานให้พิมพ์ URL : <https://nsot.scoutthailand.org/> ในเบราว์เซอร์ที่ท่านใช้งาน จะ ปรากฏหน้าจอดังภาพ



2. ใส่ชื่อผู้ใช้ในช่อง “ชื่อผู้ใช้” ในระดับสำนักงานลูกเสือเขตพื้นที่จะเป็นชื่อผู้ใช้ประจำเขตพื้นที่
 3. ใส่ชื่อผู้ใช้ในช่อง “รหัสผ่าน” ในสำนักงานลูกเสือเขตพื้นที่จะเป็นชื่อผู้ใช้ที่ได้จากสำนักงาน ลูกเสือแห่งชาติ
 4. ทำการคลิกที่ “ฉันไม่ใช่โปรแกรมอัตโนมัติ” จากนั้นคลิกที่ “เข้าสู่ระบบ”
- หมายเหตุ :** หากไม่ทราบให้ติดต่อที่สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ

- ส่วนประกอบหน้าจอหลัก User Interface : UI สำนักงานลูกเสือจังหวัด หลังจาก Login เข้ามาในระบบเรียบร้อยแล้ว จะปรากฏหน้าจอ



ชั่งมีรายละเอียดดังนี้

ส่วนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐาน สลจ.

- เมนู “ข้อมูลพื้นฐาน สพท.” เป็นการรายงานข้อมูลพื้นฐานทั่วไปของสำนักงานลูกเสือเขตพื้นที่
- เมนู “ข้อมูลกลุ่ม-กอง ลูกเสือ” เป็นการรายงานการตั้งกลุ่มกองลูกเสือและแต่งตั้งผู้บังคับบัญชาภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- เมนู “ข้อมูลผู้บังคับบัญชาลูกเสือ” เป็นการรายงานข้อมูลผู้บังคับบัญชาลูกเสือของแต่ละโรงเรียนภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ได้ทำการขอแต่งตั้งขึ้นมาที่ลูกเสือจังหวัด
- เมนู “ข้อมูลการฝึกอบรม” เป็นการรายงานการขอเปิดการฝึกอบรมสำหรับผู้บังคับบัญชาลูกเสือหรือบุคลากรทางการลูกเสือภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- เมนู “ข้อมูลคุณวุฒิทางลูกเสือ” เป็นการรายงานเกี่ยวกับบุคลากรที่ได้รับการอนุมัติให้มีคุณวุฒิต่างๆ ทางลูกเสือ
- เมนู “ข้อมูลเครื่องราชและเหรียญฯ” เป็นการรายงานเกี่ยวกับบุคลากรทางลูกเสือที่ได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นสิริยิ่งรามกิรติ ลูกเสือสุดตี่ชั้นพิเศษและได้รับเหรียญลูกเสือสุดตี่ของผู้บังคับบัญชาลูกเสือหรือบุคลากรทางการลูกเสือภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ส่วนที่ 2 จัดการบุคลากรการทางลูกเสือ

The screenshot shows the NSOT Beta system interface. The top navigation bar includes the logo, a search bar with the URL 'nsot.xmss.info/index.php?module=#', and a date/time indicator '13 สิงหาคม พ.ศ.2567 | สำนักงานลูกเสือจังหวัดพิษณุโลก'. The left sidebar has a blue header 'ข้อมูลพื้นฐาน สลจ.' containing links like 'ข้อมูลพื้นฐาน ลสจ.', 'ข้อมูลกลุ่ม-กอง ลูกเสือ', etc. A red box highlights the 'จัดการบุคลากรการทางลูกเสือ' section, which contains three items: 'จัดการข้อมูลผู้มีอำนาจจับรอง', 'รับรองการสมัครฯ สลช.7', and 'โอน ย้าย บุคลากร'. A dashed red box encloses the 'จัดการบุคลากรการทางลูกเสือ' link.

- เม뉴 “จัดการข้อมูลผู้มีอำนาจจับรอง” เป็นการตั้งค่าข้อมูลของผู้มีอำนาจจับรองคุณวุฒิทางการลูกเสือตามที่ได้ขออนุมัติมาที่ลูกเสือจังหวัด
- เม뉴 “รับรองการสมัครฯ สลช.7” เป็นการอนุมัติบุคลากรทางการการลูกเสือ ตำแหน่งผู้ติดตามลูกเสือ กรรมการลูกเสือ เจ้าหน้าที่ลูกเสือ และอาสาสมัครลูกเสือระดับจังหวัด
- เม뉴 “โอน ย้าย บุคลากร” เป็นการโอน ย้าย บุคลากรทางลูกเสือเมื่อมีการย้ายโรงเรียนหรือการโอน ย้าย ไปจังหวัดอื่น

ส่วนที่ 3 งานสนับสนุน

- เม뉴 “คู่มือและระเบียบที่เกี่ยวข้อง” คู่มือและระเบียบของงานลูกเสือต่างๆ
- เม뉴 “เปลี่ยนรหัสผ่าน” เป็นการเปลี่ยนรหัสผ่านในการเข้าสู่ระบบ
- เม뉴 “ออกจากระบบ” เป็นการออกจากระบบหรือโปรแกรม

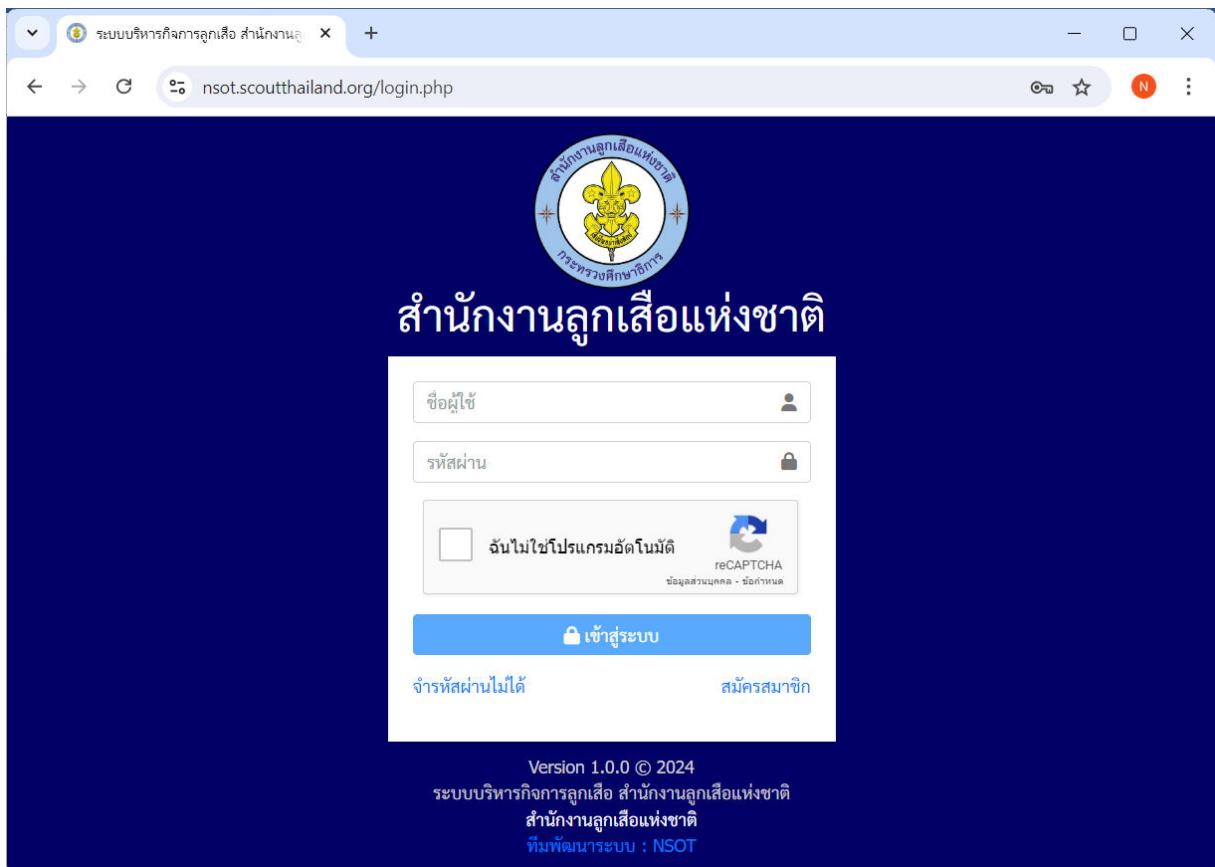
บทที่ 5

การใช้งานระดับสำนักงานลูกเสือจังหวัด

ในส่วนนี้จะเป็น User Interface : UI สำหรับสำนักงานลูกเสือจังหวัดตามกรอบอำนาจหน้าที่ สำนักงานลูกเสือจังหวัดรองรับการดำเนินกิจกรรมด้านข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับบุคลากรทางการลูกเสือภายในจังหวัด อาทิ การจัดการการฝึกอบรม การรับรองการสมัครเป็นบุคลากรทางการลูกเสือ การอนุมัติกิจกรรม กองลูกเสือ แต่งตั้งผู้บังคับบัญชาลูกเสือ ตรวจสอบการขอเม็ดรวม เป็นต้น อีกทั้งยังแสดงสารสนเทศเกี่ยวกับกิจการลูกเสือของสำนักงานลูกเสือจังหวัดอาทิ ข้อมูลสถานศึกษา ข้อมูลกลุ่ม กองลูกเสือ ข้อมูลผู้บังคับบัญชา ข้อมูลบุคลากรทางการลูกเสือ ข้อมูลการฝึกอบรมของบุคลากร เป็นต้น

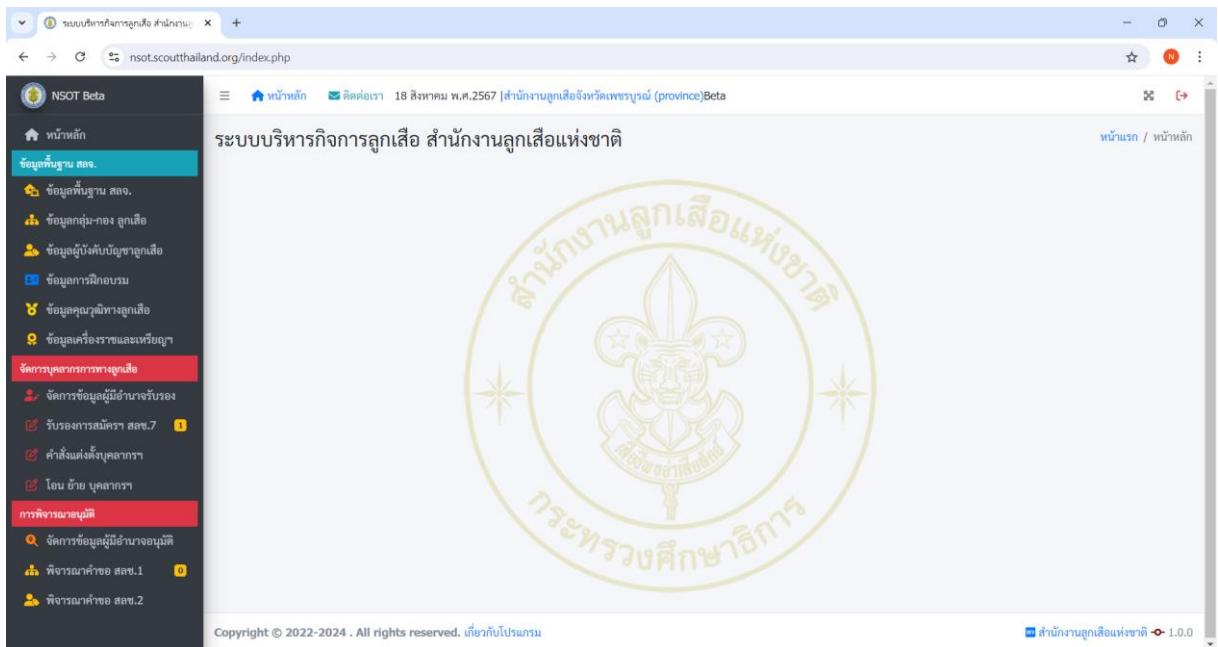
● เริ่มต้นการใช้งาน

1. การเข้าใช้งานให้พิมพ์ URL : <https://nsot.scouthailand.org> ในเบราว์เซอร์ที่ท่านใช้งาน จะปรากฏหน้าจอดังภาพ



2. ใส่ชื่อผู้ใช้ในช่อง “ชื่อผู้ใช้” ในระดับสำนักงานลูกเสือจังหวัดจะเป็นชื่อผู้ใช้ประจำจังหวัด
 3. ใส่ชื่อผู้ใช้ในช่อง “รหัสผ่าน” ในระดับสำนักงานลูกเสือจังหวัดจะเป็นชื่อผู้ใช้ที่ได้จากสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ
 4. ทำการคลิกที่ “ฉันไม่ใช้โปรแกรมอัตโนมัติ” จากนั้นคลิกที่ “เข้าสู่ระบบ”
- หมายเหตุ :** หากไม่ทราบให้ติดต่อที่สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ

- ส่วนประกอบหน้าจอหลัก User Interface : UI สำนักงานลูกเสือจังหวัด หลังจาก Login เข้ามาในระบบเรียบร้อยแล้ว จะปรากฏหน้าจอ



ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

ส่วนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐาน สลจ.

- เมนู “ข้อมูลพื้นฐาน สลจ.” เป็นการรายงานข้อมูลพื้นฐานทั่วไปของลูกเสือจังหวัด
- เมนู “ข้อมูลกลุ่ม-กอง ลูกเสือ” เป็นการรายงานการตั้งกลุ่มกองลูกเสือและแต่งตั้งผู้บังคับบัญชาลูกเสือจังหวัด
- เมนู “ข้อมูลผู้บังคับบัญชาลูกเสือ” เป็นการรายงานข้อมูลผู้บังคับบัญชาลูกเสือของแต่ละโรงเรียนที่ได้ทำการขอแต่งตั้งขึ้นมาที่ลูกเสือจังหวัด
- เมนู “ข้อมูลการฝึกอบรม” เป็นการรายงานการขอเปิดการฝึกอบรมสำหรับผู้บังคับบัญชาลูกเสือหรือบุคลากรทางการลูกเสือภายในสำนักงานลูกเสือจังหวัด
- เมนู “ข้อมูลคุณวุฒิทางลูกเสือ” เป็นการรายงานเกี่ยวกับบุคลากรที่ได้รับการอนุมัติให้มีคุณวุฒิต่างๆ ทางลูกเสือ ภายใต้สำนักงานลูกเสือจังหวัด
- เมนู “ข้อมูลเครื่องราชและเครื่องยุทธ์” เป็นการรายงานเกี่ยวกับบุคลากรทางลูกเสือที่ได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นสิริยิ่งรามกีรติ ลูกเสือสุดติชั้นพิเศษและได้รับเครื่องยุทธ์ลูกเสือสุดติของผู้บังคับบัญชาลูกเสือหรือบุคลากรทางการลูกเสือภายในสำนักงานลูกเสือจังหวัด
- เมนู “ข้อมูลผลงานและรางวัล” เป็นการรายงานผลงานและรางวัลต่างๆ ของบุคลากรทางลูกเสือของในจังหวัด

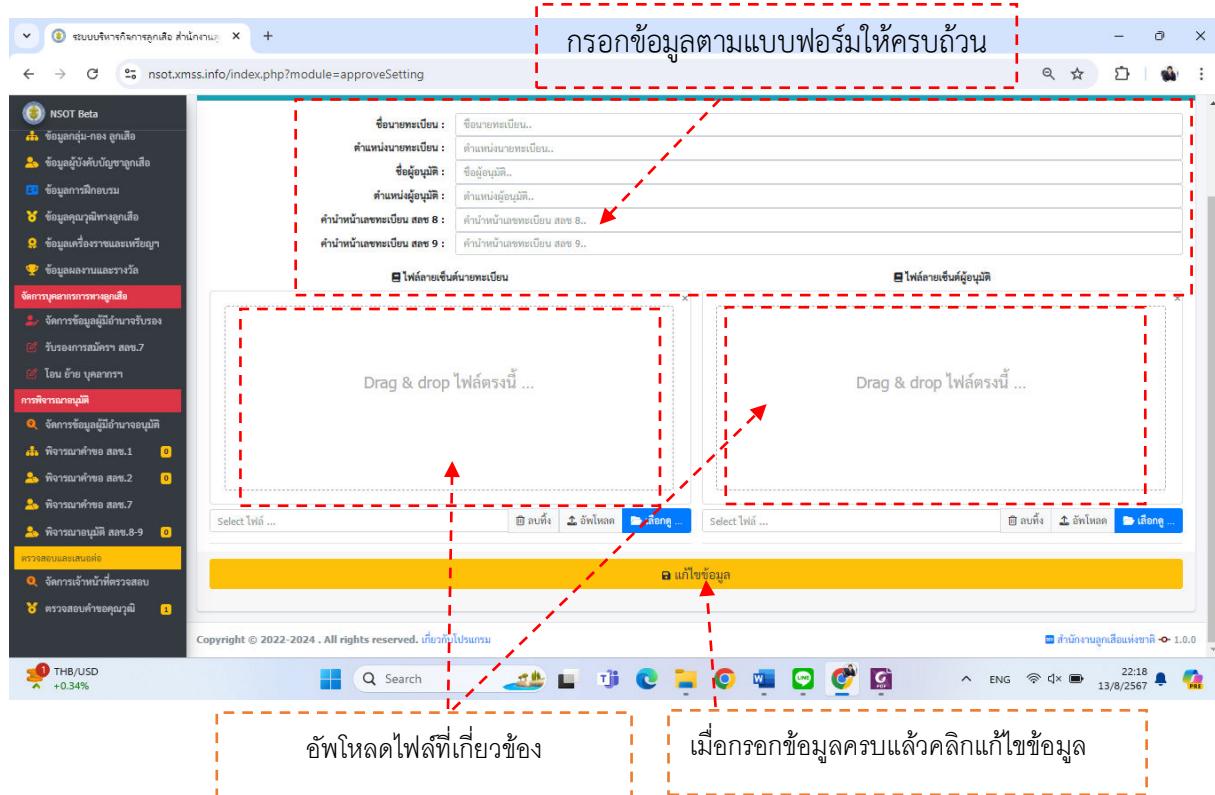
ส่วนที่ 2 จัดการบุคลากรการทางลูกเสือ

The screenshot shows the NSOT Beta system interface. The main title is "ระบบบริหารกิจการลูกเสือ สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ". On the left, there's a sidebar with various menu items, some of which are highlighted with red boxes and dashed red arrows pointing to specific sections. One section, "จัดการบุคลากรการทางลูกเสือ", is highlighted with a red box and a dashed red arrow pointing to it.

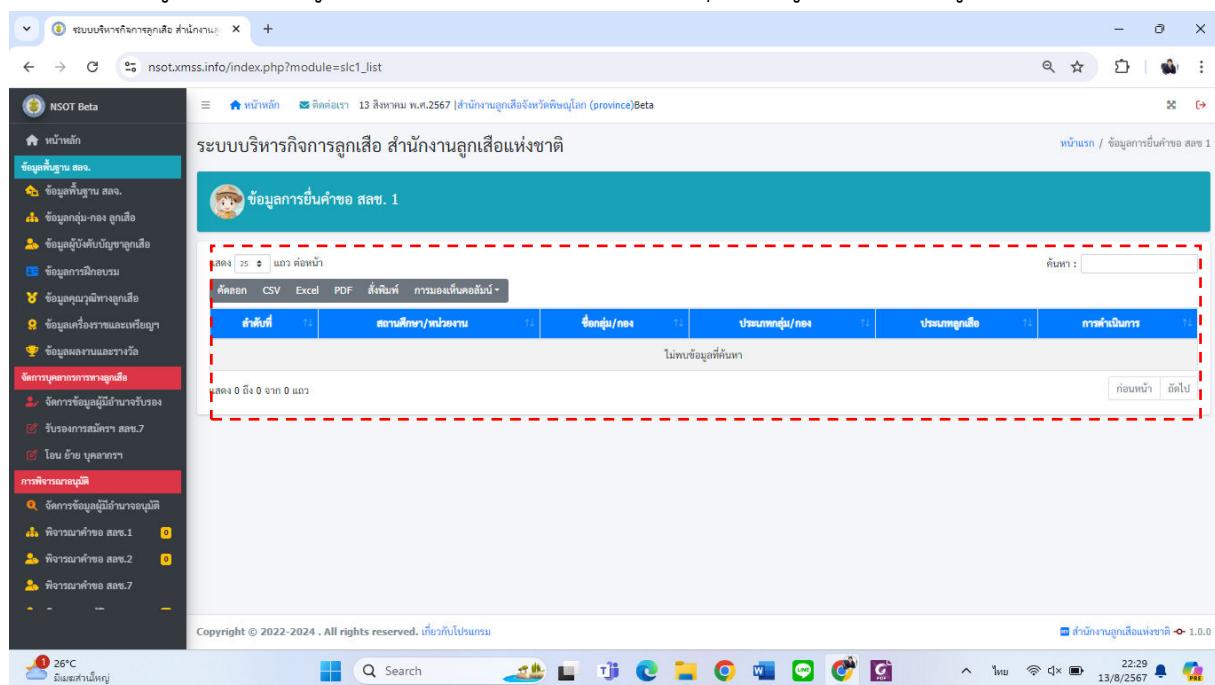
- เม뉴 “จัดการข้อมูลผู้มีอำนาจจับรอง” เป็นการตั้งค่าข้อมูลของผู้มีอำนาจจับรองคุณวุฒิทางการลูกเสือตามที่ได้ขออนุมัติมาที่ลูกเสือจังหวัด
- เม뉴 “รับรองการสมัครฯ สลช.7” เป็นการอนุมัติบุคลากรทางการลูกเสือ ตำแหน่งผู้ติดตามลูกเสือ กรรมการลูกเสือ เจ้าหน้าที่ลูกเสือ และอาสาสมัครลูกเสือระดับจังหวัด
- เม뉴 “โอน ย้าย บุคลากรฯ” เป็นการโอน ย้าย บุคลากรทางลูกเสือเมื่อมีการย้ายโรงเรียนหรือการโอน ย้าย ไปจังหวัดอื่น

ส่วนที่ 3 การพิจารณาอนุมัติ

- เมนู “จัดการข้อมูลผู้มีอำนาจอนุมัติ” เป็นการเพิ่มข้อมูลของผู้มีอำนาจในการอนุมัติคุณวุฒิทางการลูกเสือตามที่ได้ขออนุมัติตามที่ลูกเสือจังหวัด



- เมนู “พิจารณาคำขอ สลช.1” การพิจารณาอนุมัติการจัดตั้งกลุ่ม-กองลูกเสือและแต่งตั้งผู้บังคับบัญชาลูกเสือเมื่อโรงเรียนยื่นคำขอจัดตั้งกลุ่ม-กองลูกเสือเข้ามาที่ลูกเสือจังหวัด (สลช.1)



- เมนู “พิจารณาคำขอ สลช.2” เป็นการพิจารณาอนุมัติการยื่นคำขอเป็นผู้บังคับบัญชาลูกเสือ (สลช.2)

ระบบบริหารกิจการลูกเสือ สำนักงานลูกเสือเขตพื้นที่ทางภาคใต้

หน้าแรก / แบบคำขอ (สสส. 2)

ลศช. 2 สมัครเป็นผู้บุคคลนักเรียน จัดการข้อมูลนักเรียน/ลูกเสือ สก. 10

สำหรับ : []

ผลลัพธ์ | 25 | แสดง | ต่อหน้า | ต่อหน้า | CSV | Excel | PDF | ล้างค่า | การค้นหาและคีย์บอร์ด | ล้างค่า

ลำดับ	เลขประจำบ้าน	ชื่อ - นามสกุล	หน่วยงาน	ให้รหัสลูกเสือ	สถานะ	การดำเนินการ
1	0	0 จาก 0 แผน	ไม่พบข้อมูลที่ค้นหา			ลบค่า ต่อหน้า ต่อไป

Copyright © 2022-2024 . All rights reserved. เที่ยวนักเรียนแคมป์

ลักษณะการทำงานของบุคคล

ผู้จัดการข้อมูลนักเรียนของบุคคล

ผู้จัดการคำขอสัมภาระของบุคคล

รับเอกสารคำขอสัมภาระ สสส.7

โอน อ้าย บุคคลา

การพัฒนาบุคคล

ผู้จัดการข้อมูลนักเรียนของบุคคล

ผู้จัดการคำขอ สสส.1

ผู้จัดการคำขอ สสส.2

ผู้จัดการคำขอ สสส.7

26°C ฝันดีๆ

Search

ENG

13/8/2567

1.0.0

- เมนู “พิจารณาคำขอ สลช.7” เป็นการพิจารณาก่อนมีติการยื่นคำขอ ทำแทนผู้ตรวจการลูกเสือ กรรมการลูกเสือ เจ้าหน้าที่ลูกเสือ และอาสาสมัครลูกเสือ (สลช.7)
 - เมนู “อนุมัติ สลช. 8-9 ” เป็นการพิจารณาก่อนมีติการยื่นคำขอ การจัดตั้งกลุ่ม-กองลูกเสือ

ระบบบริหารกิจการลูกเสือ สำนักงานฯ

nsxmss.info/index.php?module=slc1_record

หน้าแรก / ค้นหาข้อมูลพัฒนาชุมชน

ระบบบริหารกิจการลูกเสือ สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ

คำร้องขอจัดตั้งกลุ่มหรือกองลูกเสือฯ ที่ร่องบุญตี้ สสช 8,9

ผลการค้นหา : 25 รายการ | ผลการค้นหา

ลำดับ	ชื่อกองฯ/กลุ่มฯ	ประมวลผลทุกหน่วยฯ	ประมวลผลที่ผู้รับผิดชอบ	สถานะการดำเนินการ	การดำเนินการ
ไม่พบข้อมูลที่ค้นหา	ไม่พบ 0 ถึง 0 จาก 0 ผล				

Copyright © 2022-2024 . All rights reserved. เที่ยวนักโปรแกรม

สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ 1.0.0

26°C ฝูงบินค่าฟันผัก

Search

ENG

22:34 13/8/2567

ส่วนที่ 4 ตรวจสอบและเสนอต่อ

The screenshot shows a web browser window for the NSOT Beta system. The URL is nsot.xmss.info/index.php?module=school_slc1_list. The page title is 'ระบบบริหารกิจการลูกเสือ สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ'. On the left, there's a sidebar with navigation links like 'ห้องเรียน', 'โภชนา', 'การพัฒนาคุณภาพดีเด่น', 'การประเมินผล', and 'รายงานผล'. A red dashed box highlights the 'ตรวจสอบและเสนอต่อ' (Check and Report) section in the center, which contains sub-links: 'จัดการเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ', 'ตรวจสอบค่าตอบแทน', 'การประเมินผล', and 'ตรวจสอบค่าตอบแทนครัวเรือน'. The status bar at the bottom shows 'Copyright © 2022-2024 . All rights reserved. เนื้อหาที่นำไปอบรม'.

- เม뉴 “จัดการเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ” เป็นการเพิ่มข้อมูลเจ้าหน้าที่ตรวจสอบการยื่นคำขอคุณวุฒิ เมื่อมีผู้ยื่นมาที่ลูกเสือจังหวัด
- เม뉴 “ตรวจสอบคำขอคุณวุฒิ” เป็นการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นคำขอการมีคุณวุฒิทางลูกเสือ
- เม뉴 “การประเมินผล” เป็นการประเมินผลและการอนุมัติการยื่นคำขอการมีคุณวุฒิทางลูกเสือ
- เม뉴 “ตรวจสอบคำขอเครื่องราชฯ” เป็นการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นคำขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นสิริยิ่งรวมกิรติ ลูกเสือสุดดีชั้นพิเศษ

ส่วนที่ 5 การอบรมพัฒนา

The screenshot shows a web browser window for the NSOT Beta system. The URL is nsot.xmss.info/index.php?module=view_project. The page title is 'ระบบบริหารกิจการลูกเสือ สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ'. On the left, there's a sidebar with navigation links like 'ห้องเรียน', 'โภชนา', 'การพัฒนาคุณภาพดีเด่น', 'ตรวจสอบและเสนอต่อ', 'การประเมินผล', and 'รายงานผล'. A red dashed box highlights the 'ตรวจสอบและเสนอต่อ' section in the center, which contains sub-links: 'จัดการเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ', 'ตรวจสอบค่าตอบแทน', 'การประเมินผล', and 'ตรวจสอบค่าตอบแทนครัวเรือน'. The status bar at the bottom shows 'Copyright © 2022-2024 . All rights reserved. เนื้อหาที่นำไปอบรม'.

- เมนู “จัดการหลักสูตรการอบรม” เป็นการอนุมัติการขอเปิดหลักสูตรในการจัดอบรมในระดับลูกเสือจังหวัด

ลำดับ	ชื่อหลักสูตร	วันที่จัดอบรม	จำนวนผู้เรียน[คน]	สถานะ	操作
11	S.B.T.C. (ภาคพื้น)	16 พฤษภาคม พ.ศ.2567	90[1]	ดำเนินการเรียบร้อย	ดูรายละเอียด แก้ไข ลบ
9	S.S.A.T.C. (ภาคอุบลราชธานี)	12 พฤษภาคม พ.ศ.2567	90[11]	รอตรวจสอบจากผู้ดูแล	ดูรายละเอียด แก้ไข ลบ
7	S.B.T.C. (ภาคพื้น)	12 พฤษภาคม พ.ศ.2567	25[4]	ดำเนินการเรียบร้อย	ดูรายละเอียด แก้ไข ลบ
3	S.S.A.T.C. (ภาคอุบลราชธานี)	3 พฤษภาคม พ.ศ.2567	80[22]	ดำเนินการ	ดูรายละเอียด แก้ไข ลบ
2	ขั้นความรู้ทั่วไป (G.I.C.)	3 พฤษภาคม พ.ศ.2567	100[5]	ดำเนินการ	ดูรายละเอียด แก้ไข ลบ

ตรวจสอบข้อมูลผู้ผ่านการอบรม ออกเกียรติบัตรผู้ผ่านการอบรม

ส่วนที่ 6 งานสนับสนุน

- เมนู “คู่มือและระเบียบที่เกี่ยวข้อง” คู่มือและระเบียบของงานลูกเสือต่างๆ
- เมนู “เปลี่ยนรหัสผ่าน” เป็นการเปลี่ยนรหัสผ่านในการเข้าสู่ระบบ
- เมนู “ออกจากระบบ” เป็นการออกจากระบบหรือปิดโปรแกรม

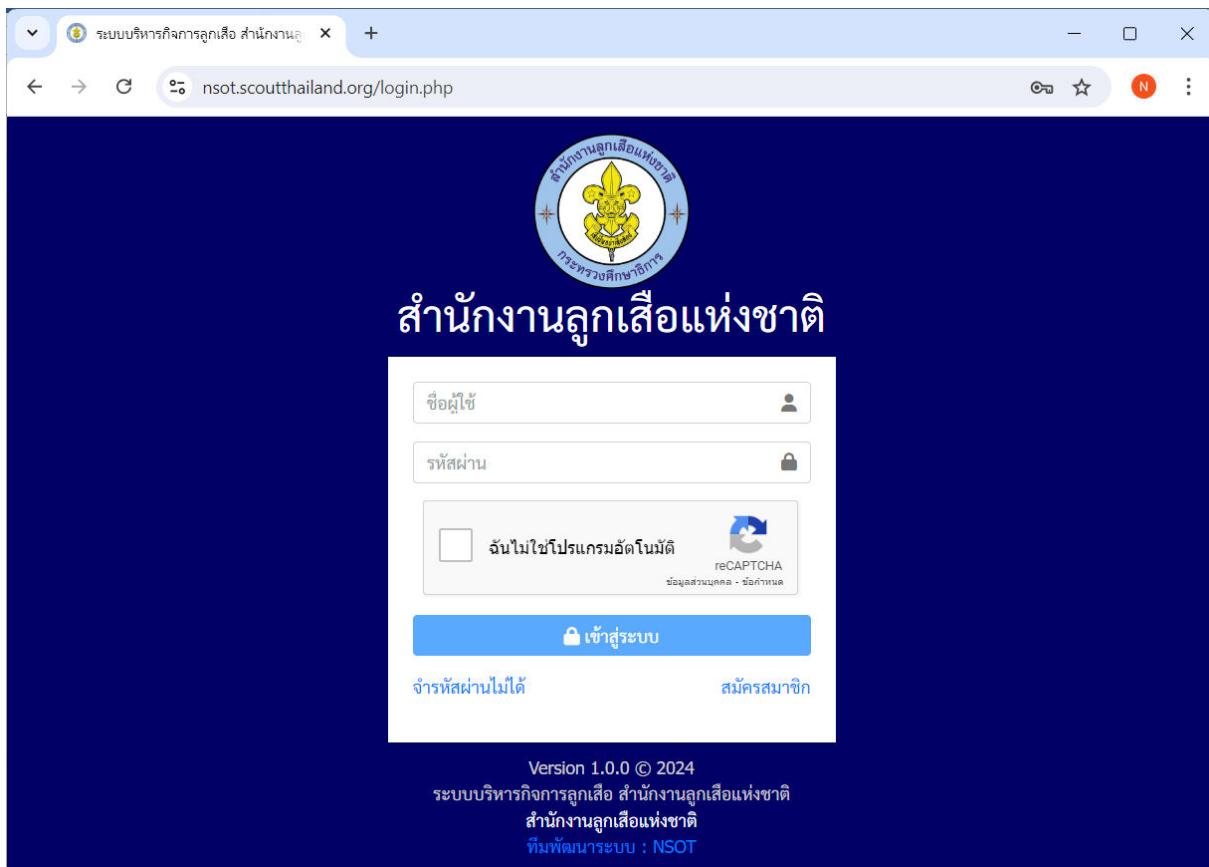
บทที่ 6

การใช้งานระดับสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ

ในส่วนนี้จะเป็น User Interface : UI สำหรับสำนักงานลูกเสือแห่งชาติตามกรอบอำนาจหน้าที่ สำนักงานลูกเสือแห่งชาติรองรับการดำเนินกิจกรรมด้านข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมลูกเสือ อาทิ การจัดการ การฝึกอบรม แต่งตั้งผู้บังคับบัญชาลูกเสือ อนุมัติการขอเม็ดรวม การรับรองการสมัครเป็นบุคลากรทางการ ลูกเสือ การอนุมัติกลุ่ม กองลูกเสือ เป็นต้น อีกทั้งยังแสดงสารสนเทศเกี่ยวกับกิจกรรมลูกเสือ อาทิ ข้อมูล สถานศึกษา ข้อมูลกลุ่ม กองลูกเสือ ข้อมูลผู้บังคับบัญชา ข้อมูลบุคลากรทางการลูกเสือ ข้อมูลการฝึกอบรม ของบุคลากร แยกเป็นรายจังหวัด รายหน่วยงาน เป็นต้น

● เริ่มต้นการใช้งาน

1. การเข้าใช้งานให้พิมพ์ URL : <https://nsot.scoutthailand.org> ในเบราว์เซอร์ที่ท่านใช้งาน จะปรากฏหน้าจอดังภาพ



2. ใส่ข้อมูลผู้ใช้ในช่อง “ชื่อผู้ใช้” ในระดับสำนักงานลูกเสือแห่งชาติข้อมูลผู้ใช้กำหนดให้ตามมาตรการ
 3. ใส่ข้อมูลรหัสผ่านในช่อง “รหัสผ่าน” ในระดับสำนักงานลูกเสือแห่งชาติข้อมูลรหัสผ่านกำหนดให้ตามมาตรการรักษาความปลอดภัย
 4. ทำการคลิกที่ “ฉันไม่ใช่โปรแกรมอัตโนมัติ” จากนั้นคลิกที่ “เข้าสู่ระบบ”
- หมายเหตุ :** หากไม่ทราบให้ติดต่อที่สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ

- ส่วนประกอบหน้าจอหลัก User Interface : UI ระดับสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ หลังจาก Login เข้ามาในระบบเรียบร้อยแล้ว จะปรากฏหน้าจอ

ชี้มีรายละเอียดดังนี้

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

- เมนู “ข้อมูลสำนักงานลูกเสือจังหวัด” เป็นการรายงานข้อมูลทั่วไปของลูกเสือจังหวัด
- เมนู “ข้อมูลกลุ่ม-กอง ลูกเสือ” เป็นการอนุมัติการยื่นคำขอ และออก สลช. 8,9 การจัดตั้ง กลุ่ม-กองลูกเสือ

- เมนู “ข้อมูลผู้บังคับบัญชาลูกเสือ” เป็นการรายงานข้อมูลผู้บังคับบัญชาลูกเสือของทุกจังหวัด

- เมนู “ข้อมูลการฝึกอบรม” เป็นการรายงานการขอเปิดการฝึกอบรมสำหรับผู้บังคับบัญชา ลูกเสือ ของทุกจังหวัด
- เมนู “ข้อมูลคุณวุฒิทางลูกเสือ” เป็นการรายงานเกี่ยวกับบุคลากรที่ได้รับการอนุมัติให้มีคุณวุฒิ ต่างๆ ทางลูกเสือของทุกจังหวัด

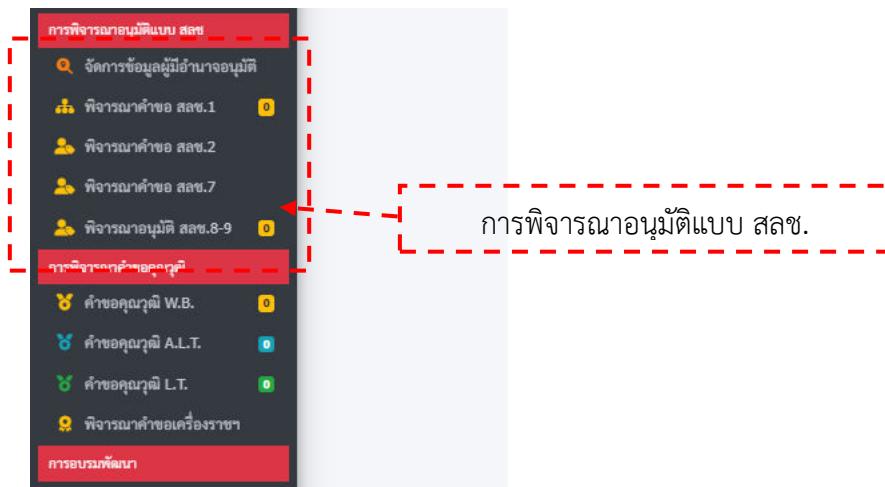
#	ชื่อ - นามสกุล	หมู่บ้าน	วันเดือนปี	สถานะ	Process
9	นิตยา ภารนิคน	L.T.	25 มิถุนายน พ.ศ.2567	เพิ่งอนุมัติ	
8	นาอมนพร ชัยราแสง	W.B.	6 กรกฎาคม พ.ศ.2567	พิชญ์โภก	
7	นาอมนพร ชัยราแสง	W.B.	0 พ.ศ.543	พิชญ์โภก	
6	นิตยา ภารนิคน	A.L.T.	7 กรกฎาคม พ.ศ.2567	พิชญ์โภก	
5	นาอมนพร ชัยราแสง	W.B.	11 กรกฎาคม พ.ศ.2567	ล้ำปาง	
4	นิตยา ภารนิคน	L.T.	9 สิงหาคม พ.ศ.2567	ล้ำปาง	
3	อุพนภา เอเชประเสริฐ	W.B.	9 สิงหาคม พ.ศ.2567	อุรพินธ์	
2	นาอมนพร ชัยราแสง	W.B.	9 สิงหาคม พ.ศ.2567	อุรพินธ์	
1	นิตยา ภารนิคน	A.L.T.	13 สิงหาคม พ.ศ.2567	ล้ำปาง	

- เมนู “ข้อมูลเครื่องราชและเครื่องยุทธ์” เป็นการรายงานเกี่ยวกับบุคลากรทางลูกเสือที่ได้รับ เครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นสิริยิ่งรามกีรติ ลูกเสือสุดตี่ชั้นพิเศษและได้รับเครื่องราชฯ ของทุกจังหวัด

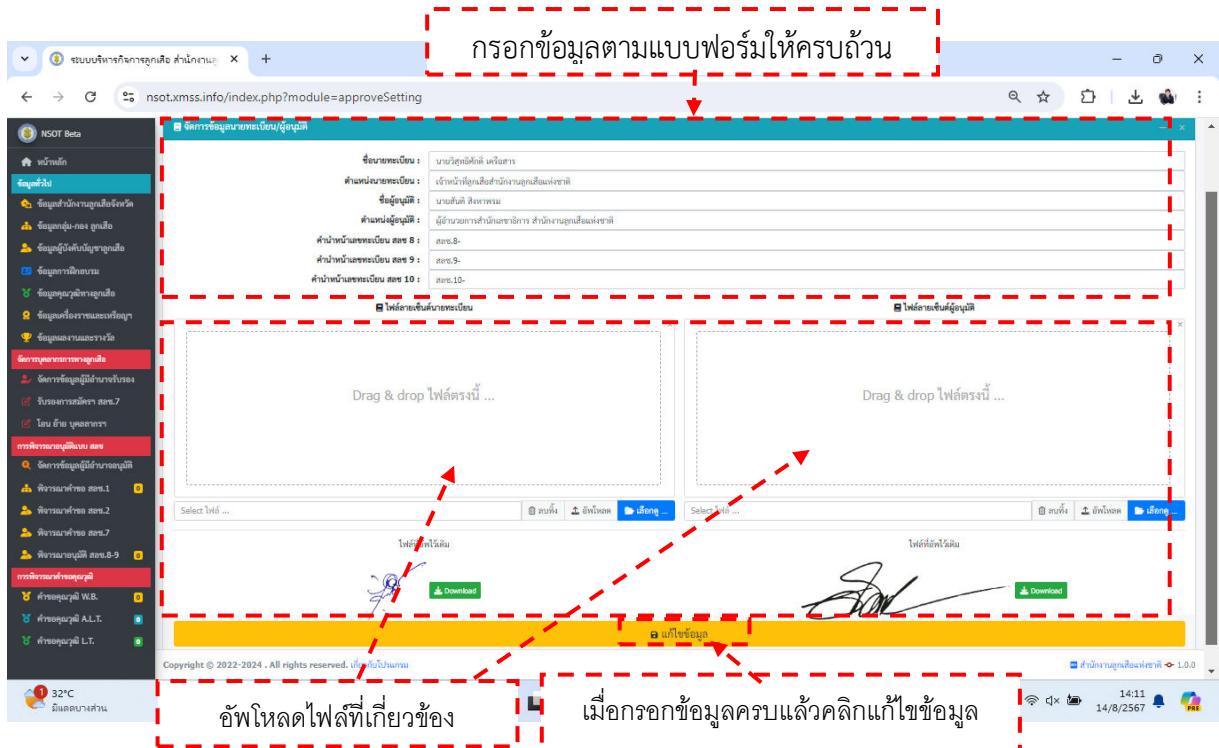
ส่วนที่ 2 จัดการบุคลากรการทางลูกเสือ

- เมนู “จัดการข้อมูลผู้มีอำนาจจัดการ” เป็นการตั้งค่าข้อมูลของผู้มีอำนาจจัดการรับรองคุณวุฒิทางการลูกเสือตามที่ได้ขอนุมัติตามจากลูกเสือทุกจังหวัด
- เมนู “รับรองการสมัครฯ สลช.7” เป็นการอนุมัติบุคลากรทางการลูกเสือ ตำแหน่งผู้ตรวจการลูกเสือ กรรมการลูกเสือ เจ้าหน้าที่ลูกเสือ และอาสาสมัครลูกเสือของทุกจังหวัด
- เมนู “โอน ย้าย บุคลากรฯ” เป็นการโอน ย้าย บุคลากรทางการลูกเสือเมื่อมีการย้ายโรงเรียนหรือการโอน ย้าย ไปจังหวัดอื่น ในภาพรวมของทุกจังหวัด

ส่วนที่ 3 การพิจารณาอนุมัติแบบ สลช



- เมนู “จัดการข้อมูลผู้มีอำนาจจอนุมัติ” เป็นการแก้ไขข้อมูลของผู้มีอำนาจจอนุมัติคุณวุฒิทางการลูกเสือระดับประเทศ



- เมนู “พิจารณาคำขอ สลช.1” การรายงานผลการพิจารณาอนุมัติการจัดตั้งกลุ่ม-กองลูกเสือ และแต่งตั้งผู้บังคับบัญชาลูกเสือเมื่อยื่นคำขอจัดตั้งกลุ่ม-กองลูกเสือของทุกจังหวัด (สลช.1)

ระบบบริหารกิจการลูกเสือ สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ

ข้อมูลการยื่นคำขอ สลช. 1

ลำดับ	ชื่อ	หน่วยงาน	วันที่	สถานะ	หมายเหตุ	ดำเนินการ
ไม่มีข้อมูลใดพบ						

Copyright © 2022-2024 . All rights reserved. เก็บไว้ในพอร์ต폴ิโอ 1.0.0

- เมนู “พิจารณาคำขอ สลช.2” เป็นการรายงานการพิจารณาอนุมัติการยื่นคำขอเป็นผู้บังคับบัญชาลูกเสือของทุกจังหวัด (สลช.2)

ระบบบริหารกิจการลูกเสือ สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ

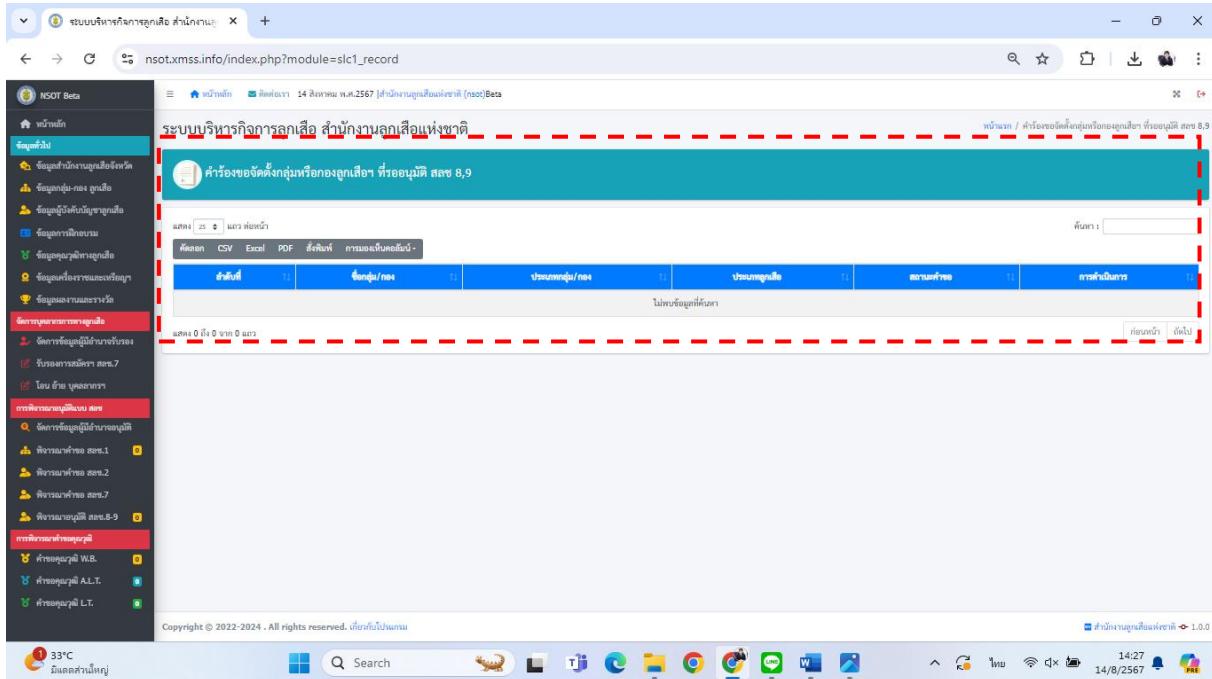
ลสช. 2 สมัครเป็นผู้บังคับบัญชาลูกเสือ [ลิขิตเรียนรู้ความต้องการของลูกเสือ] ห้องเรียน 10

ลำดับ	ชื่อ	หน่วยงาน	วันที่	สถานะ	หมายเหตุ	ดำเนินการ
ไม่มีข้อมูลใดพบ						

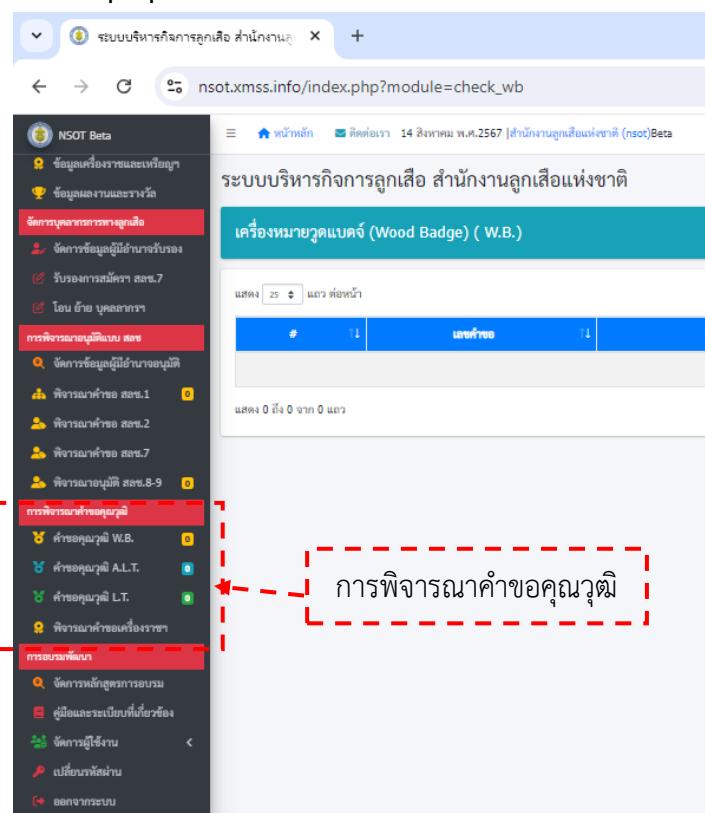
Copyright © 2022-2024 . All rights reserved. เก็บไว้ในพอร์ต폴ิโอ 1.0.0

- เมนู “พิจารณาคำขอ สลช.7” เป็นการรายงานการพิจารณาอนุมัติการยื่นคำขอ ดำเนินการ ผู้ตรวจสอบการลูกเสือ กรรมการลูกเสือ เจ้าหน้าที่ลูกเสือ และอาสาสมัครลูกเสือ ของทุกจังหวัด (สลช.7)

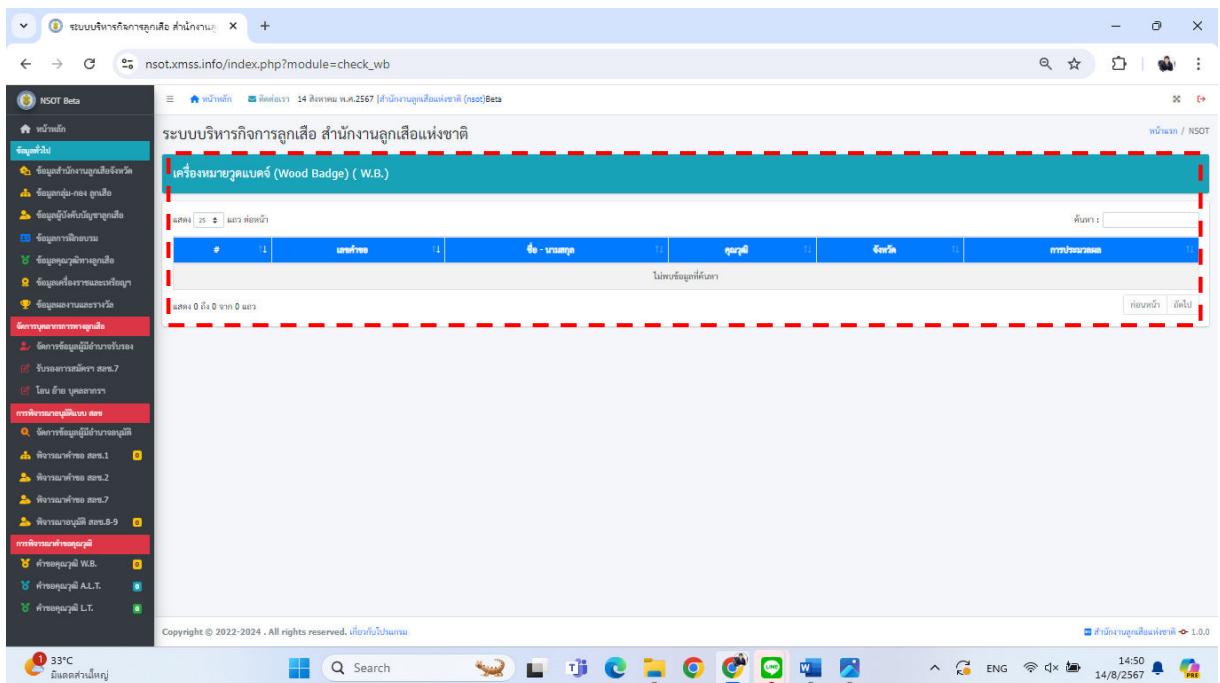
- เมนู “อนุมัติ สลช. 8-9 ” เป็นการรายงานการพิจารณาอนุมัติการยื่นคำขอ การจัดตั้งกลุ่ม-กองลูกเสือของทุกจังหวัด



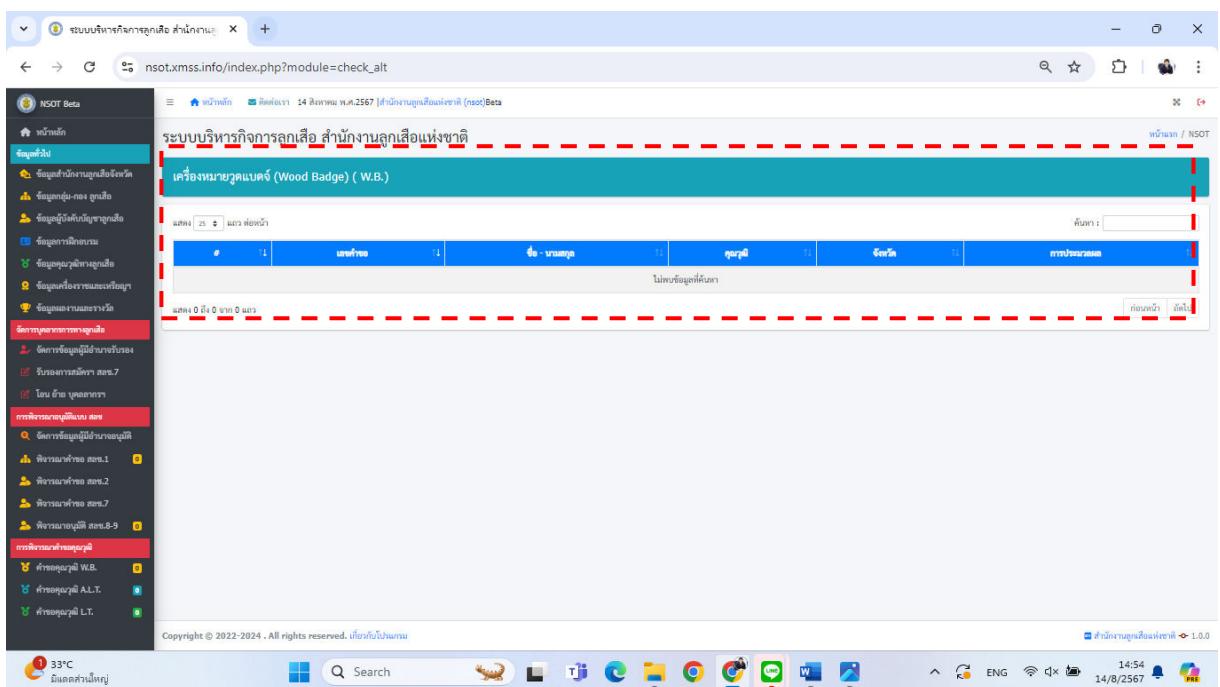
ส่วนที่ 4 การพิจารณาคำขอคุณวุฒิ



- เมนู “คำขอคุณวุฒิ W.B.” เป็นการพิจารณาขออนุมัติวุฒิทางลูกเสือประเภทลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ และให้มีคุณวุฒิเบดเจสสองท่อนของทักษะหัวด



- เมนู “คำขอคุณวุฒิ A.L.T.” เป็นการพิจารณาขออนุมัติวุฒิทางลูกเสือ เครื่องหมายวุฒิเบดจ์ 3 ท่อน



- เมนู “คำขอคุณวุฒิ L.T.” เป็นการพิจารณาขออนุมัติวุฒิทางลูกเสือ เครื่องหมายวุฒิเบดจ์ 4 ท่อน

- เมนู “คำขอเครื่องราชและเหรียญ” เป็นการอนุมัติคำขอของผู้ยื่นคำขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์ อันเป็นสิริยิ่งรามเกียรติ ลูกเสือสุดตี้ชั้นพิเศษ

ส่วนที่ 5 การอบรมพัฒนา

- เมนู “จัดการหลักสูตรการอบรม” รายงานการเปิดหลักสูตรในการจัดอบรมของผู้บังคับบัญชา ลูกเสือทุกจังหวัด

ส่วนที่ 6 งานสนับสนุน

- เมนู “คู่มือและระเบียบที่เกี่ยวข้อง” คู่มือและระเบียบของงานลูกเสือต่างๆ
- เมนู “เปลี่ยนรหัสผ่าน” เป็นการเปลี่ยนรหัสผ่านในการเข้าสู่ระบบ
- เมนู “ออกจากระบบ” เป็นการออกจากระบบหรือโปรแกรม

ภาคผนวก



ระเบียบคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ

ว่าด้วยการฝึกอบรมบุคลากรทางการลูกเสือ

พ.ศ. ๒๕๕๖

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๔) แห่งพระราชบัญญัติลูกเสือ พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ ในประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๕๖ คณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ จึงออกระเบียบคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ ว่าด้วยการฝึกอบรมบุคลากรทางการลูกเสือไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ ว่าด้วยการฝึกอบรมบุคลากรทางการลูกเสือ พ.ศ. ๒๕๕๖"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ระเบียบสำนักงานคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ ว่าด้วยการฝึกอบรมผู้บังคับบัญชาลูกเสือเพื่อรับเครื่องหมายวุฒิแบบจํ พ.ศ. ๒๕๒๑

(๒) ระเบียบสำนักงานคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ ว่าด้วยแผนการฝึกอบรมผู้บังคับบัญชาลูกเสือแห่งชาติ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๒๑

บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ การฝึกอบรมบุคลากรทางการลูกเสือ มีสองระดับ ได้แก่

ระดับที่หนึ่ง การฝึกอบรมผู้กำกับลูกเสือ

ระดับที่สอง การฝึกอบรมผู้ให้การฝึกอบรมผู้กำกับลูกเสือ

ข้อ ๕ ระดับที่หนึ่ง การฝึกอบรมผู้กำกับลูกเสือ แบ่งออกเป็นห้าขั้น ดังต่อไปนี้

ขั้นที่หนึ่ง ขั้นความรู้ทั่วไป (General Information Course)

ขั้นที่สอง ขั้นความรู้เบื้องต้น (Basic Unit Leader Training Course) โดยมีอักษรย่อ B.T.C.

ขั้นที่สาม ขั้นฝึกหัดงาน (In-Service Training)

ขั้นที่สี่ ขั้นความรู้ขั้นสูง (Advanced Unit Leader Training Course) โดยมีอักษรย่อ A.T.C.

ขั้นที่ห้า ขั้นปฏิบัติการและประเมินผล (Application and Evaluation)

ข้อ ๖ ระดับที่หนึ่ง ขั้นที่หนึ่ง ขั้นความรู้ทั่วไป (General Information Course)

วัตถุประสงค์ เพื่อจุงใจบุคลากรทางการลูกเสือและผู้สนใจในการลูกเสือให้มีความเข้าใจในกระบวนการลูกเสือ วัตถุประสงค์และสาระสำคัญของการลูกเสือ รายละเอียดในการฝึกอบรม มีดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดระยะเวลาฝึกอบรมหนึ่งวัน

(๒) ผู้ที่เข้ารับการฝึกอบรม ได้แก่ บุคลากรทางการลูกเสือหรือผู้สนใจในการลูกเสือที่มีอายุตั้งแต่สิบแปดปีขึ้นไป

(๓) ผู้รับผิดชอบในการดำเนินงาน ส่วนกลาง ได้แก่ สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ สำนักงานลูกเสือกรุงเทพมหานคร สมาคมสโนสมรสลูกเสือหรือสโนสมรสลูกเสือที่เป็นนิติบุคคล และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง สำหรับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต้องได้รับอนุญาตจากสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ ส่วนภูมิภาค ได้แก่ สำนักงานลูกเสือจังหวัด สำนักงานลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษา สมาคมสโนสมรสลูกเสือหรือสโนสมรสลูกเสือที่เป็นนิติบุคคล และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง สำหรับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต้องได้รับอนุญาตจากสำนักงานลูกเสือจังหวัด

(๔) ผู้อำนวยการฝึกอบรม (Course Leader) ได้แก่ บุคลากรทางการลูกเสือที่มีคุณวุฒิหัวหน้าผู้ให้การฝึกอบรมผู้กำกับลูกเสือ (L.T.) หรือที่มีคุณวุฒิผู้ช่วยหัวหน้าผู้ให้การฝึกอบรมผู้กำกับลูกเสือ (A.L.T.) และได้รับแต่งตั้งเป็นผู้อำนวยการฝึกอบรมจากผู้รับผิดชอบในการดำเนินการตามความในข้อ ๖ (๓)

(๕) คณะกรรมการฝึกอบรมประจำด้วยผู้ที่ได้ผ่านการฝึกอบรมขั้นหัวหน้าผู้ให้การฝึกอบรมผู้กำกับลูกเสือ (L.T.C.) หรือขั้นผู้ช่วยหัวหน้าผู้ให้การฝึกอบรมผู้กำกับลูกเสือ (A.L.T.C.)

(๖) ผู้อำนวยการฝึกอบรมอาจเชิญผู้ที่มีคุณวุฒิวุฒิแบบเจรจา (W.B.) หรือผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน เป็นวิทยากรตามที่เห็นสมควร

(๗) ผู้อำนวยการฝึกอบรมเป็นผู้ลงนามในวุฒิบัตรมอบให้ผู้ที่ผ่านการฝึกอบรม เมื่อเสร็จสิ้น การฝึกอบรมให้ผู้อำนวยการฝึกอบรมรายงานผลไปยังผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานภายใต้สิบห้าวัน และผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานรายงานไปยังสำนักงานลูกเสือแห่งชาติภายในสามสิบวัน

(๘) สำนักงานลูกเสือแห่งชาติเป็นผู้ออกวุฒิบัตรตามความในข้อ ๖ (๗)

(๙) การเก็บเงินค่าธรรมเนียมในการฝึกอบรมให้เป็นไปตามข้อบังคับคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ ว่าด้วยค่าบำรุง ค่าธรรมเนียม และค่าบริการอื่น

ข้อ ๗ ระดับที่หนึ่ง ขั้นที่สอง ขั้นความรู้เบื้องต้น (Basic Unit Leader Training Course) โดยมีอักษรย่อ B.T.C.

วัตถุประสงค์ เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในวิธีการฝึกอบรมลูกเสือแต่ละประเภท การวางแผน กำหนดการฝึกอบรมลูกเสือแต่ละประเภทและสามารถทำหน้าที่เป็นรองผู้กำกับกองลูกเสือตามประเภทนั้นๆ รายละเอียดในการฝึกอบรม มีดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดระยะเวลาฝึกอบรมสามวัน โดยอยู่ประจำ ณ ค่ายฝึกอบรม

(๒) การจัดการฝึกอบรม ให้จัดแยกตามประเภทลูกเสือ

(๓) ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ได้แก่ บุคลากรทางการลูกเสือหรือผู้สนับสนุนในการลูกเสือที่ผ่านการฝึกอบรมขั้นความรู้ทั่วไป

(๔) ผู้รับผิดชอบในการดำเนินงาน ส่วนกลาง ได้แก่ สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ สำนักงานลูกเสือกรุงเทพมหานคร และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง สำหรับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต้องได้รับอนุญาตจากสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ โดยสำนักงานลูกเสือแห่งชาติหรือสำนักงานลูกเสือกรุงเทพมหานครแล้วแต่กรณีเป็นผู้กำหนดเลขรุ่น ส่วนภูมิภาค ได้แก่ สำนักงานลูกเสือจังหวัด สำนักงานลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง สำหรับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต้องได้รับอนุญาตจากสำนักงานลูกเสือจังหวัด โดยสำนักงานลูกเสือจังหวัดเป็นผู้กำหนดเลขรุ่น

(๔) ผู้อำนวยการฝึกอบรม (Course Leader) ได้แก่ บุคลากรทางการลูกเสือที่มีคุณวุฒิหัวหน้าผู้ให้การฝึกอบรมผู้กำกับลูกเสือ (L.T.) หรือมีคุณวุฒิผู้ช่วยหัวหน้าผู้ให้การฝึกอบรมผู้กำกับลูกเสือ (A.L.T.) และได้รับแต่งตั้งเป็นผู้อำนวยการฝึกอบรมจากผู้รับผิดชอบในการดำเนินการตามความในข้อ ๗ (๔)

(๕) คณะกรรมการฝึกอบรมประกอบด้วยผู้ที่ผ่านการฝึกอบรมขั้นหัวหน้าผู้ให้การฝึกอบรมผู้กำกับลูกเสือ (L.T.C.) หรือขั้นผู้ช่วยหัวหน้าผู้ให้การฝึกอบรมผู้กำกับลูกเสือ (A.L.T.C.)

(๖) ผู้อำนวยการฝึกอบรมอาจเชิญผู้ที่มีคุณวุฒิวุฒิแบบเดิม (W.B.) หรือผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน เป็นวิทยากรตามที่เห็นสมควร

(๗) ผู้อำนวยการฝึกอบรมเป็นผู้ลงนามในบัญชีบัตรมอบให้ผู้ที่ผ่านการฝึกอบรมพร้อมห่วงsworth ผ้าผูกคอแบบกิลเวลล์ เมื่อเสร็จสิ้นการฝึกอบรมให้ผู้อำนวยการฝึกอบรมรายงานผลไปยังผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานภายในสิบห้าวัน และผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานรายงานไปยังสำนักงานลูกเสือแห่งชาติภายในสามสิบวัน

(๘) สำนักงานลูกเสือแห่งชาติเป็นผู้ออกบัญชีบัตรตามความในข้อ ๗ (๘)

(๙) การเก็บเงินค่าธรรมเนียมในการฝึกอบรมให้เป็นไปตามข้อบังคับคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ ว่าด้วยค่าบำรุง ค่าธรรมเนียม และค่าบริการอื่น

ข้อ ๘ ระดับที่หนึ่ง ขั้นที่สาม ขั้นฝึกหัดงาน (In-Service Training)

วัตถุประสงค์ เพื่อนำความรู้ที่ได้เรียนมาแล้วในขั้นที่หนึ่งและขั้นที่สองไปใช้ในการฝึกอบรมลูกเสือโดยให้มีการศึกษาทำความรู้ภักดีเพิ่มเติมจากการไปดูงาน และเปลี่ยนความรู้ ความคิดและประสบการณ์กับผู้บังคับบัญชาลูกเสืออื่น ทำให้เกิดความเข้าใจและความมั่นใจในการปฏิบัติหน้าที่ รายละเอียดในการฝึกหัดงาน มีดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดระยะเวลาดำเนินการฝึกหัดงานตามความในข้อ ๘ (๒) หลังจากที่ได้ผ่านการฝึกอบรมขั้นความรู้เบื้องต้น และมีระยะเวลาดำเนินงานไม่น้อยกว่าสี่เดือน

(๒) การดำเนินการฝึกหัดงาน

(ก) ทำการฝึกอบรมลูกเสือในกองลูกเสืออย่างน้อยแปดครั้ง

(ข) เข้าร่วมในการวางแผนและปฏิบัติกรรมกลางแจ้ง เช่น การเดินทางไกล การอยู่ค่ายพักแรม การสะกดรอย การเดินทางสำรวจ การให้บริการและพัฒนาชุมชน การไปเยี่ยมชมแหล่งทรัพยากรของท้องถิ่น เป็นต้น อย่างน้อยหนึ่งครั้ง

(ค) ศึกษาการลูกเสือของกองลูกเสืออื่นอย่างน้อยหนึ่งครั้ง

(๓) ให้ผู้อำนวยการลูกเสือโรงเรียนเป็นผู้รับรองการฝึกหัดงาน

ข้อ ๙ ระดับที่หนึ่ง ขั้นที่สี่ ขั้นความรู้ชั้นสูง (Advanced Unit Leader Training Course)

โดยมีอักษรย่อ A.T.C.

วัตถุประสงค์ เพื่อเป็นการพัฒนาต่อเนื่องกันทั้งในด้านการเป็นผู้นำและทักษะในการฝึกอบรมในระดับสูงแก่ลูกเสือ เป็นการเพิ่มประสบการณ์ในการฝึกอบรมและทักษะที่จำเป็นในการฝึกอบรมลูกเสือ สามารถทำหน้าที่ผู้กำกับกองลูกเสือหรือรองผู้กำกับกองลูกเสือ รายละเอียดในการฝึกอบรม มีดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดระยะเวลาฝึกอบรมเจ็ดวัน โดยอยู่ประจำ ณ ค่ายฝึกอบรม

(๒) การจัดฝึกอบรมให้จัดแยกกันตามประเภทลูกเสือ

(๓) ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ได้แก่ บุคลากรทางการลูกเสือที่ผ่านการฝึกอบรมขั้นความรู้เบื้องต้น ไม่น้อยกว่าสี่เดือน และผ่านการฝึกหัดงานขั้นที่สาม

(๒) ผู้รับผิดชอบในการดำเนินงาน ส่วนกลาง ได้แก่ สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ สำนักงานลูกเสือกรุงเทพมหานคร และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง สำหรับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต้องได้รับอนุญาตจากสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ โดยสำนักงานลูกเสือแห่งชาติหรือสำนักงานลูกเสือกรุงเทพมหานครแล้วแต่กรณีเป็นผู้กำหนดเลขรุ่น ส่วนภูมิภาค ได้แก่ สำนักงานลูกเสือจังหวัด สำนักงานลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง สำหรับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต้องได้รับอนุญาตจากสำนักงานลูกเสือจังหวัด โดยสำนักงานลูกเสือจังหวัดเป็นผู้กำหนดเลขรุ่น

(๓) ผู้อำนวยการฝึกอบรม (Course Leader) ได้แก่ บุคลากรทางการลูกเสือที่มีคุณวุฒิหัวหน้าผู้ให้การฝึกอบรมผู้กำกับลูกเสือ (L.T.) และได้รับแต่งตั้งเป็นผู้อำนวยการฝึกอบรมจากผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานตามความในข้อ ๙ (๔)

(๖) คณะกรรมการฝึกอบรมประจำรอบด้วยผู้ที่ผ่านการฝึกอบรมขั้นหัวหน้าผู้ให้การฝึกอบรมผู้กำกับลูกเสือ (L.T.C.) หรือขั้นผู้ช่วยหัวหน้าผู้ให้การฝึกอบรมผู้กำกับลูกเสือ (A.L.T.C.)

(๗) ผู้อำนวยการฝึกอบรมอาจเชิญผู้ที่มีคุณวุฒิวุฒิแบบธรรมด้า (W.B.) หรือผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน เป็นวิทยากรตามที่เห็นสมควร

(๘) ผู้อำนวยการฝึกอบรมเป็นผู้ลงนามในวุฒิบัตรมอบให้ผู้ที่ผ่านการฝึกอบรม เมื่อเสร็จสิ้นการฝึกอบรมให้ผู้อำนวยการฝึกอบรมรายงานผลไปยังผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานภายในสิบห้าวัน และผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานรายงานไปยังสำนักงานลูกเสือแห่งชาติภายในสามสิบวัน

(๙) สำนักงานลูกเสือแห่งชาติเป็นผู้ออกวุฒิบัตรตามความในข้อ ๙ (๗)

(๑๐) การเก็บเงินค่าธรรมเนียมในการฝึกอบรมให้เป็นไปตามข้อบังคับคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติว่าด้วยค่าบำรุง ค่าธรรมเนียม และค่าบริการอื่น

ข้อ ๑๐ ระดับที่หนึ่ง ขั้นที่ห้า ขั้นปฏิบัติการและประเมินผล (Application and Evaluation)
วัตถุประสงค์ เพื่อนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับมาจากการฝึกอบรมตั้งแต่ขั้นที่หนึ่ง ถึงขั้นที่สี่ไปใช้ในการฝึกอบรมลูกเสือ พัฒนาตนเองให้มีความรู้และทักษะเพิ่มขึ้นและได้รับการประเมินผล ขั้นสุดท้ายเพื่อให้มีคุณวุฒิวุฒิแบบธรรมด้า (W.B.) และมีสิทธิประดับเครื่องหมายหมายวุฒิแบบธรรมด้า รายการ เอียด ในการปฏิบัติการและประเมินผล มีดังต่อไปนี้

(๑) บุคลากรทางการลูกเสือที่ผ่านการฝึกอบรมทั้งสี่ขั้นดังกล่าวข้างต้น ต้องนำความรู้และทักษะที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปดำเนินการในกองลูกเสือเป็นเวลาอย่างน้อยสี่เดือนแต่ไม่เกินสองปีนับจากวันสิ้นสุดการฝึกอบรมขั้นความรู้ขั้นสูง จนนั้นให้เสนอรายงานไปยังสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ สำนักงานลูกเสือกรุงเทพมหานคร หรือสำนักงานลูกเสือจังหวัดแล้วแต่กรณี ตามแบบการประเมินผลที่สำนักงานลูกเสือแห่งชาติกำหนด

(๒) การตรวจขั้นปฏิบัติการและประเมินผลให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงานลูกเสือแห่งชาติกำหนด

(๓) ผู้อำนวยการสำนักเลขาธิการ สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ ผู้อำนวยการลูกเสือกรุงเทพมหานคร หรือผู้อำนวยการลูกเสือจังหวัดแล้วแต่กรณี เสนอรายชื่อบุคลากรทางการลูกเสือที่มีคุณวุฒิหัวหน้าผู้ให้การฝึกอบรมผู้กำกับลูกเสือ (L.T.) หรือผู้ช่วยหัวหน้าผู้ให้การฝึกอบรมผู้กำกับลูกเสือ (A.L.T.) ที่มีคุณลักษณะ มีความรู้ความสามารถสามารถเป็นแบบอย่างที่ดี และสมควรได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในการตรวจขั้นปฏิบัติการและประเมินผลตามประเภทที่ได้รับเครื่องหมายวุฒิแบบธรรมด้าสองห่อ ไปยังเลขานุการสำนักงานลูกเสือแห่งชาติเพื่อนุมัติและแต่งตั้ง

(๔) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิตามความในข้อ ๑๐ (๓) มีวาระการปฏิบัติหน้าที่ได้คราวละสี่ปี นับแต่วันได้รับการแต่งตั้งและอาจได้รับการแต่งตั้งอีกได้

(๔) การตรวจขั้นปฏิบัติการและประเมินผลแต่ละครั้งให้มีกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิตามความในข้อ ๑๐ (๓) อย่างน้อยหนึ่งคน

(๖) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในการตรวจขั้นปฏิบัติการและประเมินผลเป็นผู้เสนอผลการตรวจขั้นปฏิบัติการและประเมินผลไปยังสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ สำนักงานลูกเสือกรุงเทพมหานคร หรือสำนักงานลูกเสือจังหวัดแล้วแต่กรณี

(๗) สำนักงานลูกเสือแห่งชาติเป็นผู้เสนอรายชื่อผู้ที่เห็นสมควรได้รับเครื่องหมายวุฒิแบบจํ斯顿ท่อนไปยังผู้ตรวจการลูกเสือฝ่ายพัฒนาบุคลากร เพื่อพิจารณาเสนอเลขายิการสำนักงานลูกเสือแห่งชาติอนุมัติและแต่งตั้งให้มีคุณวุฒิวุฒิแบบจํ斯顿 (W.B.)

(๘) ให้มีการประกอบพิธีมอบเครื่องหมายวุฒิแบบจํ斯顿ท่อนและหนังสือสำคัญการแต่งตั้งให้มีสิทธิประดับเครื่องหมายวุฒิแบบจํ斯顿ท่อนตามความเหมาะสม

(๙) สำนักงานลูกเสือแห่งชาติเป็นผู้ออกเครื่องหมายวุฒิแบบจํ斯顿ท่อนตามความในข้อ ๑๐ (๗)

ข้อ ๑๑ ระดับที่สอง การฝึกอบรมผู้ให้การฝึกอบรมผู้กำกับลูกเสือ แบ่งออกเป็นสองขั้น ดังต่อไปนี้

ขั้นที่หนึ่ง การฝึกอบรมบุคลากรทางการลูกเสือขั้นผู้ช่วยหัวหน้าผู้ให้การฝึกอบรมผู้กำกับลูกเสือ (Assistant Leader Trainers Course) โดยมีอักษรย่อ A.L.T.C.

ขั้นที่สอง การฝึกอบรมบุคลากรทางการลูกเสือขั้นหัวหน้าผู้ให้การฝึกอบรมผู้กำกับลูกเสือ (Leader Trainers Course) โดยมีอักษรย่อ L.T.C.

ข้อ ๑๒ ระดับที่สอง ขั้นที่หนึ่ง การฝึกอบรมบุคลากรทางการลูกเสือขั้นผู้ช่วยหัวหน้าผู้ให้การฝึกอบรมผู้กำกับลูกเสือ (Assistant Leader Trainers Course) โดยมีอักษรย่อ A.L.T.C.

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ทราบหลักการสำคัญของการลูกเสือและนโยบายของคณะกรรมการลูกเสือแห่งชาตินำไปใช้ในการฝึกอบรมบุคลากรทางการลูกเสือ รับนโยบายขององค์การลูกเสือโลกเกี่ยวกับด้านวิชาการ การฝึกอบรม การบริหารงานลูกเสือ เพื่อพัฒนาและเพิ่มพูนความรู้ ทักษะและเจตคติ รายละเอียดในการฝึกอบรม มีดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดระยะเวลาฝึกอบรมเจ็ดวัน โดยอยู่ประจำ ณ ค่ายฝึกอบรม

(๒) ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ได้แก่ บุคลากรทางการลูกเสือที่ได้รับเครื่องหมายวุฒิแบบจํ斯顿ท่อนไม่น้อยกว่าสองปี และในระยะเวลาสองปีนี้ได้ทำการฝึกอบรมลูกเสือได้ผลดีหรือเข้าร่วมในการจัดกิจกรรมลูกเสืออย่างต่อเนื่อง และได้รับเชิญจากผู้อำนวยการฝึกอบรมผู้กำกับลูกเสือขั้นความรู้เบื้องต้นหรือขั้นความรู้ชั้นสูง ให้อยู่ในคณะกรรมการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าสามครั้ง และผู้อำนวยการฝึกอบรมรับรองผลการปฏิบัติหน้าที่

(๓) ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเป็นผู้มีคุณลักษณะเหมาะสมที่จะเป็นผู้อำนวยการฝึกอบรมผู้กำกับลูกเสือขั้นความรู้เบื้องต้น และผู้อำนวยการสำนักเลขาธิการ สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ ผู้อำนวยการลูกเสือกรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการลูกเสือจังหวัด หรือหน่วยงานต้นสังกัดแล้วแต่กรณี สนับสนุนและอนุญาตให้เข้ารับการฝึกอบรม

(๔) ผู้รับผิดชอบในการดำเนินงาน สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ สำนักงานลูกเสือกรุงเทพมหานคร สำนักงานลูกเสือจังหวัด และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง สำหรับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต้องได้รับอนุญาตจากสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ โดยสำนักงานลูกเสือแห่งชาติเป็นผู้กำหนดเลขรุ่น

(๕) ผู้อำนวยการฝึกอบรม (Course Leader) ได้แก่ บุคลากรทางการลูกเสือที่มีคุณวุฒิหัวหน้าผู้ให้การฝึกอบรมผู้กำกับลูกเสือ (L.T.) และได้รับแต่งตั้งเป็นผู้อำนวยการฝึกอบรมจากเลขายิการสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ

(๖) คณะผู้ให้การฝึกอบรมประกอบด้วยผู้ที่ผ่านการฝึกอบรมบุคลากรทางการลูกเสือ ขันหัวหน้าผู้ให้การฝึกอบรมผู้กำกับลูกเสือ (L.T.C.) หรือขันผู้ช่วยหัวหน้าผู้ให้การฝึกอบรมผู้กำกับลูกเสือ (A.L.T.C.) หรือผู้อำนวยการฝึกอบรมอาจเชิญผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านเป็นวิทยากรตามที่เห็นสมควร

(๗) ผู้อำนวยการฝึกอบรมและเลขาริการสำนักงานลูกเสือแห่งชาติเป็นผู้ลงนามในวุฒิบัตรมอบให้ผู้ที่ผ่านการฝึกอบรม เมื่อเสร็จสิ้นการฝึกอบรมให้ผู้อำนวยการฝึกอบรมรายงานผลไปยังผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานภายในสิบห้าวัน และผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานรายงานไปยังสำนักงานลูกเสือแห่งชาติภายในสามสิบวัน

(๘) สำนักงานลูกเสือแห่งชาติเป็นผู้ออกวุฒิบัตรตามความในข้อ ๑๒ (๗)

(๙) การเก็บเงินค่าธรรมเนียมในการฝึกอบรมให้เป็นไปตามข้อบังคับคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ ว่าด้วยค่าบำรุง ค่าธรรมเนียม และค่าบริการอื่น

ข้อ ๑๓ ผู้ได้รับการแต่งตั้งให้มีคุณวุฒิผู้ช่วยหัวหน้าผู้ให้การฝึกอบรมผู้กำกับลูกเสือ (Assistant Leader Trainer) โดยมีอักษรย่อ A.L.T. และมีสิทธิประดับเครื่องหมายวุฒิแบบเดียวกันท่อน มีคุณสมบัติและรายละเอียด ดังต่อไปนี้

(๑) ผ่านการฝึกอบรมบุคลากรทางการลูกเสือขันผู้ช่วยหัวหน้าผู้ให้การฝึกอบรมผู้กำกับลูกเสือ มาแล้วไม่น้อยกว่าหนึ่งปี

(๒) ได้รับแต่งตั้งหรือได้รับเชิญให้อยู่ในคณะผู้ให้การฝึกอบรมผู้กำกับลูกเสือขั้นความรู้เบื้องต้น (B.T.C.) หรือขั้นความรู้ขั้นสูง (A.T.C.) หรือขันผู้ช่วยหัวหน้าผู้ให้การฝึกอบรมผู้กำกับลูกเสือ (A.L.T.C.) ไม่น้อยกว่าหกครั้ง หรือได้รับแต่งตั้งหรือได้รับเชิญให้อยู่ในคณะผู้ให้การฝึกอบรมผู้กำกับลูกเสือขั้นความรู้เบื้องต้น (B.T.C.) หรือขั้นความรู้ขั้นสูง (A.T.C.) หรือขันผู้ช่วยหัวหน้าผู้ให้การฝึกอบรมผู้กำกับลูกเสือ (A.L.T.C.) ไม่น้อยกว่าสามครั้ง และเป็นผู้รับผิดชอบการฝึกอบรมลูกเสือ เช่น วิชานายหมู่ลูกเสือ วิชาอยู่ค่ายพักแรม หรืออื่นๆ ไม่น้อยกว่าสามครั้ง รวมกันไม่น้อยกว่าหกครั้ง

(๓) ผู้อำนวยการสำนักเลขาริการ สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ ผู้อำนวยการลูกเสือกรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการลูกเสือจังหวัด หรือหน่วยงานต้นสังกัดแล้วแต่กรณี เป็นผู้เสนอขอรับการแต่งตั้งให้มีคุณวุฒิผู้ช่วยหัวหน้าผู้ให้การฝึกอบรมผู้กำกับลูกเสือ (A.L.T.) โดยทำเป็นรายงานผลการปฏิบัติงานตามแบบที่สำนักงานลูกเสือแห่งชาติกำหนด เสนอไปตามลำดับจนถึงสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ

(๔) สำนักงานลูกเสือแห่งชาติเป็นผู้เสนอรายชื่อผู้ที่เห็นสมควรได้รับเครื่องหมายวุฒิแบบเดียวกันท่อนไปยังผู้ตรวจการลูกเสือฝ่ายพัฒนาบุคลากร เพื่อพิจารณาเสนอเลขาริการสำนักงานลูกเสือแห่งชาติอนุมัติและแต่งตั้งให้มีคุณวุฒิผู้ช่วยหัวหน้าผู้ให้การฝึกอบรมผู้กำกับลูกเสือ (A.L.T.) และมีสิทธิประดับเครื่องหมายวุฒิแบบเดียวกันท่อน

(๕) สำนักงานลูกเสือแห่งชาติเป็นผู้ออกเครื่องหมายวุฒิแบบเดียวกันท่อนตามความในข้อ ๑๓ (๔)

ข้อ ๑๔ ระดับที่สอง ขั้นที่สอง การฝึกอบรมบุคลากรทางการลูกเสือขันหัวหน้าผู้ให้การฝึกอบรมผู้กำกับลูกเสือ (Leader Trainers Course) โดยมีอักษรย่อ L.T.C.

วัตถุประสงค์ เพื่อนำหลักการสำคัญของการลูกเสือและนโยบายของคณะกรรมการลูกเสือแห่งชาติและองค์กรลูกเสือโลกไปใช้ในการฝึกอบรมบุคลากรทางการลูกเสือ รับนโยบายขององค์กรลูกเสือโลกเกี่ยวกับด้านวิชาการ การวางแผนการฝึกอบรม การบริหารงานลูกเสือ และสร้างภาวะผู้นำให้มีความรู้ ทักษะ ความสามารถในการบริหารจัดการและมีอุดมการณ์ในกิจการลูกเสือ รายละเอียดในการฝึกอบรม มีดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดระยะเวลาฝึกอบรมเจ็ดวัน โดยอยู่ประจำ ณ ค่ายฝึกอบรม

(๒) ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ได้แก่ บุคลากรทางการลูกเสือที่ได้ผ่านการฝึกอบรมและได้รับเครื่องหมายวุฒิแบบจัดทำที่ต้องไม่น้อยกว่าหนึ่งปี และเป็นผู้อำนวยการฝึกอบรมผู้กำกับลูกเสือขั้นความรู้เบื้องต้นอย่างน้อยสองครั้ง ได้รับแต่งตั้งหรือได้รับเชิญจากผู้อำนวยการฝึกอบรมผู้กำกับลูกเสือขั้นความรู้ชั้นสูงให้อยู่ในคณะกรรมการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าสองครั้ง และผู้อำนวยการฝึกอบรมรับรองผลการปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้มีคุณลักษณะเหมาะสมที่จะเป็นผู้อำนวยการฝึกอบรมผู้กำกับลูกเสือขั้นความรู้ชั้นสูง

(๓) ผู้อำนวยการสำนักเลขานุการ สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ ผู้อำนวยการลูกเสือกรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการลูกเสือจังหวัด หรือหัวหน้าหน่วยงานต้นสังกัดแล้วแต่กรณี สนับสนุนและอนุญาตให้เข้ารับการฝึกอบรม ทั้งนี้โดยความเห็นชอบของผู้ตรวจการลูกเสือฝ่ายพัฒนาบุคลากร

(๔) ผู้รับผิดชอบในการดำเนินงาน สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ สำนักงานลูกเสือกรุงเทพมหานคร สำนักงานลูกเสือจังหวัด และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง สำหรับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต้องได้รับอนุญาตจากสำนักงานลูกเสือแห่งชาติให้เป็นผู้ดำเนินการ โดยสำนักงานลูกเสือแห่งชาติเป็นผู้กำหนดเลขรุ่น

(๕) ผู้อำนวยการฝึกอบรม (Course Leader) ได้แก่ บุคลากรทางการลูกเสือที่มีคุณวุฒิหัวหน้าผู้ให้การฝึกอบรมผู้กำกับลูกเสือ (L.T.) และได้รับแต่งตั้งให้เป็นผู้อำนวยการฝึกอบรมจากเลขานุการสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ

(๖) คณะกรรมการฝึกอบรมประกอบด้วยผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้มีคุณวุฒิหัวหน้าผู้ให้การฝึกอบรมผู้กำกับลูกเสือ (L.T.) หรือผู้อำนวยการฝึกอบรมอาจเชิญผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านเป็นวิทยากรตามที่เห็นสมควร

(๗) ผู้อำนวยการฝึกอบรมและเลขานุการสำนักงานลูกเสือแห่งชาติเป็นผู้ลงนามในวุฒิบัตรมอบให้ผู้ที่ผ่านการฝึกอบรม เมื่อเสร็จสิ้นการฝึกอบรมให้ผู้อำนวยการฝึกอบรมรายงานผลไปยังผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานภายในสิบห้าวัน และผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานรายงานไปยังสำนักงานลูกเสือแห่งชาติภายในสามสิบวัน

(๘) สำนักงานลูกเสือแห่งชาติเป็นผู้ออกวุฒิบัตรตามความในข้อ ๑๔ (๗)

(๙) การเก็บเงินค่าธรรมเนียมในการฝึกอบรมให้เป็นไปตามข้อบังคับคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ ว่าด้วยค่าบำรุง ค่าธรรมเนียม และค่าบริการอื่น

ข้อ ๑๕ ผู้ได้รับการแต่งตั้งให้มีคุณวุฒิหัวหน้าผู้ให้การฝึกอบรมผู้กำกับลูกเสือ (Leader Trainer) โดยมีอักษรย่อ L.T. และมีสิทธิประดับเครื่องหมายวุฒิแบบจัดทำที่ต้อง มีคุณสมบัติและรายละเอียดดังต่อไปนี้

(๑) ผ่านการฝึกอบรมบุคลากรทางการลูกเสือขั้นหัวหน้าผู้ให้การฝึกอบรมผู้กำกับลูกเสือ (L.T.C.) ไม่น้อยกว่าหนึ่งปี และ

(๒) เป็นผู้อำนวยการฝึกอบรมผู้กำกับลูกเสือขั้นความรู้เบื้องต้น (B.T.C.) ไม่น้อยกว่าสองครั้ง และได้รับการแต่งตั้งหรือได้รับเชิญให้อยู่ในคณะกรรมการฝึกอบรมผู้กำกับลูกเสือขั้นความรู้ชั้นสูง (A.T.C.) หรือขั้นผู้ช่วยหัวหน้าผู้ให้การฝึกอบรมผู้กำกับลูกเสือ (A.L.T.C.) หรือทั้งสองอย่างรวมกันไม่น้อยกว่าสี่ครั้ง หรือ

(๓) เป็นผู้อำนวยการฝึกอบรมผู้กำกับลูกเสือขั้นความรู้เบื้องต้น (B.T.C.) ไม่น้อยกว่าหนึ่งครั้ง และเป็นผู้รับผิดชอบการฝึกอบรมลูกเสือ เช่น วิชาภาษาไทยลูกเสือ วิชาอยู่ค่ายพักแรม หรืออื่นๆ ไม่น้อยกว่าหนึ่งครั้ง รวมกันไม่น้อยกว่าสองครั้ง และได้รับการแต่งตั้งหรือได้รับเชิญให้อยู่ในคณะกรรมการฝึกอบรมผู้กำกับลูกเสือขั้นความรู้ชั้นสูง (A.T.C.) หรือขั้นผู้ช่วยหัวหน้าผู้ให้การฝึกอบรมผู้กำกับลูกเสือ (A.L.T.C.) หรือทั้งสองอย่างรวมกันไม่น้อยกว่าสี่ครั้ง

(๔) ผู้อำนวยการสำนักเลขานุการ สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ ผู้อำนวยการลูกเสือกรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการลูกเสือจังหวัด หรือหน่วยงานต้นสังกัด เป็นผู้เสนอขอรับการแต่งตั้งให้มีคุณวุฒิ หัวหน้าผู้ให้การฝึกอบรมผู้กำกับลูกเสือ (L.T.) โดยทำเป็นรายงานผลการปฏิบัติงานตามแบบรายงานผลการปฏิบัติงานที่สำนักงานลูกเสือแห่งชาติกำหนด เสนอไปตามลำดับจนถึงสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ

(๕) สำนักงานลูกเสือแห่งชาติเป็นผู้เสนอรายชื่อผู้ที่เห็นสมควรได้รับเครื่องหมายวุฒิเบดจ์ สี่ท่อนไปยังผู้ตรวจการลูกเสือฝ่ายพัฒนาบุคลากร เพื่อพิจารณาเสนอเลขาธิการสำนักงานลูกเสือแห่งชาติอนุมัติ และแต่งตั้งให้มีคุณวุฒิหัวหน้าผู้ให้การฝึกอบรมผู้กำกับลูกเสือ (L.T.) และมีสิทธิประดับเครื่องหมายวุฒิเบดจ์ สี่ท่อน

(๖) สำนักงานลูกเสือแห่งชาติเป็นผู้ออกเครื่องหมายวุฒิเบดจ์สี่ท่อนตามความในข้อ ๑๕ (๕)

ข้อ ๑๖ หลักสูตรและวิธีการฝึกอบรมบุคลากรทางการลูกเสือระดับที่หนึ่ง และระดับที่สอง การฝึกอบรมบุคลากรทางการลูกเสือเหล่าสมุทร และเหล่าอากาศ การฝึกอบรมบุคลากรทางการลูกเสือระดับผู้นำ การฝึกอบรมวิทยากรประจำหมู่ การฝึกอบรมบุคลากรทางการลูกเสือวิชาการบุกเบิก วิชาแผนที่ - เข็มทิศ วิชาระเบียบແຄວ วิชาการอยู่ค่ายพักแรม หรือหลักสูตรอื่น ให้เป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ

ข้อ ๑๗ เพื่อส่งเสริมความเจริญก้าวหน้าของกิจการลูกเสือและเป็นกรณีที่มีความจำเป็นอาจมีการผ่อนผันการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่ระบุเป็นนี้กำหนดไว้ โดยผู้ตรวจการลูกเสือฝ่ายพัฒนาบุคลากรพิจารณาเสนอเลขาธิการสำนักงานลูกเสือแห่งชาติอนุมัติ

ข้อ ๑๘ ให้เลขาธิการสำนักงานลูกเสือแห่งชาติรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจตัดความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๙

(ลงชื่อ) พงศ์เทพ เทพกาญจนฯ

(นายพงศ์เทพ เทพกาญจนฯ)
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ
ประธานกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ