



คู่มือการใช้ ระบบบริหารกิจการลูกเสือ สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ

NSOT SERVICE



สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ

คู่มือการใช้ระบบบริหารกิจการลูกเสือ

สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ

[NSOT Service]



สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ

60/38 อาคารเฉลิมพระเกียรติ 84 พรรษา

ตำบลบางพระ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี 20110

Tel: 038 - 190798 / 038 - 190799

Fax: 038-190834

คำนำ

คู่มือระบบบริหารกิจการลูกเสือ สำนักงานลูกเสือแห่งชาติฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางในการใช้งานระบบงานทะเบียนและสารสนเทศที่ได้รับการพัฒนาขึ้นใหม่ โดยนำเทคโนโลยีสารสนเทศสมัยใหม่มาประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการข้อมูลกิจการลูกเสือทั่วประเทศ ในยุคที่เทคโนโลยีดิจิทัลมีบทบาทสำคัญในทุกภาคส่วน สำนักงานลูกเสือแห่งชาติตระหนักถึงความจำเป็นในการปรับตัวและยกระดับการบริหารจัดการให้ทันสมัย มีประสิทธิภาพ และตอบสนองต่อความต้องการของผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ซึ่งได้รับการออกแบบและพัฒนาขึ้นโดยคำนึงถึงความต้องการของผู้ใช้งานทุกระดับ ตั้งแต่ผู้บริหารระดับสูง ผู้กำกับลูกเสือ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ไปจนถึงสมาชิกลูกเสือทั่วไป โดยมุ่งเน้นการเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บ ประมวลผล และเรียกใช้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับกิจการลูกเสือ ซึ่งจะช่วยให้การบริหารงานเป็นไปอย่างรวดเร็ว แม่นยำ และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ ระบบยังออกแบบให้มีความยืดหยุ่น สามารถรองรับการขยายตัวและการเปลี่ยนแปลงของกิจการลูกเสือในอนาคตได้อย่างมีประสิทธิภาพ

เนื้อหาภายในคู่มือฉบับนี้ประกอบด้วยส่วนสำคัญหลายส่วน เริ่มต้นด้วยภาพรวมของระบบ ซึ่งจะช่วยให้ผู้ใช้งานเข้าใจโครงสร้างและหลักการทำงานของระบบได้อย่างชัดเจน จากนั้นจะเป็นคำอธิบายขั้นตอนการใช้งานระบบอย่างละเอียด ตั้งแต่การเข้าสู่ระบบ การจัดการสิทธิ์ผู้ใช้งาน การบันทึกและแก้ไขข้อมูล การสืบค้นข้อมูล การออกรายงานในรูปแบบต่างๆ ตลอดจนการดูแลรักษาความปลอดภัยของข้อมูล นอกจากนี้ ยังมีส่วนของคำแนะนำในการแก้ไขปัญหาเบื้องต้นที่อาจเกิดขึ้นระหว่างการใช้งาน พร้อมทั้งช่องทางในการติดต่อขอรับการสนับสนุนเพิ่มเติมจากทีมผู้พัฒนาระบบ

สำนักงานลูกเสือแห่งชาติตระหนักดีว่า การเปลี่ยนแปลงสู่ระบบดิจิทัลอาจก่อให้เกิดความท้าทายสำหรับผู้ใช้งานบางส่วน โดยเฉพาะอย่างยิ่งผู้ที่คุ้นเคยกับระบบการทำงานแบบเดิม ดังนั้น คู่มือฉบับนี้จึงได้รับการออกแบบให้มีความเข้าใจง่าย ใช้ภาษาที่ชัดเจน และมีภาพประกอบเพื่อให้ผู้ใช้งานทุกระดับสามารถเรียนรู้และใช้งานระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ สำนักงานลูกเสือแห่งชาติยังได้จัดเตรียมการฝึกอบรมและการสนับสนุนอย่างต่อเนื่องเพื่อให้มั่นใจว่าผู้ใช้งานทุกคนจะสามารถใช้ประโยชน์จากระบบได้อย่างเต็มที่

สำนักงานลูกเสือแห่งชาติหวังเป็นอย่างยิ่งว่า ระบบบริหารกิจการลูกเสือ สำนักงานลูกเสือแห่งชาตินี้ พร้อมด้วยคู่มือการใช้งานฉบับนี้ จะเป็นเครื่องมือสำคัญที่ช่วยยกระดับการบริหารกิจการลูกเสือของประเทศไทย และขอขอบคุณทุกท่านที่มีส่วนร่วมในการพัฒนาระบบและจัดทำคู่มือฉบับนี้ และหวังว่าผู้ใช้งานทุกท่านจะได้รับประโยชน์สูงสุดจากระบบใหม่นี้ หากมีข้อเสนอแนะหรือคำแนะนำใดๆ เพื่อการปรับปรุงระบบหรือคู่มือให้สมบูรณ์ยิ่งขึ้น ทางสำนักงานลูกเสือแห่งชาติยินดีรับฟังและนำไปพิจารณาในการปรับปรุงครั้งต่อไป เพื่อให้การพัฒนากิจการลูกเสือไทยเป็นไปอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
บทที่ 1 บทนำ	1
- ความเป็นมา	1
- ความมุ่งหมาย	2
- หลักการทำงานของระบบ	4
- เริ่มต้นการใช้งานครั้งแรกสำหรับผู้ไ้ระดับบุคคล	8
- การกู้คืนรหัสผ่านสำหรับการใช้งานระดับบุคคล	10
บทที่ 2 การใช้งานระดับบุคคล	11
- เริ่มต้นการใช้งาน	11
- ส่วนที่ 1 ข้อมูลส่วนตัว (Profile)	12
- ส่วนที่ 2 การยื่นคำขอและบริการออนไลน์	12
- ส่วนที่ 3 งานสนับสนุน	20
บทที่ 3 การใช้งานระดับสถานศึกษา	21
- เริ่มต้นการใช้งาน	21
- ส่วนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานของโรงเรียน	22
- ส่วนที่ 2 จัดการลูกเสือ-เนตรนารี	24
- ส่วนที่ 3 จัดการผู้บังคับบัญชา	27
- ส่วนที่ 4 ยื่นคำขอแต่งตั้งกลุ่ม/กอง	29
- ส่วนที่ 5 งานสนับสนุน	31
บทที่ 4 การใช้งานระดับสำนักงานลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษา	33
- เริ่มต้นการใช้งาน	33
- ส่วนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐาน สลจ.	34
- ส่วนที่ 2 จัดการบุคลากรทางการทางลูกเสือ	35
- ส่วนที่ 3 งานสนับสนุน	35
บทที่ 5 การใช้งานระดับสำนักงานลูกเสือจังหวัด	36
- เริ่มต้นการใช้งาน	36
- ส่วนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐาน สลจ.	37
- ส่วนที่ 2 จัดการบุคลากรทางการทางลูกเสือ	38
- ส่วนที่ 3 การพิจารณาอนุมัติ	39
- ส่วนที่ 4 ตรวจสอบและเสนอต่อ	41
- ส่วนที่ 5 การอบรมพัฒนา	41
- ส่วนที่ 6 งานสนับสนุน	42

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
บทที่ 6 การใช้งานระดับสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ	43
- เริ่มต้นการใช้งาน	43
- ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป	44
- ส่วนที่ 2 จัดการบุคลากรทางการทางลูกเสือ	45
- ส่วนที่ 3 การพิจารณาอนุมัติแบบ สลช	46
- ส่วนที่ 4 การพิจารณาคำขอคุณวุฒิ	48
- ส่วนที่ 5 การอบรมพัฒนา	50
- ส่วนที่ 6 งานสนับสนุน	51
ภาคผนวก	52
- ระเบียบคณะกรรมการการบริหารลูกเสือแห่งชาติว่าด้วยการฝึกอบรมบุคลากรทางการลูกเสือ	53

พ.ศ. ๒๕๕๖

บทที่ 1

บทนำ

- **ความเป็นมา**

กิจการลูกเสือไทยมีประวัติศาสตร์อันยาวนานและทรงคุณค่า นับตั้งแต่พระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 6 ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ก่อตั้งกองเสือป่าและกองลูกเสือขึ้นในประเทศไทย เมื่อปี พ.ศ. 2454 ตลอดระยะเวลาที่ผ่านมามากกว่าหนึ่งศตวรรษ กิจการลูกเสือได้มีการพัฒนาและเติบโตอย่างต่อเนื่อง มีบทบาทสำคัญในการพัฒนาเยาวชนไทยให้เป็นพลเมืองดี มีคุณธรรม จริยธรรม และจิตอาสา สอดคล้องกับคำปฏิญาณของลูกเสือที่ว่า "ข้าจะช่วยเหลือผู้อื่นทุกเมื่อ" ซึ่งสะท้อนให้เห็นในแฮชแท็ก #ลูกเสือช่วยเหลือผู้อื่นทุกเมื่อ ที่ใช้กันอย่างแพร่หลายในปัจจุบัน

ในช่วงหลายทศวรรษที่ผ่านมา การบริหารจัดการข้อมูลของกิจการลูกเสือส่วนใหญ่ยังคงพึ่งพาระบบเอกสารและการจัดเก็บข้อมูลแบบดั้งเดิม ซึ่งมีข้อจำกัดในด้านความรวดเร็ว ความแม่นยำ และการเข้าถึงข้อมูล ด้วยจำนวนสมาชิกลูกเสือที่เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง และความซับซ้อนของการบริหารจัดการที่มากขึ้น ทำให้เกิดความท้าทายในการบริหารจัดการข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพ สำนักงานลูกเสือแห่งชาติตระหนักดีว่าถึงเวลาแล้วที่จะต้องมีการเปลี่ยนแปลงครั้งใหญ่ เพื่อให้สอดคล้องกับแนวคิด "สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ พร้อม Transform สู่ สลช. ยุคใหม่ทันสมัย ถูกต้องรวดเร็วประโยชน์ประหยัด" ในปี พ.ศ. 2566 สำนักงานลูกเสือแห่งชาติได้ริเริ่มโครงการพัฒนาระบบบริหารกิจการลูกเสือแบบดิจิทัล โดยมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อยกระดับการบริหารจัดการข้อมูลให้มีความรวดเร็ว แม่นยำ และมีประสิทธิภาพ สร้างฐานข้อมูลกลางที่สามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากทุกภาคส่วนของกิจการลูกเสือทั่วประเทศ เพิ่มความโปร่งใสและความปลอดภัยในการจัดเก็บและเข้าถึงข้อมูล ลดภาระงานด้านเอกสารและเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากร รวมถึงรองรับการเติบโตและการเปลี่ยนแปลงของกิจการลูกเสือในอนาคต

โครงการนี้ได้รับการสนับสนุนอย่างเต็มที่จากผู้บริหารระดับสูงของสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ และได้รับความร่วมมือจากผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ผู้บริหารกิจการลูกเสือ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากทุกภาคส่วน ในการออกแบบและพัฒนาระบบให้ตอบสนองความต้องการของผู้ใช้งานทุกระดับ การพัฒนาระบบแบ่งเป็นหลายระยะ ตั้งแต่การศึกษาความต้องการของผู้ใช้ การออกแบบระบบ การพัฒนาโปรแกรม การทดสอบระบบ และการฝึกอบรมผู้ใช้งาน ในระหว่างการพัฒนา มีการจัดประชุมและรับฟังความคิดเห็นจากผู้เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าระบบที่พัฒนาขึ้นจะสามารถตอบสนองความต้องการและแก้ไขปัญหาที่มีอยู่ได้อย่างแท้จริง ทีมพัฒนาได้นำแนวคิด #ทำดีทำได้ทำทันที มาเป็นหลักในการทำงาน โดยมุ่งมั่นที่จะสร้างระบบที่ไม่เพียงแต่มีประสิทธิภาพ แต่ยังสามารถนำไปใช้งานได้จริงและเห็นผลอย่างรวดเร็ว โดยเฉพาะอย่างยิ่งในด้านความรวดเร็วและความแม่นยำของข้อมูล ซึ่งช่วยให้การทำงานมีประสิทธิภาพมากขึ้นและประหยัดทรัพยากรได้อย่างมีนัยสำคัญ สอดคล้องกับแนวคิด "ถูกต้องรวดเร็ว ประโยชน์ประหยัด" ที่สำนักงานลูกเสือแห่งชาติยึดถือ หลังจากการปรับปรุงและแก้ไขข้อบกพร่องต่างๆ ระบบนี้ได้เริ่มใช้งานอย่างเป็นทางการทั่วประเทศในเดือนสิงหาคม พ.ศ. 2567 โดยมีการจัดฝึกอบรมการใช้งานระบบให้กับบุคลากรทุกระดับ ตั้งแต่ผู้บริหารระดับสูงไปจนถึงเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ รวมถึงผู้กำกับลูกเสือและ

ผู้นำลูกเสือในพื้นที่ต่างๆ ทั่วประเทศ การฝึกอบรมนี้ไม่เพียงแต่มุ่งเน้นการใช้งานระบบเท่านั้น แต่ยังเน้นย้ำถึงความสำคัญของการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการพัฒนากิจการลูกเสือ และการปรับตัวให้เข้ากับยุคดิจิทัลการนำระบบบริหารกิจการลูกเสือแบบดิจิทัลมาใช้ นับเป็นก้าวสำคัญในการพัฒนากิจการลูกเสือไทยให้ก้าวทันยุคสมัย สอดคล้องกับแผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ ระบบใหม่นี้ไม่เพียงแต่ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการเท่านั้น แต่ยังส่งเสริมความโปร่งใส สนับสนุนการตัดสินใจเชิงนโยบายบนพื้นฐานของข้อมูลที่ต้องการและเป็นปัจจุบัน และช่วยให้การติดตามและประเมินผลโครงการต่างๆ ทำได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

นอกจากนี้ ระบบใหม่ยังเปิดโอกาสให้สมาชิกลูกเสือ โดยเฉพาะเยาวชน สามารถมีส่วนร่วมในการพัฒนากิจการลูกเสือได้มากขึ้น ผ่านฟีเจอร์ต่างๆ เช่น การรายงานกิจกรรมออนไลน์ การแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและประสบการณ์ และการเสนอแนะไอเดียใหม่ๆ สอดคล้องกับแนวคิด #เด็กคิดเด็กทำเด็กนำผู้ใหญ่สนับสนุน ซึ่งเป็นหัวใจสำคัญของการพัฒนาเยาวชนในยุคปัจจุบัน การ Transform สู่ สลช. ยุคใหม่ด้วยระบบบริหารกิจการลูกเสือแบบดิจิทัลนี้ ไม่เพียงแต่เป็นการปรับปรุงระบบการทำงานเท่านั้น แต่ยังเป็นการปรับเปลี่ยนวัฒนธรรมองค์กรและวิถีคิดของบุคลากรทุกระดับ ให้พร้อมรับมือกับความท้าทายในยุคดิจิทัล และพร้อมที่จะนำพากิจการลูกเสือไทยไปสู่ความเจริญก้าวหน้าอย่างยั่งยืน

สำนักงานลูกเสือแห่งชาติเชื่อมั่นว่า ด้วยระบบบริหารกิจการลูกเสือแบบใหม่นี้ จะช่วยให้การดำเนินงานของกิจการลูกเสือมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น สามารถบรรลุเป้าหมายในการพัฒนาเยาวชนให้เป็นพลเมืองดี มีความรับผิดชอบ และเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาสังคมและประเทศชาติ สอดคล้องกับคำขวัญของลูกเสือที่ว่า "เสียชีพอย่าเสียสัตย์" และแนวคิด #ลูกเสือช่วยเหลือผู้อื่นทุกเมื่อ #ทำดีทำได้ทำทันที ซึ่งจะเป็นแรงขับเคลื่อนสำคัญในการพัฒนาประเทศชาติต่อไปในอนาคตการเปลี่ยนแปลงครั้งสำคัญนี้จะเป็นจุดเริ่มต้นของยุคใหม่แห่งกิจการลูกเสือไทย ที่พร้อมจะก้าวไปข้างหน้าอย่างยั่งยืน

● ความมุ่งหมาย

สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ (สลช.) มีความมุ่งหมายหลักในการพัฒนาระบบบริหารกิจการลูกเสือแบบดิจิทัล เพื่อยกระดับการดำเนินงานของกิจการลูกเสือไทยให้ก้าวสู่ยุคดิจิทัลอย่างเต็มรูปแบบ สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ "สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ พร้อม Transform สู่ สลช. ยุคใหม่ทันสมัย ถูกต้องรวดเร็วประโยชน์ประหยัด" โดยมีเป้าหมายสำคัญดังนี้:

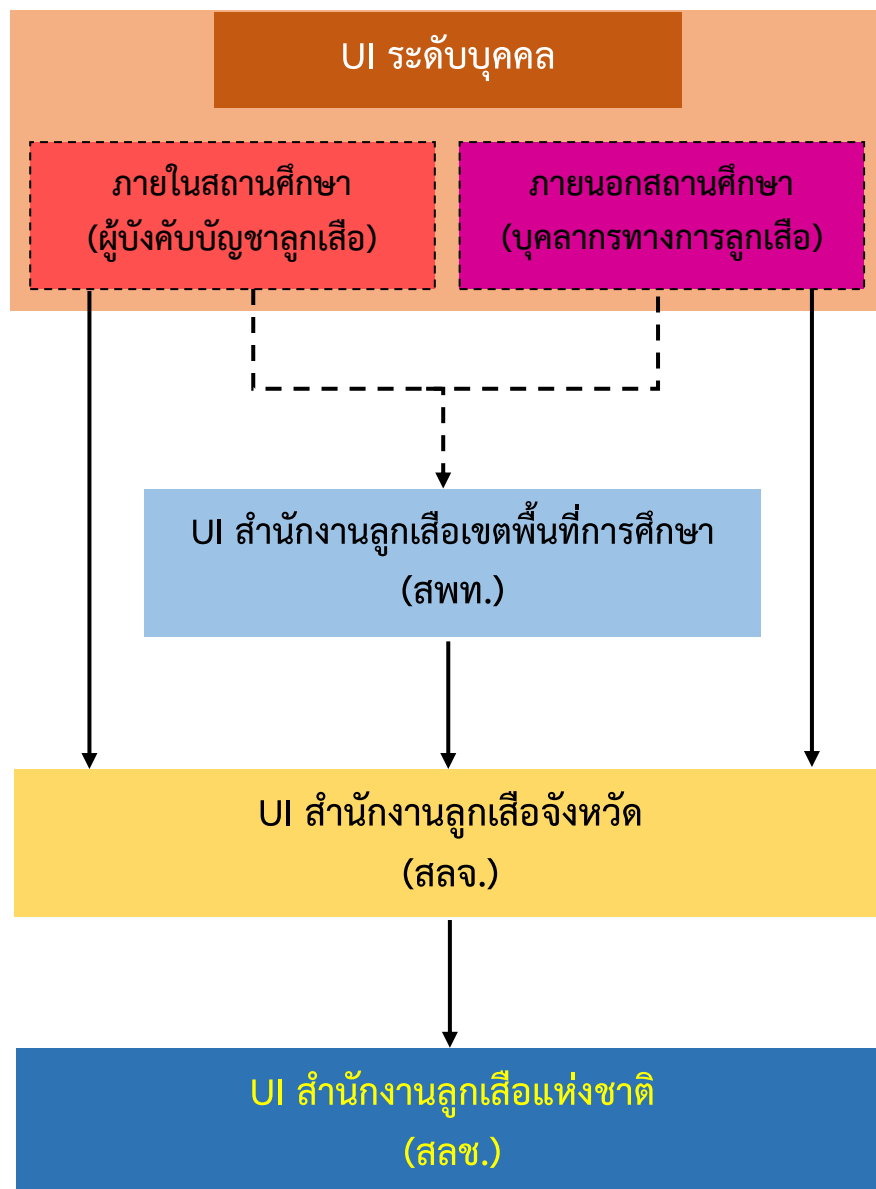
1. เพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการข้อมูล:
 - สร้างฐานข้อมูลกลางที่ครอบคลุม ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน
 - ลดความซ้ำซ้อนและข้อผิดพลาดในการจัดเก็บข้อมูล
 - เพิ่มความรวดเร็วในการเข้าถึงและประมวลผลข้อมูล
2. ยกระดับการให้บริการ:
 - อำนวยความสะดวกแก่สมาชิกลูกเสือในการทำธุรกรรมต่างๆ ผ่านระบบออนไลน์
 - ลดระยะเวลาและขั้นตอนในการดำเนินงาน สอดคล้องกับแนวคิด #ทำดีทำได้ทำทันที
 - เพิ่มช่องทางการสื่อสารและประสานงานระหว่างสำนักงานลูกเสือแห่งชาติกับหน่วยงานลูกเสือทั่วประเทศ

3. ส่งเสริมความโปร่งใสและธรรมาภิบาล:
 - สร้างระบบการตรวจสอบและติดตามการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ
 - เพิ่มความโปร่งใสในการบริหารจัดการงบประมาณและทรัพยากร
 - สร้างความเชื่อมั่นให้กับสมาชิกลูกเสือและสาธารณชน
4. สนับสนุนการตัดสินใจเชิงนโยบาย:
 - นำเสนอข้อมูลเชิงลึกและการวิเคราะห์แนวโน้มเพื่อสนับสนุนการวางแผนและกำหนดนโยบาย
 - ติดตามและประเมินผลโครงการต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
 - ปรับปรุงการจัดสรรทรัพยากรให้เหมาะสมกับความต้องการและสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง
5. พัฒนาศักยภาพบุคลากรและสมาชิกลูกเสือ:
 - ส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลให้กับบุคลากรทุกระดับ
 - เปิดโอกาสให้เยาวชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาระบบและนำเสนอความคิดสร้างสรรค์ สอดคล้องกับแนวคิด #เด็กคิดเด็กทำเด็กนำผู้ใหญ่สนับสนุน
 - สร้างวัฒนธรรมองค์กรที่เปิดรับนวัตกรรมและการเปลี่ยนแปลง
6. ส่งเสริมการทำกิจกรรมลูกเสือ:
 - พัฒนาแพลตฟอร์มสำหรับการแบ่งปันประสบการณ์และกิจกรรมลูกเสือ
 - สนับสนุนการทำกิจกรรมจิตอาสาและบำเพ็ญประโยชน์ สอดคล้องกับแนวคิด #ลูกเสือช่วยเหลือผู้อื่นทุกเมื่อ
 - เชื่อมโยงกิจกรรมลูกเสือกับการพัฒนาทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21
7. เสริมสร้างภาพลักษณ์และความเข้าใจต่อกิจการลูกเสือ:
 - ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการประชาสัมพันธ์และสื่อสารคุณค่าของกิจการลูกเสือสู่สาธารณะ
 - สร้างความเข้าใจและการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนของสังคม
 - ยกย่องภาพลักษณ์ของกิจการลูกเสือให้ทันสมัยและสอดคล้องกับความต้องการของเยาวชนในยุคปัจจุบัน
8. รองรับการเติบโตและการเปลี่ยนแปลงในอนาคต:
 - ออกแบบระบบให้มีความยืดหยุ่นและสามารถขยายขีดความสามารถได้ในอนาคต
 - เตรียมพร้อมรับมือกับความท้าทายใหม่ๆ ในยุคดิจิทัล
 - สร้างพื้นฐานสำหรับการพัฒนานวัตกรรมใหม่ๆ ในกิจการลูกเสือ

ด้วยความมุ่งหมายเหล่านี้ สำนักงานลูกเสือแห่งชาติเชื่อมั่นว่าระบบบริหารกิจการลูกเสือแบบดิจิทัลจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการขับเคลื่อนกิจการลูกเสือไทยให้ก้าวหน้า ทันสมัย และสามารถตอบสนองต่อความต้องการของเยาวชนและสังคมในยุคปัจจุบันได้อย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งรักษาไว้ซึ่งคุณค่าและอุดมการณ์ของลูกเสือที่ยึดมั่นในการ "เสียชีพอย่าเสียสัตย์" และการบำเพ็ญประโยชน์ต่อผู้อื่นและสังคม

- หลักการทำงานของระบบ

ระบบออกแบบตามบทบาทหน้าที่ของบุคคลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องขั้นตอนการดำเนินการตามระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ซึ่งการทำงานของระบบจะมี User Interface : UI ของแต่ละระดับ คือ ระดับบุคคล ระดับสถานศึกษา ระดับสำนักงานลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษา (สพท.) ระดับสำนักงานลูกเสือจังหวัด (สลจ.) และระดับสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ (สลช.) ตามลำดับ ดังแผนภาพ



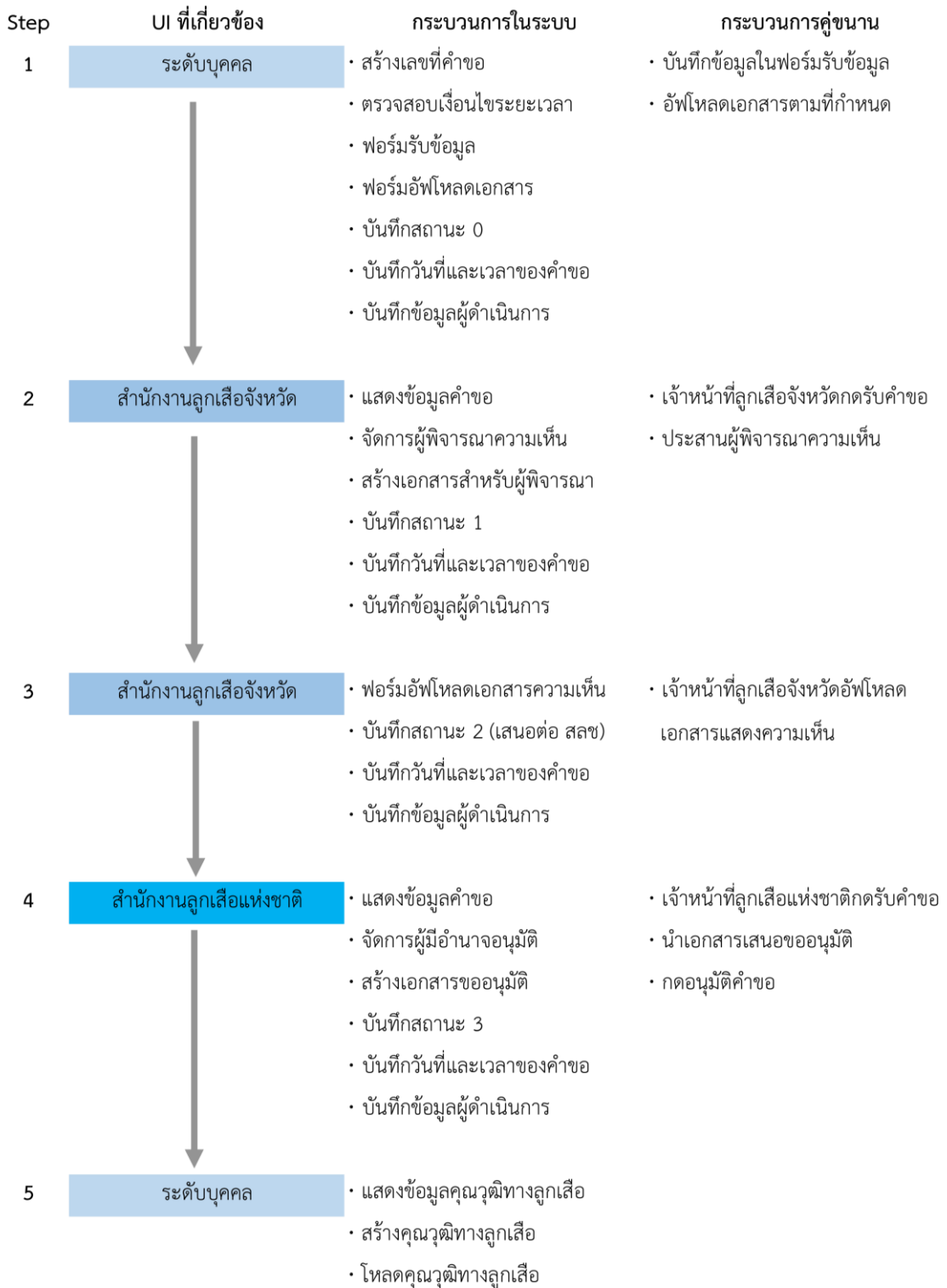
แผนภาพที่ 1 แสดงขั้นตอนการทำงานของระบบตามบทบาทหน้าที่ของบุคคลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ขั้นตอนการยื่นคำขอคุณวุฒิบัตร 2 ท่อน (ATC)



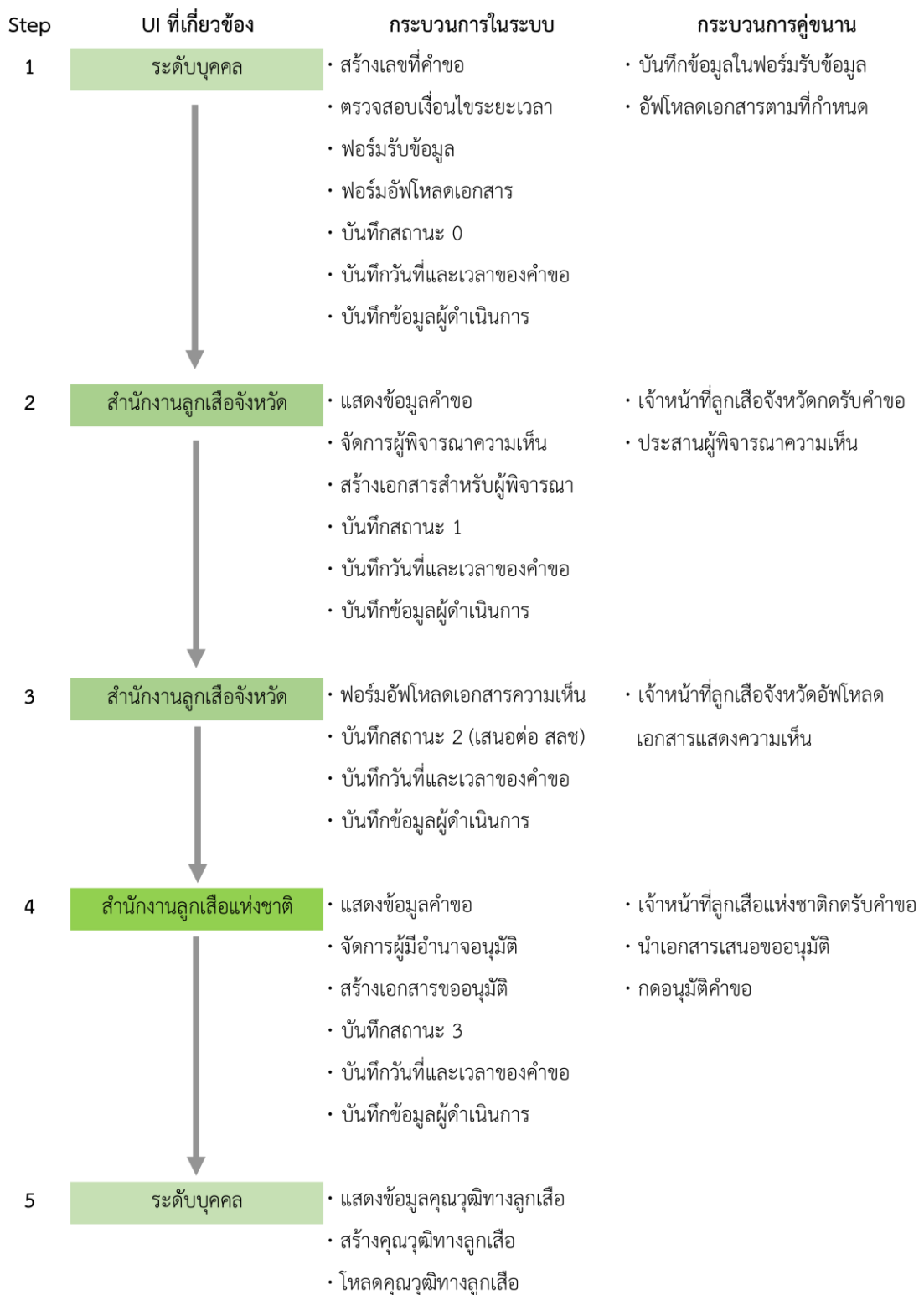
แผนภาพที่ 2 แสดงขั้นตอนการทำงานของระบบการยื่นคำขอคุณวุฒิบัตร 2 ท่อน (ATC)

ขั้นตอนการยื่นคำขอคุณวุฒิวุฒิบัตร 3 ท่อน (ALT)



แผนภาพที่ 3 แสดงขั้นตอนการทำงานของระบบการยื่นคำขอคุณวุฒิวุฒิบัตร 3 ท่อน (ALT)

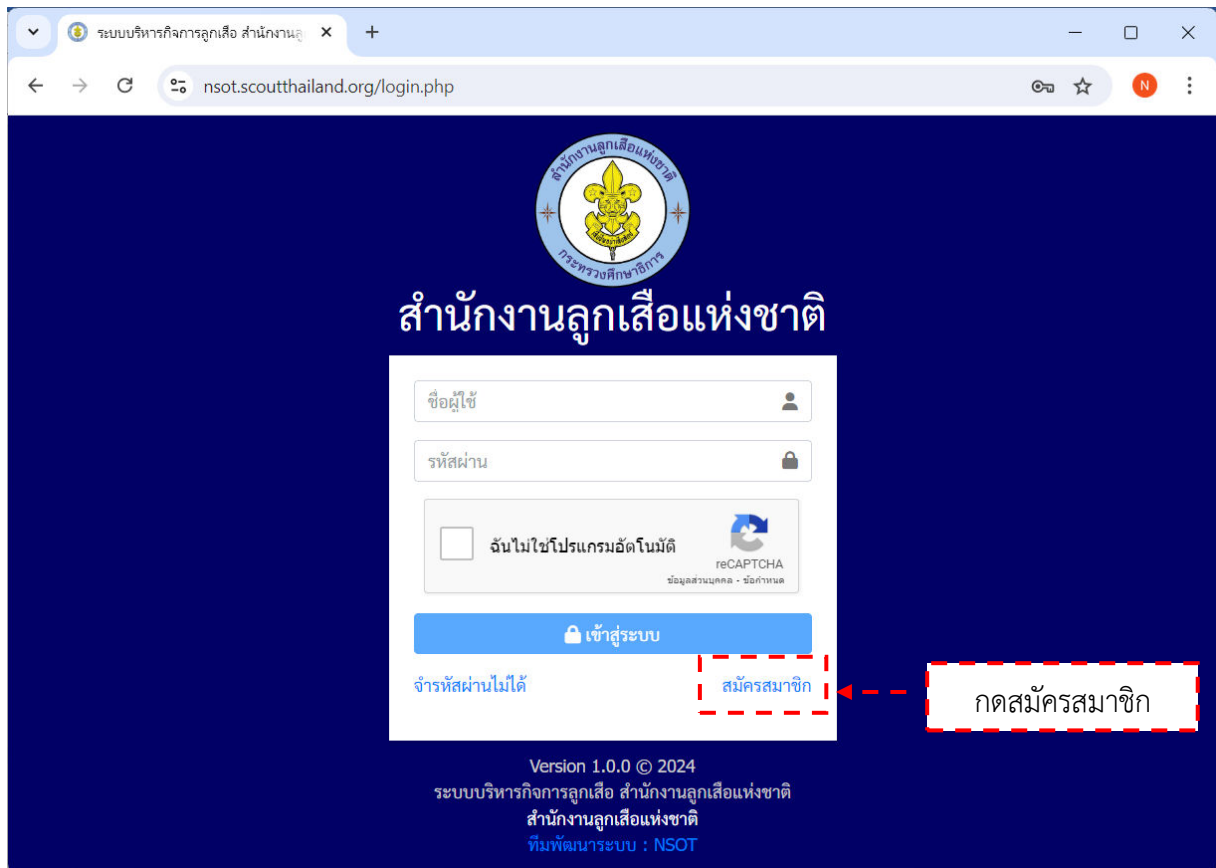
ขั้นตอนการยื่นคำขอคุณวุฒิบัตร 4 ท่อน (LT)



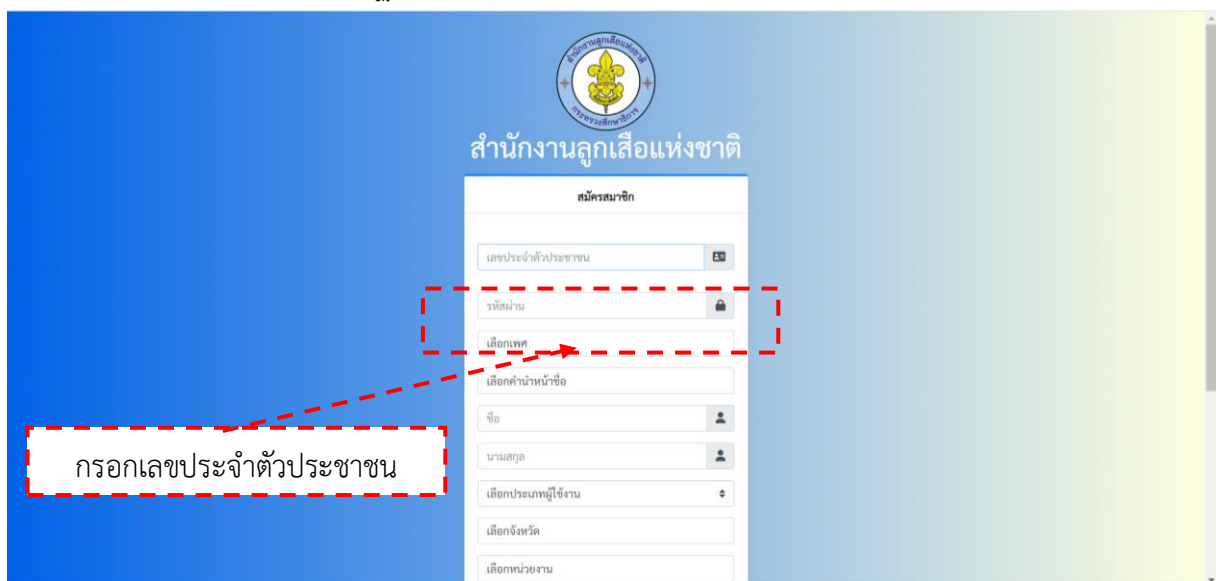
แผนภาพที่ 4 แสดงขั้นตอนการทำงานของระบบการยื่นคำขอคุณวุฒิบัตร 4 ท่อน (LT)

- เริ่มต้นการใช้งานครั้งแรกสำหรับผู้ไ้ใช้ระดับบุคคล

การเข้าใช้งานให้พิมพ์ URL : <https://nsot.scoutthailand.org/> ในเบราว์เซอร์ที่ท่านใช้งาน จะปรากฏหน้าจอดังภาพ



หลังจากกดสมัครสมาชิกจะปรากฏหน้าจอดังภาพ



ระบบจะทำการตรวจสอบ หากมีข้อมูลอยู่ในระบบแล้วจะขึ้นข้อมูลทั้งหมดในช่อง ยกเว้นรหัสผ่าน ผู้ใช้ต้องกรอกแล้วทำการบันทึก

หากระบบไม่พบข้อมูลเดิมให้ผู้ใช้กรอกข้อมูลให้ครบถ้วนในหน้าจอนี้

สมัครสมาชิก

เลขประจำตัวประชาชน

รหัสผ่าน

เลือกเพศ

เลือกคำนำหน้าชื่อ

ชื่อ

นามสกุล

เลือกประเภทผู้ใช้งาน

เลือกจังหวัด

เลือกหน่วยงาน

เลือกโรงเรียน

Phone

Email

นโยบายความเป็นส่วนตัวของข้อมูล (Privacy Policy)

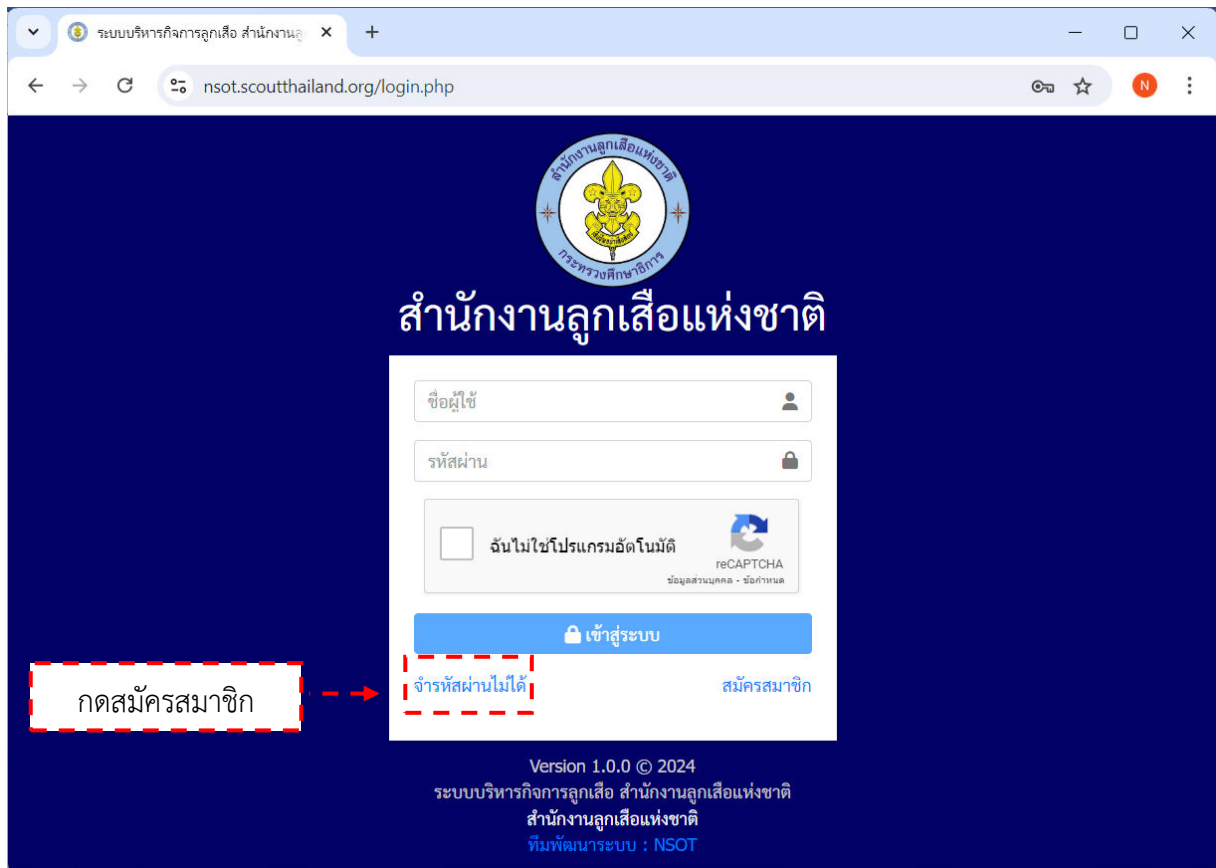
สมัครสมาชิก **กลับหน้า Login**

ส่วนนี้ระบบจะใช้ เลขประจำตัวประชาชนเป็น ชื่อผู้ใช้ และรหัสผ่านเป็นข้อมูลรหัสผ่าน ในการเข้าใช้งานในหน้าจอ Login

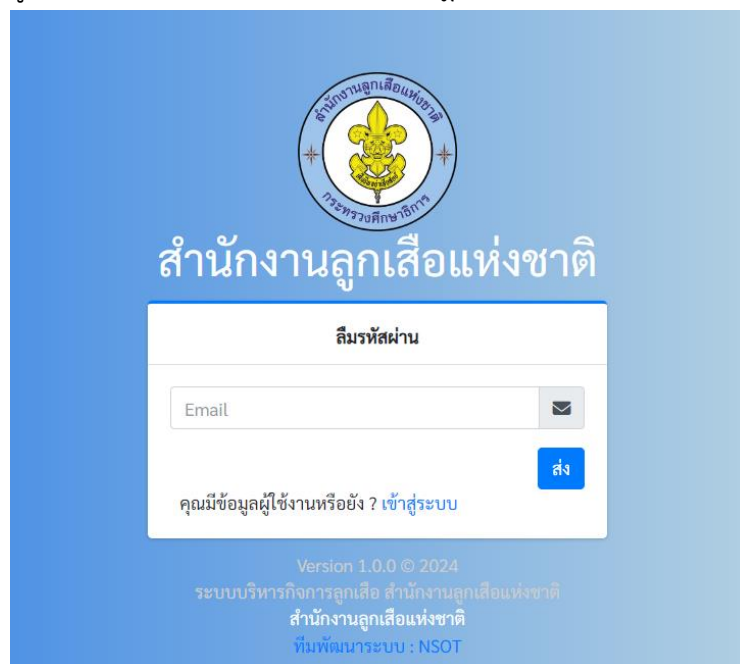
จากนั้นคลิกที่ช่อง “นโยบายความเป็นส่วนตัวของข้อมูล (Privacy Policy)” แล้วคลิกที่ปุ่ม “สมัครสมาชิก”

- การกู้คืนรหัสผ่านสำหรับการใช้งานระดับบุคคล

เมื่อเข้าใช้งานที่ URL : <https://nsot.scoutthailand.org/> ในเบราว์เซอร์ที่ท่านใช้งาน จะปรากฏหน้าจอดังภาพ



แล้ว ลืมรหัสผ่าน ให้ผู้ใช้กดที่ “จํารหัสผ่านไม่ได้” จะปรากฏหน้าจอดังภาพ



ระบบจะส่งข้อมูลรหัสผ่านให้ท่านทาง Email

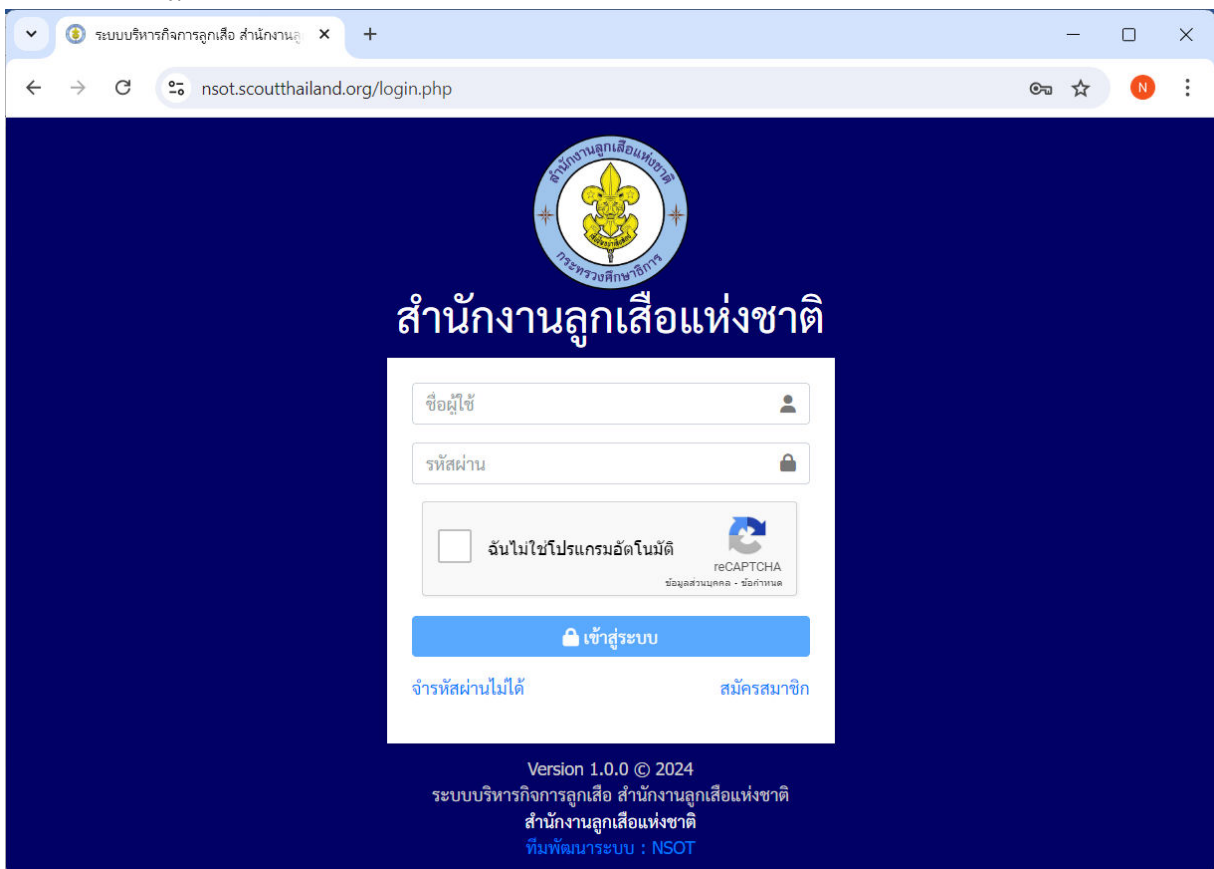
บทที่ 2

การใช้งานระดับบุคคล

ในส่วนนี้จะเป็น User Interface : UI สำหรับผู้บังคับบัญชาลูกเสือหรือบุคลากรทางการลูกเสือ รongรับการดำเนินงานทางด้านข้อมูลส่วนบุคคลต่าง ๆ ทางการลูกเสือของบุคคลนั้น ๆ อาทิ ตำแหน่งทางลูกเสือ ประวัติการฝึกอบรม คุณวุฒิทางลูกเสือ เครื่องราชและเหรียญฯและอำนวยความสะดวกในการ สมัครผู้บังคับบัญชา (สสช.2) ยื่นคำขอคุณวุฒิทางลูกเสือ ยื่นคำขอเครื่องราชและเหรียญ เป็นต้น

● เริ่มต้นการใช้งาน

1. การเข้าใช้งานให้พิมพ์ URL : <https://nsot.scoutthailand.org/> ในเบราว์เซอร์ที่ท่านใช้งาน จะปรากฏหน้าจอดังภาพ

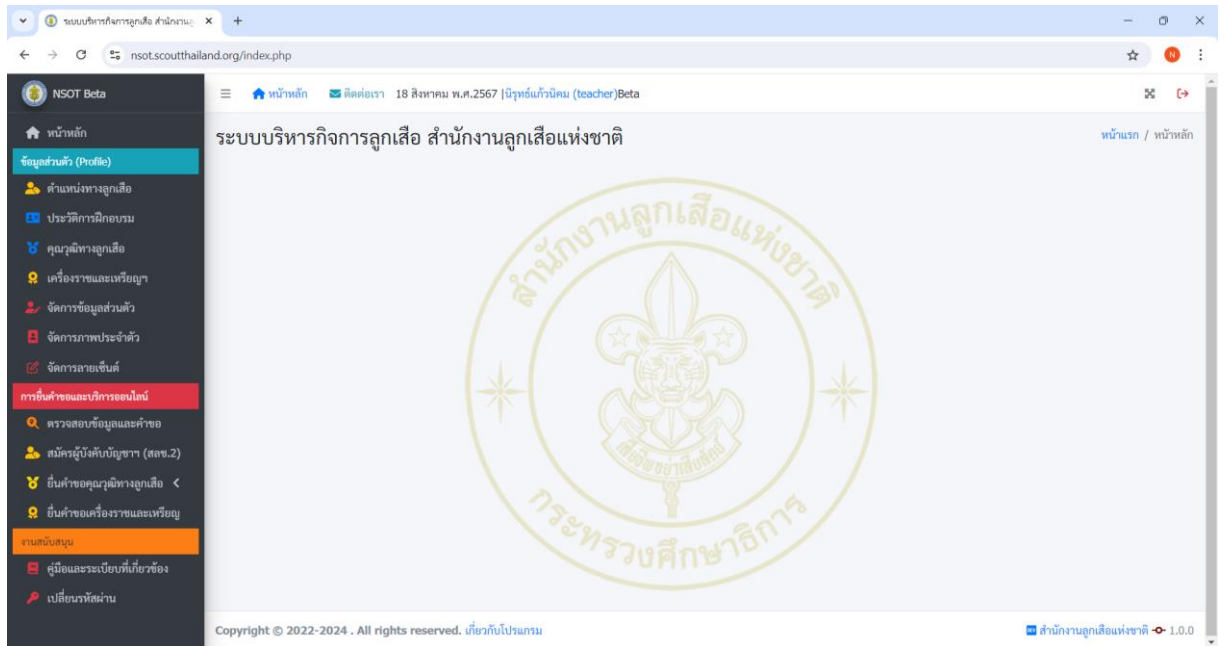


2. ใส่ข้อมูลผู้ใช้ในช่อง “ชื่อผู้ใช้” ในระดับบุคคลจะเป็นเลขประจำตัวประชาชน
3. ใส่ข้อมูลรหัสผ่านในช่อง “รหัสผ่าน” ในระดับบุคคลจะเป็นข้อมูลที่เพิ่มในช่องกำหนดรหัสผ่าน
4. ทำการคลิกที่ “ฉันไม่ใช่โปรแกรมอัตโนมัติ” จากนั้นคลิกที่ “เข้าสู่ระบบ”

หมายเหตุ :

- 1) หากไม่เคยเข้าใช้งานให้คลิกที่ “สมัครสมาชิก” ตามขั้นตอนการเข้าใช้งานครั้งแรกในบทที่ 1
- 2) หากจำรหัสผ่านไม่ได้ ให้คลิกที่ “จำรหัสผ่านไม่ได้” แล้วทำตามขั้นตอนแก้รหัสผ่านในบทที่ 1

- ส่วนประกอบหน้าจอหลัก User Interface : UI ระดับบุคคล
หลังจาก Login เข้ามาในระบบเรียบร้อยแล้ว จะปรากฏหน้าจอ



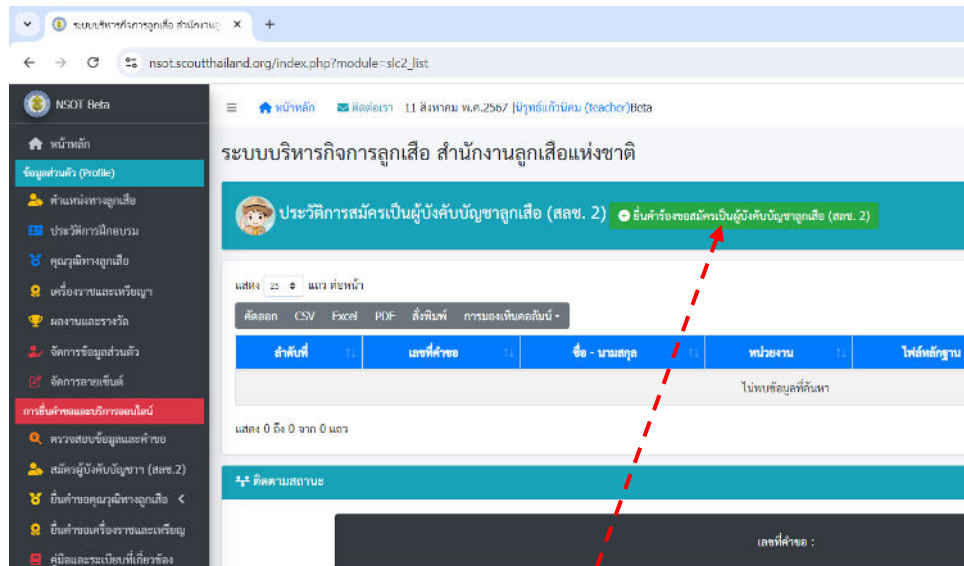
ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

ส่วนที่ 1 ข้อมูลส่วนตัว (Profile)

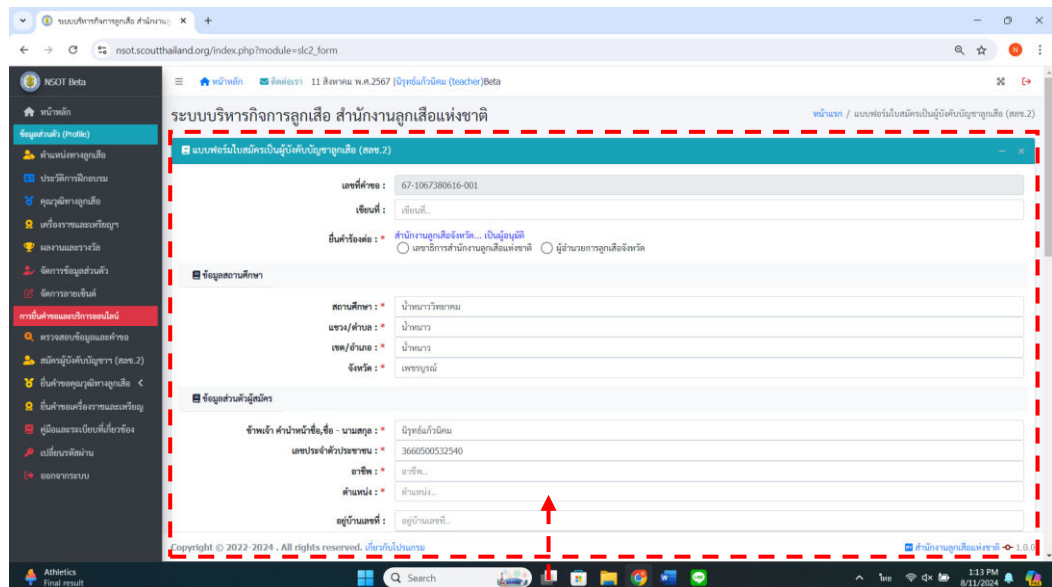
- เมนู “ตำแหน่งทางลูกเสือ” เป็นการรายงานข้อมูลตำแหน่งทางลูกเสือได้รับการแต่งตั้งทั้งหมดของบุคคลนั้น สามารถดูรายละเอียดและ Download หนังสือสำคัญแต่งตั้งให้มีตำแหน่งเป็นบุคลากรทางการลูกเสือ หรือแบบพิมพ์ สลช.10 เป็นไฟล์ pdf ได้
- เมนู “ประวัติการฝึกอบรม” เป็นการรายงานข้อมูลการฝึกอบรมหลักสูตรต่าง ๆ ทั้งหมดของบุคคลนั้นสามารถดูรายละเอียดและ Download วุฒิบัตรผ่านการฝึกอบรม เป็นไฟล์ pdf ได้
- เมนู “คุณวุฒิทางลูกเสือ” เป็นการรายงานข้อมูลคุณวุฒิทางลูกเสือที่ได้รับการอนุมัติทั้งหมดของบุคคลนั้น สามารถดูรายละเอียดและ Download ใบคุณวุฒิทางลูกเสือ เป็นไฟล์ pdf ได้
- เมนู “เครื่องราชและเหรียญฯ” เป็นการรายงานข้อมูลเครื่องราชและเหรียญเชิดชูเกียรติ ที่ได้รับการอนุมัติทั้งหมดของบุคคลนั้น สามารถดูรายละเอียดและ Download เกียรติบัตร เป็นไฟล์ pdf ได้
- เมนู “จัดการข้อมูลส่วนตัว” เป็นการเพิ่มเติมข้อมูล การแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูลเกี่ยวกับชื่อ-สกุล ที่อยู่ ข้อมูลสถานที่ทำงาน ข้อมูลการศึกษาของบุคคลนั้น

ส่วนที่ 2 การยื่นคำขอและบริการออนไลน์

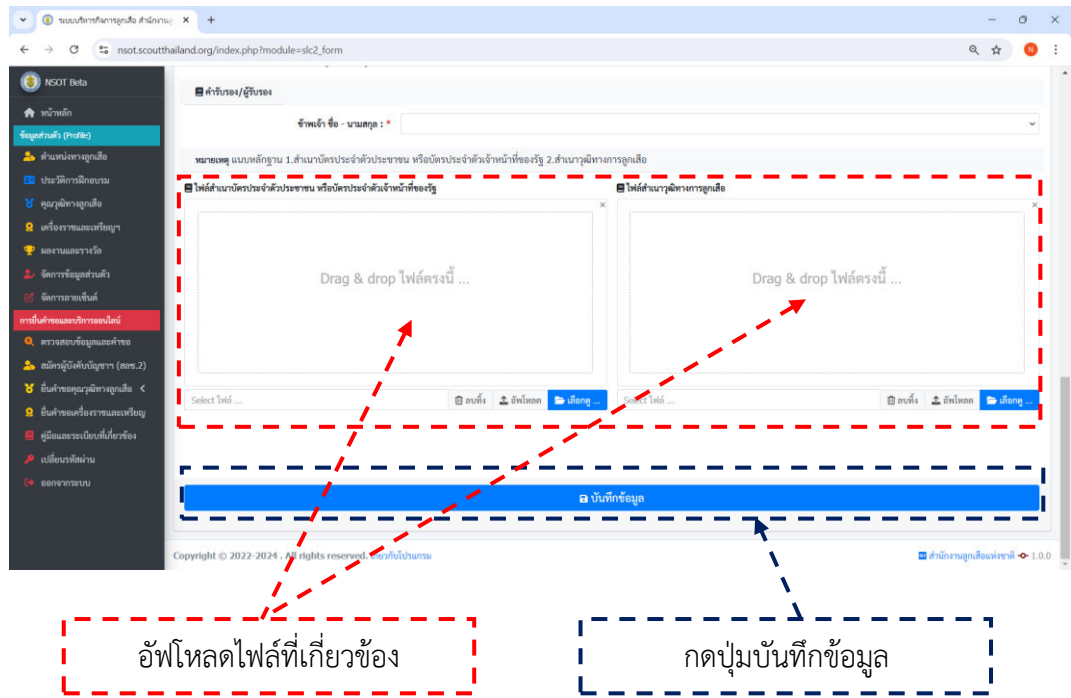
- เมนู “สมัครผู้บังคับบัญชา (สช.2)” เป็นการยื่นคำขอใบสมัครเป็นผู้บังคับบัญชาลูกเสือ หรือ แบบ สช.2 ซึ่งมีหน้าตาที่ต้องดำเนินการ ดังนี้



กดปุ่ม “ยื่นคำขอสมัครเป็นผู้บังคับบัญชาลูกเสือ”



กรอกข้อมูลตามแบบฟอร์มให้ครบถ้วน



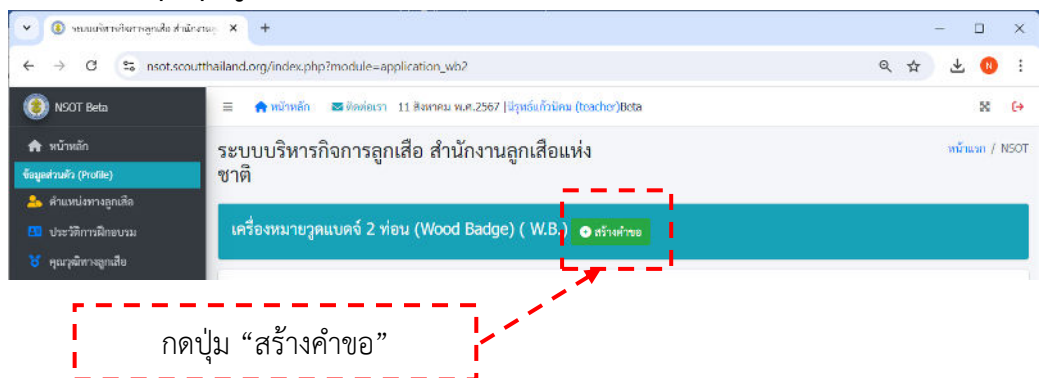
หลังจากนั้นระบบจะส่งไปที่ User Interface : UI ระดับสถานศึกษาเพื่อให้สถานศึกษาพิจารณา
รับรอง

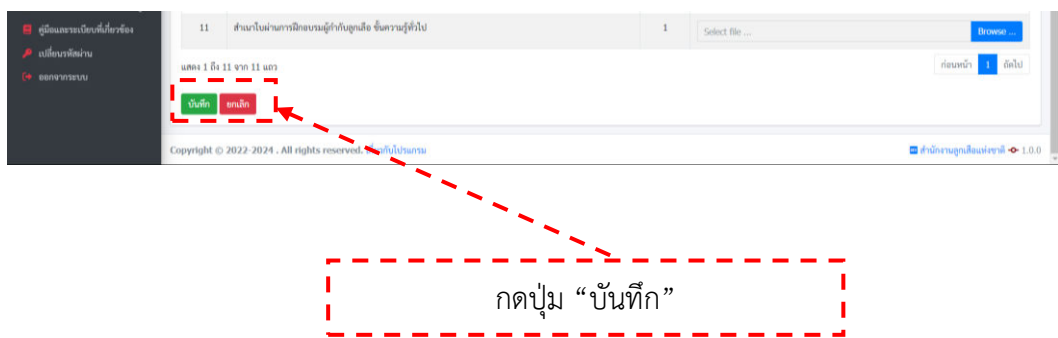
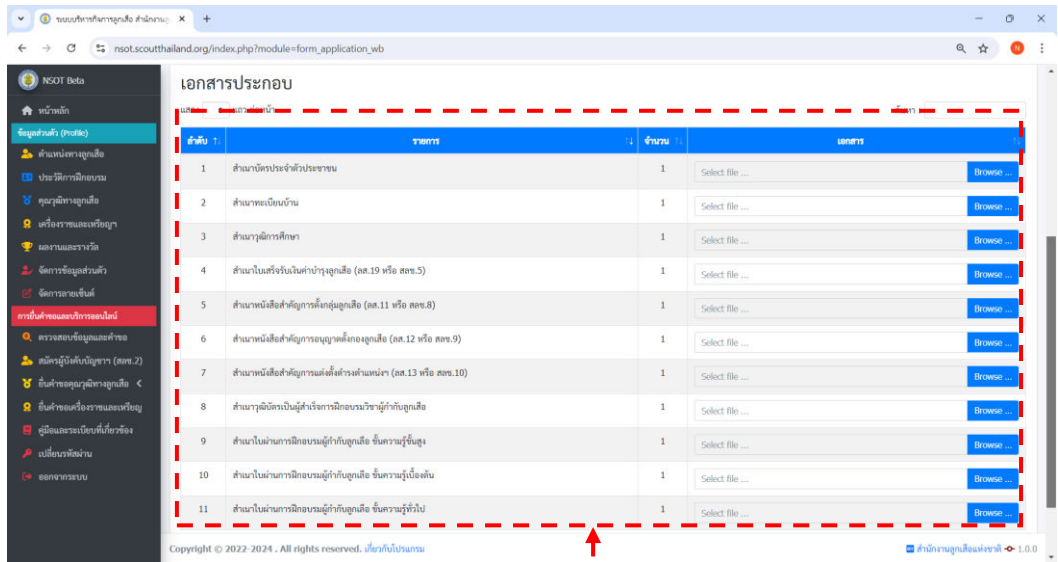
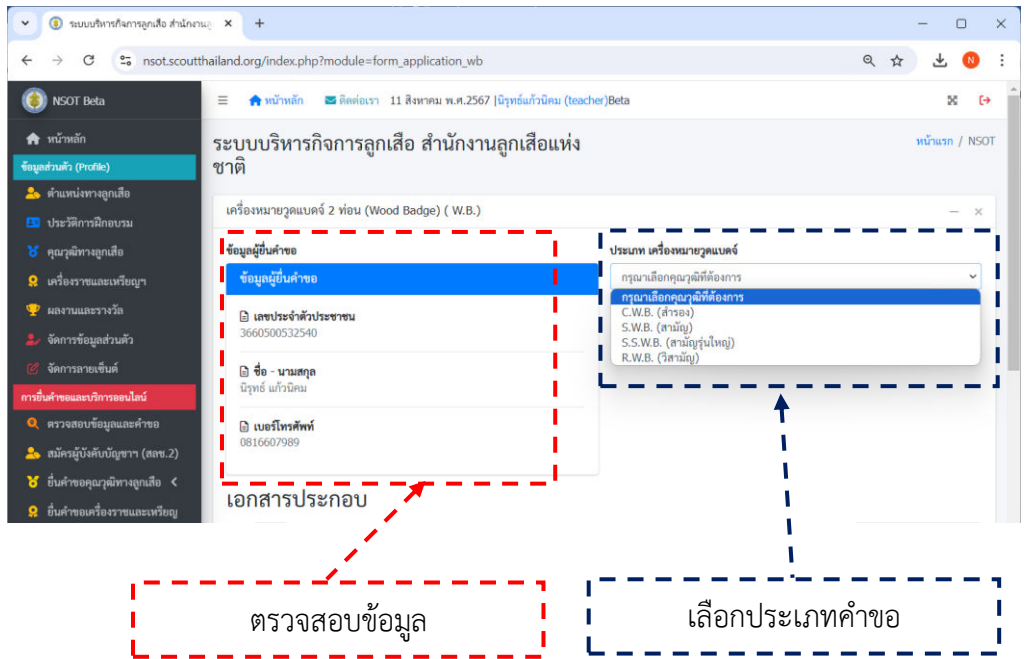
- เมนู “ยื่นคำขอคุณวุฒิทางการลูกเสือ” เป็นการยื่นคำขอคุณวุฒิทางการลูกเสือหลังจากผ่าน
การฝึกอบรมและปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ ว่าด้วยการ
ฝึกอบรมบุคลากรทางการลูกเสือ พ.ศ. 2556 เป็นผู้มีคุณสมบัติเรียบร้อยแล้วระบบรองรับการยื่นขอ
มีวุฒิทางการลูกเสือ 4 คุณวุฒิดังนี้

- 1) ระบบยื่นคำขอมีคุณวุฒิตูตแบดจ์ 2 ท่อน หรือ ATC
- 2) ระบบยื่นคำขอมีคุณวุฒิตูตแบดจ์ 2 ท่อน ผู้นำ หรือ LATC
- 3) ระบบยื่นคำขอมีคุณวุฒิตูตแบดจ์ 3 ท่อน หรือ ALT
- 4) ระบบยื่นคำขอมีคุณวุฒิตูตแบดจ์ 4 ท่อน หรือ LT

ซึ่งแต่ละระบบยื่นคำขอจะมีรายละเอียดให้กรอกข้อมูลและอัปโหลดเอกสารที่แตกต่างกัน ดังนี้

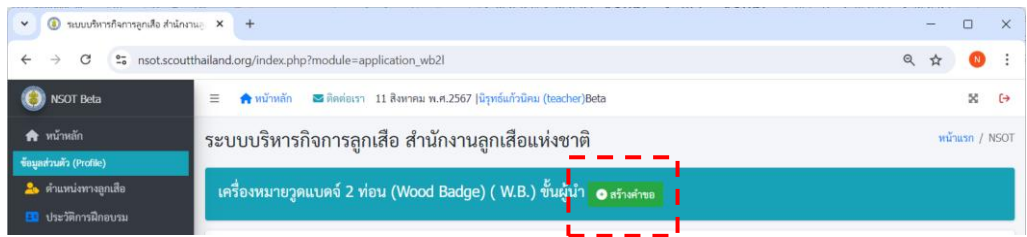
ระบบยื่นคำขอมีคุณวุฒิตูตแบดจ์ 2 ท่อน หรือ ATC



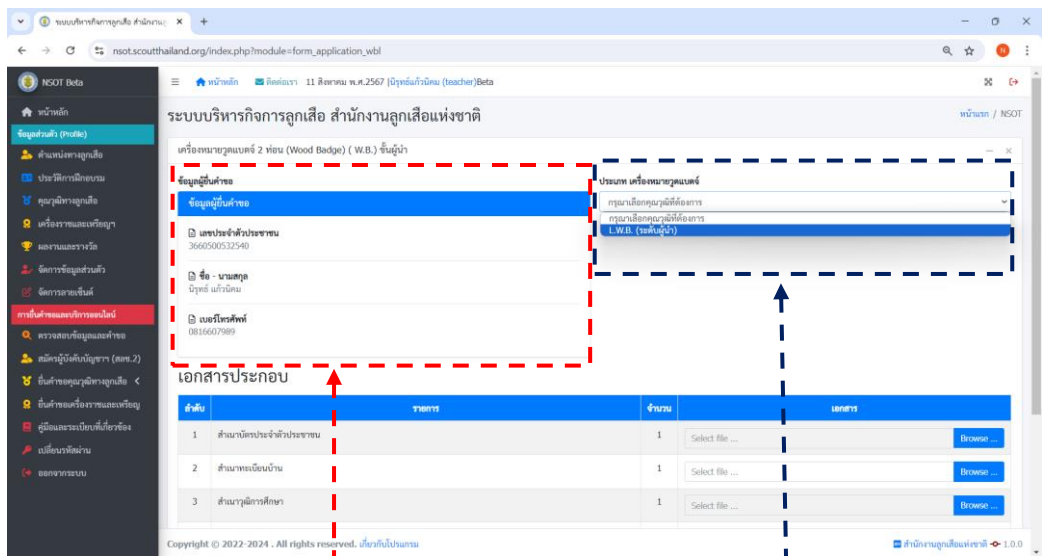


เสร็จสิ้นการยื่นคำขอมีคุณวุฒิวูดแบดจ์ 2 ท่อน หรือ ATC

ระบบยื่นคำขอมีคุณวุฒิบัตร 2 ท่อน ผู้นำ หรือ LATC

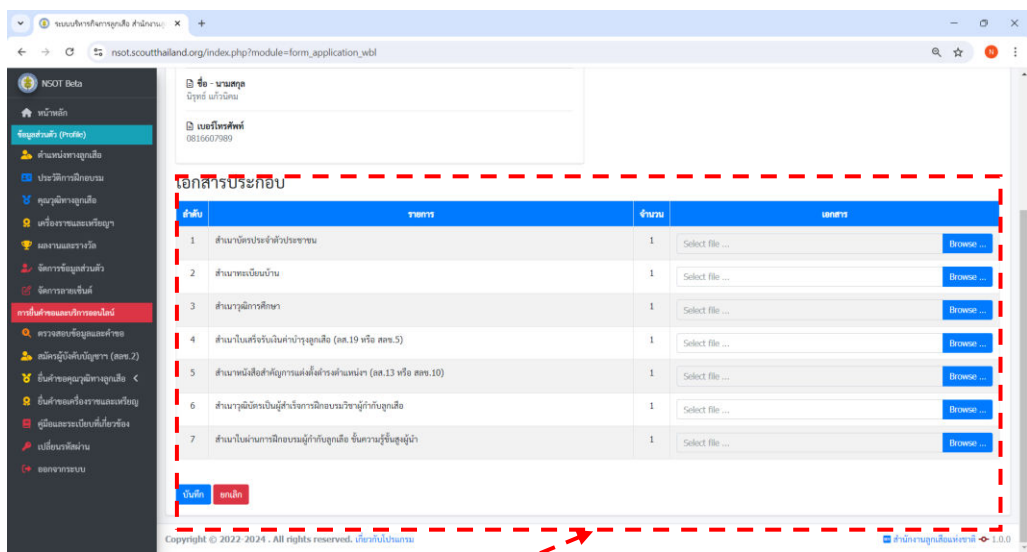


กดปุ่ม “สร้างคำขอ”

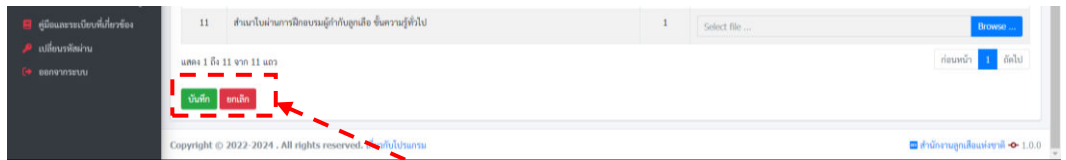


ตรวจสอบข้อมูล

เลือกประเภทคำขอ



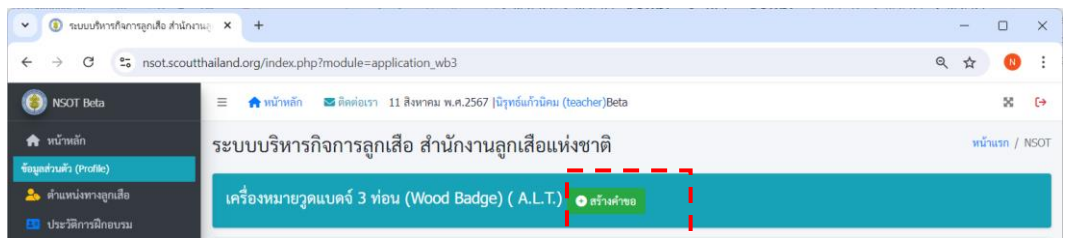
อัปโหลดเอกสารให้ครบตามข้อกำหนด



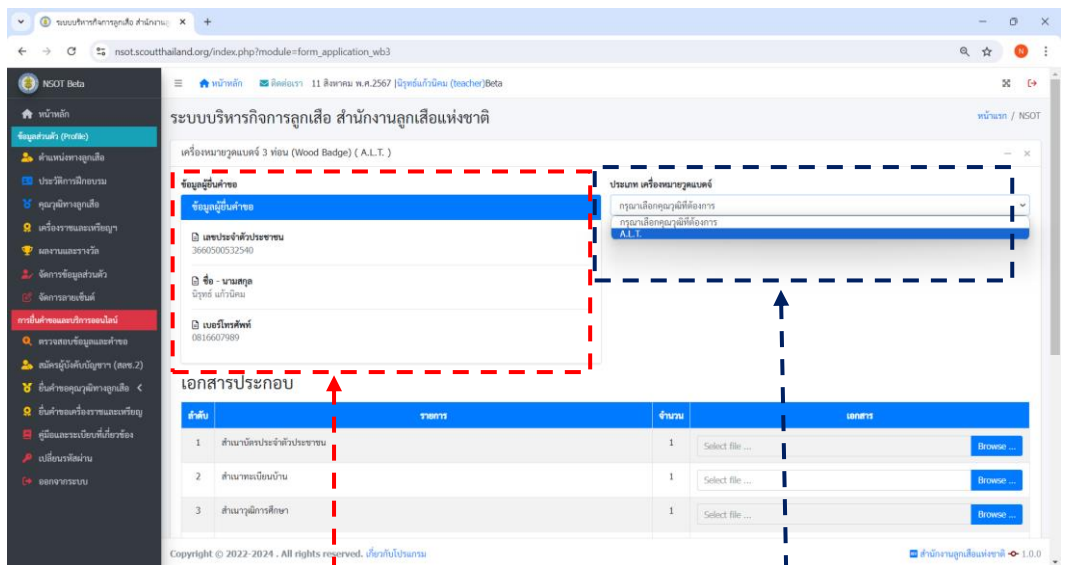
กดปุ่ม “บันทึก”

เสร็จสิ้นการยื่นคำขอมีคุณวุฒิตูตแบดจ์ 2 ท่อน ผู้นำ หรือ LATC

ระบบยื่นคำขอมีคุณวุฒิตูตแบดจ์ 3 ท่อน หรือ ALT

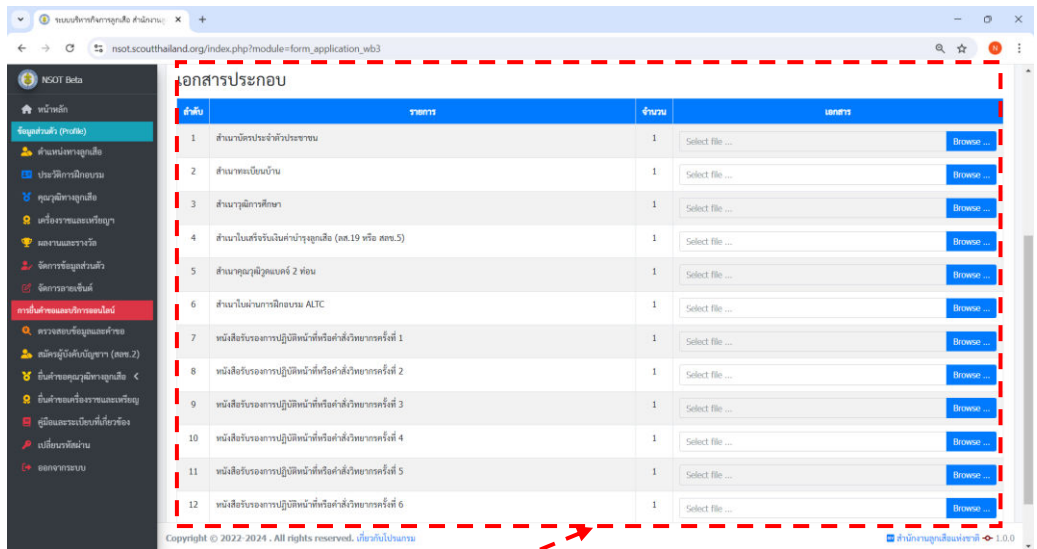


กดปุ่ม “สร้างคำขอ”

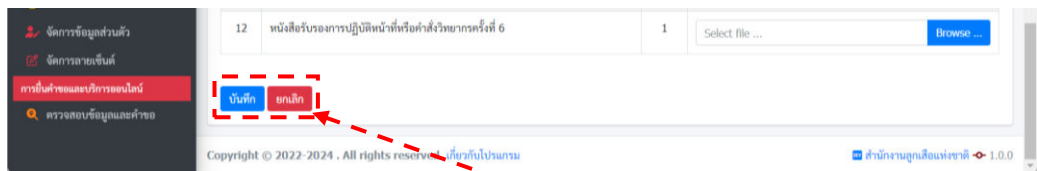


ตรวจสอบข้อมูล

เลือกประเภทคำขอ



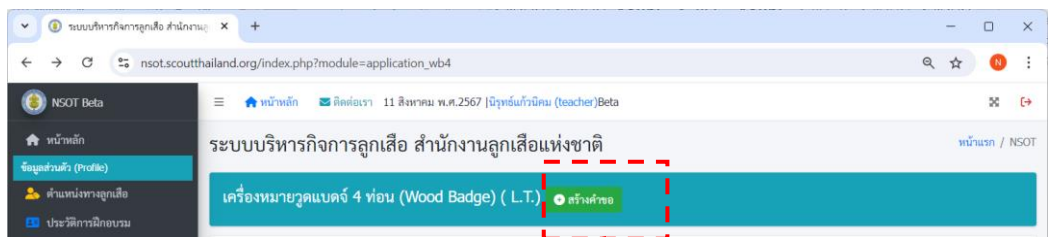
อัปโหลดเอกสารให้ครบตามข้อกำหนด



กดปุ่ม “บันทึก”

เสร็จสิ้นการยื่นคำขอมีคุณวุฒิตูดับเบดจ์ 3 ฟอน หรือ ALT

ระบบยื่นคำขอมีคุณวุฒิตูดับเบดจ์ 4 ฟอน ผู้นำ หรือ LT



กดปุ่ม “สร้างคำขอ”

ระบบบริหารกิจการลูกเสือ สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ

เครื่องหมายลูกเสือ 4 ท่อน (Wood Badge) (L.T.)

ข้อมูลผู้ยื่นคำขอ

ประเภทเครื่องหมายลูกเสือ

เอกสารประกอบ

ลำดับ	รายการ	จำนวน	เอกสาร
1	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	1	Select file ...
2	สำเนาทะเบียนบ้าน	1	Select file ...
3	สำเนาวุฒิการศึกษา	1	Select file ...

ตรวจสอบข้อมูล

เลือกประเภทคำขอ

เอกสารประกอบ

ลำดับ	รายการ	จำนวน	เอกสาร
1	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	1	Select file ...
2	สำเนาทะเบียนบ้าน	1	Select file ...
3	สำเนาวุฒิการศึกษา	1	Select file ...
4	สำเนาหนังสือใบสมัครลูกเสือ (สส.19 หรือ สส.5)	1	Select file ...
5	สำเนาสมุดคู่มือ 2 ท่อน	1	Select file ...
6	สำเนาสมุดคู่มือ 3 ท่อน	1	Select file ...
7	สำเนาใบนันทนาการ LTC	1	Select file ...
8	หนังสือรับรองการปฏิบัติงานที่ระดับจังหวัดครั้งที่ 1	1	Select file ...
9	หนังสือรับรองการปฏิบัติงานที่ระดับจังหวัดครั้งที่ 2	1	Select file ...
10	หนังสือรับรองการปฏิบัติงานที่ระดับจังหวัดครั้งที่ 3	1	Select file ...
11	หนังสือรับรองการปฏิบัติงานที่ระดับจังหวัดครั้งที่ 4	1	Select file ...
12	คำสั่งแต่งตั้งเป็นผู้อำนวยการนิชมรม BTC ครั้งที่ 1	1	Select file ...
13	คำสั่งแต่งตั้งเป็นผู้อำนวยการนิชมรม BTC ครั้งที่ 2	1	Select file ...

อัปโหลดเอกสารให้ครบตามข้อกำหนด

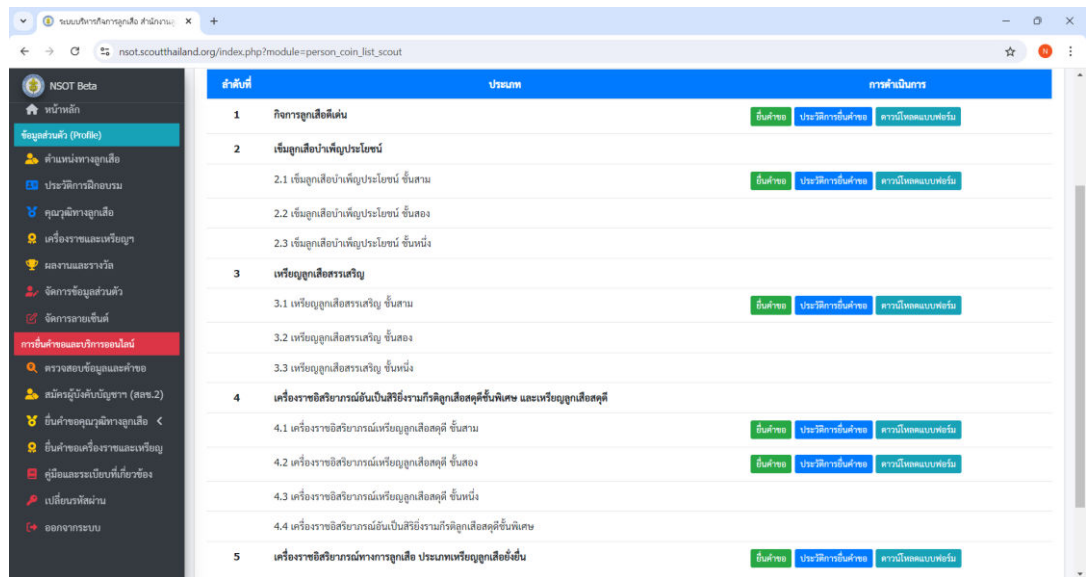
คำสั่งแต่งตั้งเป็นผู้อำนวยการนิชมรม BTC ครั้งที่ 2

บันทึก ยกเลิก

กดปุ่ม "บันทึก"

เสร็จสิ้นการยื่นคำขอมีคุณวุฒิดูดแบดจ์ 4 ท่อน หรือALT

- เมนู “ยื่นคำขอเครื่องราชและเหรียญฯ” เป็นการยื่นคำขอรับเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นสิริยิ่งรามกีรติลูกเสือสดุดีชั้นพิเศษ และเหรียญลูกเสือสดุดี เหรียญลูกเสือสรรเสริญ เหรียญลูกเสือที่ยั่งยืน และเข็มลูกเสือบำเพ็ญประโยชน์ ตามประกาศคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ



ส่วนที่ 3 งานสนับสนุน

- เมนู “คู่มือและระเบียบที่เกี่ยวข้อง” คู่มือและระเบียบของงานลูกเสือต่างๆ
- เมนู “เปลี่ยนรหัสผ่าน” เป็นการเปลี่ยนรหัสผ่านในการเข้าสู่ระบบ
- เมนู “ออกจากระบบ” เป็นการออกจากระบบหรือโปรแกรม

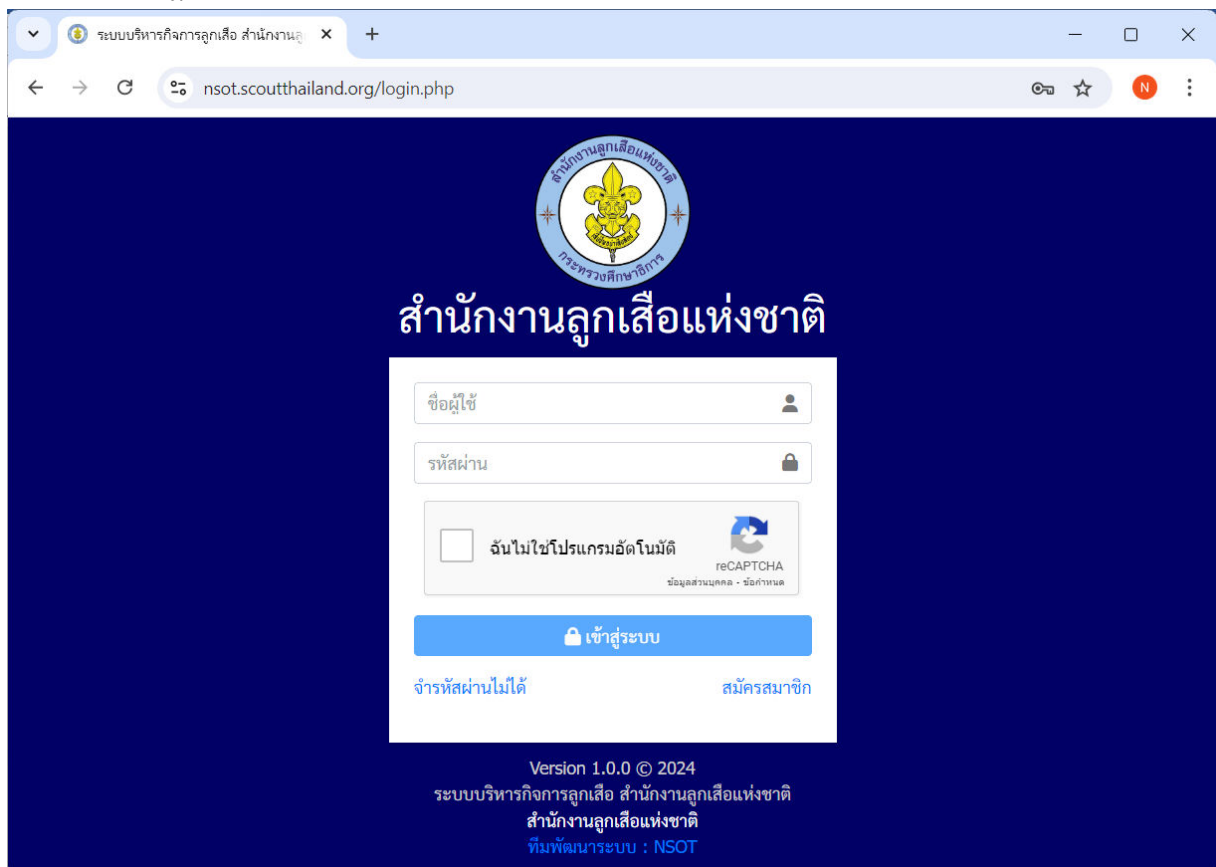
บทที่ 3

การใช้งานระดับสถานศึกษา

ในส่วนนี้จะเป็น User Interface : UI สำหรับสถานศึกษารองรับการดำเนินงานทางด้านข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับลูกเสือและผู้บังคับบัญชาลูกเสือ อาทิ การจัดการรายชื่อลูกเสือแต่ละระดับ แต่ละประเภทลูกเสือ การดำเนินการขอแต่งตั้งกลุ่ม กอง การรับรองการสมัครผู้บังคับบัญชา เป็นต้น อีกทั้งยังแสดงสารสนเทศเกี่ยวกับกิจการลูกเสือของสถานศึกษา อาทิ ข้อมูลผู้บังคับบัญชา ข้อมูลการฝึกอบรมของบุคลากรในสถานศึกษา เป็นต้น

- เริ่มต้นการใช้งาน

1. การเข้าใช้งานให้พิมพ์ URL : <https://nsot.scoutthailand.org/> ในเบราว์เซอร์ที่ท่านใช้งาน จะปรากฏหน้าจอ ดังภาพ

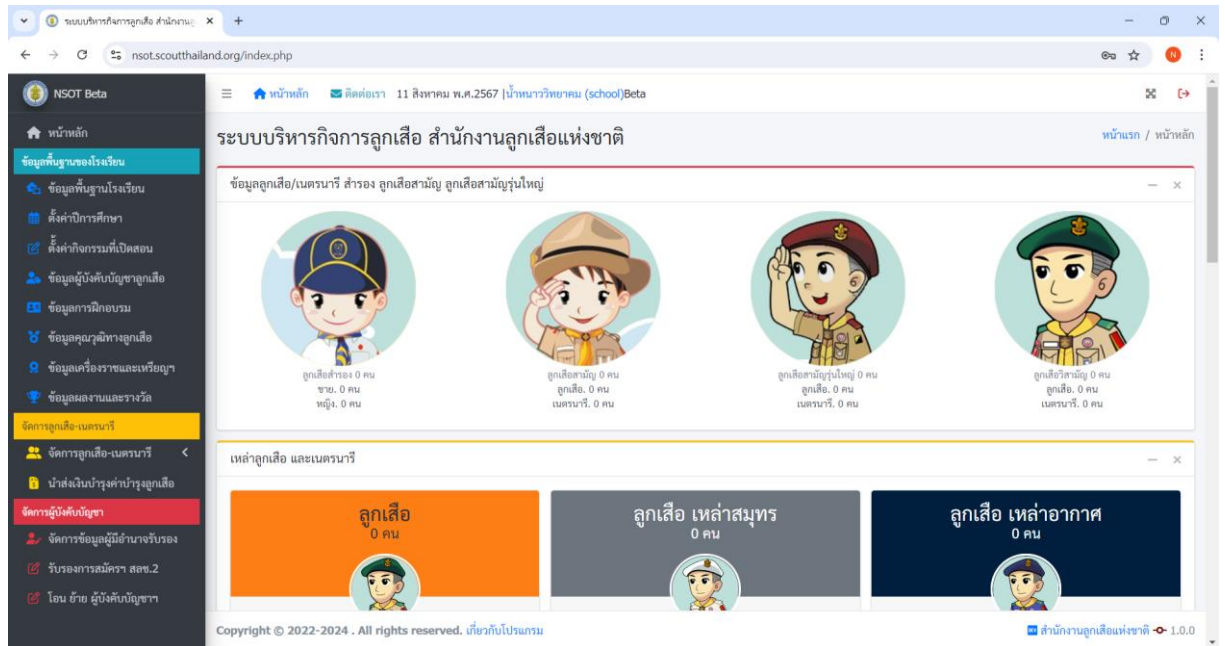


2. ใส่ข้อมูลผู้ใช้ในช่อง “ชื่อผู้ใช้” ในระดับสถานศึกษาจะเป็น รหัส 10 หลักของสถานศึกษา
3. ใส่ข้อมูลรหัสผ่านในช่อง “รหัสผ่าน” ในระดับสถานศึกษาจะเป็น รหัส 10 หลักของสถานศึกษา
4. ทำการคลิกที่ “ฉันไม่ใช่โปรแกรมอัตโนมัติ” จากนั้นคลิกที่ “เข้าสู่ระบบ”

หมายเหตุ : หากไม่ทราบให้ติดต่อที่ สำนักงานลูกเสือจังหวัดหรือสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ

- ส่วนประกอบหน้าจอหลัก User Interface : UI ระดับสถานศึกษา

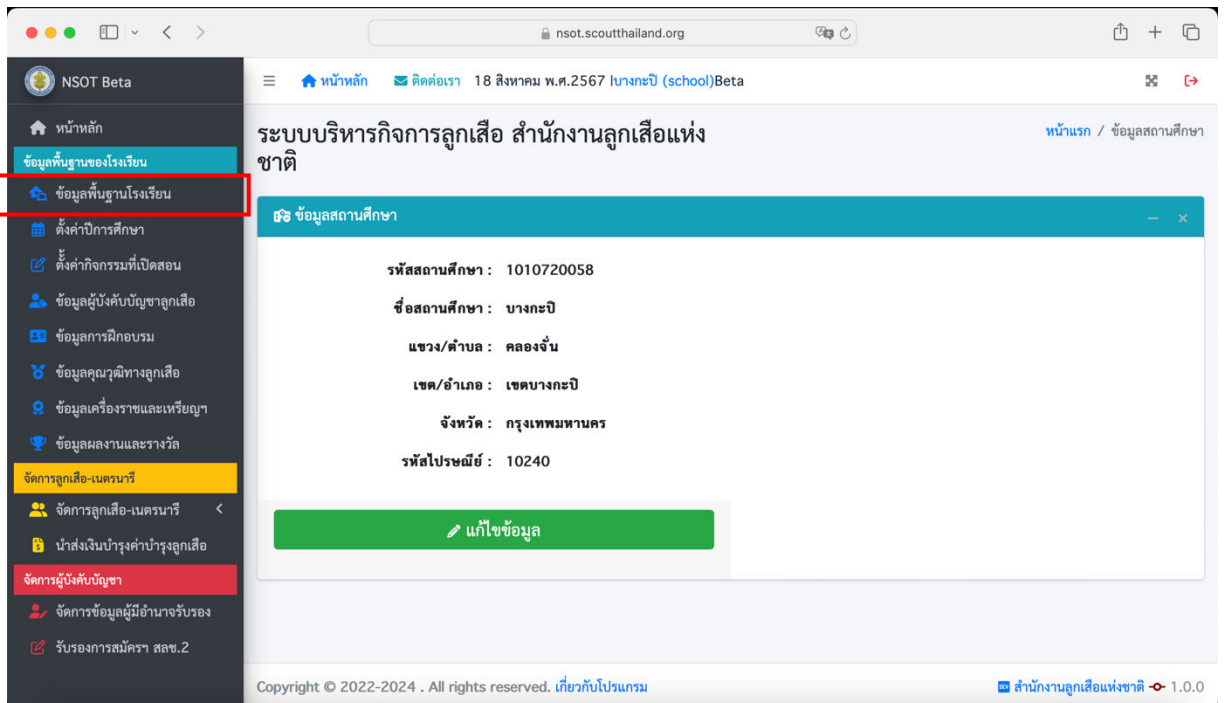
หลังจาก Login เข้ามาในระบบเรียบร้อยแล้ว จะปรากฏหน้าจอ



ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

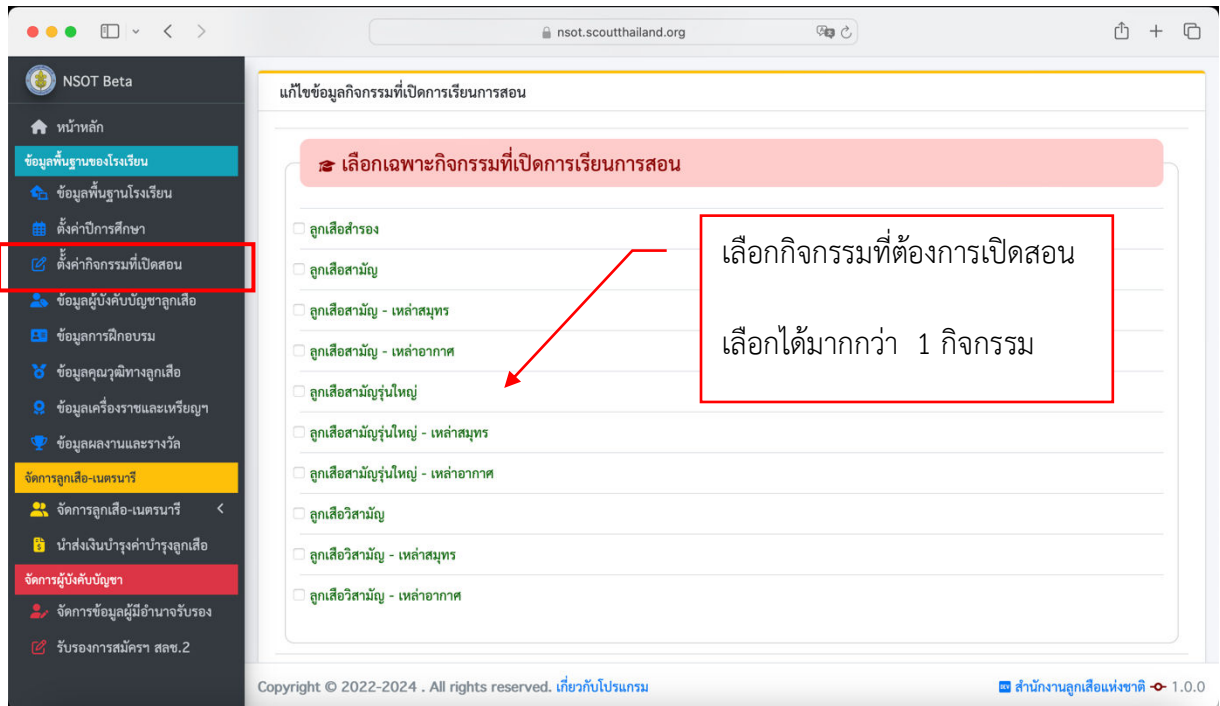
ส่วนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานของโรงเรียน

- เมนู “ข้อมูลพื้นฐานโรงเรียน” เป็นข้อมูลพื้นฐานทั่วไปของโรงเรียน

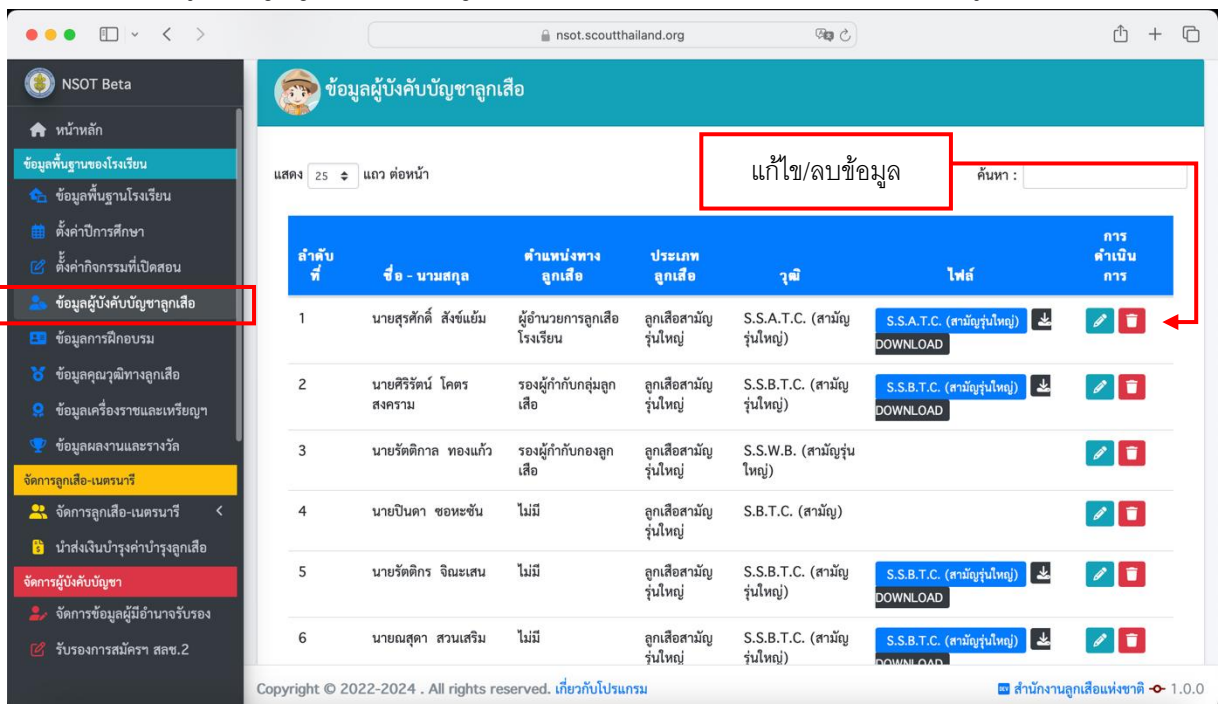


- เมนู “ตั้งค่าปีการศึกษา” เป็นการกำหนดข้อมูลประจำปีการศึกษา

- เมนู “ตั้งค่ากิจกรรมที่เปิดสอน” เป็นการเลือกเฉพาะกิจกรรมที่ต้องการเปิดการเรียนการสอน



- เมนู “ข้อมูลผู้บังคับบัญชาลูกเสือ” เป็นการรายงานเกี่ยวกับตำแหน่งทางลูกเสือ

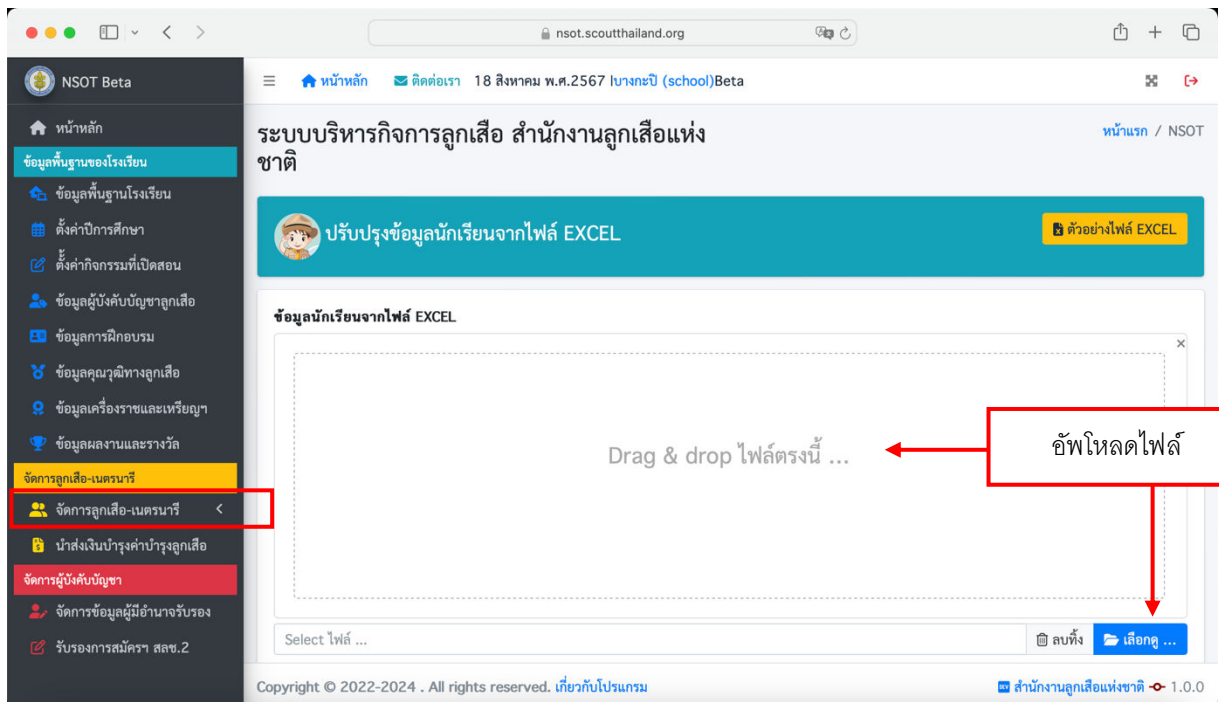
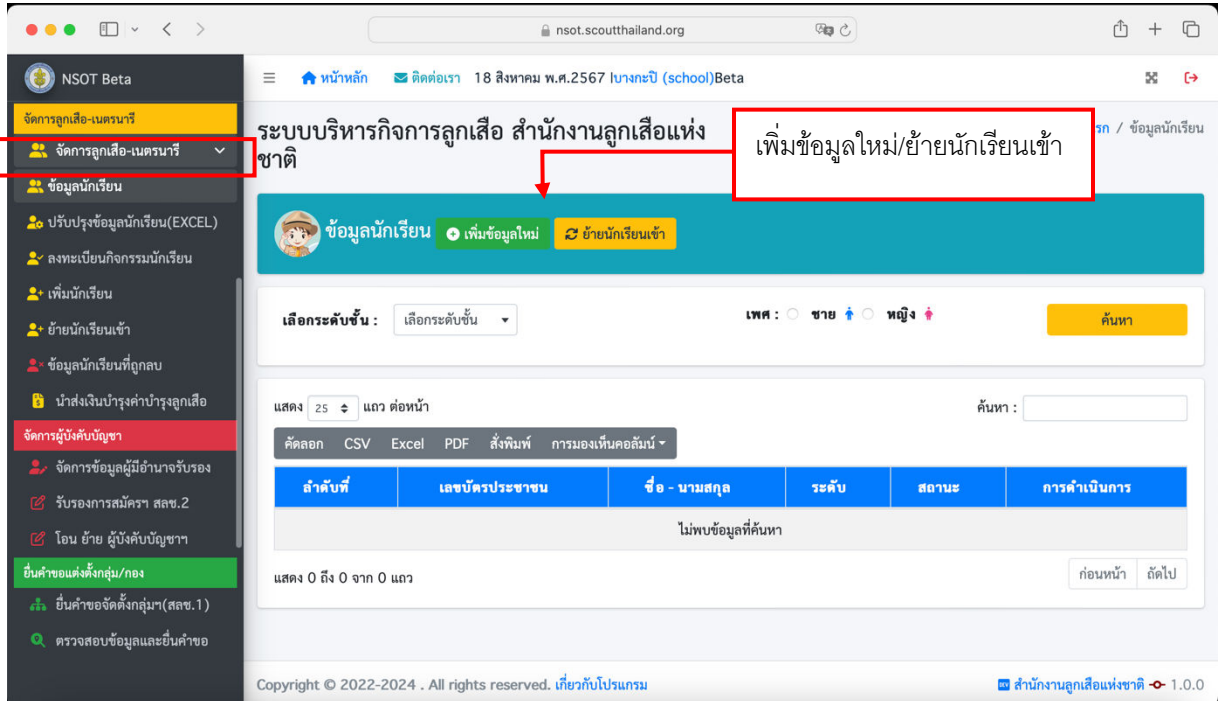


- เมนู “ข้อมูลการฝึกอบรม” เป็นการรายงานเกี่ยวกับบุคลากรที่ได้รับการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆ ทางลูกเสือ
- เมนู “ข้อมูลคุณวุฒิทางลูกเสือ” เป็นการรายงานเกี่ยวกับบุคลากรที่ได้รับการอนุมัติให้มีคุณวุฒิต่างๆ ทางลูกเสือ
- เมนู “ข้อมูลเครื่องราชและเหรียญฯ” เป็นการรายงานเกี่ยวกับบุคลากรที่ได้รับการอนุมัติให้มีเครื่องราชอิสริยาภรณ์ไทยและเหรียญตราอันเป็นเครื่องประดับยศ

- เมนู “ข้อมูลผลงานและรางวัล” เป็นการรายงานเกี่ยวกับได้รับการอนุมัติรางวัลประเภทต่างๆ ทางลูกเสือ

ส่วนที่ 2 จัดการลูกเสือ-เนตรนารี

- เมนู “จัดการลูกเสือ-เนตรนารี” เป็นการรายงานข้อมูลลูกเสือ-เนตรนารีของโรงเรียน



NSOT Beta

หน้าหลัก | ติดต่อเรา | 18 สิงหาคม พ.ศ.2567 | บางกะปิ (school)Beta

หน้าแรก / NSOT

ระบบบริหารกิจการลูกเสือ สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ

ข้อมูลนักเรียน **เพิ่มข้อมูลใหม่** ย้ายนักเรียนเข้า

เลือกระดับชั้น : เลือกระดับชั้น เพศ : ชาย หญิง ค้นหา

ลำดับที่ เลขบัตรประชาชน ชื่อ - นามสกุล ระดับ --- เลือกกิจกรรม --- บันทึก

Copyright © 2022-2024 . All rights reserved. เกี่ยวกับโปรแกรม สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ 1.0.0

NSOT Beta

หน้าหลัก | ติดต่อเรา | 18 สิงหาคม พ.ศ.2567 | บางกะปิ (school)Beta

หน้าแรก / NSOT

ระบบบริหารกิจการลูกเสือ สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ

ข้อมูลพื้นฐาน ข้อมูลที่อยู่ ข้อมูลผู้ปกครอง

เลขประจำตัวประชาชน เลขประจำตัวนักเรียน เพศ : ชาย หญิง คำนำหน้าชื่อ เด็กชาย ชื่อ ชื่อกลาง นามสกุล

บ้านเลขที่ หมู่ที่ ถนน ตำบล อำเภอ จังหวัด รหัสไปรษณีย์

ชื่อผู้ปกครอง นามสกุลผู้ปกครอง อาชีพผู้ปกครอง บ้านเลขที่ หมู่ที่ ถนน ตำบล

Copyright © 2022-2024 . All rights reserved. เกี่ยวกับโปรแกรม สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ 1.0.0

ระบบบริหารกิจการลูกเสือ สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ

ย้ายนักเรียนเข้า

เลขที่บัตรประชาชน :

ย้ายนักเรียนเข้า
กรอกเลขบัตรประชาชน 13 หลัก
กดค้นหา

Copyright © 2022-2024 . All rights reserved. เกี่ยวกับโปรแกรม สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ 1.0.0

ระบบบริหารกิจการลูกเสือ สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ

ข้อมูลนักเรียน

แสดง 25 แถว ต่อหน้า ค้นหา :

ลำดับที่	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ - นามสกุล	สถานะ	การดำเนินการ
ไม่พบข้อมูลที่ค้นหา				

แสดง 0 ถึง 0 จาก 0 แถว

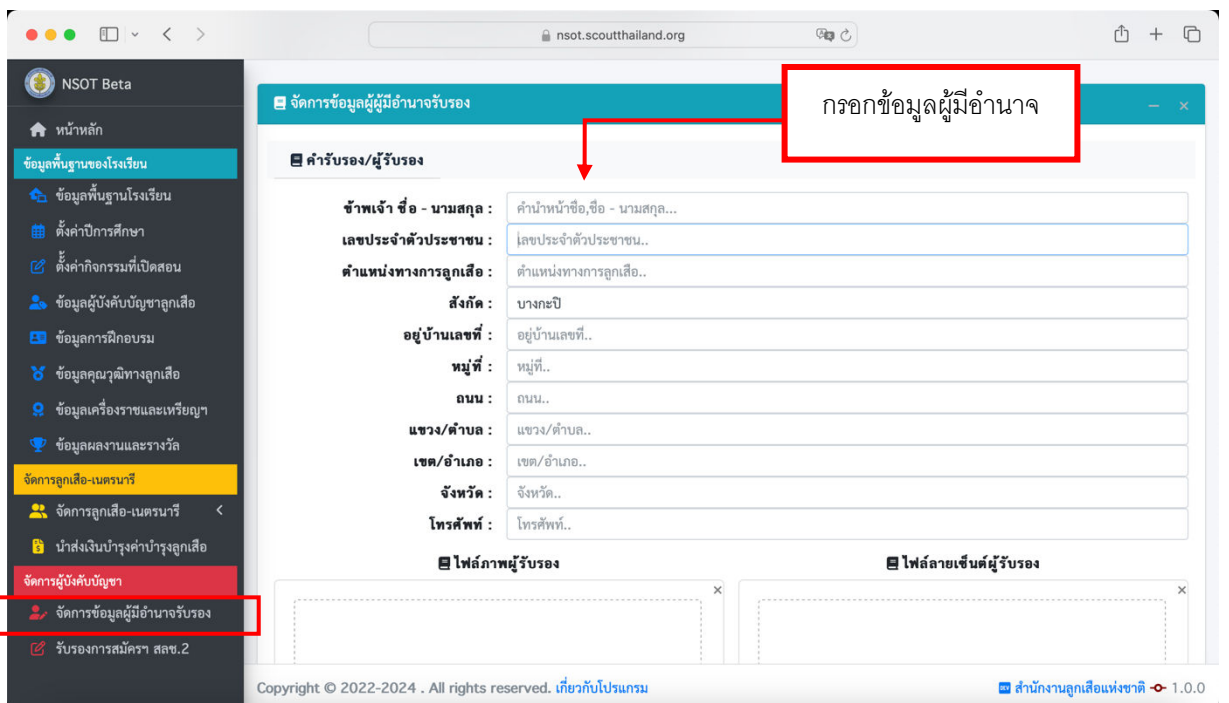
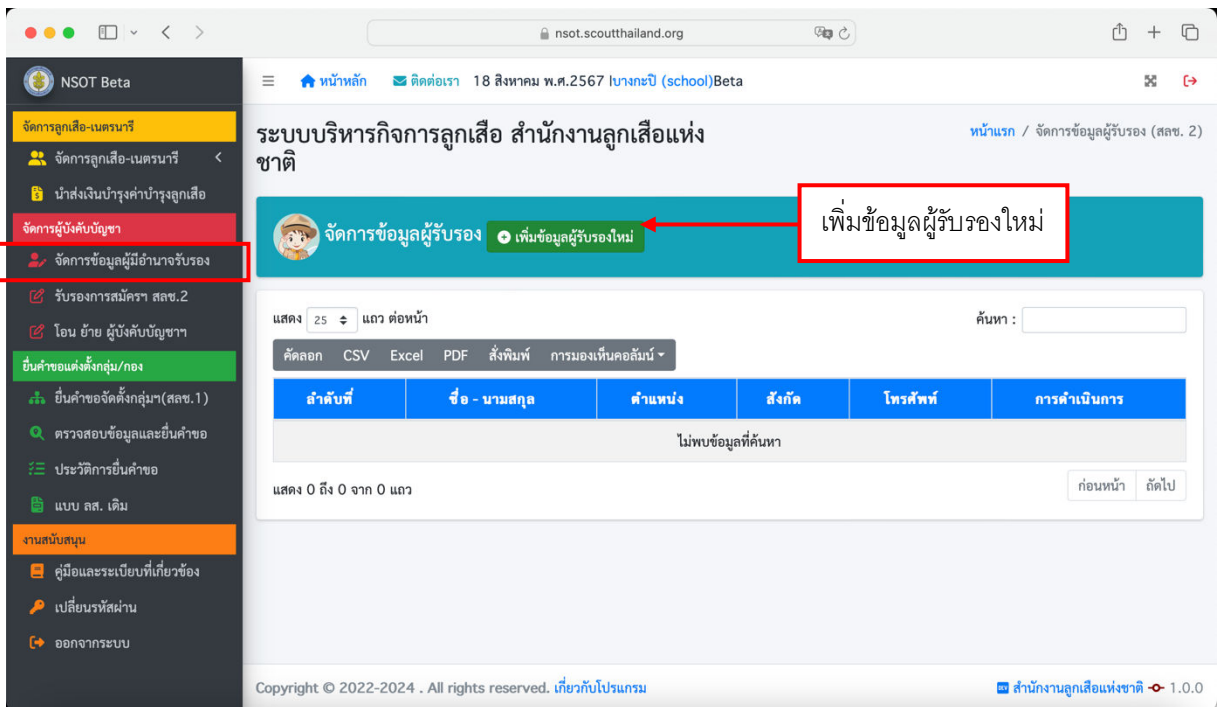
ก่อนหน้า ถัดไป

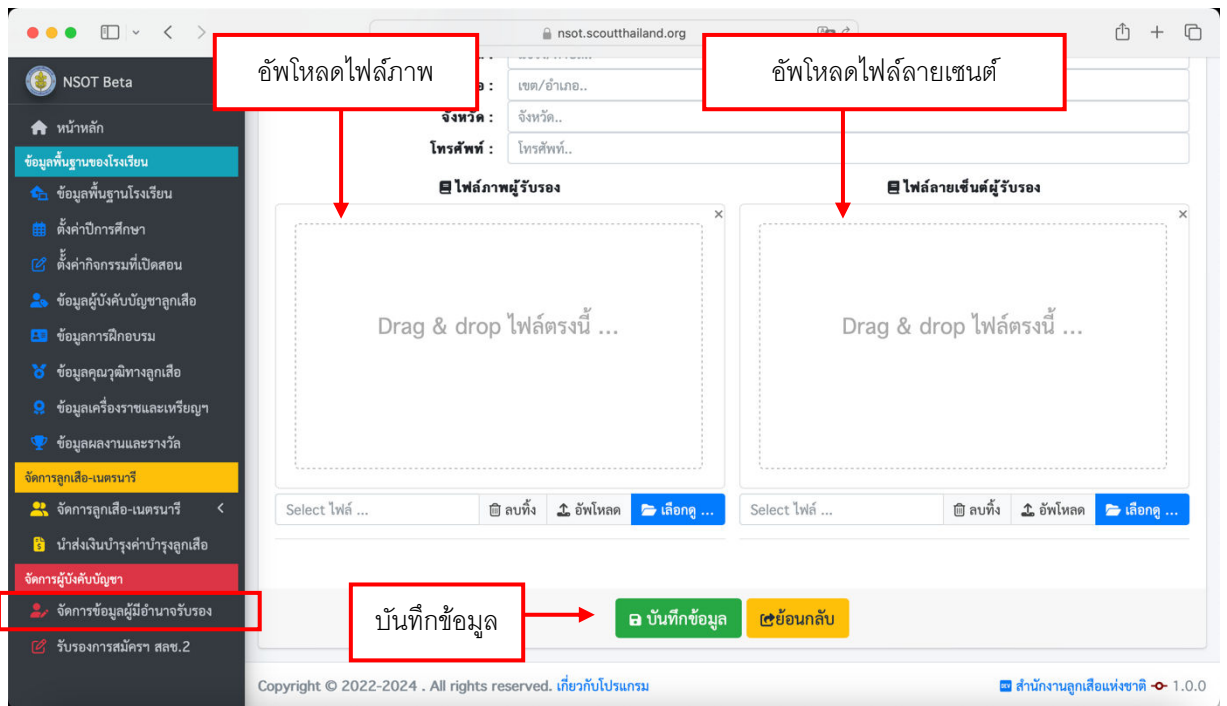
Copyright © 2022-2024 . All rights reserved. เกี่ยวกับโปรแกรม สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ 1.0.0

- เมนู “นำส่งเงินบำรุงค่าบำรุงลูกเสือ” เป็นการรายงานนำส่งเงินค่าบำรุงลูกเสือของโรงเรียน

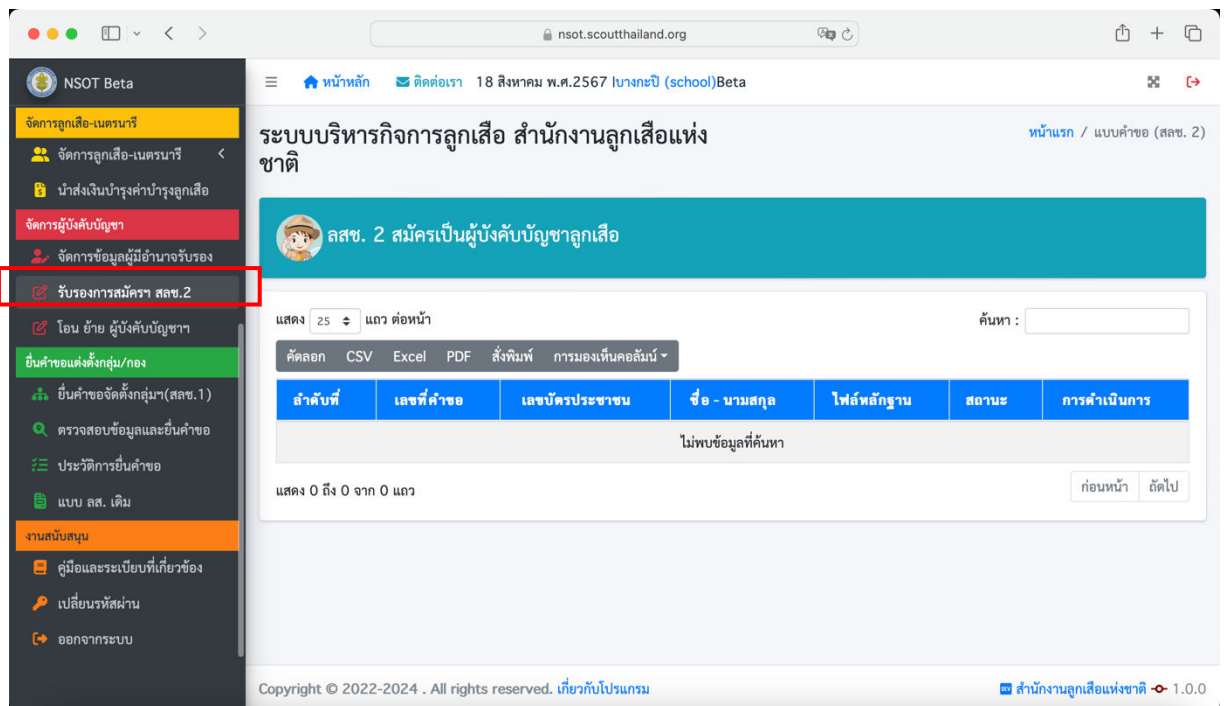
ส่วนที่ 3 จัดการผู้บังคับบัญชา

- เมนู “จัดการข้อมูลผู้มีอำนาจรับรอง” เป็นการดำเนินการของผู้มีอำนาจตามกฎหมายรับรองข้อมูล





- เมนู “รับรองการสมัครฯ สลช.2” เป็นการดำเนินการสมัครขอเป็นผู้บังคับบัญชาลูกเสือ



- เมนู “โอน ย้าย ผู้บังคับบัญชาฯ” เป็นการดำเนินการขอโอน ย้าย ของผู้บังคับบัญชา

ส่วนที่ 4 ยื่นคำขอแต่งตั้งกลุ่ม/กอง

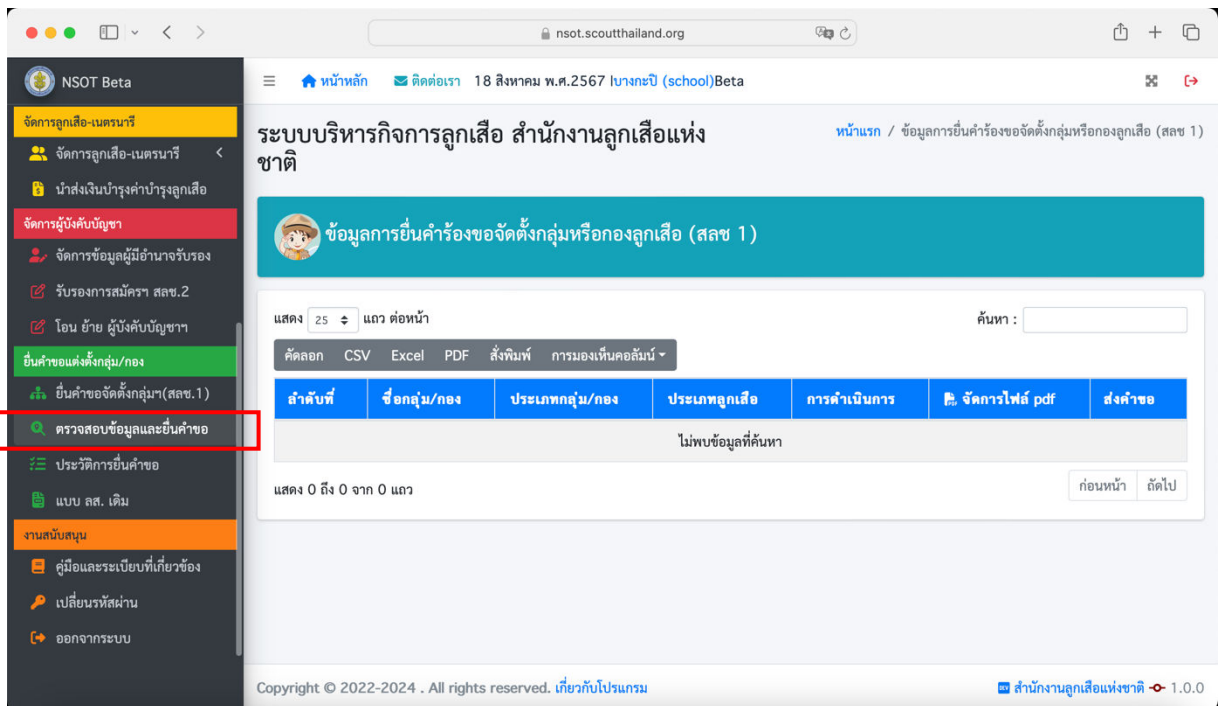
- เมนู “ยื่นคำขอจัดตั้งกลุ่มฯ (สสข.1)” เป็นการดำเนินการยื่นคำร้องขอจัดตั้งกลุ่มหรือกองลูกเสือ

กรอกข้อมูลคำร้อง
ขอจัดตั้งกลุ่มหรือกองลูกเสือ

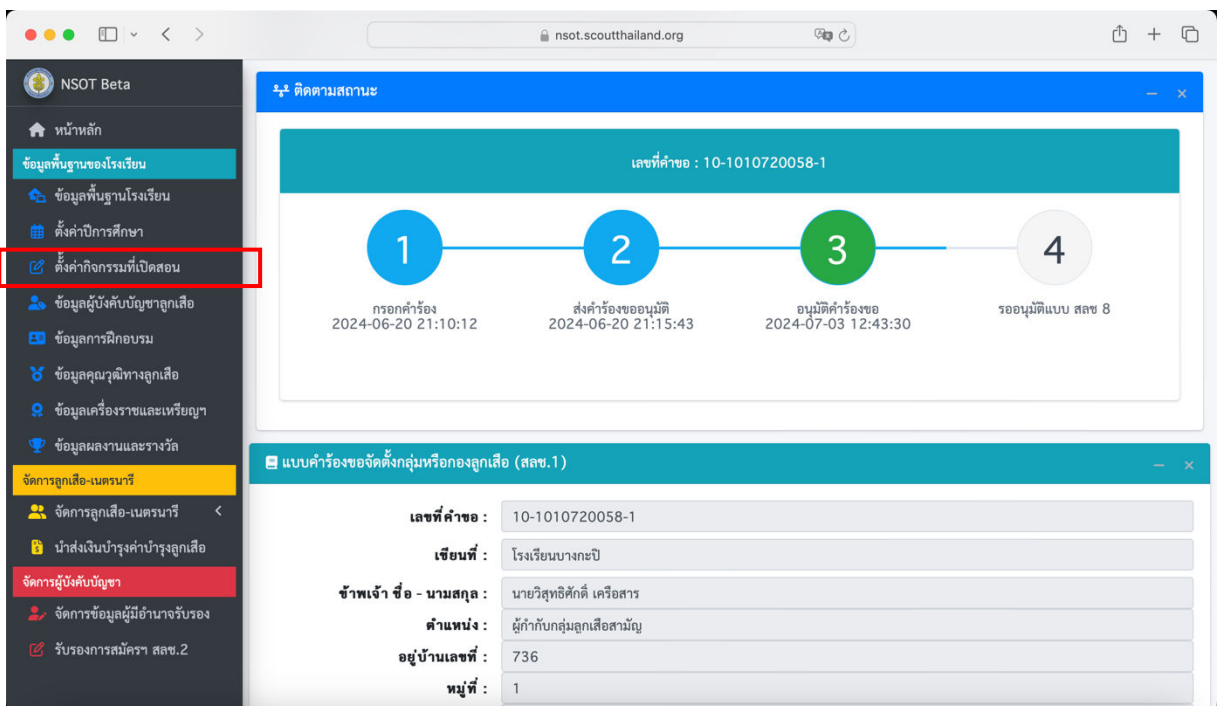
กรอกข้อมูลคำร้อง
ขอจัดตั้งกลุ่มหรือกองลูกเสือ

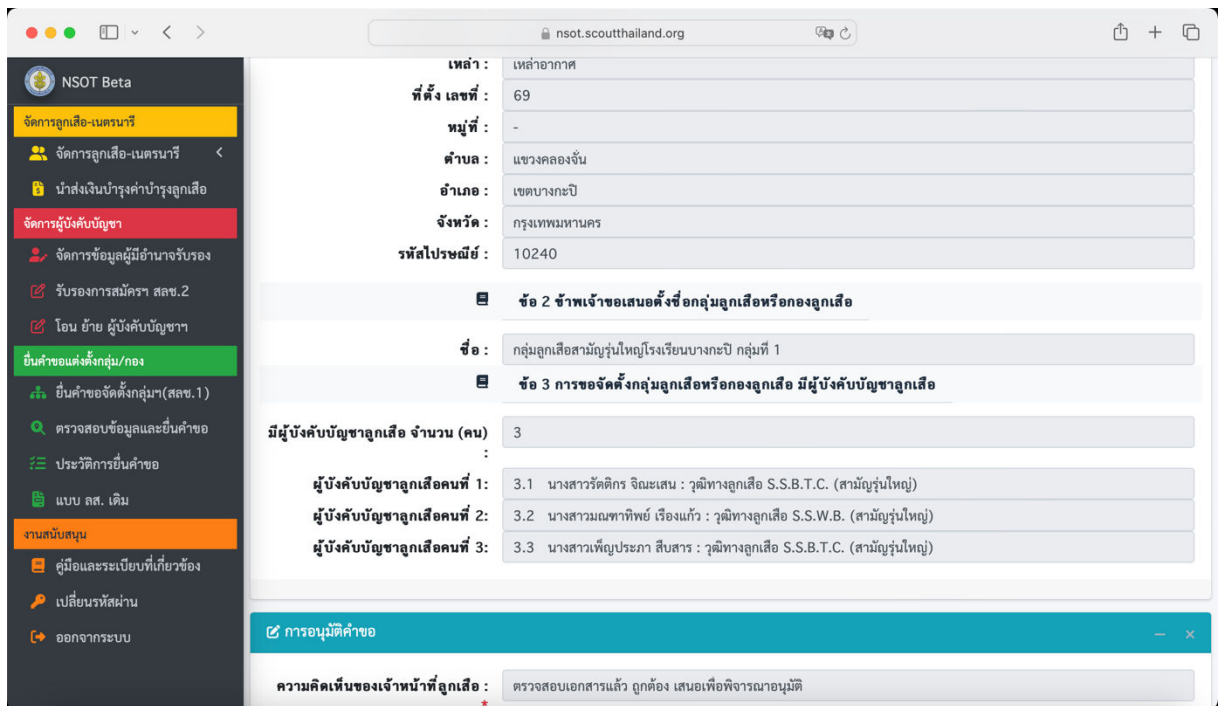
บันทึกข้อมูล

- เมนู “ตรวจสอบข้อมูลและยื่นคำขอ” เป็นการดำเนินการตรวจสอบข้อมูลตามคำร้องที่ยื่นขอจัดตั้งกลุ่มหรือกอง

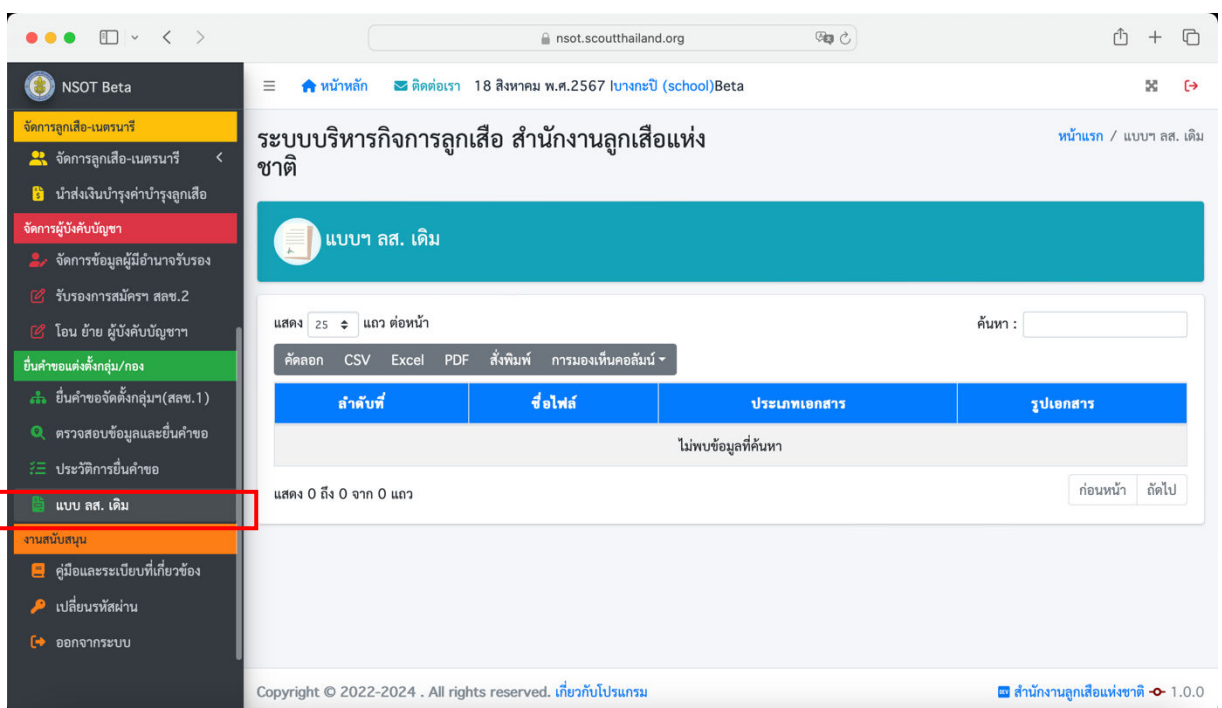


- เมนู “ประวัติการยื่นคำขอ” เป็นการดำเนินการการขออนุมัติและติดตามคำขอระหว่างการดำเนินการ





- เมนู “แบบ ลส. เดิม” เป็นการรายงานข้อมูลของแบบ ลส.เดิม



ส่วนที่ 5 งานสนับสนุน

- เมนู “คู่มือและระเบียบที่เกี่ยวข้อง” เป็นข้อกฎหมาย ระเบียบ เอกสารคู่มือและเอกสารที่เกี่ยวข้องของลูกเสือ
- เมนู “เปลี่ยนรหัสผ่าน” เป็นการดำเนินการเปลี่ยนรหัสผ่านใหม่เพื่อเข้าสู่ระบบ
- เมนู “ออกจากระบบ” เป็นการดำเนินการออกจากระบบเพื่อสิ้นสุดการทำงาน

nsot.scoutthailand.org

หน้าหลัก | ติดต่อเรา | 18 สิงหาคม พ.ศ.2567 | บางระปี (school)Beta

ระบบบริหารกิจการลูกเสือ สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ

หน้าแรก / เปลี่ยนรหัสผ่าน

เสร็จ เปลี่ยนรหัสผ่าน

รหัสผ่านเดิม :

รหัสผ่านใหม่ :

ยืนยันรหัสผ่านใหม่ :

กรอกรหัสผ่านเดิม
รหัสผ่านใหม่ และยืนยันรหัสผ่านใหม่
กดบันทึก

Copyright © 2022-2024 . All rights reserved. [เกี่ยวกับโปรแกรม](#) สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ 1.0.0

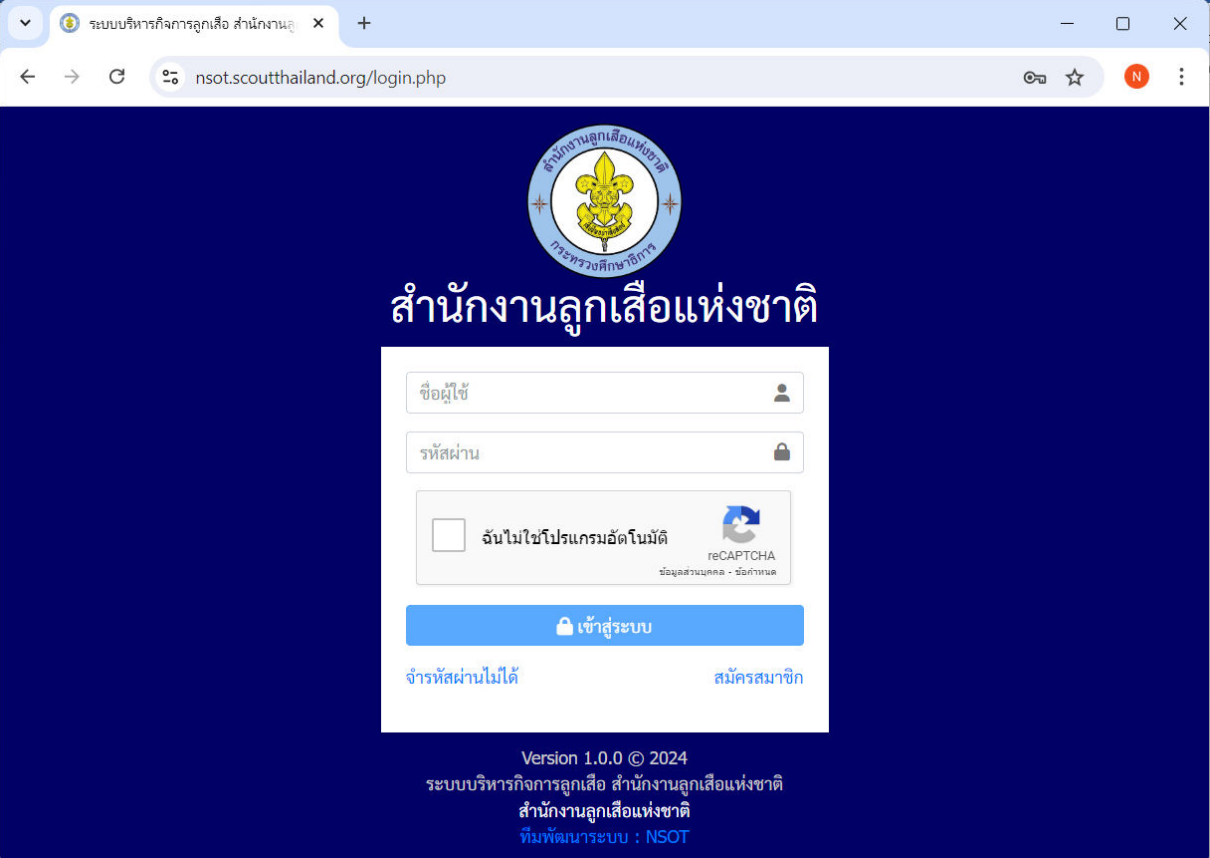
บทที่ 4

การใช้งานระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ในส่วนนี้จะ เป็น User Interface : UI สำหรับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตามกรอบอำนาจหน้าที่ สำนักงานลูกเสือเขตพื้นที่ รองรับการดำเนินงานทางด้านข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับบุคลากรทางการลูกเสือภายในสังกัด อาทิ การรับรองการสมัครเป็นบุคลากรทางการลูกเสือ เป็นต้น อีกทั้งยังแสดงสารสนเทศเกี่ยวกับกิจการลูกเสือของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา อาทิ ข้อมูลสถานศึกษา ข้อมูลกลุ่ม กอง ข้อมูลผู้บังคับบัญชา ข้อมูลบุคลากรทางการลูกเสือ ข้อมูลการฝึกอบรมของบุคลากร เป็นต้น

● เริ่มต้นการใช้งาน

1. การเข้าใช้งานให้พิมพ์ URL : <https://nsot.scoutthailand.org/> ในเบราว์เซอร์ที่ท่านใช้งาน จะปรากฏหน้าจอ ดังภาพ

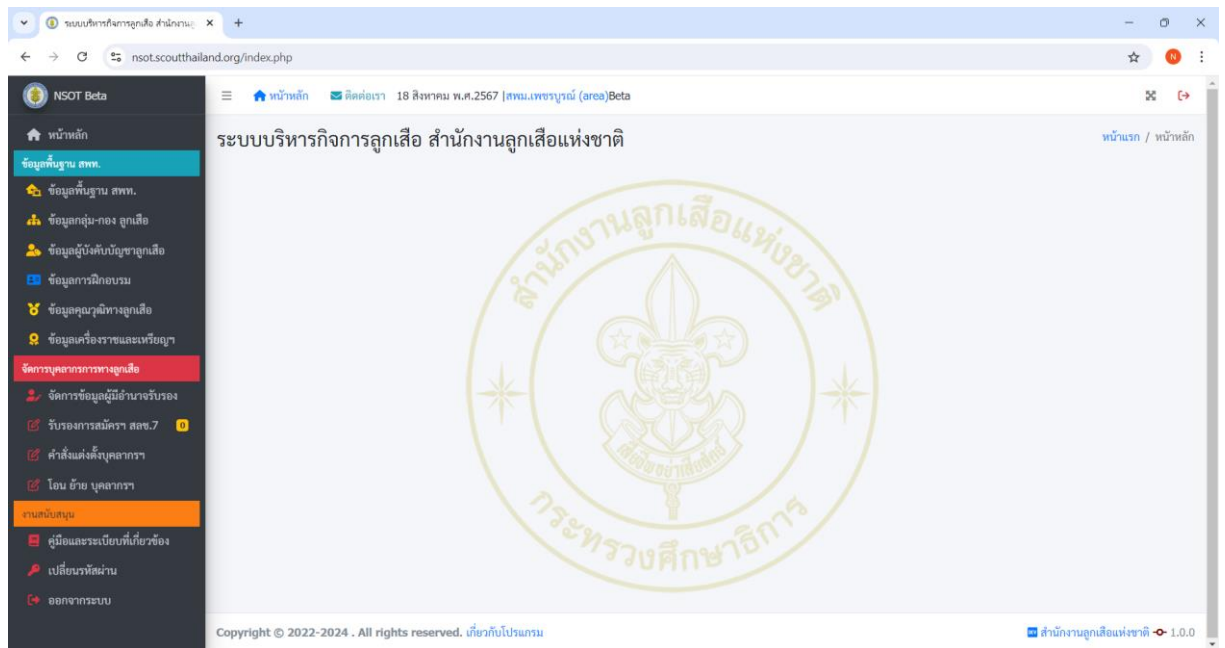


2. ใส่ข้อมูลผู้ใช้ในช่อง “ชื่อผู้ใช้” ในระดับสำนักงานลูกเสือเขตพื้นที่จะเป็นข้อมูลผู้ประจำเขตพื้นที่
3. ใส่ข้อมูลรหัสผ่านในช่อง “รหัสผ่าน” ในสำนักงานลูกเสือเขตพื้นที่จะเป็นข้อมูลที่ได้จากสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ
4. ทำการคลิกที่ “ฉันไม่ใช่โปรแกรมอัตโนมัติ” จากนั้นคลิกที่ “เข้าสู่ระบบ”

หมายเหตุ : หากไม่ทราบให้ติดต่อที่สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ

- ส่วนประกอบหน้าจอหลัก User Interface : UI สำนักงานลูกเสือจังหวัด

หลังจาก Login เข้ามาในระบบเรียบร้อยแล้ว จะปรากฏหน้าจอ

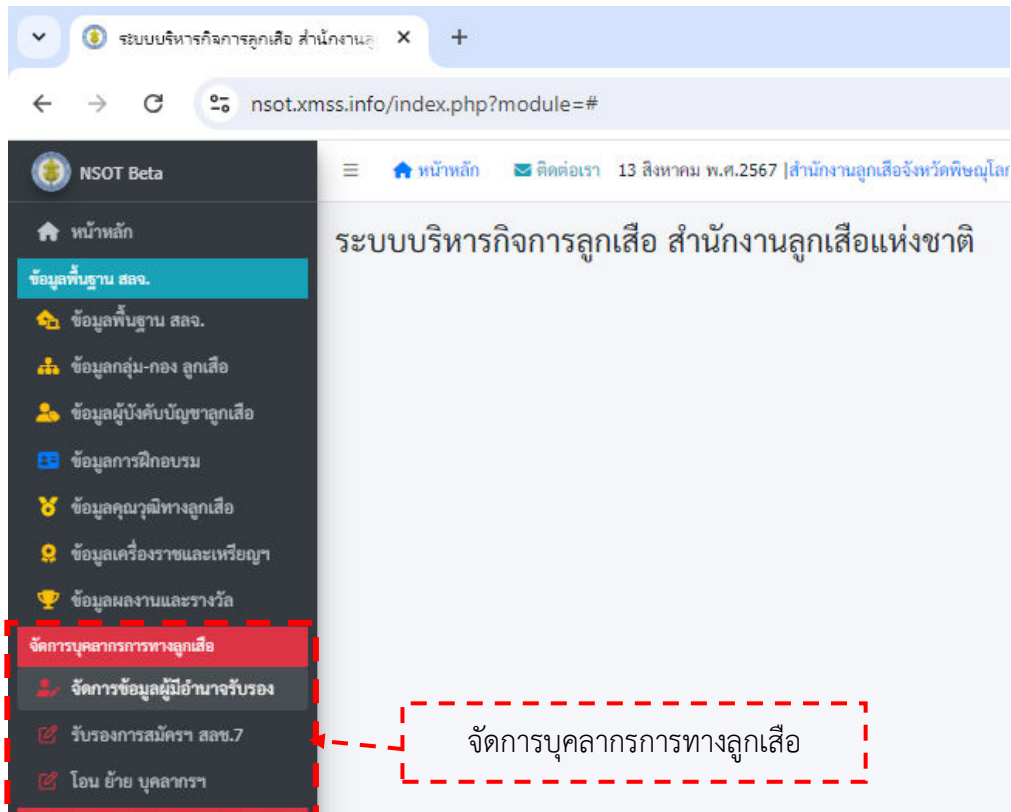


ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

ส่วนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐาน สลจ.

- เมนู “ข้อมูลพื้นฐาน สพท.” เป็นการรายงานข้อมูลพื้นฐานทั่วไปของสำนักงานลูกเสือเขตพื้นที่
- เมนู “ข้อมูลกลุ่ม-กอง ลูกเสือ” เป็นการรายงานการตั้งกลุ่มกองลูกเสือและแต่งตั้งผู้บังคับบัญชาภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- เมนู “ข้อมูลผู้บังคับบัญชาลูกเสือ” เป็นการรายงานข้อมูลผู้บังคับบัญชาลูกเสือของแต่ละโรงเรียนภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ได้ทำการขอแต่งตั้งขึ้นมาที่ลูกเสือจังหวัด
- เมนู “ข้อมูลการฝึกอบรม” เป็นการรายงานการขอเปิดการฝึกอบรมสำหรับผู้บังคับบัญชาลูกเสือหรือบุคลากรทางการลูกเสือภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- เมนู “ข้อมูลคุณวุฒิทางลูกเสือ” เป็นการรายงานเกี่ยวกับบุคลากรที่ได้รับการอนุมัติให้มีคุณวุฒิต่างๆ ทางลูกเสือ
- เมนู “ข้อมูลเครื่องราชและเหรียญฯ” เป็นการรายงานเกี่ยวกับบุคลากรทางลูกเสือที่ได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นสิริยิ่งรามกีรติ ลูกเสือสดุดีชั้นพิเศษและได้รับเหรียญลูกเสือสดุดีของผู้บังคับบัญชาลูกเสือหรือบุคลากรทางการลูกเสือภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ส่วนที่ 2 จัดการบุคลากรทางลูกเสือ



- เมนู “จัดการข้อมูลผู้มีอำนาจรับรอง” เป็นการตั้งค่าข้อมูลของผู้มีอำนาจรับรองคุณวุฒิทางการลูกเสือตามที่ได้ขออนุมัติมาที่ลูกเสือจังหวัด
- เมนู “รับรองการสมัครฯ สลช.7” เป็นการอนุมัติบุคลากรทางการลูกเสือ ตำแหน่งผู้ตรวจการลูกเสือ กรรมการลูกเสือ เจ้าหน้าที่ลูกเสือ และอาสาสมัครลูกเสือระดับจังหวัด
- เมนู “โอน ย้าย บุคลากรฯ” เป็นการโอน ย้าย บุคลากรทางลูกเสือเมื่อมีการย้ายโรงเรียนหรือการโอน ย้าย ไปจังหวัดอื่น

ส่วนที่ 3 งานสนับสนุน

- เมนู “คู่มือและระเบียบที่เกี่ยวข้อง” คู่มือและระเบียบของงานลูกเสือต่างๆ
- เมนู “เปลี่ยนรหัสผ่าน” เป็นการเปลี่ยนรหัสผ่านในการเข้าสู่ระบบ
- เมนู “ออกจากระบบ” เป็นการออกจากระบบหรือโปรแกรม

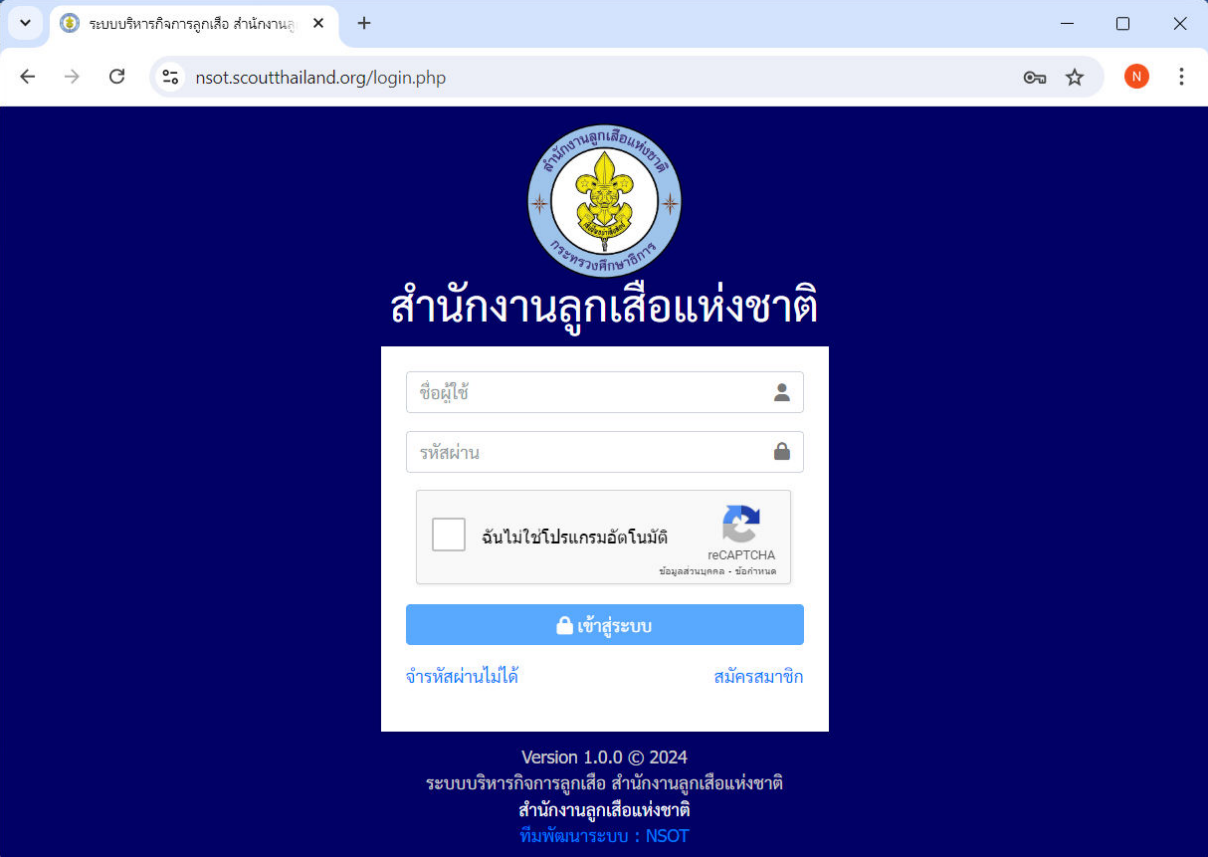
บทที่ 5

การใช้งานระดับสำนักงานลูกเสือจังหวัด

ในส่วนนี้จะเป็น User Interface : UI สำหรับสำนักงานลูกเสือจังหวัดตามกรอบอำนาจหน้าที่ สำนักงานลูกเสือจังหวัดรองรับการดำเนินงานด้านข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับบุคลากรทางการลูกเสือภายใน จังหวัด อาทิ การจัดการการฝึกอบรม การรับรองการสมัครเป็นบุคลากรทางการลูกเสือ การอนุมัติกลุ่ม กอง ลูกเสือ แต่งตั้งผู้บังคับบัญชาลูกเสือ ตรวจสอบการขอมีคุณวุฒิ เป็นต้น อีกทั้งยังแสดงสารสนเทศเกี่ยวกับ กิจการลูกเสือของสำนักงานลูกเสือจังหวัด อาทิ ข้อมูลสถานศึกษา ข้อมูลกลุ่ม กองลูกเสือ ข้อมูลผู้บังคับบัญชา ข้อมูลบุคลากรทางการลูกเสือ ข้อมูลการฝึกอบรมของบุคลากร เป็นต้น

- เริ่มต้นการใช้งาน

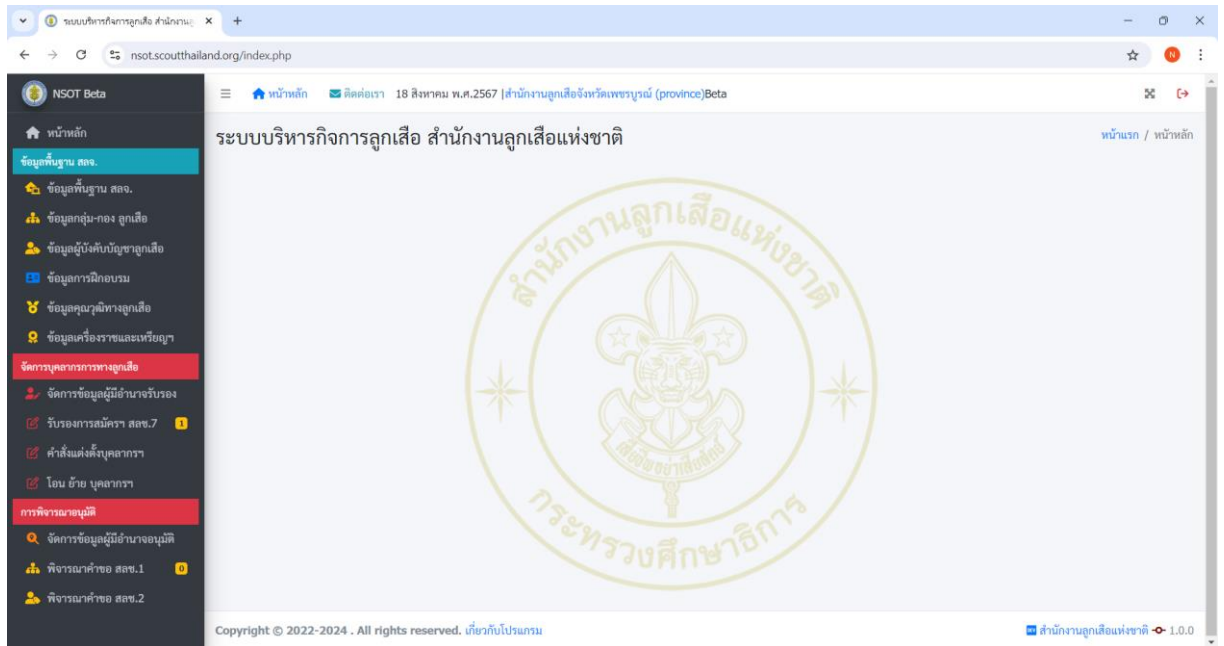
1. การเข้าใช้งานให้พิมพ์ URL : <https://nsot.scoutthailand.org> ในเบราว์เซอร์ที่ท่านใช้งาน จะปรากฏหน้าจอดังภาพ



2. ใส่ข้อมูลผู้ใช้ในช่อง “ชื่อผู้ใช้” ในระดับสำนักงานลูกเสือจังหวัดจะเป็นข้อมูลผู้ใช้ประจำจังหวัด
3. ใส่ข้อมูลรหัสผ่านในช่อง “รหัสผ่าน” ในระดับสำนักงานลูกเสือจังหวัดจะเป็นข้อมูลที่ได้จากสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ
4. ทำการคลิกที่ “ฉันไม่ใช่โปรแกรมอัตโนมัติ” จากนั้นคลิกที่ “เข้าสู่ระบบ”

หมายเหตุ : หากไม่ทราบให้ติดต่อที่สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ

- ส่วนประกอบหน้าจอหลัก User Interface : UI สำนักงานลูกเสือจังหวัด
หลังจาก Login เข้ามาในระบบเรียบร้อยแล้ว จะปรากฏหน้าจอ

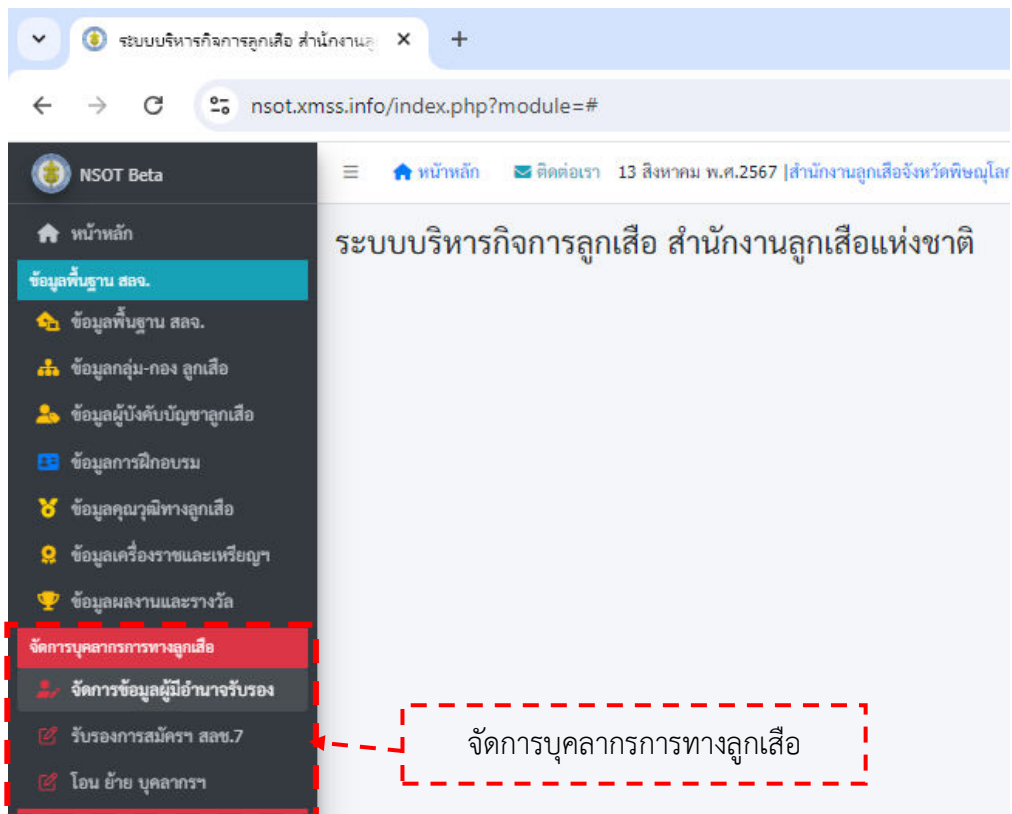


ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

ส่วนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐาน สลจ.

- เมนู “ข้อมูลพื้นฐาน สลจ.” เป็นการรายงานข้อมูลพื้นฐานทั่วไปของลูกเสือจังหวัด
- เมนู “ข้อมูลกลุ่ม-กอง ลูกเสือ” เป็นการรายงานการตั้งกลุ่มกองลูกเสือและแต่งตั้งผู้บังคับบัญชาลูกเสือจังหวัด
- เมนู “ข้อมูลผู้บังคับบัญชาลูกเสือ” เป็นการรายงานข้อมูลผู้บังคับบัญชาลูกเสือของแต่ละโรงเรียนที่ได้ทำการขอแต่งตั้งขึ้นมาที่ลูกเสือจังหวัด
- เมนู “ข้อมูลการฝึกอบรม” เป็นการรายงานการขอเปิดการฝึกอบรมสำหรับผู้บังคับบัญชาลูกเสือหรือบุคลากรทางการลูกเสือภายในสำนักงานลูกเสือจังหวัด
- เมนู “ข้อมูลคุณวุฒิทางลูกเสือ” เป็นการรายงานเกี่ยวกับบุคลากรที่ได้รับการอนุมัติให้มีคุณวุฒิต่างๆ ทางลูกเสือ ภายในสำนักงานลูกเสือจังหวัด
- เมนู “ข้อมูลเครื่องราชและเหรียญฯ” เป็นการรายงานเกี่ยวกับบุคลากรทางลูกเสือที่ได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นสิริยิ่งรามเกียรติ์ ลูกเสือสดุดีชั้นพิเศษและได้รับเหรียญลูกเสือสดุดีของผู้บังคับบัญชาลูกเสือหรือบุคลากรทางการลูกเสือภายในสำนักงานลูกเสือจังหวัด
- เมนู “ข้อมูลผลงานและรางวัล” เป็นการรายงานผลงานและรางวัลต่างๆของบุคลากรทางลูกเสือของในจังหวัด

ส่วนที่ 2 จัดการบุคลากรทางลูกเสือ



- เมนู “จัดการข้อมูลผู้มีอำนาจรับรอง” เป็นการตั้งค่าข้อมูลของผู้มีอำนาจรับรองคุณสมบัติทางการลูกเสือตามที่ได้ขออนุมัติมาที่ลูกเสือจังหวัด
- เมนู “รับรองการสมัครฯ สลช.7” เป็นการอนุมัติบุคลากรทางการลูกเสือ ตำแหน่งผู้ตรวจการลูกเสือ กรรมการลูกเสือ เจ้าหน้าที่ลูกเสือ และอาสาสมัครลูกเสือระดับจังหวัด
- เมนู “โอน ย้าย บุคลากร” เป็นการโอน ย้าย บุคลากรทางลูกเสือเมื่อมีการย้ายโรงเรียนหรือการโอน ย้าย ไปจังหวัดอื่น

ส่วนที่ 3 การพิจารณาอนุมัติ

- เมนู “จัดการข้อมูลผู้มีอำนาจอนุมัติ” เป็นการเพิ่มข้อมูลของผู้มีอำนาจในการอนุมัติคุณวุฒิทางการลูกเสือตามที่ได้ขออนุมัติมาที่ลูกเสือจังหวัด

กรอกข้อมูลตามแบบฟอร์มให้ครบถ้วน

อัปโหลดไฟล์ที่เกี่ยวข้อง

เมื่อกรอกข้อมูลครบแล้วคลิกแก้ไขข้อมูล

- เมนู “พิจารณาคำขอ สลช.1” การพิจารณาอนุมัติการจัดตั้งกลุ่ม-กองลูกเสือและแต่งตั้งผู้บังคับบัญชาลูกเสือเมื่อโรงเรียนยื่นคำขอจัดตั้งกลุ่ม-กองลูกเสือเข้ามาที่ลูกเสือจังหวัด (สลช.1)

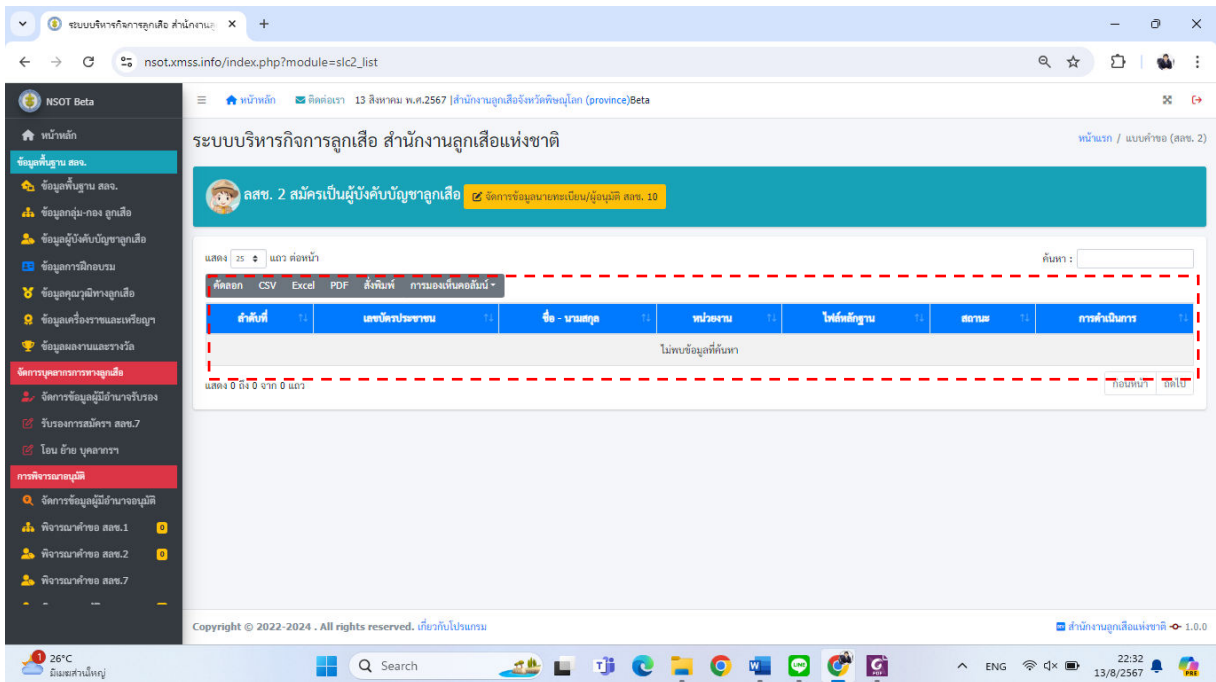
ระบบบริหารกิจการลูกเสือ สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ

ข้อมูลการยื่นคำขอ สลช. 1

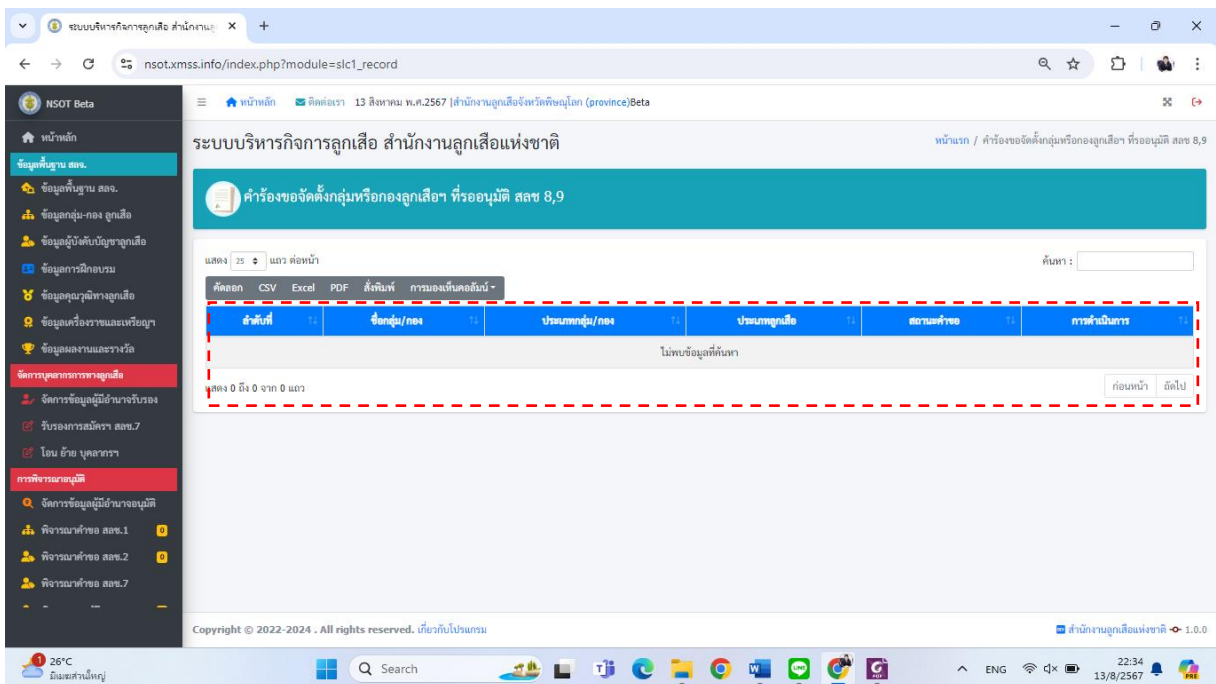
ลำดับที่	สถานศึกษา/หน่วยงาน	ชื่อกลุ่ม/กอง	ประเภทกลุ่ม/กอง	ประเภทลูกเสือ	การดำเนินการ
ไม่พบข้อมูลทั้งหมด					

แก้ไขข้อมูล

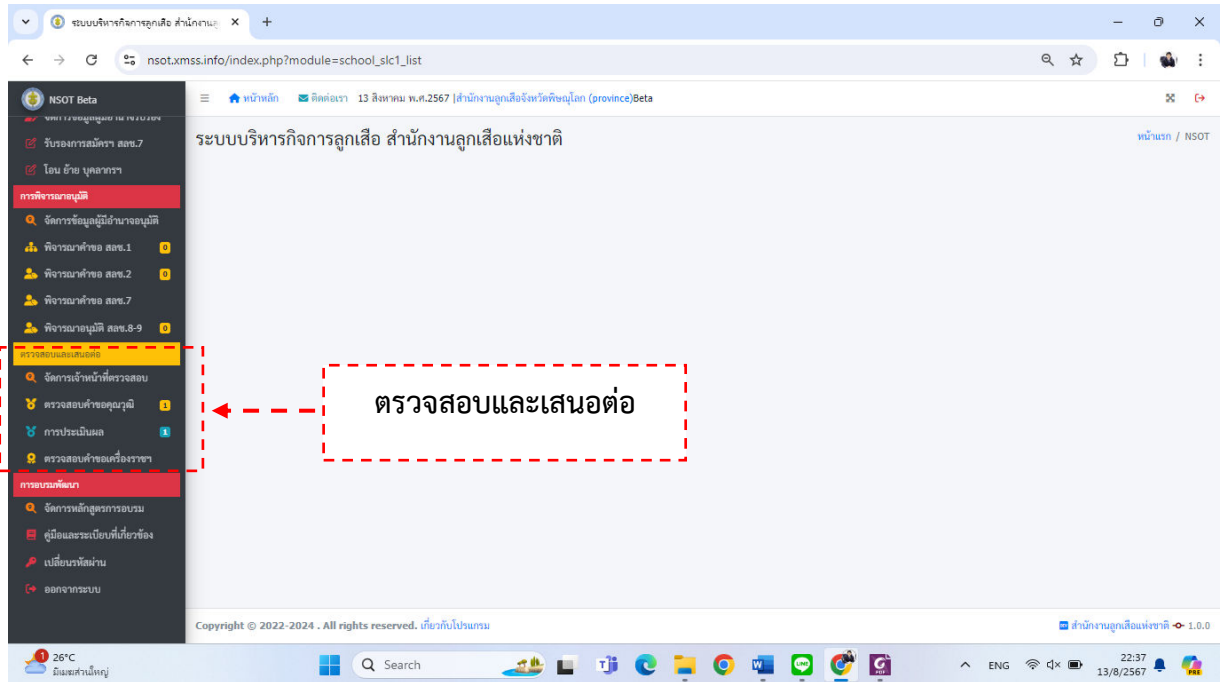
- เมนู “พิจารณาคำขอ สลช.2” เป็นการพิจารณาอนุมัติการยื่นคำขอเป็นผู้บังคับบัญชาลูกเสือ (สลช.2)



- เมนู “พิจารณาคำขอ สลช.7” เป็นการพิจารณาอนุมัติการยื่นคำขอ ตำแหน่งผู้ตรวจการลูกเสือ กรรมการลูกเสือ เจ้าหน้าที่ลูกเสือ และอาสาสมัครลูกเสือ (สลช.7)
- เมนู “อนุมัติ สลช. 8-9 ” เป็นการพิจารณาอนุมัติการยื่นคำขอ การจัดตั้งกลุ่ม-กองลูกเสือ



ส่วนที่ 4 ตรวจสอบและเสนอต่อ



- เมนู “จัดการเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ” เป็นการเพิ่มข้อมูลเจ้าหน้าที่ตรวจสอบการยื่นคำขอคุณวุฒิ เมื่อมีผู้ยื่นมาที่ลูกเสือจังหวัด
- เมนู “ตรวจสอบคำขอคุณวุฒิ” เป็นการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นคำขอการมีคุณวุฒิทางลูกเสือ
- เมนู “การประเมินผล” เป็นการประเมินผลและการอนุมัติการยื่นคำขอการมีคุณวุฒิทางลูกเสือ
- เมนู “ตรวจสอบคำขอเครื่องราชฯ” เป็นการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นคำขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นสิริยิ่งรามเกียรติ์ ลูกเสือสดุดีชั้นพิเศษ

ส่วนที่ 5 การอบรมพัฒนา

The screenshot shows the NSOT Beta web application interface for the 'ระบบฝึกอบรม' (Training System). The page title is 'ระบบบริหารกิจการลูกเสือ สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ' (Scout Administration System, National Scout Office). The main content area displays a table of training projects. The table has columns for 'รุ่นที่' (Version), 'คุณวุฒิ' (Qualification), 'วันจัดอบรม' (Training Date), 'จำนวนที่ขอ[ผ่าน]' (Number of Requests [Passed]), 'สถานที่' (Location), and 'สถานะ' (Status). The table contains 5 rows of data.

รุ่นที่	คุณวุฒิ	วันจัดอบรม	จำนวนที่ขอ[ผ่าน]	สถานที่	สถานะ
11	S.B.T.C. (สามัญ)	16 พฤษภาคม พ.ศ.2567	90[1]	ค่ายลูกเสือแห่งชาติ	ดำเนินการ
9	S.S.A.T.C. (สามัญรุ่นใหญ่)	12 พฤษภาคม พ.ศ.2567	90[11]	โรงเรียนราชว	ดำเนินการ
7	S.B.T.C. (สามัญ)	12 พฤษภาคม พ.ศ.2567	25[4]	ค่ายลูกเสือแห่งชาติ	ดำเนินการ
3	S.S.A.T.C. (สามัญรุ่นใหญ่)	3 พฤษภาคม พ.ศ.2567	80[22]	พิษณุโลก	ดำเนินการ
2	ชั้นความรู้ทั่วไป (G.I.C.)	3 พฤษภาคม พ.ศ.2567	100[5]	พิษณุโลก	ดำเนินการ

- เมนู “จัดการหลักสูตรการอบรม” เป็นการอนุมัติการขอเปิดหลักสูตรในการจัดอบรมในระดับลูกเสือจังหวัด

ระบบบริหารกิจการลูกเสือ สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ

ระบบฝึกอบรม เพิ่มข้อมูลใหม่

แก้ไขข้อมูลเพิ่มเติม ลบข้อมูล

รุ่นที่	คุณวุฒิ	วันจัดอบรม	จำนวนที่ขอ(ผ่าน)	สถานที่	สถานะ
11	S.B.T.C. (สามัญ)	16 พฤษภาคม พ.ศ.2567	90[1]	ค่ายลูกเสือแห่งชาติ	เพิ่มจำนวน Q view แก้ไข ลบ
9	S.S.A.T.C. (สามัญรุ่นใหญ่)	12 พฤษภาคม พ.ศ.2567	90[11]	โรงเรียนนาข้าว	เพิ่มจำนวน Q view แก้ไข ลบ
7	S.B.T.C. (สามัญ)	12 พฤษภาคม พ.ศ.2567	25[4]	ค่ายคุณใจ แห่งวิเศษสอน	เพิ่มจำนวน Q view แก้ไข ลบ
3	S.S.A.T.C. (สามัญรุ่นใหญ่)	3 พฤษภาคม พ.ศ.2567	80[22]	พิชญ์โลก	เพิ่มจำนวน Q view แก้ไข ลบ
2	ซีเคอร์เนอูว์ทูป (G.I.C.)	3 พฤษภาคม พ.ศ.2567	100[5]	พิชญ์โลก	เพิ่มจำนวน Q view แก้ไข ลบ

ตรวจสอบข้อมูลผู้ผ่านการอบรม ออกเกียรติบัตรผู้ผ่านการอบรม

Copyright © 2022-2024. All rights reserved. เกี่ยวกับโปรแกรม สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ 1.0.0

ส่วนที่ 6 งานสนับสนุน

- เมนู “คู่มือและระเบียบที่เกี่ยวข้อง” คู่มือและระเบียบของงานลูกเสือต่างๆ
- เมนู “เปลี่ยนรหัสผ่าน” เป็นการเปลี่ยนรหัสผ่านในการเข้าสู่ระบบ
- เมนู “ออกจากระบบ” เป็นการออกจากระบบหรือโปรแกรม

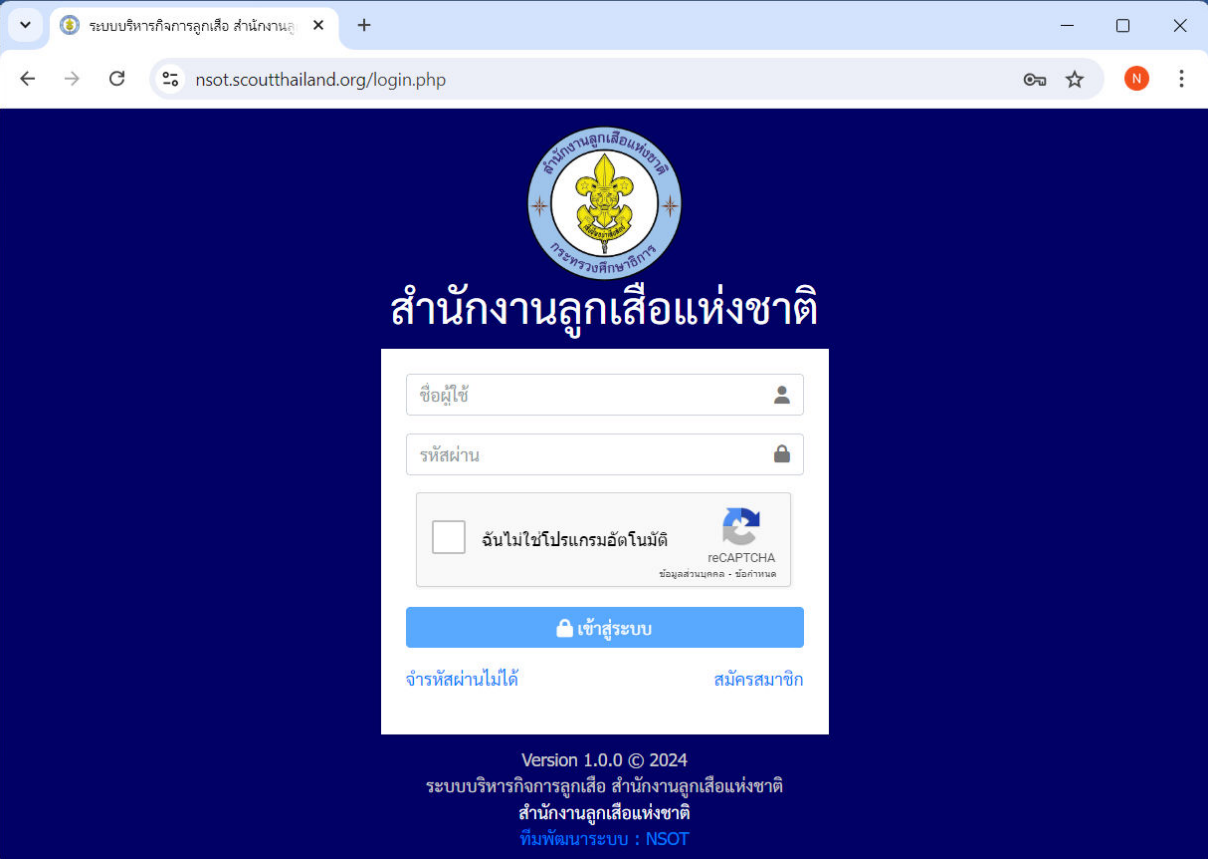
บทที่ 6

การใช้งานระดับสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ

ในส่วนนี้จะเป็น User Interface : UI สำหรับสำนักงานลูกเสือแห่งชาติตามกรอบอำนาจหน้าที่ สำนักงานลูกเสือแห่งชาติรองรับการดำเนินงานทางด้านข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมลูกเสือ อาทิ การจัดการ การฝึกอบรม แต่งตั้งผู้บังคับบัญชาลูกเสือ อนุมัติการขอมีคุณวุฒิ การรับรองการสมัครเป็นบุคลากรทางการ ลูกเสือ การอนุมัติกลุ่ม กองลูกเสือ เป็นต้น อีกทั้งยังแสดงสารสนเทศเกี่ยวกับกิจกรรมลูกเสือ อาทิ ข้อมูล สถานศึกษา ข้อมูลกลุ่ม กองลูกเสือ ข้อมูลผู้บังคับบัญชา ข้อมูลบุคลากรทางการลูกเสือ ข้อมูลการฝึกอบรม ของบุคลากร แยกเป็นรายจังหวัด รายหน่วยงาน เป็นต้น

● เริ่มต้นการใช้งาน

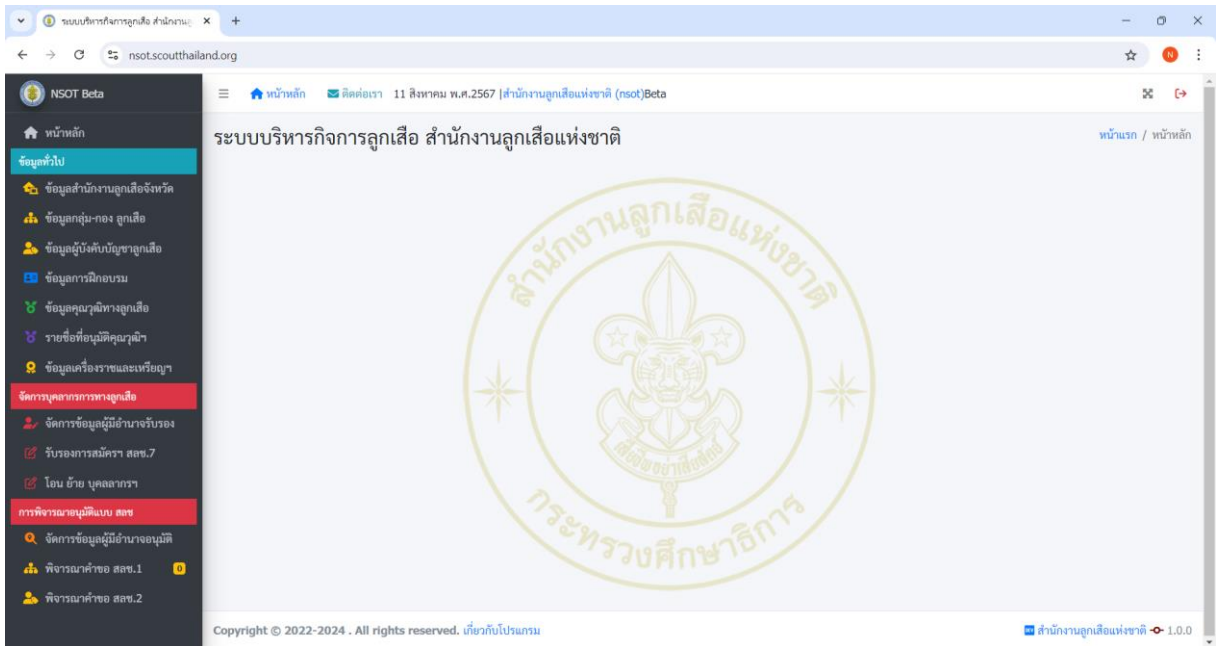
1. การเข้าใช้งานให้พิมพ์ URL : <https://nsot.scoutthailand.org> ในเบราว์เซอร์ที่ท่านใช้งาน จะปรากฏหน้าจอ ดังภาพ



2. ใส่ข้อมูลผู้ใช้ในช่อง “ชื่อผู้ใช้” ในระดับสำนักงานลูกเสือแห่งชาติข้อมูลผู้ใช้กำหนดไว้ตามมาตรการ
3. ใส่ข้อมูลรหัสผ่านในช่อง “รหัสผ่าน” ในระดับสำนักงานลูกเสือแห่งชาติข้อมูลรหัสผ่านกำหนดไว้ตามมาตรการรักษาความปลอดภัย
4. ทำการคลิกที่ “ฉันไม่ใช่โปรแกรมอัตโนมัติ” จากนั้นคลิกที่ “เข้าสู่ระบบ”

หมายเหตุ : หากไม่ทราบให้ติดต่อที่สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ

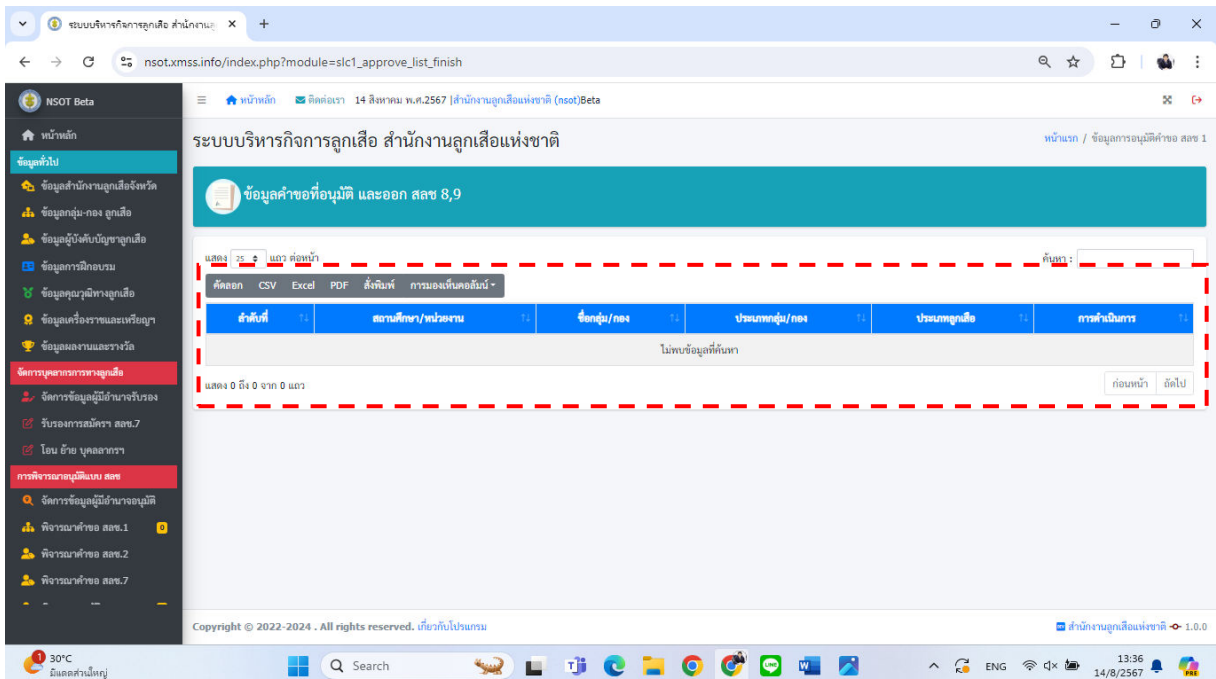
- ส่วนประกอบหน้าจอหลัก User Interface : UI ระดับสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ
หลังจาก Login เข้ามาในระบบเรียบร้อยแล้ว จะปรากฏหน้าจอ



ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

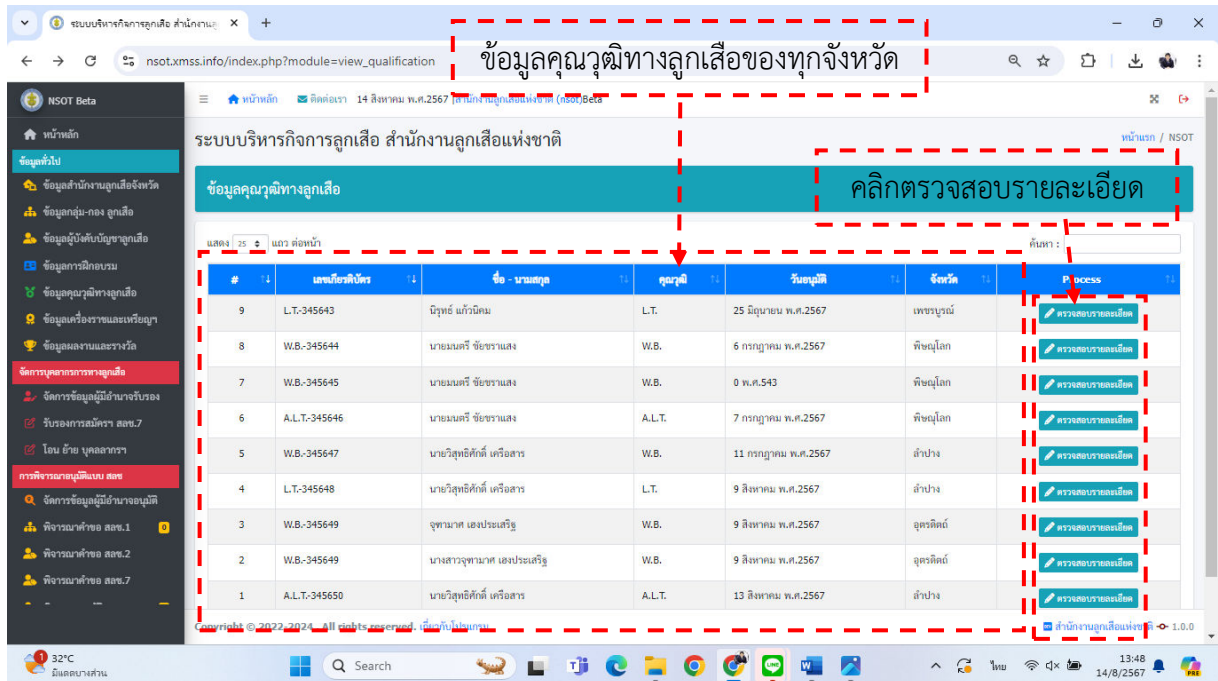
ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

- เมนู “ข้อมูลสำนักงานลูกเสือจังหวัด” เป็นการรายงานข้อมูลทั่วไปของลูกเสือจังหวัด
- เมนู “ข้อมูลกลุ่ม-กอง ลูกเสือ” เป็นการอนุมัติการยื่นคำขอ และออก สลข. 8,9 การจัดตั้งกลุ่ม-กองลูกเสือ



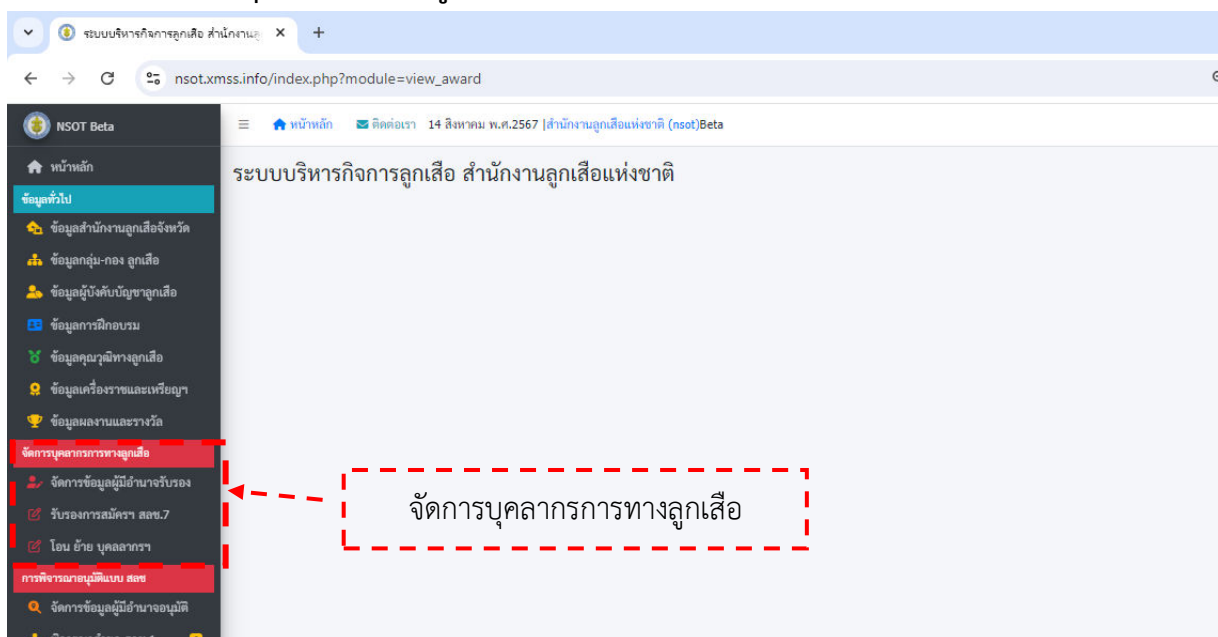
- เมนู “ข้อมูลผู้บังคับบัญชาลูกเสือ” เป็นการรายงานข้อมูลผู้บังคับบัญชาลูกเสือของทุกจังหวัด

- เมนู “ข้อมูลการฝึกอบรม” เป็นการรายงานการขอเปิดการฝึกอบรมสำหรับผู้บังคับบัญชา ลูกเสือ ของทุกจังหวัด
- เมนู “ข้อมูลคุณวุฒิทางลูกเสือ” เป็นการรายงานเกี่ยวกับบุคลากรที่ได้รับการอนุมัติให้มีคุณวุฒิ ต่างๆ ทางลูกเสือของทุกจังหวัด



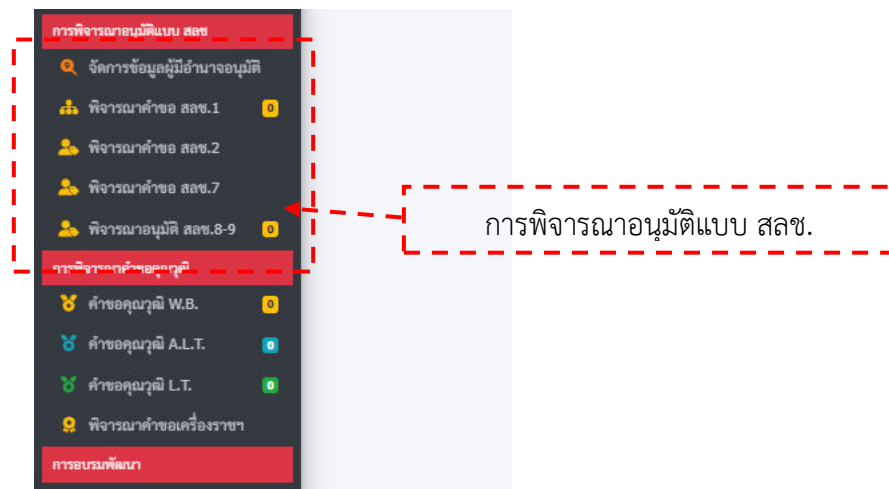
- เมนู “ข้อมูลเครื่องราชและเหรียญฯ” เป็นการรายงานเกี่ยวกับบุคลากรทางลูกเสือที่ได้รับ เครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นสิริยิ่งรามเกียรติ์ ลูกเสือสดุดีชั้นพิเศษและได้รับเหรียญลูกเสือสดุดี ของทุกจังหวัด

ส่วนที่ 2 จัดการบุคลากรทางลูกเสือ

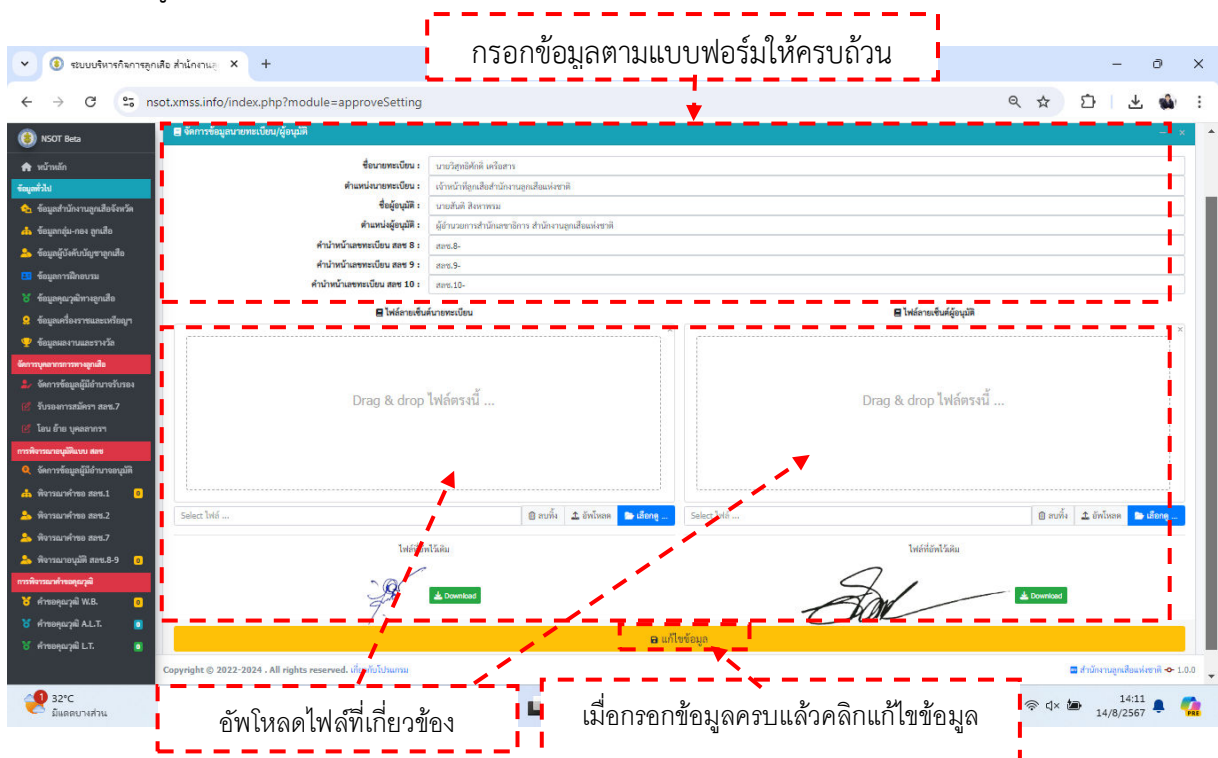


- เมนู “จัดการข้อมูลผู้มีอำนาจรับรอง” เป็นการตั้งค่าข้อมูลของผู้มีอำนาจรับรองคุณวุฒิทางการลูกเสือตามที่ได้ขออนุมัติมาจากลูกเสือทุกจังหวัด
- เมนู “รับรองการสมัครฯ สลช.7” เป็นการอนุมัติบุคลากรทางการลูกเสือ ตำแหน่งผู้ตรวจการลูกเสือ กรรมการลูกเสือ เจ้าหน้าที่ลูกเสือ และอาสาสมัครลูกเสือของทุกจังหวัด
- เมนู “โอน ย้าย บุคลากรฯ” เป็นการโอน ย้าย บุคลากรทางการลูกเสือเมื่อมีการย้ายโรงเรียนหรือการโอน ย้าย ไปจังหวัดอื่น ในภาพรวมของทุกจังหวัด

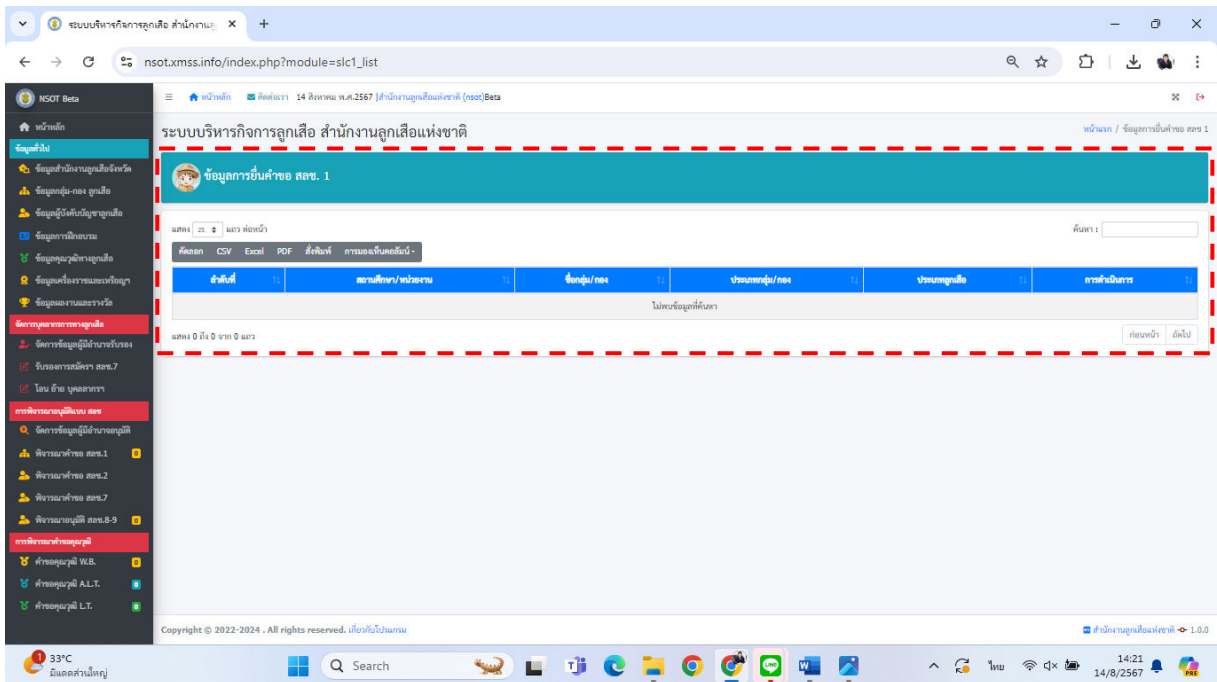
ส่วนที่ 3 การพิจารณาอนุมัติแบบ สลช



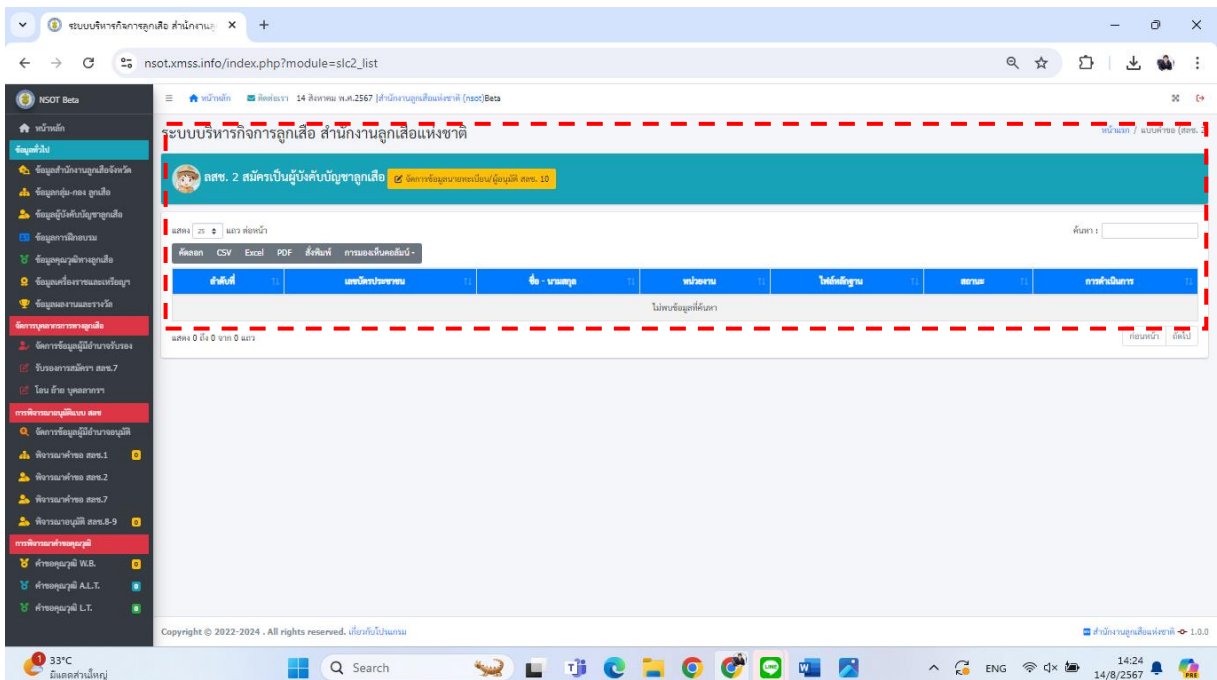
- เมนู “จัดการข้อมูลผู้มีอำนาจอนุมัติ” เป็นการแก้ไขข้อมูลของผู้มีอำนาจอนุมัติคุณวุฒิทางการลูกเสือระดับประเทศ



- เมนู “พิจารณาคำขอ สลช.1” การรายงานผลการพิจารณาอนุมัติการจัดตั้งกลุ่ม-กองลูกเสือ และแต่งตั้งผู้บังคับบัญชาลูกเสือเมื่อยื่นคำขอจัดตั้งกลุ่ม-กองลูกเสือของทุกจังหวัด (สลช.1)

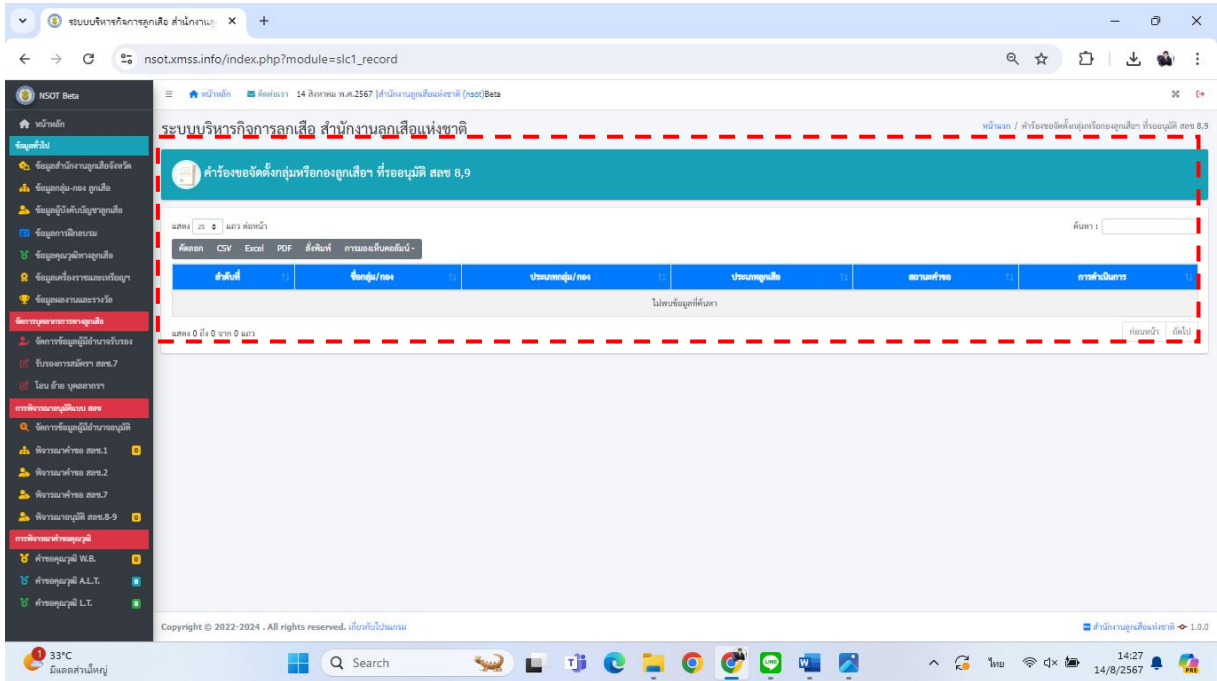


- เมนู “พิจารณาคำขอ สลช.2” เป็นการรายงานการพิจารณาอนุมัติการยื่นคำขอเป็นผู้บังคับบัญชาลูกเสือของทุกจังหวัด (สลช.2)

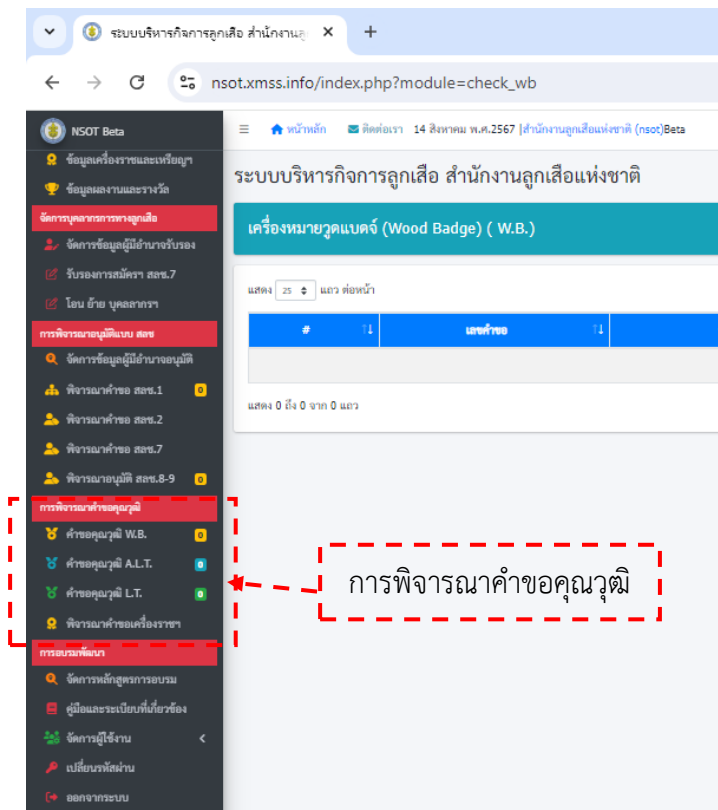


- เมนู “พิจารณาคำขอ สลช.7” เป็นการรายงานการพิจารณาอนุมัติการยื่นคำขอ ตำแหน่งผู้ตรวจการลูกเสือ กรรมการลูกเสือ เจ้าหน้าที่ลูกเสือ และอาสาสมัครลูกเสือ ของทุกจังหวัด (สลช.7)

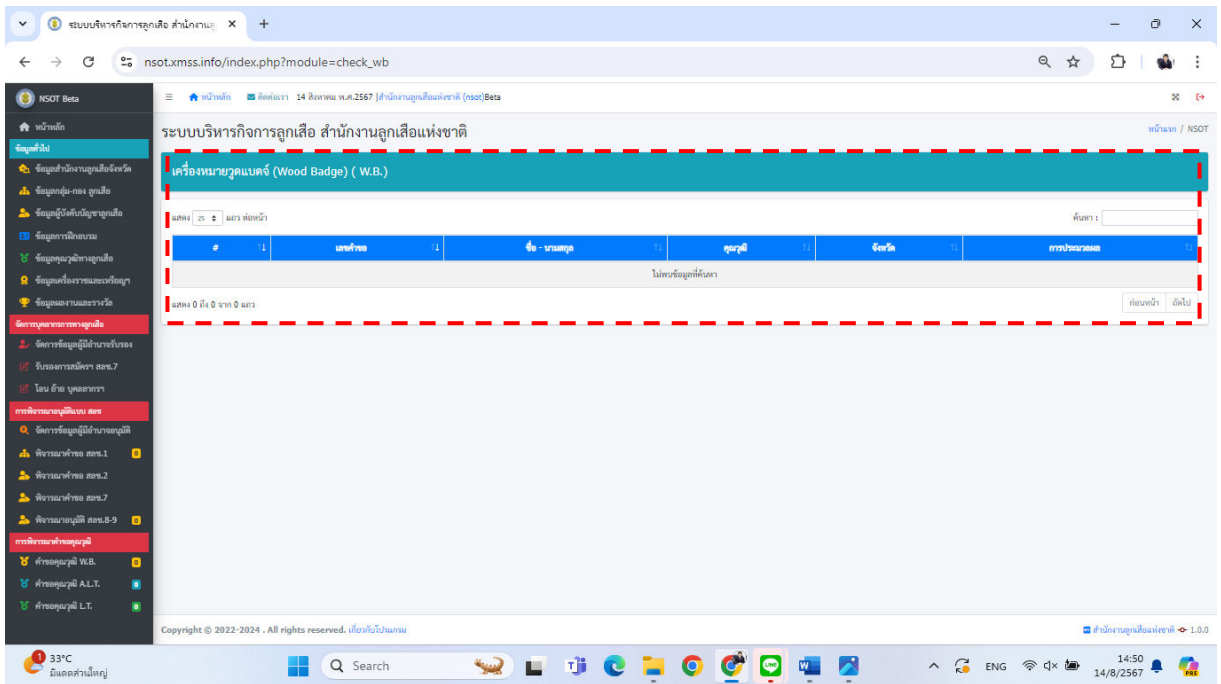
- เมนู “อนุมัติ สลข. 8-9 ” เป็นการรายงานการพิจารณาอนุมัติการยื่นคำขอ การจัดตั้งกลุ่ม-กองลูกเสือของทุกจังหวัด



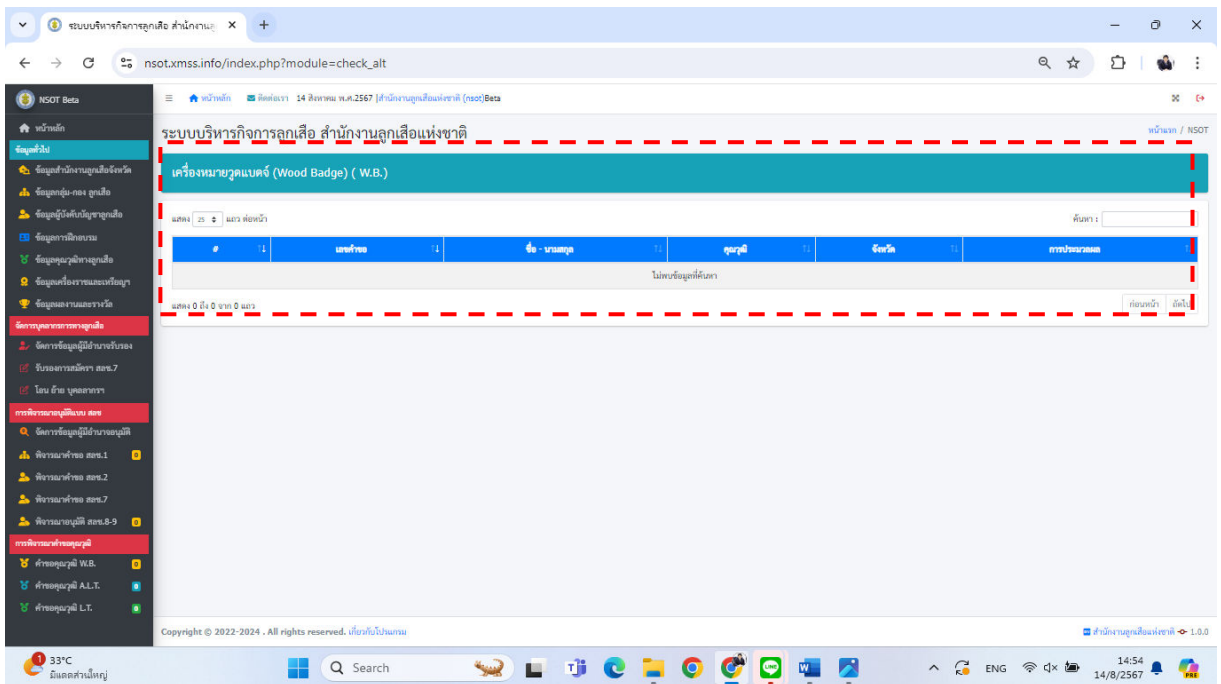
ส่วนที่ 4 การพิจารณาคำขอคุณวุฒิ



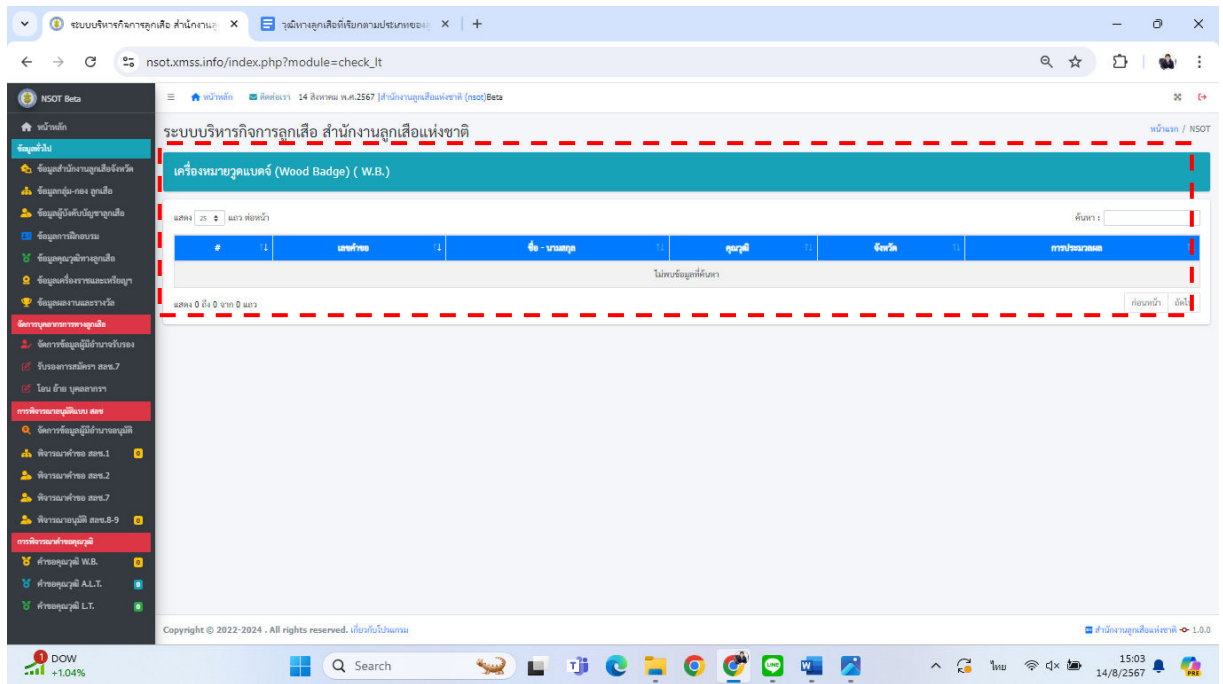
- เมนู “คำขอคุณวุฒิ W.B.” เป็นการพิจารณาขออนุมัติคุณวุฒิทางลูกเสือประเภทลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ และให้มีคุณวุฒิวุฒดแบดจ์สองท่อนของทุกจังหวัด



- เมนู “คำขอคุณวุฒิ A.L.T.” เป็นการพิจารณาขออนุมัติวุฒิทางลูกเสือ เครื่องหมายวูดแบดจ์ 3 ท่อน

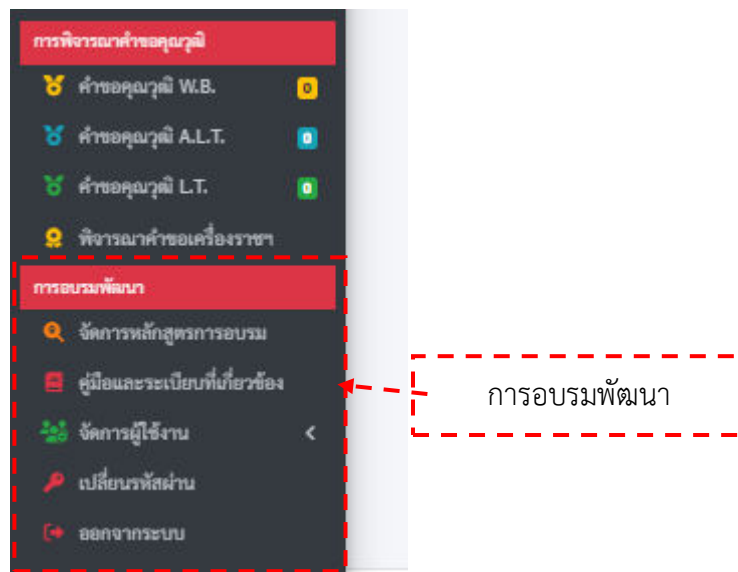


- เมนู “คำขอคุณวุฒิ L.T.” เป็นการพิจารณาขออนุมัติวุฒิทางลูกเสือ เครื่องหมายวูดแบดจ์ 4 ท่อน



- เมนู “คำขอเครื่องราชและเหรียญ” เป็นการอนุมัติคำขอของผู้ยื่นคำขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นสิริยิ่งรามกีรติ ลูกเสือสดุดีชั้นพิเศษ

ส่วนที่ 5 การอบรมพัฒนา



- เมนู “จัดการหลักสูตรการอบรม” รายงานการเปิดหลักสูตรในการจัดอบรมของผู้บังคับบัญชาลูกเสือทุกจังหวัด

ระบบบริหารกิจการลูกเสือ สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ

ระบบฝึกอบรม [เพิ่มข้อมูลใหม่](#)

แก้ไขข้อมูลเพิ่มเติม

ลบข้อมูล

รุ่นที่	คุณวุฒิ	วันที่อบรม	จำนวนที่ขอ[ผ่าน]	สถานที่	สถานะ
10	A.L.T.C.	12 พฤษภาคม พ.ศ.2567	90 [1]	โรงเรียนนาคำ	ดูผ่านอบรม ดู แก้ไข ลบ

ตรวจสอบข้อมูลผู้ผ่านการอบรม

ออกเกียรติบัตรผู้ผ่านการอบรม

ส่วนที่ 6 งานสนับสนุน

- เมนู “คู่มือและระเบียบที่เกี่ยวข้อง” คู่มือและระเบียบของงานลูกเสือต่างๆ
- เมนู “เปลี่ยนรหัสผ่าน” เป็นการเปลี่ยนรหัสผ่านในการเข้าสู่ระบบ
- เมนู “ออกจากระบบ” เป็นการออกจากระบบหรือโปรแกรม

ภาคผนวก



ระเบียบคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ
ว่าด้วยการฝึกอบรมบุคลากรทางการลูกเสือ
พ.ศ. ๒๕๕๖

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๘) แห่งพระราชบัญญัติลูกเสือ พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๕๖ คณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ จึงออกระเบียบคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ ว่าด้วยการฝึกอบรมบุคลากรทางการลูกเสือไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ ว่าด้วยการฝึกอบรมบุคลากรทางการลูกเสือ พ.ศ. ๒๕๕๖"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ระเบียบสำนักงานคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ ว่าด้วยการฝึกอบรมผู้บังคับบัญชาลูกเสือเพื่อรับเครื่องหมายวูดแบดจ์ พ.ศ. ๒๕๒๑

(๒) ระเบียบสำนักงานคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ ว่าด้วยแผนการฝึกอบรมผู้บังคับบัญชาลูกเสือแห่งชาติ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๒๑

บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ การฝึกอบรมบุคลากรทางการลูกเสือ มีสองระดับ ได้แก่

ระดับที่หนึ่ง การฝึกอบรมผู้กำกับลูกเสือ

ระดับที่สอง การฝึกอบรมผู้ให้การฝึกอบรมผู้กำกับลูกเสือ

ข้อ ๕ ระดับที่หนึ่ง การฝึกอบรมผู้กำกับลูกเสือ แบ่งออกเป็นห้าชั้น ดังต่อไปนี้

ชั้นที่หนึ่ง ชั้นความรู้ทั่วไป (General Information Course)

ชั้นที่สอง ชั้นความรู้เบื้องต้น (Basic Unit Leader Training Course) โดยมีอักษรย่อ B.T.C.

ชั้นที่สาม ชั้นฝึกหัดงาน (In-Service Training)

ชั้นที่สี่ ชั้นความรู้ขั้นสูง (Advanced Unit Leader Training Course) โดยมีอักษรย่อ A.T.C.

ชั้นที่ห้า ชั้นปฏิบัติการและประเมินผล (Application and Evaluation)

ข้อ ๖ ระดับที่หนึ่ง ชั้นที่หนึ่ง ชั้นความรู้ทั่วไป (General Information Course)

วัตถุประสงค์ เพื่อจูงใจบุคลากรทางการลูกเสือและผู้สนใจในกิจการลูกเสือให้มีความเข้าใจในขบวนการลูกเสือ วัตถุประสงค์และสาระสำคัญของการลูกเสือ รายละเอียดในการฝึกอบรม มีดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดระยะเวลาฝึกอบรมหนึ่งวัน

(๒) ผู้ที่เข้ารับการฝึกอบรม ได้แก่ บุคลากรทางการลูกเสือหรือผู้สนใจในกิจการลูกเสือที่มีอายุตั้งแต่สิบแปดปีขึ้นไป

(๓) ผู้รับผิดชอบในการดำเนินงาน ส่วนกลาง ได้แก่ สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ สำนักงานลูกเสือกรุงเทพมหานคร สมาคมสโมสรลูกเสือหรือสโมสรลูกเสือที่เป็นนิติบุคคล และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง สำหรับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต้องได้รับอนุญาตจากสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ ส่วนภูมิภาค ได้แก่ สำนักงานลูกเสือจังหวัด สำนักงานลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษา สมาคมสโมสรลูกเสือหรือสโมสรลูกเสือที่เป็นนิติบุคคล และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง สำหรับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต้องได้รับอนุญาตจากสำนักงานลูกเสือจังหวัด

(๔) ผู้อำนวยการฝึกอบรม (Course Leader) ได้แก่ บุคลากรทางการลูกเสือที่มีคุณวุฒิหัวหน้าผู้ให้การฝึกอบรมผู้กำกับลูกเสือ (L.T.) หรือที่มีคุณวุฒิผู้ช่วยหัวหน้าผู้ให้การฝึกอบรมผู้กำกับลูกเสือ (A.L.T.) และได้รับแต่งตั้งเป็นผู้ดำเนินการฝึกอบรมจากผู้รับผิดชอบในการดำเนินการตามความในข้อ ๖ (๓)

(๕) คณะผู้ให้การฝึกอบรมประกอบด้วยผู้ที่ได้ผ่านการฝึกอบรมขั้นหัวหน้าผู้ให้การฝึกอบรมผู้กำกับลูกเสือ (L.T.C.) หรือขั้นผู้ช่วยหัวหน้าผู้ให้การฝึกอบรมผู้กำกับลูกเสือ (A.L.T.C.)

(๖) ผู้อำนวยการฝึกอบรมอาจเชิญผู้ที่มีคุณวุฒิวุฒดแบดจ์ (W.B.) หรือผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านเป็นวิทยากรตามที่เห็นสมควร

(๗) ผู้อำนวยการฝึกอบรมเป็นผู้ลงนามในวุฒิบัตรมอบให้ผู้ที่ผ่านการฝึกอบรม เมื่อเสร็จสิ้นการฝึกอบรมให้ผู้ดำเนินการฝึกอบรมรายงานผลไปยังผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานภายในสิบห้าวัน และผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานรายงานไปยังสำนักงานลูกเสือแห่งชาติภายในสามสิบวัน

(๘) สำนักงานลูกเสือแห่งชาติเป็นผู้ออกวุฒิบัตรตามความในข้อ ๖ (๗)

(๙) การเก็บเงินค่าธรรมเนียมในการฝึกอบรมให้เป็นไปตามข้อบังคับคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ ว่าด้วยค่าบำรุง ค่าธรรมเนียม และค่าบริการอื่น

ข้อ ๗ ระดับที่หนึ่ง ชั้นที่สอง ชั้นความรู้เบื้องต้น (Basic Unit Leader Training Course) โดยมีอักษรย่อ B.T.C.

วัตถุประสงค์ เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในวิธีการฝึกอบรมลูกเสือแต่ละประเภท การวางแผนกำหนดการฝึกอบรมลูกเสือแต่ละประเภทและสามารถทำหน้าที่เป็นรองผู้กำกับกองลูกเสือตามประเภทนั้นๆ รายละเอียดในการฝึกอบรม มีดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดระยะเวลาฝึกอบรมสามวัน โดยอยู่ประจำ ณ ค่ายฝึกอบรม

(๒) การจัดการฝึกอบรม ให้จัดแยกตามประเภทลูกเสือ

(๓) ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ได้แก่ บุคลากรทางการลูกเสือหรือผู้สนใจในกิจการลูกเสือ ที่ผ่านการฝึกอบรมขั้นความรู้ทั่วไป

(๔) ผู้รับผิดชอบในการดำเนินงาน ส่วนกลาง ได้แก่ สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ สำนักงานลูกเสือกรุงเทพมหานคร และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง สำหรับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต้องได้รับอนุญาตจากสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ โดยสำนักงานลูกเสือแห่งชาติหรือสำนักงานลูกเสือกรุงเทพมหานครแล้วแต่กรณีเป็นผู้กำหนดเลขรุ่น ส่วนภูมิภาค ได้แก่ สำนักงานลูกเสือจังหวัด สำนักงานลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง สำหรับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต้องได้รับอนุญาตจากสำนักงานลูกเสือจังหวัด โดยสำนักงานลูกเสือจังหวัดเป็นผู้กำหนดเลขรุ่น

(๕) ผู้อำนวยการฝึกอบรม (Course Leader) ได้แก่ บุคลากรทางการลูกเสือที่มีคุณวุฒิหัวหน้าผู้ให้การฝึกอบรมผู้กำกับลูกเสือ (L.T.) หรือมีคุณวุฒิผู้ช่วยหัวหน้าผู้ให้การฝึกอบรมผู้กำกับลูกเสือ (A.L.T.) และได้รับแต่งตั้งเป็นผู้อำนวยการฝึกอบรมจากผู้รับผิดชอบในการดำเนินการตามความในข้อ ๗ (๔)

(๖) คณะผู้ให้การฝึกอบรมประกอบด้วยผู้ที่ผ่านการฝึกอบรมขั้นหัวหน้าผู้ให้การฝึกอบรมผู้กำกับลูกเสือ (L.T.C.) หรือชั้นผู้ช่วยหัวหน้าผู้ให้การฝึกอบรมผู้กำกับลูกเสือ (A.L.T.C.)

(๗) ผู้อำนวยการฝึกอบรมอาจเชิญผู้ที่มีคุณวุฒิวุฒดบัจ (W.B.) หรือผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านเป็นวิทยากรตามที่เห็นสมควร

(๘) ผู้อำนวยการฝึกอบรมเป็นผู้ลงนามในวุฒิบัตรมอบให้ผู้ผ่านการฝึกอบรมพร้อมห่วงสวมผ้าผูกคอแบบกิลเวลล์ เมื่อเสร็จสิ้นการฝึกอบรมให้ผู้อำนวยการฝึกอบรมรายงานผลไปยังผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานภายในสิบห้าวัน และผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานรายงานไปยังสำนักงานลูกเสือแห่งชาติภายในสามสิบวัน

(๙) สำนักงานลูกเสือแห่งชาติเป็นผู้ออกวุฒิบัตรตามความในข้อ ๗ (๘)

(๑๐) การเก็บเงินค่าธรรมเนียมในการฝึกอบรมให้เป็นไปตามข้อบังคับคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ ว่าด้วยค่าบำรุง ค่าธรรมเนียม และค่าบริการอื่น

ข้อ ๘ ระดับที่หนึ่ง ชั้นที่สาม ชั้นฝึกหัดงาน (In-Service Training)

วัตถุประสงค์ เพื่อนำความรู้ที่ได้เรียนมาแล้วในชั้นที่หนึ่งและชั้นที่สองไปใช้ในการฝึกอบรมลูกเสือโดยให้มีการศึกษาหาความรู้ภาคปฏิบัติเพิ่มเติมจากการไปปฏิบัติงาน แลกเปลี่ยนความรู้ ความคิดและประสบการณ์กับผู้บังคับบัญชาลูกเสืออื่น ทำให้เกิดความเข้าใจและความมั่นใจในการปฏิบัติหน้าที่ รายละเอียดในการฝึกหัดงาน มีดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดระยะเวลาดำเนินการฝึกหัดงานตามความในข้อ ๘ (๒) หลังจากที่ได้ผ่านการฝึกอบรมขั้นความรู้เบื้องต้น และมีระยะเวลาดำเนินงานไม่น้อยกว่าสี่เดือน

(๒) การดำเนินการฝึกหัดงาน

(ก) ทำการฝึกอบรมลูกเสือในกองลูกเสืออย่างน้อยแปดครั้ง

(ข) เข้าร่วมในการวางแผนและปฏิบัติกิจกรรมกลางแจ้ง เช่น การเดินทางไกล การอยู่ค่ายพักแรม การสะกดรอย การเดินทางสำรวจ การให้บริการและพัฒนาชุมชน การไปเยี่ยมชมแหล่งทรัพยากรของท้องถิ่น เป็นต้น อย่างน้อยหนึ่งครั้ง

(ค) ศึกษากิจการลูกเสือของกองลูกเสืออื่นอย่างน้อยหนึ่งครั้ง

(๓) ให้ผู้อำนวยการลูกเสือโรงเรียนเป็นผู้รับรองการฝึกหัดงาน

ข้อ ๙ ระดับที่หนึ่ง ชั้นที่สี่ ชั้นความรู้ขั้นสูง (Advanced Unit Leader Training Course) โดยมีอักษรย่อ A.T.C.

วัตถุประสงค์ เพื่อเป็นการพัฒนาต่อเนื่องกันทั้งในด้านการเป็นผู้นำและทักษะในการฝึกอบรมในระดับสูงแก่ลูกเสือ เป็นการเพิ่มประสบการณ์ในการฝึกอบรมและทักษะที่จำเป็นในการฝึกอบรมลูกเสือสามารถทำหน้าที่ผู้กำกับกองลูกเสือหรือรองผู้กำกับกองลูกเสือ รายละเอียดในการฝึกอบรม มีดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดระยะเวลาฝึกอบรมเจ็ดวัน โดยอยู่ประจำ ณ ค่ายฝึกอบรม

(๒) การจัดฝึกอบรมให้จัดแยกกันตามประเภทลูกเสือ

(๓) ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ได้แก่ บุคลากรทางการลูกเสือที่ผ่านการฝึกอบรมขั้นความรู้เบื้องต้นไม่น้อยกว่าสี่เดือน และผ่านการฝึกหัดงานชั้นที่สาม

(๔) ผู้รับผิดชอบในการดำเนินงาน ส่วนกลาง ได้แก่ สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ สำนักงานลูกเสือกรุงเทพมหานคร และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง สำหรับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต้องได้รับอนุญาตจากสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ โดยสำนักงานลูกเสือแห่งชาติหรือสำนักงานลูกเสือกรุงเทพมหานครแล้วแต่กรณีเป็นผู้กำหนดเลขรุ่น ส่วนภูมิภาค ได้แก่ สำนักงานลูกเสือจังหวัด สำนักงานลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง สำหรับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต้องได้รับอนุญาตจากสำนักงานลูกเสือจังหวัด โดยสำนักงานลูกเสือจังหวัดเป็นผู้กำหนดเลขรุ่น

(๕) ผู้อำนวยการฝึกอบรม (Course Leader) ได้แก่ บุคลากรทางการลูกเสือที่มีคุณวุฒิหัวหน้าผู้ให้การฝึกอบรมผู้กำกับลูกเสือ (L.T.) และได้รับแต่งตั้งเป็นผู้อำนวยการฝึกอบรมจากผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานตามความในข้อ ๙ (๔)

(๖) คณะผู้ให้การฝึกอบรมประกอบด้วยผู้ที่ผ่านการฝึกอบรมขั้นหัวหน้าผู้ให้การฝึกอบรมผู้กำกับลูกเสือ (L.T.C.) หรือขั้นผู้ช่วยหัวหน้าผู้ให้การฝึกอบรมผู้กำกับลูกเสือ (A.L.T.C.)

(๗) ผู้อำนวยการฝึกอบรมอาจเชิญผู้ที่มีคุณวุฒิวุฒดบัดจ (W.B.) หรือผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านเป็นวิทยากรตามที่เห็นสมควร

(๘) ผู้อำนวยการฝึกอบรมเป็นผู้ลงนามในวุฒิบัตรมอบให้ผู้ที่ผ่านการฝึกอบรม เมื่อเสร็จสิ้นการฝึกอบรมให้ผู้ดำเนินการฝึกอบรมรายงานผลไปยังผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานภายในสิบห้าวัน และผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานรายงานไปยังสำนักงานลูกเสือแห่งชาติภายในสามสิบวัน

(๙) สำนักงานลูกเสือแห่งชาติเป็นผู้ออกวุฒิบัตรตามความในข้อ ๙ (๗)

(๑๐) การเก็บเงินค่าธรรมเนียมในการฝึกอบรมให้เป็นไปตามข้อบังคับคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติว่าด้วยค่าบำรุง ค่าธรรมเนียม และค่าบริการอื่น

ข้อ ๑๐ ระดับที่หนึ่ง ขั้นที่ห้า ขั้นปฏิบัติการและประเมินผล (Application and Evaluation) วัตถุประสงค์ เพื่อนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับมาจากการฝึกอบรมตั้งแต่ขั้นที่หนึ่งถึงขั้นที่สี่ไปใช้ในการฝึกอบรมลูกเสือ พัฒนาตนเองให้มีความรู้และทักษะเพิ่มขึ้นและได้รับการประเมินผลขั้นสุดท้ายเพื่อให้มีคุณวุฒิวุฒดบัดจ (W.B.) และมีสิทธิระดับเครื่องหมายวุฒดบัดจสองท่อน รายละเอียดในการปฏิบัติการและประเมินผล มีดังต่อไปนี้

(๑) บุคลากรทางการลูกเสือที่ผ่านการฝึกอบรมทั้งสี่ขั้นดังกล่าวข้างต้น ต้องนำความรู้และทักษะที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปดำเนินการในกองลูกเสือเป็นเวลาอย่างน้อยสี่เดือนแต่ไม่เกินสองปีนับจากวันสิ้นสุดการฝึกอบรมขั้นความรู้ขั้นสูง จากนั้นให้เสนอรายงานไปยังสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ สำนักงานลูกเสือกรุงเทพมหานคร หรือสำนักงานลูกเสือจังหวัดแล้วแต่กรณี ตามแบบการประเมินผลที่สำนักงานลูกเสือแห่งชาติกำหนด

(๒) การตรวจขั้นปฏิบัติการและประเมินผลให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงานลูกเสือแห่งชาติกำหนด

(๓) ผู้อำนวยการสำนักเลขาธิการ สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ ผู้อำนวยการลูกเสือกรุงเทพมหานคร หรือผู้อำนวยการลูกเสือจังหวัดแล้วแต่กรณี เสนอรายชื่อบุคลากรทางการลูกเสือที่มีคุณวุฒิหัวหน้าผู้ให้การฝึกอบรมผู้กำกับลูกเสือ (L.T.) หรือผู้ช่วยหัวหน้าผู้ให้การฝึกอบรมผู้กำกับลูกเสือ (A.L.T.) ที่มีคุณลักษณะมีความรู้ความสามารถเป็นแบบอย่างที่ดี และสมควรได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในการตรวจขั้นปฏิบัติการและประเมินผลตามประเภทที่ได้รับเครื่องหมายวุฒดบัดจสองท่อน ไปยังเลขาธิการสำนักงานลูกเสือแห่งชาติเพื่ออนุมัติและแต่งตั้ง

(๔) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิตามความในข้อ ๑๐ (๓) มีวาระการปฏิบัติหน้าที่ได้คราวละสี่ปี นับแต่วันได้รับการแต่งตั้งและอาจได้รับการแต่งตั้งอีกได้

(๕) การตรวจชั้นปฏิบัติการและประเมินผลแต่ละครั้งให้มีกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิตามความในข้อ ๑๐ (๓) อย่างน้อยหนึ่งคน

(๖) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในการตรวจชั้นปฏิบัติการและประเมินผลเป็นผู้เสนอผลการตรวจชั้นปฏิบัติการและประเมินผลไปยังสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ สำนักงานลูกเสือกรุงเทพมหานคร หรือสำนักงานลูกเสือจังหวัดแล้วแต่กรณี

(๗) สำนักงานลูกเสือแห่งชาติเป็นผู้เสนอรายชื่อผู้ที่เห็นสมควรได้รับเครื่องหมายวูดแบดจ์สองท่อนไปยังผู้ตรวจการลูกเสือฝ่ายพัฒนาบุคลากร เพื่อพิจารณาเสนอเลขานุการสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ อนุมัติและแต่งตั้งให้มีคุณวุฒิวูดแบดจ์ (W.B.)

(๘) ให้มีการประกอบพิธีมอบเครื่องหมายวูดแบดจ์สองท่อนและหนังสือสำคัญการแต่งตั้งให้มีสิทธิประดับเครื่องหมายวูดแบดจ์สองท่อนตามความเหมาะสม

(๙) สำนักงานลูกเสือแห่งชาติเป็นผู้ออกเครื่องหมายวูดแบดจ์สองท่อนตามความในข้อ ๑๐ (๗)

ข้อ ๑๑ ระดับที่สอง การฝึกอบรมผู้ให้การฝึกอบรมผู้กำกับลูกเสือ แบ่งออกเป็นสองขั้นดังต่อไปนี้

ขั้นที่หนึ่ง การฝึกอบรมบุคลากรทางการลูกเสือขั้นผู้ช่วยหัวหน้าผู้ให้การฝึกอบรมผู้กำกับลูกเสือ (Assistant Leader Trainers Course) โดยมีอักษรย่อ A.L.T.C.

ขั้นที่สอง การฝึกอบรมบุคลากรทางการลูกเสือขั้นหัวหน้าผู้ให้การฝึกอบรมผู้กำกับลูกเสือ (Leader Trainers Course) โดยมีอักษรย่อ L.T.C.

ข้อ ๑๒ ระดับที่สอง ขั้นที่หนึ่ง การฝึกอบรมบุคลากรทางการลูกเสือขั้นผู้ช่วยหัวหน้าผู้ให้การฝึกอบรมผู้กำกับลูกเสือ (Assistant Leader Trainers Course) โดยมีอักษรย่อ A.L.T.C.

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ทราบหลักการสำคัญของการลูกเสือและนโยบายของคณะลูกเสือแห่งชาตินำไปใช้ในการฝึกอบรมบุคลากรทางการลูกเสือ รับนโยบายขององค์การลูกเสือโลกเกี่ยวกับด้านวิชาการ การฝึกอบรม การบริหารงานลูกเสือ เพื่อพัฒนาและเพิ่มพูนความรู้ ทักษะและเจตคติ รายละเอียดในการฝึกอบรม มีดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดระยะเวลาฝึกอบรมเจ็ดวัน โดยอยู่ประจำ ณ ค่ายฝึกอบรม

(๒) ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ได้แก่ บุคลากรทางการลูกเสือที่ได้รับเครื่องหมายวูดแบดจ์สองท่อนไม่น้อยกว่าสองปี และในระยะเวลาสองปีนั้นได้ทำการฝึกอบรมลูกเสือได้ผลดีหรือเข้าร่วมในการจัดกิจกรรมลูกเสืออย่างต่อเนื่อง และได้รับเชิญจากผู้อำนวยการฝึกอบรมผู้กำกับลูกเสือขั้นความรู้เบื้องต้นหรือขั้นความรู้ขั้นสูง ให้อยู่ในคณะผู้ให้การฝึกอบรมไม่น้อยกว่าสามครั้ง และผู้อำนวยการฝึกอบรมรับรองผลการปฏิบัติหน้าที่

(๓) ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเป็นผู้มีคุณลักษณะเหมาะสมที่จะเป็นผู้อำนวยการฝึกอบรมผู้กำกับลูกเสือขั้นความรู้เบื้องต้น และผู้อำนวยการสำนักเลขาธิการ สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ ผู้อำนวยการลูกเสือกรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการลูกเสือจังหวัด หรือหน่วยงานต้นสังกัดแล้วแต่กรณี สนับสนุนและอนุญาตให้เข้ารับการฝึกอบรม

(๔) ผู้รับผิดชอบในการดำเนินงาน สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ สำนักงานลูกเสือกรุงเทพมหานคร สำนักงานลูกเสือจังหวัด และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง สำหรับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต้องได้รับอนุญาตจากสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ โดยสำนักงานลูกเสือแห่งชาติเป็นผู้กำหนดเลขรุ่น

(๕) ผู้อำนวยการฝึกอบรม (Course Leader) ได้แก่ บุคลากรทางการลูกเสือที่มีคุณวุฒิหัวหน้าผู้ให้การฝึกอบรมผู้กำกับลูกเสือ (L.T.) และได้รับแต่งตั้งเป็นผู้อำนวยการฝึกอบรมจากเลขาธิการสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ

(๖) คณะผู้ให้การฝึกอบรมประกอบด้วยผู้ที่ผ่านการฝึกอบรมบุคลากรทางการลูกเสือขึ้นหัวหน้าผู้ให้การฝึกอบรมผู้กำกับลูกเสือ (L.T.C.) หรือชั้นผู้ช่วยหัวหน้าผู้ให้การฝึกอบรมผู้กำกับลูกเสือ (A.L.T.C.) หรือผู้อำนวยการฝึกอบรมอาจเชิญผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านเป็นวิทยากรตามที่เห็นสมควร

(๗) ผู้อำนวยการฝึกอบรมและเลขาธิการสำนักงานลูกเสือแห่งชาติเป็นผู้ลงนามในวุฒิบัตรมอบให้ผู้ผ่านการฝึกอบรม เมื่อเสร็จสิ้นการฝึกอบรมให้ผู้ประกอบการฝึกอบรมรายงานผลไปยังผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานภายในสัปดาห์วัน และผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานรายงานไปยังสำนักงานลูกเสือแห่งชาติภายในสามสัปดาห์วัน

(๘) สำนักงานลูกเสือแห่งชาติเป็นผู้ออกวุฒิบัตรตามความในข้อ ๑๒ (๗)

(๙) การเก็บเงินค่าธรรมเนียมในการฝึกอบรมให้เป็นไปตามข้อบังคับคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ ว่าด้วยค่าบำรุง ค่าธรรมเนียม และค่าบริการอื่น

ข้อ ๑๓ ผู้ได้รับการแต่งตั้งให้มีคุณวุฒิผู้ช่วยหัวหน้าผู้ให้การฝึกอบรมผู้กำกับลูกเสือ (Assistant Leader Trainer) โดยมีอักษรย่อ A.L.T. และมีสิทธิประดับเครื่องหมายวูดแบดจ์สามท่อน มีคุณสมบัติและรายละเอียด ดังต่อไปนี้

(๑) ผ่านการฝึกอบรมบุคลากรทางการลูกเสือชั้นผู้ช่วยหัวหน้าผู้ให้การฝึกอบรมผู้กำกับลูกเสือมาแล้วไม่น้อยกว่าหนึ่งปี

(๒) ได้รับแต่งตั้งหรือได้รับเชิญให้อยู่ในคณะผู้ให้การฝึกอบรมผู้กำกับลูกเสือชั้นความรู้เบื้องต้น (B.T.C.) หรือชั้นความรู้ขั้นสูง (A.T.C.) หรือชั้นผู้ช่วยหัวหน้าผู้ให้การฝึกอบรมผู้กำกับลูกเสือ (A.L.T.C.) ไม่น้อยกว่าหกครั้ง หรือได้รับแต่งตั้งหรือได้รับเชิญให้อยู่ในคณะผู้ให้การฝึกอบรมผู้กำกับลูกเสือชั้นความรู้เบื้องต้น (B.T.C.) หรือชั้นความรู้ขั้นสูง (A.T.C.) หรือชั้นผู้ช่วยหัวหน้าผู้ให้การฝึกอบรมผู้กำกับลูกเสือ (A.L.T.C.) ไม่น้อยกว่าสามครั้ง และเป็นผู้รับผิดชอบการฝึกอบรมลูกเสือ เช่น วิทยานายหมู่ลูกเสือ วิชาอยู่ค่ายพักแรม หรืออื่นๆ ไม่น้อยกว่าสามครั้ง รวมกันไม่น้อยกว่าหกครั้ง

(๓) ผู้อำนวยการสำนักเลขาธิการ สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ ผู้อำนวยการลูกเสือกรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการลูกเสือจังหวัด หรือหน่วยงานต้นสังกัดแล้วแต่กรณี เป็นผู้เสนอขอรับการแต่งตั้งให้มีคุณวุฒิผู้ช่วยหัวหน้าผู้ให้การฝึกอบรมผู้กำกับลูกเสือ (A.L.T.) โดยทำเป็นรายงานผลการปฏิบัติงานตามแบบที่สำนักงานลูกเสือแห่งชาติกำหนด เสนอไปตามลำดับจนถึงสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ

(๔) สำนักงานลูกเสือแห่งชาติเป็นผู้เสนอรายชื่อผู้ที่เห็นสมควรได้รับเครื่องหมายวูดแบดจ์สามท่อนไปยังผู้ตรวจการลูกเสือฝ่ายพัฒนาบุคลากร เพื่อพิจารณาเสนอเลขาธิการสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ อนุมัติและแต่งตั้งให้มีคุณวุฒิผู้ช่วยหัวหน้าผู้ให้การฝึกอบรมผู้กำกับลูกเสือ (A.L.T.) และมีสิทธิประดับเครื่องหมายวูดแบดจ์สามท่อน

(๕) สำนักงานลูกเสือแห่งชาติเป็นผู้ออกเครื่องหมายวูดแบดจ์สามท่อนตามความในข้อ ๑๓ (๔)

ข้อ ๑๔ ระดับที่สอง ชั้นที่สอง การฝึกอบรมบุคลากรทางการลูกเสือขึ้นหัวหน้าผู้ให้การฝึกอบรมผู้กำกับลูกเสือ (Leader Trainers Course) โดยมีอักษรย่อ L.T.C.

วัตถุประสงค์ เพื่อนำหลักการสำคัญของการลูกเสือและนโยบายของคณะลูกเสือแห่งชาติและองค์การลูกเสือโลกไปใช้ในการฝึกอบรมบุคลากรทางการลูกเสือ รับนโยบายขององค์การลูกเสือโลกเกี่ยวกับด้านวิชาการ การวางแผนการฝึกอบรม การบริหารงานลูกเสือ และสร้างภาวะผู้นำให้มีความรู้ ทักษะความสามารถในการบริหารจัดการและมีอุดมการณ์ในกิจการลูกเสือ รายละเอียดในการฝึกอบรม มีดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดระยะเวลาฝึกอบรมเจ็ดวัน โดยอยู่ประจำ ณ ค่ายฝึกอบรม

(๒) ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ได้แก่ บุคลากรทางการลูกเสือที่ได้ผ่านการฝึกอบรมและได้รับเครื่องหมายวูดแบดจ์สามท่อนไม่น้อยกว่าหนึ่งปี และเป็นผู้อำนวยการฝึกอบรมผู้กำกับลูกเสือชั้นความรู้เบื้องต้นอย่างน้อยสองครั้ง ได้รับการแต่งตั้งหรือได้รับเชิญจากผู้อำนวยการฝึกอบรมผู้กำกับลูกเสือชั้นความรู้ขั้นสูงให้อยู่ในคณะผู้ให้การฝึกอบรมไม่น้อยกว่าสองครั้ง และผู้อำนวยการฝึกอบรมรับรองผลการปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้มีคุณลักษณะเหมาะสมที่จะเป็นผู้อำนวยการฝึกอบรมผู้กำกับลูกเสือชั้นความรู้ขั้นสูง

(๓) ผู้อำนวยการสำนักเลขาธิการ สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ ผู้อำนวยการลูกเสือกรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการลูกเสือจังหวัด หรือหัวหน้าหน่วยงานต้นสังกัดแล้วแต่กรณี สนับสนุนและอนุญาตให้เข้ารับการฝึกอบรม ทั้งนี้โดยความเห็นชอบของผู้ตรวจการลูกเสือฝ่ายพัฒนาบุคลากร

(๔) ผู้รับผิดชอบในการดำเนินงาน สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ สำนักงานลูกเสือกรุงเทพมหานคร สำนักงานลูกเสือจังหวัด และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง สำหรับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต้องได้รับอนุญาตจากสำนักงานลูกเสือแห่งชาติให้เป็นผู้ดำเนินการ โดยสำนักงานลูกเสือแห่งชาติเป็นผู้กำหนดเลขรุ่น

(๕) ผู้อำนวยการฝึกอบรม (Course Leader) ได้แก่ บุคลากรทางการลูกเสือที่มีคุณวุฒิหัวหน้าผู้ให้การฝึกอบรมผู้กำกับลูกเสือ (L.T.) และได้รับการแต่งตั้งให้เป็นผู้ดำเนินการฝึกอบรมจากเลขาธิการสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ

(๖) คณะผู้ให้การฝึกอบรมประกอบด้วยผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้มีคุณวุฒิหัวหน้าผู้ให้การฝึกอบรมผู้กำกับลูกเสือ (L.T.) หรือผู้อำนวยการฝึกอบรมอาจเชิญผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านเป็นวิทยากรตามที่เหมาะสม

(๗) ผู้อำนวยการฝึกอบรมและเลขาธิการสำนักงานลูกเสือแห่งชาติเป็นผู้ลงนามในวุฒิบัตรมอบให้ผู้ผ่านการฝึกอบรม เมื่อเสร็จสิ้นการฝึกอบรมให้ผู้อำนวยการฝึกอบรมรายงานผลไปยังผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานภายในสิบห้าวัน และผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานรายงานไปยังสำนักงานลูกเสือแห่งชาติภายในสามสิบวัน

(๘) สำนักงานลูกเสือแห่งชาติเป็นผู้ออกวุฒิบัตรตามความในข้อ ๑๔ (๗)

(๙) การเก็บเงินค่าธรรมเนียมในการฝึกอบรมให้เป็นไปตามข้อบังคับคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ ว่าด้วยค่าบำรุง ค่าธรรมเนียม และค่าบริการอื่น

ข้อ ๑๕ ผู้ได้รับการแต่งตั้งให้มีคุณวุฒิหัวหน้าผู้ให้การฝึกอบรมผู้กำกับลูกเสือ (Leader Trainer) โดยมีอักษรย่อ L.T. และมีสิทธิระดับเครื่องหมายวูดแบดจ์สี่ท่อน มีคุณสมบัติและรายละเอียดดังต่อไปนี้

(๑) ผ่านการฝึกอบรมบุคลากรทางการลูกเสือชั้นหัวหน้าผู้ให้การฝึกอบรมผู้กำกับลูกเสือ (L.T.C.) ไม่น้อยกว่าหนึ่งปี และ

(๒) เป็นผู้อำนวยการฝึกอบรมผู้กำกับลูกเสือชั้นความรู้เบื้องต้น (B.T.C.) ไม่น้อยกว่าสองครั้ง และได้รับการแต่งตั้งหรือได้รับเชิญให้อยู่ในคณะผู้ให้การฝึกอบรมผู้กำกับลูกเสือชั้นความรู้ขั้นสูง (A.T.C.) หรือชั้นผู้ช่วยหัวหน้าผู้ให้การฝึกอบรมผู้กำกับลูกเสือ (A.L.T.C.) หรือทั้งสองอย่างรวมกันไม่น้อยกว่าสี่ครั้ง หรือ

(๓) เป็นผู้อำนวยการฝึกอบรมผู้กำกับลูกเสือชั้นความรู้เบื้องต้น (B.T.C.) ไม่น้อยกว่าหนึ่งครั้ง และเป็นผู้รับผิดชอบการฝึกอบรมลูกเสือ เช่น วิชานายหมู่ลูกเสือ วิชาอยู่ค่ายพักแรม หรืออื่นๆ ไม่น้อยกว่าหนึ่งครั้ง รวมกันไม่น้อยกว่าสองครั้ง และได้รับการแต่งตั้งหรือได้รับเชิญให้อยู่ในคณะผู้ให้การฝึกอบรมผู้กำกับลูกเสือชั้นความรู้ขั้นสูง (A.T.C.) หรือชั้นผู้ช่วยหัวหน้าผู้ให้การฝึกอบรมผู้กำกับลูกเสือ (A.L.T.C.) หรือทั้งสองอย่างรวมกันไม่น้อยกว่าสี่ครั้ง

(๔) ผู้อำนวยการสำนักเลขาธิการ สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ ผู้อำนวยการลูกเสือ กรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการลูกเสือจังหวัด หรือหน่วยงานต้นสังกัด เป็นผู้เสนอขอรับการแต่งตั้งให้มีคุณวุฒิ หัวหน้าผู้ให้การฝึกอบรมผู้กำกับลูกเสือ (L.T.) โดยทำเป็นรายงานผลการปฏิบัติงานตามแบบรายงานผลการปฏิบัติงานที่สำนักงานลูกเสือแห่งชาติกำหนด เสนอไปตามลำดับจนถึงสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ

(๕) สำนักงานลูกเสือแห่งชาติเป็นผู้เสนอรายชื่อผู้ที่เห็นสมควรได้รับเครื่องหมายวูดแบดจ์ สี่ท่อนไปยังผู้ตรวจการลูกเสือฝ่ายพัฒนาบุคลากร เพื่อพิจารณาเสนอเลขาธิการสำนักงานลูกเสือแห่งชาติอนุมัติ และแต่งตั้งให้มีคุณวุฒิหัวหน้าผู้ให้การฝึกอบรมผู้กำกับลูกเสือ (L.T.) และมีสิทธิประดับเครื่องหมายวูดแบดจ์ สี่ท่อน

(๖) สำนักงานลูกเสือแห่งชาติเป็นผู้ออกเครื่องหมายวูดแบดจ์สี่ท่อนตามความในข้อ ๑๕ (๕)

ข้อ ๑๖ หลักสูตรและวิธีการฝึกอบรมบุคลากรทางการลูกเสือระดับที่หนึ่ง และระดับที่สอง การฝึกอบรมบุคลากรทางการลูกเสือเหล่าสมุทร และเหล่าอากาศ การฝึกอบรมบุคลากรทางการลูกเสือระดับผู้นำ การฝึกอบรมวิทยากรประจำหมู่ การฝึกอบรมบุคลากรทางการลูกเสือวิชาการบุกเบิก วิชาแผนที่ - เข็มทิศ วิชาระเบียบแถว วิชาการอยู่ค่ายพักแรม หรือหลักสูตรอื่น ให้เป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ

ข้อ ๑๗ เพื่อส่งเสริมความเจริญก้าวหน้าของกิจการลูกเสือและเป็นกรณีที่มีความจำเป็นอาจมีการผ่อนผันการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่ระเบียบนี้กำหนดไว้ โดยผู้ตรวจการลูกเสือฝ่ายพัฒนาบุคลากรพิจารณาเสนอเลขาธิการสำนักงานลูกเสือแห่งชาติอนุมัติ

ข้อ ๑๘ ให้เลขาธิการสำนักงานลูกเสือแห่งชาติรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้และให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๖

(ลงชื่อ) พงศ์เทพ เทพกาญจนา

(นายพงศ์เทพ เทพกาญจนา)
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ
ประธานกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ